

COMUNE DI VIGNOLA

(Prov. di Modena)

ACCORDO TRA

IL COMUNE DI VIGNOLA E IL COMUNE DI SPILAMBERTO

PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO COMUNE PER LO

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO NOTIFICHE

Con il presente accordo da valersi per ogni conseguente effetto di legge;

TRA

- il **COMUNE DI VIGNOLA**, rappresentato dalla dr.ssa Elisabetta Pesci, nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 02/03/1969, in qualità di Dirigente della Direzione Affari Generali, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2017;

- il **COMUNE DI SPILAMBERTO**, rappresentato dalla dr.ssa Maria Letizia Vita Finzi, nata a Bologna l'11/03/1966, in qualità di Responsabile della Struttura Affari Generali, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2017;

PREMESSO che:

- i Comuni di Spilamberto e di Vignola hanno, dal 2008 e sino ad oggi, organizzato in forma comune le attività di che trattasi, nel rispetto dei principi degli Statuti Comunali;

- tale forma di collaborazione ha risposto alle aspettative dell'obiettivo di ottimale impiego delle risorse umane consentendo di razionalizzare la spesa derivante nel precipuo interesse pubblico delle Amministrazioni coinvolte;

Dato atto che con successive deliberazioni l'accordo è stato rinnovato da ultimo con atti di G.C., rispettivamente, n. 151 del 15/12/2015 (Comune di Vignola) e n. 127 del 16/12/2015 (Comune di Spilamberto), avente scadenza il 31/12/2016.

Preso atto delle intervenute dimissioni del dipendente del Comune di Vignola sig. Dino Torelli con efficacia dal 01/01/2017 e valutato che a fronte della eventuale cessazione dell'accordo, il Comune di Spilamberto rimarrebbe sprovvisto di una figura con le professionalità di Messo Comunale.

Ritenuto opportuno, pertanto e nelle more della sostituzione del dipendente dimissionario, proseguire la suddetta collaborazione fra enti per un ulteriore periodo a decorrere dal 01/02/2017 sino al 31/03/2017, secondo modalità, tempi e regole previsti nel presente accordo.

Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'ACCORDO

Il Comune di Spilamberto ed il Comune di Vignola, nel rispetto delle finalità previste dall'art. 1 bis della L. 241/1990, stabiliscono con il presente accordo di svolgere in forma associata tutte le attività proprie del Messo Comunale per tutto il territorio degli Enti firmatari del presente accordo.

ART. 2 – FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE

Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di consultazione nelle seguenti occasioni:

- fissazione e modifica degli orari di presenza presso i due Enti;

- procedure da seguire in relazione ai compiti assegnati;

- modifica o revoca dell'incarico;

- modifica o interruzione dell'accordo;

- ogni qualvolta le parti riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento dei servizi.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NOTIFICHE

Il Messo Comunale, dipendente del Comune di Vignola, è competente a svolgere il servizio nel territorio dei Comuni di Spilamberto e di Vignola.

Al Messo Comunale, sig.ra Priscilla Grandi, dipendente del Comune di Vignola iscritta al Profilo Professionale di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, posizione B4, sono affidate le funzioni in materia di notifiche previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti degli Enti sottoscrittori dell'accordo in collaborazione.

Le attività amministrative relative alle notifiche, quali ad esempio, la presa in carico, la registrazione, lo scarico e la restituzione saranno svolte da una risorsa della Struttura Affari Generali del Comune di Spilamberto; in tal modo resta in carico al Messo Comunale, sig.ra Priscilla Grandi, esclusivamente l'attività di notifica in senso stretto.

Il tempo lavoro dedicato dal Messo all'attività di notifica per il Comune di Spilamberto sarà pari a 6/36 ore settimanali, svolte in modo funzionale alla corretta esecuzione delle attività e comunque in accordo con il Responsabile del Servizio Notifiche del Comune di Vignola.

Il costo complessivo della dipendente del Comune di Vignola sig.ra Priscilla Grandi sarà quindi ripartito secondo le seguenti percentuali di ripartizione della spesa:

Comune di Spilamberto: 16,67%

Comune di Vignola: 83,33%

ART. 4 – SEDE DI LAVORO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso il Servizio Notifiche di ciascun Ente.

La struttura e le dotazioni organiche degli uffici afferenti i Servizi di competenza restano di esclusiva pertinenza di ciascun Ente.

Il dipendente assegnato al Servizio Notifiche risponde nell'esercizio delle sue funzioni gestionali ai Responsabili dei servizi individuati presso ciascun Ente per le attività ivi svolte.

Il Comune di Vignola non garantisce in alcun modo la sostituzione del Messo Comunale sig.ra Priscilla Grandi, in occasione di eventuali ferie, malattie e altre assenze.

ART. 5 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

Gli oneri finanziari rappresentati dal presente accordo sono quelli che derivano dalla ripartizione della spesa della dipendente del Comune di Vignola, sig.ra Priscilla Grandi, tenuto conto della percentuale di tempo lavoro dedicata (6/36 ore settimanali - 16,67% del costo totale) per tutta la durata della convenzione. Il Comune di Spilamberto rimborserà al Comune di Vignola un importