



## COMUNE DI VIGNOLA

Provincia di Modena

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2017

(a seguito decreto Presidente della Repubblica del 24.2.2017 di scioglimento  
del Consiglio Comunale)

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*



### PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

	2014	2015	2016
Abitanti	25.244	25.353	25.383

### 1.2 Organi politici

**GIUNTA** (cessata in data 2.3.2017 a seguito decreto del Prefetto di Modena prot. n. 6548 dell'1.2017 con il quale si è disposto la sospensione del Consiglio Comunale e la nomina del Commissario Prefettizio Dr. Bruno Scognamillo al quale sono stati attribuiti i poteri del sindaco della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale con decorrenza dal 3.2.2107):

**Sindaco:**

- SMERALDI MAURO competenza nelle seguenti materie, oltre a quelle che non risultino espressamente delegate ai componenti della Giunta: Personale, Urbanistica, Viabilità, Sanità, Volontariato e Istruzione

**Assessori (con indicate le deleghe attuali):**

- PELLONI SIMONE – Vice Sindaco - Bilancio e Partecipate, Tributi, Sport ed Edilizia” rassegnato dimissioni in data 23.1.2017
- RUBBIANI FRANCESCO: Lavori Pubblici, Interventi economici e Sicurezza
- MAISANI MONICA: Democrazia e partecipazione, Cultura e Welfare
- RICCHI ERIO: Agricoltura, Ambiente, Politiche energetiche e Protezione civile
- CIARDULLO KATHRINE: Servizi Demografici, Turismo e Politiche giovanili”

**CONSIGLIO COMUNALE** (cessato in data 2.3.2017 a seguito decreto del Prefetto di Modena prot. n. 6548 dell'1.202017 con il quale si è disposto la sospensione del Consiglio Comunale e la nomina del Commissario Prefettizio Dr. Bruno Scognamillo al quale sono stati attribuiti i poteri del Sindaco della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale con decorrenza dal 3.2.2107):

**Presidente del Consiglio Comunale:**

- SIROTTI MARCO Consigliere del gruppo consiliare “Vignola per Tutti – rassegnato dimissioni in data 28.1.2017

**Vice Presidente del Consiglio Comunale:**

- PISEDdu NADIA Consigliere e Presidente del gruppo consiliare “Movimento 5 stelle” – rassegnato dimissioni in data 28.1.2017

**Conglieri Comunali:**

- SMERALDI MAURO Sindaco
- SMERALDI CHIARA Consigliere del gruppo consiliare “Vignola Cambia”
- CAVANI ENZO Consigliere e Presidente del gruppo consiliare “Vignola Cambia”
- MONTAGUTI STEFANIA Consigliere del gruppo consiliare “Vignola Cambia”
- AZZANI LUCA Consigliere del gruppo consiliare “Vignola Cambia”
- SIROTTI MARCO Consigliere e Presidente del gruppo consiliare “Vignola Cambia” rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- AMIDEI ROBERTA Consigliere e Presidente del gruppo consiliare “Vignola per Tutti” rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- GRANDI CLAUDIA Consigliere del gruppo consiliare “Vignola per Tutti” rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- UGUZZONI GIANFRANCO Consigliere del gruppo consiliare “Vignola per Tutti” rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- CRISTONI GIORGIA - Consigliere Consigliere del gruppo consiliare “Lista Civica Città di Vignola”
- MINOZZI MAURO Consigliere e Presidente del gruppo consiliare “Lista Civica Città di Vignola”
- GIANCARLO GASPARINI Consigliere del gruppo consiliare “Partito Democratico” rassegnato dimissioni in data 28.1.2017

- NICCOLO' PESCI Consigliere e Presidente del gruppo consiliare "Partito Democratico" rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- CLO' FEDERICO Consigliere del gruppo consiliare "Partito Democratico" rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- ZAGNONI ANTONIA Consigliere del gruppo consiliare "Partito Democratico" rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- BAZZANI ENRICO Consigliere del gruppo consiliare "Partito Democratico" rassegnato dimissioni in data 28.1.2017
- PISEDDU NADIA Consigliere e Presidente del gruppo consiliare "Movimento 5 stelle" rassegnato dimissioni in data 28.1.2017

#### **ATTO DI CONVALIDA DEGLI ELETTI MANDATO ANNO 2009/2014**

- ATTO DI C.C. 40 DEL 21.6.2017

#### **DECRETI DEL SINDACO DI NOMINA DELLA GIUNTA COMUNALE**

- DECRETO NOMINA GIUNTA COMUNALE PROT. N. 18144 del 16.6.2014
- DECRETO VARIAZIONE DELEGHE PROT. N. 19174 del 17.6.2017
- DECRETO VARIAZIONE DELEGHE PROT. N. 36134 del 7.10.2016

#### **DECRETI DEL SINDACO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PARTICOLARI FUNZIONI AI CONSIGLIERI COMUNALI** (funzioni di supporto, con competenze propositive e di consulenza, con esclusione della possibilità di assumere atti a rilevanza esterna e di adottare atti di gestione spettanti a organi burocratici, ...):

##### **\* DECRETO PROT. N. 19613 DEL 20.6.2014:**

- CONSIGLIERE SMERALDI CHIARA: Incarico per svolgimento funzioni in materia di Istruzione e Gemellaggi
- CONSIGLIERE GRANDI CLAUDIA: Incarico per svolgimento funzioni in materia di volontariato

##### **\* DECRETI PROT. N. 19613 DEL 20.6.2014 e PROT. N. 38834 DEL 30.11.2015: CONSIGLIERE AMIDEI ROBERTA:** Incarico per lo svolgimento di funzioni connesse al progetto di riqualificazione del centro storico, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro formato da Amministratori ed esperti al fine di addivenire alla redazione e presentazione di uno studio di fattibilità inerente la riqualificazione sopra citata, entro e non oltre il mese di novembre 2015 termine poi prorogato al 31 marzo 2016

##### **\* DECRETO PROT. N. 19847 DEL 18.6.2015: CONSIGLIERE MINOZZI MAURO:** Incarico incaricare, nei limiti sopra citati , il Consigliere Comunale Minozzi Mauro, nato a Vignola (MO) il 31.10.29148 per lo svolgimento di funzioni connesse al progetto di riorganizzazione istituzionale che dovrà esaminare l'ipotesi di fusione tra i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca e il Comune di Montese, attraverso la formazione di uno o più Comuni.

##### **\* DECRETO PROT. N. 38483 DEL 19.12.2015: CONSIGLIERI ZAGNONI ANTONIA E CAVANIO ENZO:** Incarico per lo svolgimento di funzioni connesse all'organizzazione, per l'anno 2016, attività relative alle seguenti manifestazioni celebrative: centenario dell'inizio della prima guerra mondiale

- 70° anniversario della fine della seconda guerra mondiale e della lotta di liberazione
  - centenario dell'acquisto di Villa Casino Bellucci da parte dell'Amministrazione Comunale
- attività svolte in collaborazione con le Associazioni presenti nel territorio

##### **\* DECRETO PROT. N. 41974 DEL 22.11.2016: CONSIGLIERI ZAGNONI ANTONIA E CAVANIO ENZO:** Incarico per lo svolgimento di funzioni connesse all'organizzazione, per l'anno 2017, attività relative alle seguenti manifestazioni celebrative:

- Anniversario dell'Eccidio di Pratomaggiore
  - Commemorazione dell'Eccidio di Villa Martuzzi
  - 25 Aprile – Anniversario della Liberazione d'Italia
- attività svolte in collaborazione con le Associazioni presenti nel territorio

#### **SURROGHE CONSIGLIERI COMUNALI NEL CORSO DEL MANDATO 2009/2014**

- ATTO C.C. N. 49 DEL 28.7.2015 SURROGA CONSIGLIERE SMERIERI SERGIO (DIMISSIONARIO DAL 22.7.2015) CON RICCI GIOVANNI
- ATTO C.C. N.15 DEL 14.3.2016 SURROGA CONSIGLIERE RICCI GIOVANNI (DIMISSIONARIO DAL 4.3.2016) CON AZZANI LUCA

## **ELEZIONE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E SUCCESSIVE VARIAZIONI**

- ATTO DI C.C. N. 42 DEL 21.6.2014 ELEZIONE DEL CONSIGLIERE SIROTTI MARCO A PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL CONSIGLIERE PISEDDU NADIA A VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

## **COSTITUZIONE GRUPPI CONSILIARI**

- ATTO DI C.C. N. 49 DEL 22.7.2014:

### **GRUPPO CONSILIARE**

VIGNOLA CAMBIA  
VIGNOLA PER TUTTI  
LISTA CIVICA CITTA' DI VIGNOLA  
PARTITO DEMOCRATICO  
LA VIGNOLA CHE VOGLIANO  
MOVIMENTO 5 STELLE

### **PRESIDENTE DEL GRUPPO CONSILIARE**

ENZO CAVANI  
ROBERTA AMIDEI  
MAURO MINOZZI  
GIANCARLO GASPARINI  
ENRICO BAZZANI  
NADIA PISEDDU

## **VARIAZIONI DEI GRUPPI CONSILIARI INTERVENUTE NEL CORSO DEL MANDATO ELETTORALE:**

- ATTO DI C.C. N. 13 DEL 30.3.2015 VARIAZIONE COMPOSIZIONE GRUPPI CONSILIARI – PRESA D'ATTO: IL CONSIGLIERE BAZZANI ENRICO SI DISTACCA DAL GRUPPO CONSILIARE “LA VIGNOLA CHE VOGLIAMO” PER ENTARE A FAR PARTE DEL GRUPPO CONSILIARE “PARTITO DEMOCRATICO”, LA NUOVA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI RISULTA LA SEGUENTE:

### **GRUPPO CONSILIARE**

VIGNOLA CAMBIA  
VIGNOLA PER TUTTI  
LISTA CIVICA CITTA' DI VIGNOLA  
PARTITO DEMOCRATICO  
MOVIMENTO 5 STELLE

### **PRESIDENTE DEL GRUPPO CONSILIARE**

ENZO CAVANI  
ROBERTA AMIDEI  
MAURO MINOZZI  
GIANCARLO GASPARINI  
NADIA PISEDDU

- ATTO DI C.C. N. 20 DEL 26.4.2016 PRESA D'ATTO VARIAZIONE DEL PRESIDENTE DEL GRUPPO “PARTITO DEMOCRATICO”, CON DECORRENZA DAL 30.3.2016 IL CONSIGLIERE PESCI NICCOLO' HA SOSTITUITO IL CONSIGLIERE GASPARINI GIANCARLO, LA NUOVA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI RISULTA LA SEGUENTE:

### **GRUPPO CONSILIARE**

VIGNOLA CAMBIA  
VIGNOLA PER TUTTI  
LISTA CIVICA CITTA' DI VIGNOLA  
PARTITO DEMOCRATICO  
MOVIMENTO 5 STELLE

### **PRESIDENTE DEL GRUPPO CONSILIARE**

ENZO CAVANI  
ROBERTA AMIDEI  
MAURO MINOZZI  
NICCOLO' PESCI  
NADIA PISEDDU

## **COMMISSIONI CONSILIARI:**

### **COMPOSIZIONE COMMISSIONI CONSILIARI AL 2.3.2017:**

**1° Commissione: "AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - SERVIZIO VIGILANZA URBANA E POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI - CENTRO ELETTRONICO - BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - RAGIONERIA - FINANZA - INTERVENTI ECONOMICI"**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| - SMERALDI CHIARA     | Consigliere del gruppo “Vignola Cambia” Vice Presidente |
| - AZZANI LUCA         | Consigliere del gruppo “Vignola Cambia”                 |
| - MINOZZI MAURO       | Consigliere del gruppo “Lista civica di Vignola”        |
| - AMIDEI ROBERTA      | Consigliere del gruppo “Vignola per tutti”              |
| - SIROTTI MARCO       | Consigliere del gruppo “Vignola per tutti”              |
| - GASPARINI GIANCARLO | Consigliere del gruppo “Partito Democratico”            |
| - PESCI NICCOLO'      | Consigliere del gruppo “Partito Democratico” Presidente |
| - PISEDDU NADIA       | Consigliere del gruppo “Movimento 5 stelle”             |

**2° Commissione: "PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CULTURALI - SPORT E TEMPO LIBERO - SANITA' - SERVIZI SOCIALI - RAPPORTI CON L'A.S.L."**

- SMERALDI CHIARA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MONTAGUTI STEFANIA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- CRISTONI GIORGIA Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- SIROTTI MARCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GRANDI CLAUDIA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti" Presidente
- ZAGNONI ANTONIA Consigliere del gruppo "Partito Democratico" Vice Presidente
- CLO' FEDERICO Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- PISEDDU NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

**3° Commissione: "TERRITORIO E URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - VIABILITA' E MANUTENZIONE - AMBIENTE E RISORSE"**

- CAVANI ENZO Consigliere del gruppo "Vignola Cambia" Presidente
- AZZANI LUCA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MINOZZI MAURO Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- UGUZZONI GIANFRANCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GRANDI CLAUDIA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- PESCI NICCOLO' Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- BAZZANI ENRICO Consigliere del gruppo "Partito Democratico" Vice Presidente
- PISEDDU NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

**ATTO DI C.C. N. 50 DEL 22.7.2017: NOMINA COMMISSIONI CONSILIARI**

**1° Commissione: "AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - SERVIZIO VIGILANZA URBANA E POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI - CENTRO ELETTRONICO - BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - RAGIONERIA - FINANZA - INTERVENTI ECONOMICI"**

- SMERALDI CHIARA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- SMERIERI SERGIO Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MINOZZI MAURO Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- AMIDEI ROBERTA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- SIROTTI MARCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GASPARINI GIANCARLO Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- PESCI NICCOLO' Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- BAZZANI ENRICO Consigliere del gruppo "La Vignola che vogliamo"
- PISEDDU NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

**2° Commissione: "PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CULTURALI - SPORT E TEMPO LIBERO - SANITA' - SERVIZI SOCIALI - RAPPORTI CON L'A.S.L."**

- SMERALDI CHIARA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MONTAGUTI STEFANIA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- CRISTONI GIORGIA Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- SIROTTI MARCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GRANDI CLAUDIA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- ZAGNONI ANTONIA Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- CLO' FEDERICO Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- BAZZANI ENRICO Consigliere del gruppo "La Vignola che vogliamo"
- PISEDDU NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

**3° Commissione: "TERRITORIO E URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - VIABILITA' E MANUTENZIONE - AMBIENTE E RISORSE"**

- CAVANI ENZO Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- SMERIERI SERGIO Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MINOZZI MAURO Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- UGUZZONI GIANFRANCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GRANDI CLAUDIA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- PESCI NICCOLO' Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- GASPARINI GIANCARLO Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- BAZZANI ENRICO Consigliere del gruppo "La Vignola che vogliamo"
- PISEDDU NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

**VARIAZIONI DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI INTERVENUTE NEL CORSO DEL MANDATO ELETTORALE:**

- ATTO DI C.C. N. 23 DEL 28.4.2015 MODIFICA COMMISSIONI A SEGUITO VARIAZIONE GRUPPI CONSILIARI "PARTITO DEMOCRATICO" E "LA VIGNOLA CHE VOGLIAMO" E CONTESTUALE RIDUZIONE DEL NUMERO DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI CHE RISULTANO COSI' RIDETERMINATE E MODIFICATE:

**1° COMMISSIONE: "AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - SERVIZIO VIGILANZA URBANA E POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI - CENTRO ELETTRONICO - BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - RAGIONERIA - FINANZA - INTERVENTI ECONOMICI"**

- SMERALDI CHIARA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- SMERIERI SERGIO Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MINOZZI MAURO Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- AMIDEI ROBERTA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- SIROTTI MARCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GASPARINI GIANCARLO Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- PESCI NICCOLO' Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- PISEDdu NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

**2° COMMISSIONE: "PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CULTURALI - SPORT E TEMPO LIBERO - SANITA' - SERVIZI SOCIALI - RAPPORTI CON L'A.S.L."**

- SMERALDI CHIARA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MONTAGUTI STEFANIA Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- CRISTONI GIORGIA Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- SIROTTI MARCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GRANDI CLAUDIA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- ZAGNONI ANTONIA Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- CLO' FEDERICO Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- PISEDdu NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

**3° COMMISSIONE: "TERRITORIO E URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI - VIABILITA' E MANUTENZIONE - AMBIENTE E RISORSE"**

- CAVANI ENZO Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- SMERIERI SERGIO Consigliere del gruppo "Vignola Cambia"
- MINOZZI MAURO Consigliere del gruppo "Lista civica di Vignola"
- UGUZZONI GIANFRANCO Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- GRANDI CLAUDIA Consigliere del gruppo "Vignola per tutti"
- PESCI NICCOLO' Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- BAZZANI ENRICO Consigliere del gruppo "Partito Democratico"
- PISEDdu NADIA Consigliere del gruppo "Movimento 5 stelle"

- ATTO DI C.C. N. 61 DEL 29.9.2015 PRESA D'ATTO DELLA VARIAZIONE COMPONENTE DEL GRUPPO CONSILIARE "VIGNOLA CAMBIA" ALL'INTERNO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI" A SEGUITO DELLE DIMISSIONI DEL CONSIGLIERE SMERIERI SERGIO

**1ª COMMISSIONE CONSILIARE "AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - SERVIZIO VIGILANZA URBANA E POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CENTRO ELETTRONICO, BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, RAGIONERIA, FINANZA, INTERVENTI ECONOMICI"**

- Smeraldi Chiara
- Ricci Giovanni

**2ª COMMISSIONE CONSILIARE "PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CULTURALI - SPORT E TEMPO LIBERO - SANITA' - SERVIZI SOCIALI - RAPPORTI CON L'ASL"**

- Smeraldi Chiara
- Montaguti Stefania

**3ª COMMISSIONE CONSILIARE "TERRITORIO E URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E MANUTENZIONE, AMBIENTE E RISORSE"**

- Cavani Enzo
- Ricci Giovanni

- ATTO DI C.C. N. 23 DEL 26.4.2016 PRESA D'ATTO DELLA VARIAZIONE COMPONENTE DEL GRUPPO CONSILIARE "VIGNOLA CAMBIA" ALL'INTERNO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI" A SEGUITO DELLE DIMISSIONI DEL CONSIGLIERE RICCI GIOVANNI

**1° COMMISSIONE CONSILIARE "AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - SERVIZIO VIGILANZA URBANA E POLIZIA MUNICIPALE, SERVIZI**

**DEMOGRAFICI, CENTRO ELETTRONICO, BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, RAGIONERIA, FINANZA, INTERVENTI ECONOMICI"**

- Smeraldi Chiara
- Azzani Luca

**2<sup>a</sup> COMMISSIONE CONSILIARE "PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SCOLASTICI - FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE GIOVANILI - SERVIZI CULTURALI - SPORT E TEMPO LIBERO - SANITA' - SERVIZI SOCIALI - RAPPORTI CON L'ASL"**

- Smeraldi Chiara
- Montaguti Stefania

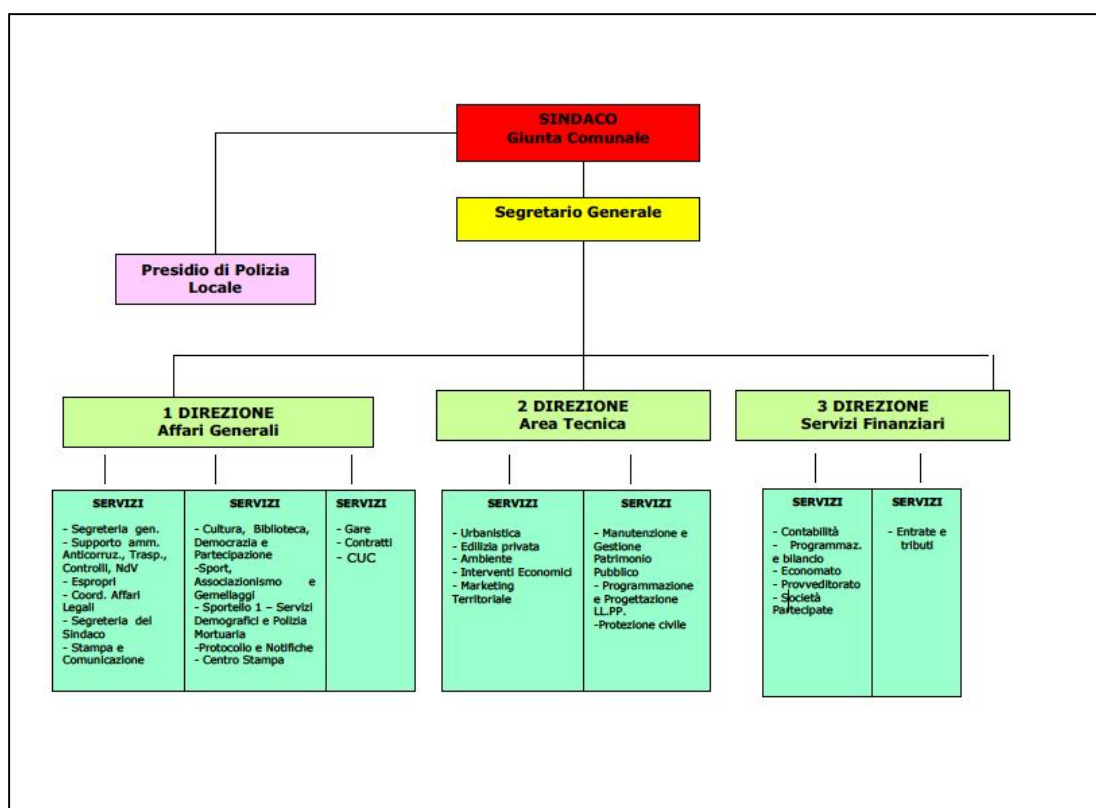
**3<sup>a</sup> COMMISSIONE CONSILIARE "TERRITORIO E URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E MANUTENZIONE, AMBIENTE E RISORSE"**

- Cavani Enzo
- Azzani Luca

**INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI COMUNALI PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI**

- ATTO DI C.C. N. 51 DEL 22.7.2014 APPROVAZIONE INDIRIZZI RELATIVI ALLE NOMINE, ....
- ATTO DI G.C. N. 17 DEL 17.2.2015 APPROVAZIONE PROCEDURA PER L'ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE NOMINE, ....
- DECRETI DEL SINDACO PROT. N. 5188 DEL 19.12.2015 E PROT. N. 13679 DEL 13.4.2016 RELATIVI ALLA NOMINA E SUCCESSIVA VARIAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI ESPERTI con il compito di coadiuvare il sindaco nell'istruttoria relativa alle nomine e designazioni di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società e istituzioni

## 1.3 Struttura organizzativa



Con il mandato elettorale avviatosi nel giugno 2014 l'Amministrazione ha voluto rivedere il macro assetto organizzativo del Comune – deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 21.07.2014 - al fine di adeguare l'ordinamento interno al quadro normativo delineatosi per gli Enti Locali negli ultimi anni - che hanno imposto una riduzione della spesa di personale - nonché nell'ottica di una revisione degli assetti organizzativi funzionale alle linee di azione individuate dall'Amministrazione stessa al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti da realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

Nel corso del 2016 l'Amministrazione ha voluto ridefinire ulteriormente l'organizzazione dell'Ente: con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25.10.2016 sono state aggiornate le denominazioni delle 3 Direzioni ed approvato altresì l'organigramma del Comune; la macchina amministrativa del Comune è ora strutturata in tre Direzioni, omogenee per funzioni e competenze, oltre al Segretario Generale (nell'Ente non è presente il Direttore Generale), nelle quali sono ricompresi i servizi ed uffici che rispondono ai relativi responsabili e costituiscono un'articolazione delle Direzioni stesse, come di seguito evidenziato:

- **Segretario Generale**, che svolge servizio presso i Comuni di Vignola e di Spilamberto in Segreteria convenzionata (attualmente dott. Giovanni Sapienza) ed è anche Segretario Generale dell'Unione Terre di Castelli di cui il Comune di Vignola è ente aderente. Il Segretario Generale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina le Direzioni ed è stato individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 7 secondo capoverso, della Legge 190/2012 come Responsabile Anticorruzione del Comune, con Decreto del Sindaco prot. n. 8876 del 3.11.2014, e Responsabile della Trasparenza con decreto del Sindaco prot. n. 8945 del 6.11.2014;



- **n. 3 Direzioni** - articolate al loro interno in servizi e uffici - alle quali fanno complessivamente capo 3 Dirigenti di cui uno, il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, è dipendente a tempo determinato dell'Unione Terre di Castelli e incaricato di tale ruolo in virtù di uno specifico accordo (approvato con deliberazione di Giunta n. 133 del 7.10.2014) per l'utilizzo della figura dirigenziale di Dirigente della Struttura Servizi Finanziari dell'Unione Terre di Castelli:
  - ❖ **Direzione Affari Generali** alla quale è preposto un dirigente (attualmente dott.ssa Elisabetta Pesci) e che si articola nei seguenti Servizi:
    - ✓ Segreteria Generale, in gestione condivisa tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola
    - ✓ Gare e Contratti e Centrale Unica di Committenza in gestione condivisa tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola (Responsabile attuale incaricata di posizione organizzativa Carla Zecca)
    - ✓ Supporto amministrativo al Segretario Generale per le funzioni di Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, per la funzione relativa ai controlli nonché per la gestione del ciclo della *performance* e il coordinamento del Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli (in gestione condivisa tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola, Responsabile attuale incaricata di posizione organizzativa Laura Bosi)
    - ✓ Espropri
    - ✓ Coordinamento affari legali, in gestione condivisa tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola
    - ✓ Segreteria del Sindaco
    - ✓ Stampa e Comunicazione
    - ✓ Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione (Responsabile attuale incaricata di posizione organizzativa con decorrenza 1.11.2016, Maria Cristina Serafini)
    - ✓ Sport, Associazionismo e Gemellaggi (Responsabile attuale incaricato di posizione organizzativa Francesco Iseppi)
    - ✓ Servizi Demografici e Polizia Mortuaria, Sportello 1, Protocollo e Servizio Notifiche (Responsabile attuale incaricata di posizione organizzativa, marilena Venturi)
    - ✓ Centro Stampa
  - ❖ **Direzione Servizi Finanziari** alla quale è preposto un dirigente dipendente dell'Unione Terre di Castelli, attualmente dott. Stefano Chini, in virtù di uno specifico accordo tra enti e che si articola nei seguenti servizi:
    - ✓ Contabilità
    - ✓ Programmazione e Bilancio (in gestione condivisa tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola, Responsabile attuale incaricata di posizione organizzativa Federica Michelini)
    - ✓ Economato
    - ✓ Provveditorato, in gestione condivisa tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola
    - ✓ Società Partecipate
    - ✓ Entrate e Tributi (Responsabile attuale incaricato di posizione organizzativa, Damiano Drusiani, dipendente del Comune di Savignano sul Panaro. Con deliberazione consiliare n. 84 del 16.12.2014 è stata approvata una convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio Tributi tra il Comune di Vignola e il Comune di Savignano sul Panaro la quale ha previsto, tra l'altro, a partire dal 1.07.2015 - in coincidenza con la data prevista di cessazione dal servizio per quiescenza del Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Vignola - l'avvio a

regime della gestione associata con l'individuazione di un unico Responsabile di Servizio, il Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Savignano sul Panaro)

- ❖ **Direzione Area Tecnica**, alla quale è stato preposto fino al 28.02.2017 un dirigente, arch. Corrado Gianferrari, cessato per dimissioni volontarie, mentre dal 01/03/2017 e per tutto il periodo in cui la suddetta Direzione risulterà priva di Dirigente, il Commissario Prefettizio ha conferito al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Vignola, che si articola nei seguenti servizi nell'ambito della Pianificazione Territoriale e nell'ambito dei Lavori Pubblici e Patrimonio:
  - ✓ Urbanistica
  - ✓ Edilizia (Responsabile attuale incaricato di posizione organizzativa Sergio Tremosini)
  - ✓ Ambiente
  - ✓ Interventi Economici e Marketing territoriale
  - ✓ Manutenzione e Gestione del Patrimonio Pubblico (Responsabile attuale incaricata di posizione organizzativa Chiara Giacomozzi)
  - ✓ Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici - Protezione Civile (Responsabile attuale incaricato di posizione organizzativa Fausto Grandi)

Attualmente quindi le **Posizioni Organizzative** dell'Ente sono 10, come individuate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 86 del 30.06.2015 e n. 125 del 25.10.2016, e precisamente

<b>Posizioni Organizzative 2017</b>
Responsabile Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi
Responsabile Servizi Demografici e Polizia Mortuaria, Sportello 1, Protocollo e Servizio Notifiche
Responsabile Servizio Entrate e Tributi
Responsabile Servizio Gare, Contratti e Centrale Unica di Committenza
Responsabile Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione
Responsabile Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici - Protezione Civile
Responsabile Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio Pubblico
Responsabile Servizio Programmazione e Bilancio
Responsabile del Servizio Edilizia Privata e SUAP
Responsabile Servizio di supporto amministrativo al Segretario Generale per le funzioni di Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, per la funzione relativa ai controlli interni nonché per la gestione del ciclo della <i>performance</i> e il coordinamento del Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli

Il numero totale del **personale dipendente**, secondo i dati dell'ultimo conto annuale del personale approvato, relativo all'anno 2015, è quello di seguito indicato:

	Tempo indeterminato Numero dipendenti	Tempo Determinato Numero Uomo/anno	Totale
<b>Dipendenti al 1.1.2015</b>	90	1,02	91,02
<b>Assunzioni</b>	0	0	0
<b>Cessazioni</b>	2	0	2
<b>Dipendenti al 31.12.2013</b>	88	1,02	89,02

**Attualmente la dotazione organica** del Comune di Vignola è composta da:

<b>Categorie</b>	<b>Posti</b>
Dirigenti	2
Cat. D3 (Funzionari)	13
Cat. d/D (Specialisti)	21
Cat. C (Istruttore)	39
Cat. B3 (Coll.Prof.le)	18
Cat. b/B (Esecutore)	13
Coll. TD art. 90 Tuel	2
<b>Totale</b>	<b>108</b>

Il personale al 31/12/2015 risulta così composto:

<b>Categorie</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo Determinato</b>	<b>Totale</b>
Segretario		1	1
Dirigenti		2	2
Cat. D3 (Funzionari)	9		9
Cat. d/D (Specialisti)	16		16
Cat. C (Istruttore)	34		34
Cat. B3 (Coll.Prof.le)	15		15
Cat. b/B (Esecutore)	8	1,02	9,02
Coll. TD art. 90 Tuel	2	2	4
<b>Totale</b>	<b>84</b>	<b>5,02</b>	<b>89,02</b>

Si ritiene necessario precisare che il Comune di Vignola è un ente aderente all'Unione Terre di Castelli, costituita nel 2001 per volontà dei Consigli Comunali dei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola, ai quali hanno fatto seguito nel 2010, i Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca, associando in circa 30 convenzioni una pluralità di funzioni e servizi. La filosofia di fondo, sin dalla sua costituzione, è stata quella di poter rappresentare un livello istituzionale di governo importante per realizzare obiettivi di miglioramento e ampliamento della produzione e erogazione dei servizi, di razionalizzazione delle risorse economiche, strumentali e umane, e in generale di migliorare il posizionamento delle comunità locali nella valorizzazione competitiva del territorio e delle proprie risorse.

**Le funzioni e le attività conferite dal Comune di Vignola all'Unione Terre di Castelli,** tramite apposite convenzioni, sono le seguenti:

<b>FUNZIONE O SERVIZIO SVOLTO IN FORMA ASSOCIATA</b>	<b>COMUNI ADERENTI</b>
STRUTTURA DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL <b>PERSONALE</b> E DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI REGOLAMENTI DEL PERSONALE, DI <b>FORMAZIONE PROFESSIONALE E DI ANALISI ORGANIZZATIVA, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E RELAZIONI SINDACALI</b>	TUTTI 8 COMUNI
ATTIVITÀ PER LA <b>TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE</b> NEI LUOGHI DI LAVORO	TUTTI 8 COMUNI
<b>SERVIZI SCOLASTICI, MENSA E TRASPORTO</b>	TUTTI 8 COMUNI
CONVENZIONE PER LA GESTIONE UNITARIA DEL <b>SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E DELL'ASSISTENZA ECONOMICA AI MINORI, ADULTI ED ANZIANI</b>	TUTTI 8 COMUNI
<b>SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA</b>	TUTTI 8 COMUNI
<b>SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI</b>	TUTTI 8 COMUNI
<b>SERVIZIO SANITÀ E SICUREZZA</b>	TUTTI 8 COMUNI
DELLE <b>POLITICHE TARIFFARIE</b> NEI SERVIZI SCOLASTICI E SOCIALI E DELL'APPLICAZIONE DELL'ISEE	TUTTI 8 COMUNI
FUNZIONI DI <b>RICERCA AVANZATA, SVILUPPO TECNOLOGICO</b> E RAPPORTI CON LA SCUOLA E L'UNIVERSITÀ	TUTTI 8 COMUNI

SERVIZIO <b>INFORMATIVO STATISTICO</b> (S.I.S.)	TUTTI 8 COMUNI
SISTEMI <b>INFORMATIVI ASSOCIATI</b> (S.I.A.)	TUTTI 8 COMUNI
<b>ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - OIV</b>	TUTTI 8 COMUNI
ESERCIZIO AUTONOMO IN FORMA ASSOCIATA <b>DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA</b>	TUTTI 8 COMUNI
<b>CONSIGLIO TRIBUTARIO DELL'UNIONE (CONVENZIONE SOTTOSCRITTA MA ALLA QUALE NON È STATA DATA ATTUAZIONE PER MODIFICHE NORMATIVE INTERVENUTE SUCCESSIVAMENTE)</b>	TUTTI 8 COMUNI
<b>POLITICHE ABITATIVE PER LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE</b>	TUTTI 8 COMUNI
SISTEMA <b>INFORMATIVO TERRITORIALE</b> (S.I.T.)	7 COMUNI (ESCLUSO GUIGLIA)
FUNZIONI E ATTIVITÀ DI <b>CORPO UNICO DI POLIZIA</b> MUNICIPALE	7 COMUNI (ESCLUSO SAVIGNANO)
<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>	8 COMUNI
ARMONIZZAZIONE DEI <b>REGOLAMENTI, ATTI NORMATIVI, PIANI E PROGRAMMI</b>	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
<b>MUSEI</b>	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
<b>BIBLIOTECHE</b>	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
SERVIZI <b>DEMOGRAFICI</b>	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	8 COMUNI
ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA ( <b>I.A.T. - INFORMACITTÀ</b> )	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
PROTOCOLLO D'INTESA PER <b>L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI DECENTRAMENTO</b> , NELL'AMBITO DEL TRASFERIMENTO DELLE <b>COMPETENZE DEL CATASTO</b> AI COMUNI (D.LGS. N. 112 DEL 1998)	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
PROGRAMMAZIONE DELLE <b>ATTIVITÀ CULTURALI</b>	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
<b>SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE</b> (SUAP)	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
<b>SERVIZI PUBBLICI LOCALI</b>	5 COMUNI (ESCLUSI GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)
<b>RISCOSSIONE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI</b>	4 COMUNI (ESCLUSI CASTELNUOVO R., GUIGLIA, MARANO, ZOCCA)

Si ritiene altresì utile evidenziare che a inizio 2009 è stata costituita la società "Vignola Patrimonio Srl" società a responsabilità limitata a totale partecipazione del Comune.

Ad essa sono stati affidate:

- la gestione del patrimonio immobiliare (lotti e locazioni);
- la gestione della farmacia comunale;
- la gestione del mercato agroalimentare;

La gestione operativa della società è stata definita con un contratto di "service" tra la medesima società ed il Comune, in cui sono definite le competenze dei diversi uffici in merito alla gestione della società.

## **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

*Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.*

Il Comune di Vignola nel periodo del mandato 2014/2017 è stato commissariato. A seguito delle dimissioni rassegnate contestualmente in data 28.1.2017 da dieci Consiglieri Comunali sono stati emessi i sottoelencati decreti:

- decreto del Prefetto di Modena prot. n. 6548 del dell'1.2017 con il quale si è disposto la sospensione del Consiglio Comunale e la nomina del Commissario Prefettizio Dr. Bruno Scognamillo al quale sono stati attribuiti i poteri del sindaco della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale con decorrenza dal 3.2.2107
- decreto del Presidente della Repubblica sottoscritto in data 24.2.2017 con il quale dispone lo scioglimento del Consiglio Comunale e la nomina del Dr. Bruno Scognamillo a Commissario Straordinario del comune di Vignola al quale sono stati attribuiti i poteri del sindaco della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale

## **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.**

*Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

Il Comune di Vignola nel periodo del mandato non ha dichiarato il predissesto finanziario nè ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

## **1.6 Situazione di contesto interno/esterno.**

Il contesto normativo con il quale l'amministrazione comunale si è confrontata in questi ultimi anni è stato caratterizzato da un continuo susseguirsi di modifiche e novità normative (tra cui anche quelle in ambito di trasparenza e di prevenzione della corruzione) che hanno inciso sul complesso dell'attività dell'Ente e che hanno generato situazioni di criticità non ordinarie dovute, fra gli altri ed in modo particolare alla limitazione del turn over con costante diminuzione del personale nell'ambito della legislazione in materia di contenimento della spesa pubblica nonché alle modalità di affidamento degli appalti. L'Amministrazione in questi anni ha comunque cercato di garantire, seppur con qualche difficoltà, il mantenimento dei livelli essenziali dei servizi al cittadino pur in condizioni di riduzione della spesa pubblica e del blocco del turn over per il personale attraverso interventi mirati alla tempestività della risoluzione delle criticità. Le soluzioni approntate sono state la riorganizzazione dell'ente e le proposte gestionali improntate alla flessibilità ed incentivazione della migliore utilizzazione delle risorse, umane e finanziarie, al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi dell'Ente anche in prospettiva di collaborazioni con altri enti e con enti sovracomunali. Sono stati infatti approvati convenzioni/accordi intersettoriali ed accordi di organizzazione con gli enti aderenti all'Unione Terre di Castelli e con enti sovracomunali, nel rispetto del principio costituzionale di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, nonché degli artt. 30 e art. 32 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000, della L.R. 21/2012, degli artt. 1, comma 1bis, 11 e 15 della L. 241/1990, dei principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al codice civile, ed in particolare dell'art. 1322 c.c. e nel rispetto delle finalità proprie dello Statuto dell'ente.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

*Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

N. Indicatore	Oggetto	Parametro superato nel consuntivo	Parametro superato nel consuntivo	Parametro superato nel pre - consuntivo
		2.014	2.015	2.016
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione <b>superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento</b> rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO	NO	NO
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, <b>superiori al 42 per cento</b> rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NO	NO	NO
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III <b>superiore al 65 per cento</b> , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	NO	NO	NO
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I <b>superiore al 40 per cento</b> degli impegni della medesima spesa corrente;	NO	NO	NO
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata <b>superiore allo 0,5 per cento</b> delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel	NO	NO	NO
6	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, <b>superiore al 39 per cento</b> per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO	NO	NO
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e <b>superiore al 120 per cento</b> per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO	NO	NO
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio <b>superiore all'1 per cento</b> rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO	NO	NO
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate <b>superiori al 5 per cento</b> rispetto alle entrate correnti;	NO	NO	NO
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione <b>superiore al 5%</b> dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013: ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO	NO	NO

## PARTE II- DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa.

*Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

- **Elenco atti deliberativi che riguardano regolamenti in generale: Consiglio comunale.**

#### - DA GIUGNO 2014 -

NR.	DATA	OGGETTO
54	22.7.2014	APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE)
55	22.7.2014	VARIANTE AL P.R.G AI SENSI DELL'ART.15, COMMA 4 LETT.D), DELLA L.R.47/78 E S.M.E.I PER L'ADEGUAMENTO DELLE N.T.A DEL VIGENTE P.R.G, A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.12 DEL 25.02.2014 RELATIVA AL RECEPIMENTO DELLE DEFINIZIONI TECNICHE UNIFORMI PER L'URBANISTICA ED EDILIZIA AI SENSI DELL'ART.57, COMMA 4 DELLA L.R.15/2013 NONCHE' MODIFICHE AL CAPO V - DISCIPLINA DELLE TRASFORMAZIONI EDILIZIE. APPROVAZIONE
56	22.7.2014	VARIANTE EX ART. 15 COMMA 4 DELLA L.R. 47/78 PER RIASSETTO URBANISTICO DI AREE E SERVIZI PUBBLICI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE <u>CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE</u>
66	29.9.2014	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
67	29.9.2014	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA DEI CIRCHI E DELLE MOSTRE FAUNISTICHE VIAGGIANTI", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 30.3.2010. APPROVAZIONE.
85	16.12.2014	APPROVAZIONE VARIANTE EX ART. 15 COMMA 4 DELLA L.R. 47/78 PER RIASSETTO URBANISTICO DI AREE E SERVIZI PUBBLICI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE COMUNALE RELATIVA ALLE AREE INTERESSATE DA OPERE DI SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE STRADALE DI VIA PER SASSUOLO E VIA PLESSI.

#### - ANNO 2015 -

NR.	DATA	OGGETTO
10	2.3.2015	APPROVAZIONE DI MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC (IMPOSTA UNICA COMUNALE).
16	30.3.2015	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE - APPROVAZIONE.
42	26.5.2015	* APPROVAZIONE VARIANTE AL VIGENTE P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 14 - A- BIS DELLA L.R. 20/2000 PER AMPLIAMENTO DI FABBRICATO PRODUTTIVO ESISTENTE SITO NEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO (MO), LUNGO IL CONFINE AMMINISTRATIVO CON IL COMUNE DI VIGNOLA E * ORDINE DEL GIORNO COLLEGATO (PERVENUTO DAI CONSIGLIERI DEL GRUPPO CONSILIARE "PARTITO DEMOCRATICO" E MODIFICATO NEL CORSO DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 26.5.2015 INERENTE LA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE "APPROVAZIONE VARIANTE AL VIGENTE P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 14 - A- BIS DELLA L.R. 20/2000 PER AMPLIAMENTO DI FABBRICATO PRODUTTIVO ESISTENTE SITO NEL COMUNE DI MARANO SUL PANARO (MO), LUNGO IL CONFINE AMMINISTRATIVO CON IL COMUNE DI VIGNOLA").
52	28.7.2015	VARIANTE NORMATIVA, EX ART. 15 COMMA 4) LETTERA C ED E) L.R. 47/78 E S.M. E I. ALLE NTA DEL VIGENTE PRG, RELATIVA AL CAPO V^ TITOLO 2° ART 75 DELLE NTA NONCHE' ALL'ART. 62 DELLE MEDESIME NORME - ADOZIONE
72	24/11/2015	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DELL'ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. APPROVAZIONE
75	24/11/2015	VARIANTE NORMATIVA EX ART. 15 COMMA 4) LETTERA C) - E) E COMMA 7, L.R. 47/1978 SS.MM.II. ALLE NTA DEL VIGENTE PRG, RELATIVA AL CAPO V, TITOLO II, ART. 75 DELLE NTA NONCHE' ALL'ART. 62 DELLE MEDESIME NORME: <u>CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE</u>
77	24/11/2015	VARIANTE AL REGOLAMENTO EDILIZIO VIGENTE ARTT. 5, 6, 7 IN ADEGUAMENTO ALLA L.R. 15/2013 "COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E PER IL PAESAGGIO

**- ANNO 2016 -**

<b>NR.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
7	26.1.2016	ADEGUAMENTO DELLE N.T.A DEL VIGENTE P.R.G. A SEGUITO DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA L.R. 9/2015, LEGGE COMUNITARIA REGIONALE PER IL 2015, ALL'ART. 28 DELLA L.R. 15/2013, SEMPLIFICAZIONE DELLE DISCIPLINA EDILIZIA, RELATIVO AL MUTAMENTO DELLA DESTINAZIONE D'USO.
18	14/3/2016	VARIANTE EX ART. 15 COMMA 4 DELLA L.R. 47/78 PER RIASSETTO URBANISTICO DELLE AREE A PREVALENTE DESTINAZIONE PRODUTTIVA - ZONE D - DEL PRG VIGENTE. ADOZIONE
24	26/4/16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
25	26/4/16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
38	21.6.2016	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE. TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI E NORME DI PRINCIPIO E TITOLO II: ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E DI DEMOCRAZIA DIRETTA. APPROVAZIONE
40	21.6.2016	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 51 DEL 4/05/1999 E SS.MM. ED II. - APPROVAZIONE - PROVVEDIMENTI.
49	13.9.2016	VARIANTE EX ART. 15, COMMA 4 DELLA L. R. 47/78 PER RIASSETTO URBANISTICO DELLE AREE A PREVALENTE DESTINAZIONE PRODUTTIVA - ZONE D - DEL PRG VIGENTE. <u>CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE (parziale)</u>
51	13.9.2016	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL VIGENTE P.R.G. AI SENSI DELL'ART. A-14-BIS DELLA L. R. 20/2000 - MISURE URBANISTICHE PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - E DELL'ART. 8 DEL D.P.R. 160/2010 PER L'INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DI FABBRICATO PRODUTTIVO ESISTENTE SITO NEL COMUNE DI VIGNOLA, VIA DELLA TECNICA N. 434 - PROPRIETÀ MINGHELLI ETTORE
64	29.11.2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGRO-ALIMENTARI E DEI PRODOTTI DELLA TRADIZIONE LOCALE - ISTITUZIONE DELLA DE.C.O. ( DENOMINAZIONE COMUNALE D'ORIGINE) -
67	27.12.2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDÌ
68	27.12.2016	ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO DELLA VIGNOLA PATRIMONIO SRL PER ADEGUAMENTI AL D.LGS. 175/2016.

**- ANNO 2017 -**

NESSUN ATTO DI DI MODIFICA STATUTARIA O DI MODIFICA/ADOZIONE REGOLAMENTARE

• **Elenco atti deliberativi che riguardano regolamenti in generale: Giunta**

**- DA GIUGNO 2014 -**

<b>NR.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
98	21.07.2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
145	11.11.2014	"REGOLAMENTO COMUNALE PER IL BENESSERE E LA TUTELA DEGLI ANIMALI" - LIMITAZIONE ALL'ACCESSO DEGLI ANIMALI IN BIBLIOTECA.

**- ANNO 2015 -**

<b>NR.</b>	<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
134	27.10.2015	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL POTERE SOSTITUTIVO DEGLI ORGANI COMUNALI NEL CONFERIMENTO DI INCARICHI NULLI AI SENSI DEL D.LGS. 39/2013. APPROVAZIONE.
142	23.11.2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 93 DEL DECRETO LEGISLATIVO 163/2006.
167	28.12.2015	ACCORDO QUADRO DI PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE. APPROVAZIONE.

**- ANNI 2016 E 2017**

NESSUN ATTO DI DI MODIFICA STATUTARIA O DI MODIFICA/ADOZIONE REGOLAMENTARE



## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale - per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu).

IMU	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze nelle cat. Cat. A/1, A/8 e A/9	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Aliquota abitazioni concesse a canone agevolato e per contratti "affitto sicuro"	7,6 per mille	---	---	---
Aliquota fabbricati di cat C3 o D (escluso D) utilizzati direttamente dal proprietario	9 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Aliquota fabbricati di cat C3 o D (escluso D) non utilizzati direttamente dal proprietario	9,6 per mille			
Aliquota Ordinaria	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille

#### 2.1.1. TASI

TASI	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale diverse da quelle di lusso (Cat. A/1, A/8 e A/9)	2,5 per mille	2,5 per mille	----	----
Detrazione Abitazione principale con rendita catastale fino a € 350,00	€ 100,00	€ 100,00	----	----
Ulteriore detrazione per ogni figlio <18 anni a carico (fino al max € 100,00)	€ 25,00	€ 25,00	----	----
Altri fabbricati	0	0	----	----

#### 2.1.2. Addizionale IRPEF

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.

Aliquote addizionale irpef	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia Esenzione	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	//	//	//	//

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: Tares

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievo sui rifiuti	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Preconsuntivo 2016	Previsione 2017
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	143,02	145,92	151,79	151,79

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

*Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.*

Il Comune di Vignola, in attuazione del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, con deliberazione consiliare n. 80 del 18.12.2012, ha approvato il Regolamento sui controlli interni che, in relazione alla dimensione demografica di questo Ente, prevede le seguenti tipologie di controllo:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile
- controllo strategico ( che ha trovato attuazione a decorrere dall'anno 2015)
- controllo sulle Società Partecipate (che ha trovato attuazione a decorrere dall'anno 2015)
- controllo sugli equilibri finanziari
- controllo di gestione
- controllo sulla valutazione delle prestazioni dirigenziali
- controllo sulla qualità dei servizi (che ha trovato attuazione a decorrere dall'anno 2015).

**Con provvedimento prot. n. 9348/2013 prot. Spil. del Segretario Generale** in servizio a quella data (dott. Carmelo Stracuzzi, cessato per quiescenza a decorrere dal 1.10.2014) erano state individuate le seguenti modalità organizzative ai fini dello svolgimento delle attività del sistema complessivo dei controlli interni, così come strutturate nel vigente Regolamento sui controlli interni del Comune di Vignola:

- a) le funzioni relative al "**controllo interno di regolarità amministrativa**" sia in fase preventiva che successiva, sono assegnate al Segretario Generale che le svolge attraverso l'Ufficio Unico per i controlli interni;
- b) le funzioni relative al "**controllo sugli equilibri di bilancio**" sono assegnate al Responsabile del Servizio Finanziario che le svolge attraverso il proprio Servizio;
- c) le funzioni relative al "**controllo di gestione**" sono assegnate al Responsabile del Servizio Finanziario che le svolgerà attraverso il proprio Servizio;
- d) le funzioni relative al "**controllo strategico**" sono presidiate, con decorrenza 1.01.2015, dal Segretario Generale che può avvalersi del Servizio Finanziario in coordinamento con l'Ufficio Unico per i controlli interni per le parti di rispettiva competenza;
- e) le funzioni relative al "**controllo sulle società partecipate**" sono assegnate, con decorrenza 1.01.2015, al Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente che le svolge attraverso il proprio Servizio;
- f) le funzioni relative al "**controllo sulla qualità dei servizi**" sono svolte, con decorrenza 1.01.2015, in attuazione di specifica deliberazione di Giunta che individua quali servizi sottoporre a controllo definendo le relative modalità di svolgimento avvalendosi di volta in volta degli Uffici che erogano i servizi, ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni (che prevede anche che esso possa essere svolto seguendo metodologie interne o avvalendosi di organismi gestionali esterni).

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 25.11.2014 è stato disposto il rinnovo della collaborazione esistente fra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Spilamberto e il Comune di Vignola per lo svolgimento delle attività relative al controllo sulla regolarità amministrativa con riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa – art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 - provvedendosi conseguentemente alla sottoscrizione di uno specifico accordo organizzativo. Con provvedimento prot. n. 996 del 16.01.2015 del Segretario Generale è stato costituito l'Ufficio Unico per i controlli interni che prevede la collaborazione dei tre enti per lo svolgimento delle attività del controllo successivo di regolarità amministrativa e l'individuazione dei

dipendenti dei Comuni di Vignola e di Spilamberto che lo costituiscono nonché definite le modalità organizzative per lo svolgimento di questo controllo.

**Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile** viene esercitato nel rispetto degli artt. 49 e 147-bis, 1° comma, del vigente ordinamento degli Enti Locali.

Esso viene assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

**Il controllo successivo di regolarità amministrativa** è svolto direttamente dal Segretario Generale avvalendosi per lo scopo dell'Ufficio Unico per i controlli interni ed è improntato a verificare la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, caratterizzandosi quale controllo interno volto a migliorare la regolarità e la qualità degli atti amministrativi emanati dall'ente.

Con decorrenza dall'anno 2013, corrispondente al primo anno di applicazione e rispetto dei disposti del D.L. 174/2012, l'Ufficio Unico ha proceduto a sorteggiare ogni semestre, in ottemperanza alle disposizioni regolamentari, il 10% dei seguenti atti adottati dal Comune nei rispettivi periodi di riferimento:

- le determinazioni di impegno di spesa
- i contratti
- le ordinanze del Sindaco
- le deliberazioni di Consiglio Comunale
- le deliberazioni di Giunta Comunale

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato attuato attraverso la verifica dei seguenti aspetti:

- rispetto della competenza
- richiamo coerente delle fonti normative
- rispetto della procedura
- motivazione appropriata
- coerenza del dispositivo
- rispetto delle previsioni di bilancio ed attenzione all'economicità

Dei risultati emersi dalla suddetta attività è sempre stata stilata un'apposita relazione annuale contenente osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire. Tale relazione viene inviata dal Segretario Generale al Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione (come documenti utili per la valutazione). Fino ad ora le risultanze del controllo consentono di poter confermare complessivamente un giudizio positivo. Gli esiti del controllo sono stati ritenuti soddisfacenti perché l'attività osservata ha rispettato i principi e le regole di legalità. Nessuno dei provvedimenti esaminati conteneva profili di irregolarità tali da pregiudicare la validità degli atti o illegittimità. In generale i provvedimenti sono risultati legittimi sotto il profilo normativo, regolari sotto il profilo contabile e conformi ai parametri stabiliti. Non è stato quindi necessario provvedere con specifica segnalazione ad invitare il Dirigente/Responsabile competente ad intervenire sull'atto adottato mediante azioni di autotutela.

L'Ufficio Unico ha infine predisposto, a norma dell'art. 148 del D.Lgs. 267/2000, il Referto semestrale del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, con riferimento agli anni 2013, 2014 e 2015, che è stato trasmesso alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo. Attualmente si è in attesa di ricevere dalla Corte dei Conti le indicazioni per il Referto relativo all'anno 2016.

Riguardo al **controllo sulla qualità dei servizi**, l'art. 8 del vigente Regolamento sui controlli interni rubricato "Controllo sulla qualità dei servizi" prevede che esso possa essere svolto seguendo metodologie interne o avvalendosi di organismi gestionali esterni e che per il primo anno di attuazione di questa tipologia di controllo – anno 2015 - esso avrà carattere sperimentale e si svilupperà nel primo triennio con gradualità in rapporto ai servizi più importanti e significativi.

Per l'anno 2015 quindi l'Amministrazione con deliberazione della Giunta n. 113 del 27.08.2015 ha approvato gli indirizzi per realizzare un'indagine di "Customer satisfaction" sui servizi offerti dallo Sportello1 – Sportello al Cittadino e Sportello Professionisti/Imprese che è stata condotta nei mesi di settembre e ottobre 2015 attraverso l'erogazione di un questionario. Con deliberazione di Giunta n. 168 del 28.12.2015 la Giunta ha preso atto degli esiti dell'indagine contenuti nella Relazione specificamente predisposta.

Per l'anno 2016 l'Amministrazione con deliberazione della Giunta n. 42 del 19.04.2016 ha approvato gli indirizzi per realizzare un'indagine di "Customer satisfaction" sui servizi offerti dalla Biblioteca che è stata condotta nel mese di maggio 2016 e ha riguardato diversi aspetti relativi alla qualità della struttura e dei servizi offerti. Con deliberazione di Giunta n. 1133 del 15.11.2016 la Giunta ha preso atto degli esiti dell'indagine contenuti nella Relazione specificamente predisposta.

Dalle risultanze di entrambe le indagini è emerso con soddisfazione che i servizi in questione hanno nel complesso soddisfatto le aspettative degli utenti. Entrambe le Relazioni sono consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune al seguente link [http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione\\_trasparente/servizi\\_erogati/carta\\_dei\\_servizi\\_e\\_standard\\_di\\_qualita/index.htm](http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/servizi_erogati/carta_dei_servizi_e_standard_di_qualita/index.htm).

### 3.1.1. Controllo di gestione:

*Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

Missione	Programma	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Cdc	PDO	Obiettivo Operativo	Dirigente di Riferimento	Assessorato di Riferimento	2015	2016	2017
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.01 - Organi istituzionali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.01 - Incentivare la cultura della partecipazione, della responsabilizzazione, del confronto: il cittadino come protagonista	Cdc 150 - Segr.Sind. comunicazione	Performance/Innovativo	Organizzazione e gestione di iniziative di partecipazione attiva: giornata della democrazia, la parola ai cittadini, community lab	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.01 - Organi istituzionali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.04 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	Cdc 150 - Segr.Sind. comunicazione	Ordinario	Comunicazione	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.01 - Organi istituzionali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.04 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	Cdc 150 - Segr.Sind. comunicazione	Ordinario	Attività di supporto amministrativo al servizio segreteria del sindaco	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.01 - Organi istituzionali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.04 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	Cdc 210 - Segreteria Generale	Ordinario	Assistenza legale al consiglio e alla giunta e gestione dei relativi atti deliberativi in collaborazione con il segretario comunale	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		

Missione	Programma	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Cdc	PDO	Obiettivo Operativo	Dirigente di Riferimento	Assessorato di Riferimento	2015	2016	2017
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.01 - Incentivare la cultura della partecipazione, della responsabilizzazione, del confronto: il cittadino come protagonista	Cdc 210 - Segreteria Generale	Performance/Innovativo	sparezza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli empimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della galità e di controllo sugli atti	Sapienza Giovanni (Segretario Generale)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.01 - Incentivare la cultura della partecipazione, della responsabilizzazione, del confronto: il cittadino come protagonista	Cdc 210 - Segreteria Generale	Performance/Innovativo	udio e istruttoria del corso per giungere all'inserimento di strumenti di partecipazione attiva lo statuto comunale	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.02 Semplificazione = meno burocrazia	Cdc 210 - Segreteria Generale	Ordinario	Potenziamento del bordinamento delle linee generali 'attività dei dirigenti	Sapienza Giovanni (Segretario Generale)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.02 Semplificazione = meno burocrazia	Cdc 210 - Segreteria Generale	Ordinario	Organizzazione generale dell'ente, pperto giuridico ai servizi e assistenza ale/amministrativa ndaco, al consiglio la giunta e attività gatoria di contratti, scritture private e convenzioni in llaborazione con la zione affari generali	Sapienza Giovanni (Segretario Generale)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.02 Semplificazione = meno burocrazia	Cdc 210 - Segreteria Generale	Ordinario	Supporto alla rrettezza dell'azione amministrativa	Sapienza Giovanni (Segretario Generale)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.02 Semplificazione = meno burocrazia	Cdc 210 - Segreteria Generale	Strategico	Gestione pratiche icurative comune di Vignola	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X	X	X
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 210 - Segreteria Generale	Performance/Innovativo	redisposizione del no dettagliato degli obiettivi e delle rformance 2015-2017	Sapienza Giovanni (Segretario Generale)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X	X	
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 210 - Segreteria Generale	Ordinario	Gestione Attività contrattuale	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.02 - Segreteria generale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 210 - Segreteria Generale	Ordinario	nsulenza e supporto legale ai servizi	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		

Missione	Programma	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Cdc	PDO	Obiettivo Operativo	Dirigente di Riferimento	Assessorato di Riferimento	2015	2016	2017
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 310 - Ragioneria	Performance/Innovativo	Anticipo dei tempi di procedimento - tempestività dei pagamenti	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 310 - Ragioneria	Performance/Innovativo	Automazione sistemi contabili	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 310 - Ragioneria	Ordinario	Anticipo spese di personale	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 310 - Ragioneria	Ordinario	Chiusura del Bilancio	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 310 - Ragioneria	Ordinario	Chiusura cortei dei conti	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 310 - Ragioneria	Ordinario	Adempimento Patto di Stabilità	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 310 - Ragioneria	Ordinario	Adempimento bisogni Standard	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 550 - Tributi	Performance/Innovativo	Implementazione portale telematico (linkmate) con rilevazione sul dimensionamento del servizio	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		

Missione	Programma	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Cdc	PDO	Obiettivo Operativo	Dirigente di Riferimento	Assessorato di Riferimento	2015	2016	2017
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 550 - Tributi	Performance/Innovativo	getto per la gestione sociata del servizio buti tra i comuni di nola e Savignano sul Panaro	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 550 - Tributi	Ordinario	stione ordinaria dei buti in situazione di criticità	Chini Stefano (Servizi Finanziari)	Pelloni Simone	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 510 - Gestione Patrimonio	Performance	Unificazione e anizzazione squadra operai	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X	X	
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 510 - Gestione Patrimonio	Ordinario	trasferimento dello ortello sociale e del servizio sociale professionale dell'Unione Terre di Castelli	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 510 - Gestione Patrimonio	Ordinario	Trasferimento del ntro per le famiglie e lo sportello stranieri all'Unione Terre di stelli presso gli uffici di Via Caselline	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 510 - Gestione Patrimonio	Ordinario	asloco degli arredi e delle attrezzature esenti all'interno di la Trenti al fine della lizzazione dei lavori restauro e messa a orma antincendio ommissionati dalla ndazione di Vignola	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 510 - Gestione Patrimonio	Ordinario	Alienazione del trimonio dell'Ente	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 510 - Gestione Patrimonio	Ordinario	Antenne telefonia bile: recupero crediti annualità passate, pula nuovi contratti locazione sulle aree comunali	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		

Missione	Programma	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Cdc	PDO	Obiettivo Operativo	Dirigente di Riferimento	Assessorato di Riferimento	2015	2016	2017
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.06 - Ufficio tecnico	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 500 - Uff. Tecnico Lavori Pubblici	Ordinario	Mantenimento e rispetto livelli prestazioni procedimenti di legge segnati d'istituto ai servizi	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.06 - Ufficio tecnico	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 500 - Uff. Tecnico Lavori Pubblici	Performance	Unificazione procedimenti e organizzazione servizi p - urbanistica "gara rete gas"	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X	X	
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.02 Semplificazione = meno burocrazia	Cdc 420 - Sportello Al Cittadino	Ordinario	Parazione e divorzio davanti all'ufficiale dello stato Civile	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 420 - Sportello Al Cittadino	Ordinario	Recupero delle Tombe stato d'abbandono	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.11 - Altri servizi generali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.02 Semplificazione = meno burocrazia	Cdc 420 - Sportello Al Cittadino	Strategico	Adozione manuale di gestione del protocollo informatico	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.11 - Altri servizi generali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.02 Semplificazione = meno burocrazia	Cdc 420 - Sportello Al Cittadino	Performance/ Innovativo	Gestione dei processi documentali - archiflow 8	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 210 - Segreteria Generale	Performance/ Innovativo	Realizzazione e ordinamento della centrale unica di committenza	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.03 Politiche Fiscali, gestione entrate, riorganizzazione risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: soluzioni efficaci che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese	Cdc 210 - Segreteria Generale	Performance/ Innovativo	Realizzazione e ordinamento di un mercato elettronico all'amministrazione	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Smeraldi Mauro (Sindaco)	X		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e controllo	01.11 - Altri servizi generali	01 - Partecipazione e trasparenza: un'organizzazione al servizio della propria comunità	01.04 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	Cdc 420 - Sportello Al Cittadino	Strategico	Indagine sul gradimento dello sportello1	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
04 - Istruzione e diritto allo Studio	04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.06 Garantire la sicurezza e la fruibilità degli edifici scolastici	Cdc 1000 - Investimenti	Strategico	Interventi di manutenzione straordinaria per la messa a norma incendio del plesso scolastico "L.A. Muratori" e razionalizzazione del locale ex mensa	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X	X	



Missione	Programma	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Cdc	PDO	Obiettivo Operativo	Dirigente di Riferimento	Assessorato di Riferimento	2015	2016	2017
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.05 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.01 Sostenere, incoraggiare e coordinare tutte le iniziative culturali promosse dalle diverse realtà sul territorio al fine di valorizzare tutte le potenzialità e energie presenti.	Cdc 410 - Attività Culturali	Performance/Innovativo	valorizzazione di beni civici dedicati alla cultura e progettazione iniziative culturali in ottica di gestione partecipata dei cittadini nella programmazione culturale	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.05 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.01 Sostenere, incoraggiare e coordinare tutte le iniziative culturali promosse dalle diverse realtà sul territorio al fine di valorizzare tutte le potenzialità e energie presenti.	Cdc 412 - Biblioteca	Strategico	Promozione e valorizzazione del fondo fotografico Mario Borsari	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.05 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.01 Sostenere, incoraggiare e coordinare tutte le iniziative culturali promosse dalle diverse realtà sul territorio al fine di valorizzare tutte le potenzialità e energie presenti.	Cdc 410 - Attività Culturali	Ordinario	Coordinamento e valorizzazione iniziative sulla memoria e le ricorrenze storiche	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.05 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.02 Fare della Biblioteca un reale fulcro della vita sociale e culturale di Vignola	Cdc 412 - Biblioteca	Performance/Innovativo	Trasferimento dell'archivio storico comunale Presso il polo archivistico	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.05 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.02 Fare della Biblioteca un reale fulcro della vita sociale e culturale di Vignola	Cdc 412 - Biblioteca	Performance/Innovativo	funzionalizzazione di Villa Trenti - trasferimento della biblioteca ragazzi - definizione spazi Auris	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X	X	
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.05 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.02 Fare della Biblioteca un reale fulcro della vita sociale e culturale di Vignola	Cdc 412 - Biblioteca	Ordinario	oggetti di promozione della lettura e della biblioteca	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Maisani Monica	X		
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01 - Sport e tempo libero	03 - Città di risorse per il futuro della comunità	03.03 Diffondere la cultura dello sport che veda ogni persona come attiva	Cdc 451 - Impianti Sportivi	Ordinario	zione diretta palestre comunali e studio di nuove forme di collaborazione con associazioni sportive	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Pelloni Simone	X	X	
07 - Turismo	07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	04 - Città di turismo e del fare impresa	04.03 Valorizzare l'unicità del territorio vignolese	Cdc 453 - Promozione Turistica	Ordinario	Manifestazione "Semelli con Gusto"	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Ciardullo Kathrine	X		
07 - Turismo	07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	04 - Città di turismo e del fare impresa	04.03 Valorizzare l'unicità del territorio vignolese	Cdc 453 - Promozione Turistica	Ordinario	Turismo Locale ed Expo 2015	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Ciardullo Kathrine	X		
07 - Turismo	07.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	04 - Città di turismo e del fare impresa	04.03 Valorizzare l'unicità del territorio vignolese	Cdc 160 - Eventi In Città'	Ordinario	Coordinamento e realizzazione di manifestazioni per la promozione della città	Pesci Elisabetta (Affari Generali e Rapporti con la Città)	Ciardullo Kathrine	X		
09 - Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniale	05 - Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	05.03 Riquilibrare le aree degradate e incentivazione alla ristrutturazione del tessuto urbano	Cdc 1000 - Investimenti	Strategico	Ex mercato ortofrutticolo - rimozione della copertura in eternit - la tettoia centrale e testuale rifacimento	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		

Missione	Programma	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Cdc	PDO	Obiettivo Operativo	Dirigente di Riferimento	Assessorato di Riferimento	2015	2016	2017
09 - Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.03 - Rifiuti	05 - Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	05.01 Creare le condizioni per far emergere la cultura del riciclo e lo sviluppo di buone pratiche	Cdc 520 - Ambiente	Performance	Progetto di riorganizzazione di servizi relativi al servizio gestione rifiuti in collaborazione con il gestore Hera s.p.a.: servizio di raccolta domiciliare nel centro storico; servizio di colta domiciliare nei quartieri Bettolino e vigna e zone limitrofe; servizio di raccolta per frazione organica presso bar e ristoranti.	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Ricchi Erio	X		
09 - Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	05 - Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	05.02 Riqualificazione e sviluppo delle aree verdi	Cdc 519 - Verde Pubblico	Strategico	Riqualificazione e recupero dell'area agricola di proprietà comunale in fregio a via la mattarella (museo mac)	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Ricchi Erio	X	X	
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali	02 - Città del buon vivere, equa e solidale	02.01 Riqualificazione di strade, vie urbane, percorsi ciclo-pedonali, parcheggi e incentivazione del trasporto pubblico	Cdc 1000 - Investimenti	Strategico	Riqualificazione urbana di via Libertà da via dell'Oratorio a via Matteotti con creazione isola ambientale a servizio dei poli scolastici e da via riola alla tangenziale est con realizzazione rotatoria sulla attuale intersezione con la tangenziale ovest, comprensivo del percorso partecipativo per la realizzazione dell'isola ambientale	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X	X	
11 - Soccorso Civile	11.01 - Sistema di protezione civile	02 - Città del buon vivere, equa e solidale	02.02 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità	Cdc 514 - Protezione Civile	Ordinario	Aggiornamento del Piano comunale di emergenza di protezione civile	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Ricchi Erio	X		
12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	02 - Città del buon vivere, equa e solidale	02.09 Promuovere l'aggregazione e favorire l'allargamento della rete del volontariato e associazionismo per diffondere la cultura della solidarietà	Cdc 1000 - Investimenti	Strategico	Manutenzione straordinaria dei fabbricati sede associazioni in località Campiglio	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		
12 - Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari	02 - Città del buon vivere, equa e solidale	02.09 Promuovere l'aggregazione e favorire l'allargamento della rete del volontariato e associazionismo per diffondere la cultura della solidarietà	Cdc 1000 - Investimenti	Ordinario	Centro i portici: strutturazione con il finanziamento dell'edificio libito a centro socio-pilativo diurno per disabili e a centro sociale ricreativo "Eta libera"	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X	X	
14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 - commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	04 - Città di turismo e del fare impresa	04.02 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese	Cdc 530 - Interventi Economici	Strategico	Progetto incubatore del Centro Storico	Gianferrari Corrado (Area Tecnica Unificata)	Rubbiani Francesco	X		

### 3.1.2. Controllo strategico:

Il Comune di Vignola ha avviato ed espletato le attività relative al controllo strategico ai sensi dell'art. 147 - ter del TUOEL, come modificato dal D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012, in relazione alla propria popolazione, superiore a 15.000 abitanti ed inferiore a 50.000 abitanti, con decorrenza dall'anno 2015. A partire dall'anno 2015 il Comune di Vignola ha quindi avviato un sistema di controllo strategico strettamente connaturato al ciclo di gestione della *performance* che tende a rappresentare l'evoluzione ed il punto di sintesi di diversi strumenti di pianificazione e controllo adottati dal Comune.

La vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettarlo e realizzarlo. Pertanto, al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il Comune ha inteso dare attuazione a questo tipo di controllo nel contesto del ciclo di gestione della *performance* in quanto esso utilizza gli

stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per i programmi e per le missioni del Documento Unico di Programmazione.

Nell'ambito di questo sistema tutta l'attività amministrativa dell'Ente è stata classificata ed organizzata ai fini del controllo strategico con riferimento alle linee programmatiche di mandato presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale e adottate con deliberazione n. 70 del 7.10.2014.

Nel 2015 e nel 2016 il controllo strategico si è quindi concretizzato nel monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi strategici e degli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione nel DUP mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi strategici esecutivi (come declinati nel PDO e della *performance*) ad essi collegati. Tale attività è stata condotta sotto la direzione del Segretario Generale e le risultanze illustrate in specifiche Relazioni di report, che hanno sempre evidenziato l'allineamento tra quanto programmato e attuato alla data di rilevazione con riferimento ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, agli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti e ai tempi di realizzazione rispetto alle previsioni. Dette Relazioni di report sono state presentate alla Giunta e al Consiglio Comunale (nell'ordine delibere G.C. n. 63 del 31.05.2015, G.C. n. 139 del 17.11.2015, C.C. n. 81 del 21.12.2015, G.C. n. 134 del 15.11.2016 e C.C. n. 61 del 29.11.2016).

Il controllo strategico è anche finalizzato alla rilevazione della qualità dei servizi erogati che può essere condotta con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente (art. 147, comma 2, lett. e, e art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000). Per tale aspetto si rimanda al precedente paragrafo 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

### **3.1.3. Valutazione delle performance:**

*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009.*

La Giunta definisce annualmente, in sede di programmazione, gli obiettivi esecutivi strategici e gli obiettivi gestionali attribuiti ad ogni dirigente ed alle unità organizzative da questi dirette individuando anche gli obiettivi di *performance*.

Il Segretario Generale monitora lo stato di avanzamento degli obiettivi mediante incontri periodici con i dirigenti e la rilevazione infrannuale sul loro stato di attuazione.

La valutazione dei risultati dei Dirigenti viene condotta dal Segretario Generale che la propone al Sindaco. Essa si attua sulla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi esecutivi strategici e di gestione dell'attività ordinaria assegnati a ciascuno ed alle unità organizzative da questi dirette, nonché sugli elementi comportamentali espressi nell'esercizio della funzione direzionale.

L'articolazione degli elementi di valutazione è la seguente:

- a) conseguimento degli obiettivi strategici assegnati;
- b) realizzazione degli obiettivi gestionali;
- c) elementi comportamentali espressi nell'esercizio della funzione direzionale.

Tenuto conto dei compiti attribuiti ad ogni Dirigente, il Segretario Generale formula quindi la proposta sulle aspettative relative agli elementi comportamentali e di pesatura dei tre elementi di cui innanzi.

La pesatura, per complessivi 100 punti, è ripartita nei seguenti pesi numerici:

- a) 40 punti per l'elemento di cui alla lettera a);
- b) 30 punti per ciascuno degli elementi di cui alle lettere b) e c).

Tenuto conto del fatto che il premio di risultato è ricompreso tra percentuali minime e massime, previste dalla vigente contrattazione collettiva nazionale nonché dal vigente sistema di valutazione (contratto decentrato siglato in data 12.05.2005), da calcolare sull'importo della retribuzione di posizione in concreto assegnata, è previsto un punteggio minimo da conseguire, sotto il quale si ritiene non raggiunto un livello sufficiente di prestazione, con conseguenze sul regime d'incarico ai sensi delle disposizioni di legge, contrattuali nazionali e regolamentari interne e senza attribuzione di alcun premio, definito in 50/100 di valutazione complessiva per tutti gli elementi di cui innanzi; oltre

tale limite (almeno 51 punti su 100) si riconosce il premio, costituito dal minimo contrattuale e da un'ulteriore quota correlata alla quantità di punti ottenuti. In particolare:

da 81 a 100 punti OTTIMO: intera retribuzione di risultato

da 71 a 80 punti BUONO: 80% della retribuzione

da 61 a 70 punti DISCRETO: 70% della retribuzione

da 51 a 60 punti SUFFICIENTE: 60% della retribuzione

da 0 a 50 punti INSUFFICIENTE: nessun emolumento

Il Segretario Generale effettua la valutazione compilando una scheda, di cui di seguito si riporta il modello, che tiene conto della media di conseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dei Servizi assegnati nonché della percentuale di realizzazione degli eventuali obiettivi specifici assegnati, strategici e/o gestionali, (max 40 punti per il conseguimento degli obiettivi strategici dei Servizi e/o degli obiettivi specifici assegnati e max 30 punti per la realizzazione degli obiettivi gestionali dei Servizi e/o degli obiettivi specifici assegnati) nonché della media dei punti attribuiti relativamente agli elementi di valutazione comportamentali (max 30 punti). La somma dei tre risultati offre la valutazione complessiva attribuita al dirigente. E' poi competenza del Nucleo stesso approvare o meno le valutazioni proposte analizzati gli atti in suo possesso.

Il modello di scheda in uso per la valutazione dei Dirigenti è la seguente:

### Scheda di valutazione del Dirigente:

#### Responsabile apicale Dirigente

Cognome e Nome:	<b>ANNO</b>	<b>2016</b>
Obiettivi		
<b>Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza</b>	<b>punti attribuiti</b>	<b>punteggio ponderato massimo</b>
Strategici		
Media conseguimento obiettivi Servizio 1		40
Media conseguimento obiettivi Servizio 2		
Media conseguimento obiettivi Servizio 3		
obiettivo proprio 1		
obiettivo proprio 2		
<b>media punteggi</b>		

<b>Grado di raggiungimento degli obiettivi e delle attività proprie delle aree e dei servizi di competenza</b>	<b>punti attribuiti</b>	<b>punteggio ponderato massimo</b>
Gestionali (PEG)		
Media conseguimento obiettivi Servizio 1		30
Media conseguimento obiettivi Servizio 2		
Media conseguimento obiettivi Servizio 3		
obiettivo proprio 1		
obiettivo proprio 2		
<b>media punteggi</b>		

<b>Comportamento</b>		
<b>Elementi di valutazione</b>	<b>punti attribuiti</b>	<b>punteggio ponderato massimo</b>
Rispetto delle regole di organizzazione e dei procedimenti senza indurre formalismi e burocratismi		30

Rispetto degli indirizzi degli organi di governo		
Capacità di orientare l'attività e i procedimenti tenendo conto dei tempi di risultato e delle obbligazioni assunte con gli utenti favorendo, nelle diverse situazioni, il soddisfacimento dei bisogni della domanda esterna		
Capacità di organizzazione della struttura di preposizione e di gestione del lavoro garantendo le priorità fissate dagli organi di governo e dai soggetti preposti al coordinamento		
Capacità di attivare relazioni con gli altri settori, anche in ambito associativo, per una migliore risoluzione di problematiche comuni (integrazione e intersettorialità)		
Capacità di risolvere le situazioni critiche e impreviste		
Propensione al cambiamento e gestione dei processi di innovazione		
Capacità di organizzare i gruppi di lavoro e di motivarli, favorendo la valorizzazione dei componenti e risolvendo positivamente le situazioni di conflitto		
Capacità di misurare e valutare le prestazioni dei responsabili di P.O. e dei propri collaboratori		
<b>media punteggi</b>		<b>punteggio attribuito</b>

<b>Valutazione complessiva</b>	
--------------------------------	--

**Firma del valutatore**

Si precisa che tali criteri di valutazione non sono stati formalizzati con regolamento dell'ente.

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL.**

*Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)*

Il vigente Regolamento sui controlli interni delimita il controllo sulle società partecipate/controllate a quelle interamente partecipate, pertanto per il Comune di Vignola il controllo si indirizza alla Vignola Patrimonio s.r.l., società ad integrale partecipazione pubblica dell'Ente.

Il Comune assegna annualmente alla Vignola Patrimonio s.r.l. con deliberazione di Giunta indirizzi programmatici e strategici sui quali viene condotta un'attività di monitoraggio infrannuale.

Il Comune ha disciplinato nella delibera di costituzione della Vignola Patrimonio S.r.l, società in house interamente partecipata dall'ente, e nelle convenzioni disciplinanti la gestione dei servizi affidati, il "controllo analogo" da parte dell'amministrazione rispetto all'attività della società. Attività di controllo ulteriormente specificata con successiva deliberazione consiliare n. 86 del 25/11/2009.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

Entrate (in euro)	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-consuntivo 2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Entrate Correnti	18.205.290,57	17.952.649,48	17.780.257,40	-2,33%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti capitale	1.542.728,72	868.093,91	2.366.998,17	53,43%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni prestiti	-	-	-	
<b>Totale</b>	<b>19.748.019,29</b>	<b>18.820.743,39</b>	<b>20.147.255,57</b>	

Spese (in euro)	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-consuntivo 2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese Correnti	17.513.424,93	17.186.927,18	17.684.022,43	0,97%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.304.654,39	3.312.104,07	2.474.844,06	89,69%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	699.498,87	726.267,96	634.086,49	-9,35%
<b>Totale</b>	<b>19.517.578,19</b>	<b>21.225.299,21</b>	<b>20.792.952,98</b>	

Partite di Giro (in euro)	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-consuntivo 2016	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.437.818,59	1.519.400,28	1.719.009,26	19,56%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1.437.818,59	1.519.400,28	1.719.009,26	19,56%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

A) Parte Residui	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-consuntivo 2016
Saldo maggiori e minori accertamenti residui attivi	- 247.105,36	- 224.784,76	- 56.389,06
Economie sui residui passivi	1.879.469,00	3.006.176,69	111.773,94
<b>Totale Gestione Residui</b>	<b>1.632.363,64</b>	<b>2.781.391,93</b>	<b>55.384,88</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>Consuntivo 2014</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Pre-consuntivo 2016</b>
Entrate tit. 1	15.812.980,14	15.651.341,12	15.414.150,09
Entrate tit. 2	487.672,99	242.981,64	235.042,41
Entrate tit. 3	1.904.637,44	2.058.326,72	2.131.064,90
<b>Totale titoli I + II + III (A)</b>	<b>18.205.290,57</b>	<b>17.952.649,48</b>	<b>17.780.257,40</b>
Spese titolo I (B)	17.513.424,93	17.186.500,01	17.684.022,43
Spese rimborso prestiti parte tit. III (C)	699.498,87	726.267,96	634.086,49
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>- 7.633,23</b>	<b>39.881,51</b>	<b>- 537.851,52</b>
FPV di parte corrente iniziale	-	<b>605.221,10</b>	442.705,34
FPV di parte corrente finale	-	<b>442.705,34</b>	- 225.056,93
<b>Differenza FPV (E)</b>	<b>-</b>	<b>162.515,76</b>	<b>217.648,41</b>
Quota proventi conc. edilizie dest. tit. I° Spesa		-	230.000,00
Avanzo anno precedente applicato a spesa corrente	21.169,00	-	131.042,00
Entrate correnti destinate al tit. II. Spesa	-	-	-
<b>Totale Gestione Competenza Corrente</b>	<b>13.535,77</b>	<b>202.397,27</b>	<b>40.838,89</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>Consuntivo 2014</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Pre-consuntivo 2016</b>
Entrate tit. IV (destinate a investimenti)	1.542.728,72	868.093,91	2.136.998,17
Entrate tit. V	-	-	-
<b>Totale titoli IV e V (M)</b>	<b>1.542.728,72</b>	<b>868.093,91</b>	<b>2.136.998,17</b>
Avanzo anno precedente applicato a investimenti	241.850,00	2.704.439,00	419.123,00
Entrate correnti destinate al tit. II Spesa	-	-	-
Spese titolo II (N)	1.304.654,39	3.312.104,07	2.474.844,06
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>479.924,33</b>	<b>260.428,84</b>	<b>81.277,11</b>
FPV di conto capitale iniziale	-	<b>1.408.645,44</b>	1.633.262,34
FPV di conto capitale finale	-	<b>1.633.262,34</b>	- 1.327.730,10
<b>Totale Gestione Straordinaria</b>	<b>479.924,33</b>	<b>35.811,94</b>	<b>386.809,35</b>
<b>Avanzo anno precedente non applicato</b>	<b>1.639.165,16</b>	<b>1.060.549,90</b>	<b>3.529.986,04</b>
<b>Totale Avanzo di Amministrazione</b>	<b>3.764.988,90</b>	<b>4.080.151,04</b>	<b>4.013.019,16</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	<b>Consuntivo 2014</b>	<b>Consuntivo 2015</b>	<b>Pre-consuntivo 2016</b>
Riscossioni	18.876.622,12	18.061.853,53	19.375.890,52
pagamenti	- 16.295.586,32	- 16.805.838,37	- 17.830.128,86
<b>differenza</b>	<b>2.581.035,80</b>	<b>1.256.015,16</b>	<b>1.545.761,66</b>
Fondo pluriennale vincolato entrata		2.013.866,54	2.075.967,68
Fondo pluriennale vincolato spesa		- 2.075.967,68	- 1.552.787,03
<b>differenza</b>	<b>-</b>	<b>62.101,14</b>	<b>523.180,65</b>
residui attivi	2.309.215,76	2.278.290,14	2.490.374,31
residui passivi	- 4.659.810,46	- 5.938.861,12	- 4.681.833,83
<b>differenza</b>	<b>- 2.350.594,70</b>	<b>- 3.660.570,98</b>	<b>- 2.191.459,52</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione competenza</b>	<b>230.441,10</b>	<b>- 2.466.656,96</b>	<b>- 122.517,21</b>

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-consuntivo 2016
<b>Avanzo Disponibile</b>	<b>1.185.564,85</b>	<b>843.431,26</b>	<b>145.653,11</b>
<b>Accantonamenti:</b>			
Fondo crediti dubbia esigibilità	230.000,00	436.094,91	641.085,26
Fondo rischi contenzioso e spese legali	69.881,00	469.881,00	819.788,24
Fondo indennità di fine mandato		6.179,52	6.179,52
Fondo oneri contributivi personale in quiescenza		23.090,96	23.090,96
Fondo aumento contrattuali			13.299,00
<b>Totale Accantonamenti</b>	<b>299.881,00</b>	<b>935.246,39</b>	<b>1.503.442,98</b>
<b>Fondi Vincolati</b>			
Vincolo fondo incentivi progettazione			1.573,73
Vincolo contributi per progetti specifici			64.738,05
<b>Totale Fondi Vincolati</b>	<b>-</b>		<b>66.311,78</b>
<b>Parte destinata ad investimenti</b>	<b>2.279.543,05</b>	<b>2.301.046,22</b>	<b>2.297.611,29</b>
<b>Totale Avanzo di amministrazione</b>	<b>3.764.988,90</b>	<b>4.079.723,87</b>	<b>4.013.019,16</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-consuntivo 2016
Fondo cassa al 31 dicembre	9.077.512,16	9.444.305,13	9.408.889,18
Totale residui attivi finali	21.979.531,71	20.094.473,65	21.399.065,03
Totale residui passivi finali	- 21.612.738,74	- 20.129.889,60	- 23.710.449,19
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>9.444.305,13</b>	<b>9.408.889,18</b>	<b>7.097.505,02</b>
utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-consuntivo 2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-
Spese correnti non ripetitive			
Spese correnti in sede di assestamento	21.169,00	-	131.042,00
Spese d'investimento	241.850,00	2.704.439,00	419.123,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>263.019,00</b>	<b>2.704.439,00</b>	<b>550.165,00</b>



#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

(certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Anno 2014 primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.663.828,61	1.310.496,11	-	215.076,07	1.448.752,54	138.256,43	1.331.391,81	1.469.648,24
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	54.042,14	45.487,34	31,12	100,00	53.973,26	8.485,92	6.524,32	15.010,24
Titolo 3 - Extratributarie	1.120.932,53	933.883,36	5.753,92	22.020,04	1.104.666,41	170.783,05	919.328,08	1.090.111,13
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>2.838.803,28</b>	<b>2.289.866,81</b>	<b>5.785,04</b>	<b>237.196,11</b>	<b>2.607.392,21</b>	<b>317.525,40</b>	<b>2.257.244,21</b>	<b>2.574.769,61</b>
Titolo 4 - in conto capitale	1.021.866,64	800.000,00	-	15.694,29	1.006.172,35	206.172,35	43.609,00	249.781,35
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	19.000,98	13.042,78	-	-	19.000,98	5.958,20	8.362,55	14.320,75
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5</b>	<b>3.879.670,90</b>	<b>3.102.909,59</b>	<b>5.785,04</b>	<b>252.890,40</b>	<b>3.632.565,54</b>	<b>529.655,95</b>	<b>2.309.215,76</b>	<b>2.838.871,71</b>

RESIDUI ATTIVI Anno 2015 ultimo consuntivo approvato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	11.349.753,22	11.024.377,31	-	287.748,50	11.062.004,72	37.627,41	10.788.784,70	10.826.412,11
Titolo 3 - Extratributarie	3.252.476,10	1.623.603,85	-	308.940,74	2.943.535,36	1.319.931,51	2.665.900,57	3.985.832,08
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>14.602.229,32</b>	<b>12.647.981,16</b>	-	<b>596.689,24</b>	<b>14.005.540,08</b>	<b>1.357.558,92</b>	<b>13.454.685,27</b>	<b>14.812.244,19</b>
Titolo 4 - in conto capitale	1.610.489,82	163.453,07	-	1.373.197,97	237.291,85	73.838,78	3.333.066,46	3.406.905,24
Titolo 5 - Accensione di prestiti	7.486,96	5.153,23	-	-	7.486,96	2.333,73	-	2.333,73
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	46.728,84	3.028,15	-	40.388,92	6.339,92	3.311,77	2.587,70	5.899,47
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5</b>	<b>16.266.934,94</b>	<b>12.819.615,61</b>	-	<b>2.010.276,13</b>	<b>14.256.658,81</b>	<b>1.437.043,20</b>	<b>16.790.339,43</b>	<b>18.227.382,63</b>

RESIDUI PASSIVI Anno 2014 primo anno del mandato	Iniziali	pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	4.297.091,33	3.503.773,63	-	478.565,49	3.818.525,84	314.752,21	3.392.850,82	3.707.603,03
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale	6.466.152,52	1.646.901,21	-	1.298.725,15	5.167.427,37	3.520.526,16	914.599,17	4.435.125,33
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	291.755,05	166.477,58	-	102.178,36	189.576,69	23.099,11	352.360,47	375.459,58
<b>Totale Titoli 1+2+3+4</b>	<b>21.177.560,00</b>	<b>10.568.708,00</b>	-	<b>271.896,00</b>	<b>20.905.664,00</b>	<b>10.336.956,00</b>	<b>9.802.684,00</b>	<b>20.139.640,00</b>

RESIDUI PASSIVI Anno 2015 ultimo consuntivo approvato	Iniziali	pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	15.902.442,51	11.794.087,92	-	3.837.382,39	12.065.060,12	270.972,20	12.439.610,04	12.710.582,24
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale	3.886.841,26	861.202,89	-	2.992.208,52	894.632,74	33.429,85	517.656,43	551.086,28
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	156.134,10	152.295,24	-	551,09	155.583,01	3.287,77	339.576,14	342.863,91
<b>Totale Titoli 1+2+3+4</b>	<b>19.945.417,87</b>	<b>12.807.586,05</b>	-	<b>6.830.142,00</b>	<b>13.115.275,87</b>	<b>307.689,82</b>	<b>13.296.842,61</b>	<b>13.604.532,43</b>

## 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31/12/2015	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2015)
Titolo 1 - Tributarie	-	-	-	5.234,12	1.391.264,51	319.770,47	1.716.269,10
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	-	-	-	-	3.851,91	11.887,21	15.739,12
Titolo 3 - Extratributarie	5.000,00	10.841,59	23.353,31	39.110,97	109.008,39	832.748,46	1.020.062,72
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.841,59</b>	<b>23.353,31</b>	<b>44.345,09</b>	<b>1.504.124,81</b>	<b>1.164.406,14</b>	<b>2.752.070,94</b>
<b>Conto capitale</b>							
Titolo 4 - in conto capitale	15.250,72	-	-	-	43.609,00	39.447,00	98.306,72
Titolo 5 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>15.250,72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43.609,00</b>	<b>39.447,00</b>	<b>98.306,72</b>
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.032,91	-	-	654,01	4.749,43	2.942,96	9.379,31
<b>Totale generale</b>	<b>21.283,63</b>	<b>10.841,59</b>	<b>23.353,31</b>	<b>44.999,10</b>	<b>1.552.483,24</b>	<b>1.206.796,10</b>	<b>2.859.756,97</b>

Residui attivi al 31/12/2015	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014	2015	totale residui da ultimo rendiconto approvato (2015)
Titolo 1 - Spese Correnti	1.446,43	-	440,00	793,00	96.839,85	2.975.869,39	3.075.388,67
Titolo 2 - Spese in Conto Capitale	-	-	5.905,84	-	32.631,58	2.610.287,90	2.648.825,32
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Servizi per conto terzi	9.969,15	5.050,44	985,00	-	20.032,19	352.276,66	388.313,44
<b>Totale generale</b>	<b>11.415,58</b>	<b>5.050,44</b>	<b>7.330,84</b>	<b>793,00</b>	<b>149.503,62</b>	<b>5.938.433,95</b>	<b>6.112.527,43</b>

## 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
Totale residui attivi di competenza -----X 100 Totale accertamenti di competenza	10,90%	11,20%	*

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
Totale residui passivi di competenza ----- X 100 Totale impegni di competenza	22,24%	26,11%	*

\*Dato non disponibile in quanto il consuntivo 2016 non è ancora stato approvato

## 5. Vincolo di finanza pubblica (patto di stabilità/pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
S	S	S

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al vincolo di finanza pubblica:

Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
adempiente	adempiente	adempiente

### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
Residuo debito finale	6.081.195,11	5.354.927,15	4.720.840,64
Popolazione residente	25.244	25.353	25.383
Residuo debito finale ----- popolazione residente	240,90	211,21	185,98

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
Rapporto Interessi passivi ----- entrate correnti ultimo consuntivo chiuso	0,817%	0,649%	0,554%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il comune di Vignola non ha contratti in corso relativi a strumenti derivati.

### 6.4. Rilevazione flussi

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)..

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
Tipo di operazione e data di stipula	//	//	//
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00

### 7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

ATTIVO	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015
Immobilizzazioni Immateriali	2.613,40	197,36
Immobilizzazioni Materiali	61.142.120,83	59.299.618,89
Immobilizzazioni Finanziarie	2.224.929,29	2.011.370,23
<b>Tot. Immobilizzazioni</b>	<b>63.369.663,52</b>	<b>61.311.186,48</b>
Rimanenze	25.102,08	23.367,50
Crediti	2.673.259,10	2.879.271,43
Altre attività finanziarie	-	-
Disponibilità liquide	9.444.305,13	9.408.889,18
<b>Tot. Attivo Circolante</b>	<b>12.142.666,31</b>	<b>12.311.528,11</b>
Ratei e risconti	18.653,51	31.676,06
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>75.530.983,34</b>	<b>73.654.390,65</b>
Conti d'ordine	3.565.361,49	943.086,63

PASSIVO	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015
<b>Patrimonio netto</b>	<b>34.184.690,43</b>	<b>34.580.790,00</b>
<b>Conferimenti</b>	<b>28.945.675,23</b>	<b>27.276.400,73</b>
Debiti di finanziamento	6.081.195,11	5.354.927,15
Debiti di funzionamento	3.707.603,03	3.075.814,84
Altri debiti	1.245.223,42	2.094.052,13
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>11.034.021,56</b>	<b>10.524.794,12</b>
Ratei e risconti	1.366.596,12	1.272.405,80
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>75.530.983,34</b>	<b>73.654.390,65</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>	3.565.361,49	943.086,63

## 7.2 Conto Economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

	Consuntivo 2015
A) Proventi della gestione	19.026.962,33
B) Costi della gestione di cui:	19.378.317,73
<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	2.500.821,39
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	-24.391,89
<i>utili</i>	0,00
<i>interessi su capitale di dotazione</i>	0,00
<i>trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)</i>	24.391,89
D.20) Proventi finanziari	4.070,06
D.21) Oneri finanziari	122.547,21
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	1.614.267,94
<i>Insussistenze del passivo</i>	1.558.830,01
<i>Sopravvenienze attive</i>	29.764,99
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	25.672,94
Oneri	723.943,93
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	64.456,00
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	206.094,91
<i>Oneri straordinari</i>	453.393,02
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>396.099,57</b>

## 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo. Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

QUADRO 10 - Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

QUADRO 10 bis - Esecuzione forzata	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	6.951.429,18	7.816.422,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 562 della L. 296/2006	6.561.776,70	7.168.158,72
Rispetto del limite	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37%	42%

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
Spesa personale/abitanti	142,71	135,75	132,91

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Pre-Consuntivo 2016
Abitanti/Dipendenti	280,49	281,70	282,03

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nell'ambito della riduzione e contenimento della spesa complessiva di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557/562 della Legge 296/2006, così come esplicitata nella tabella 8.1, si è programmato anche il contenimento della spesa per rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con legge 30 luglio 2010, n. 122. In particolare tale ulteriore limite stabilito per i contratti di lavoro flessibile è stato considerato quale indice del disfavore del legislatore per l'impiego di tali forme contrattuali, che dovrebbero essere utilizzate esclusivamente per esigenze temporanee.

Per rispettare il vincolo imposto dal DL 78/2010 (spesa non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009) si quindi proceduto ad un programma di riduzione della spesa a tempo determinato, che ha portato al rispetto di tale limite (come risulta dal prospetto riportato al punto 8.5).

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Consuntivo 2014	Consuntivo 2015
388.265,00	342.033,00

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Il Comune di Vignola non ha costituito Aziende speciali e/o Istituzioni.

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

*Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.*

	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015
Fondo risorse decentrate	413.611,00	422.085,00

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

A seguito dell'affidamento del servizio di gestione della Farmacia Comunale alla Vignola Patrimonio S.r.l., società in house, interamente partecipata dal comune di Vignola, nel corso del 2010 sono stati ceduti i contratti di lavoro subordinato relativi alle posizioni di farmacista alla società, provvedendo contestualmente alla rideterminazione in riduzione della dotazione organica dell'Ente.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

Il comune di Vignola non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

- **Attività giurisdizionale:**

*Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Nel quinquennio 2014-2017 il Comune di Vignola è stato coinvolto (come parte attrice o parte convenuta) in n. 27 ricorsi giurisdizionali, di cui:

\* n. 24 pendenti innanzi alla giurisdizione amministrativa, di cui:

- n. 4 conclusi con sentenza Tar favorevole all'Ente;
- n. 0 concluso con sentenza Tar sfavorevole all'Ente;
- n. 14 conclusi con decreto di estinzione del Tar;
- n. 1 concluso con sentenza Consiglio di Stato favorevole all'Ente;
- n. 4 conclusi con sentenza Consiglio di Stato sfavorevole all'Ente;
- n. 0 concluso con D.P.R. sfavorevole all'Ente;
- n. 1 concluso con accordo transattivo tra le parti;

\* n. 2 pendenti innanzi alla giurisdizione civile, di cui:

- n. 0 concluso con sentenza della Corte di Cassazione favorevole all'Ente;
- n. 0 concluso con sentenza del Giudice di Pace favorevole all'Ente;
- n. 1 conclusi con sentenza del Giudice di Pace sfavorevoli all'Ente;
- n. 1 conclusi con provvedimenti del Tribunale Civile favorevoli all'Ente;
- n. 0 concluso con accordo transattivo tra le parti.

\* n. 1 pendenti innanzi alla giurisdizione penale, di cui:

- n. 1 conclusi con provvedimenti favorevoli del Tribunale;
- n. 0 conclusi con sentenza di prescrizione del Tribunale;
- n. 0 concluso con provvedimento di archiviazione del Tribunale;
- n. 0 concluso con accordo transattivo tra le parti.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

*Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.*

Il comune di Vignola non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.



## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

	Consuntivo 2014	Pre-Consuntivo 2016	Scostamento
	A	B	(B - A) / A
Avanzo	-	-	
Titolo I	15.812.980,14	15.414.150,09	-2,52%
Titolo II	487.672,99	235.042,41	-51,80%
Titolo III	1.904.637,44	2.131.064,90	11,89%
Titolo IV	1.542.728,72	2.366.998,17	53,43%
Titolo V	-	-	-
Titolo VI	1.437.818,59	1.719.009,26	19,56%
<b>Totale Entrata</b>	<b>21.185.837,88</b>	<b>21.866.264,83</b>	<b>3,21%</b>
Titolo I	17.513.424,93	17.684.022,43	0,97%
Titolo II	1.304.654,39	2.474.844,06	89,69%
Titolo III	699.498,87	634.086,49	-9,35%
Titolo IV	1.437.818,59	1.719.009,26	19,56%
<b>Totale Spesa</b>	<b>20.955.396,78</b>	<b>22.511.962,24</b>	<b>7,43%</b>

### 2. Organismi controllati:

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

 NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

 NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società (ove presenti. Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato).

**Anno 2014**

Denominazione	Forma giuridica tipologia di società	Campo di Attività	Data Acquisizione partecipazione	Data Dismissione partecipazione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione
Vignola Patrimonio SRL a socio unico	Società a responsabilità Limitata	009 - 013	CC 83 del 09/12/2008	—	100,00%

**Anno 2016**

Denominazione	Forma giuridica tipologia di società	Campo di Attività	Data Acquisizione partecipazione	Data Dismissione partecipazione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione
Vignola Patrimonio SRL a socio unico	Società a responsabilità Limitata	009 - 013	CC 83 del 09/12/2008	—	100,00%

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (*diversi da quelli indicati nella tabella precedente, ove presenti. Certificato preventivo-quadro 6 quater*):

**Anno 2014**

Denominazione	Forma giuridica tipologia di società	Campo di Attività	Data Acquisizione partecipazione	Data Dismissione partecipazione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione
AMO Spa - Agenzia per la Mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena	Società per azioni	004	CC 107 del 14/12/2000	—	0,852%
ASP "Giorgio Gasparini"	Azienda Servizi alla persona	007		—	13,9%
Banca popolare Etica Scarl	Società cooperativa a responsabilità limitata	013	CC 74 del 17/11/1997	—	0,013%
CRPV Centro Ricerche Vegetali società cooperativa	Società cooperativa	013	CC 187 del 29/08/1989	—	0,30%
ForModena Soc. Cons. a r.l. (ex Modena Formazione Srl)	Società consortile a responsabilità limitata	013	CC 95 del 18/12/1997	—	3%
Lepida Spa	Società per azioni	013	CC 84 del 25/11/2009	—	—
SETA Spa (ex ATCM Spa)	Società per azioni	004	CC 33 del 14/05/1993	—	0,852%

**Anno 2016**

Denominazione	Forma giuridica tipologia di società	Campo di Attività	Data Acquisizione partecipazione	Data Dismissione partecipazione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione
AMO Spa - Agenzia per la Mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena	Società per azioni	004	CC 107 del 14/12/2000	—	0,852%
ASP "Giorgio Gasparini"	Azienda Servizi alla persona	007		—	14,0%
Banca popolare Etica Scarl	Società cooperativa a responsabilità limitata	013	CC 74 del 17/11/1997	—	0,006%
CRPV Centro Ricerche Vegetali società cooperativa	Società cooperativa	013	CC 187 del 29/08/1989	—	0,30%
ForModena Soc. Cons. a r.l. (ex Modena Formazione Srl)	Società consortile a responsabilità limitata	013	CC 95 del 18/12/1997	—	3%
Lepida Spa	Società per azioni	013	CC 84 del 25/11/2009	—	0,005%
SETA Spa (ex ATCM Spa)	Società per azioni	004	CC 33 del 14/05/1993	—	0,199%

## ELENCO ATTIVITA' ESTERNALIZZATE ATTRAVERSO AZIENDE E SOCIETA'

Cod.	Descrizione
001	TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI SCOLASTICI
002	BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE, TEATRI E ALTRI SERVIZI DEL SETTORE CULTURALE
003	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
004	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI
005	SMALTIMENTO RIFIUTI E TUTELA AMBIENTALE
006	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI
007	SERVIZI DI PROTEZIONE SOCIALE DIVERSI DA ASILI NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI
008	SERVIZI PRODUTTIVI AD ECCEZIONE FARMACIE
009	FARMACIE
010	SERVIZI DI PROMOZIONE DEL TURISMO
011	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
012	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DIVERSI DA ATTIVITA' GIA' INDICATE
013	ALTRO

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) (ove presenti):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento Cessione
//	//	//
//	//	//
//	//	//
//	//	//

Vignola, li 14/04/2017

Il Sindaco  
(Mauro Smeraldi)  
F.to: Mauro Smeraldi

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Vignola, li 18/04/2017

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Paolo Villa F.to: Paolo Villa

Dott. Fabio Giuliani F.to: Fabio Giuliani

Dott. Luca Mazzanti F.to: Luca Mazzanti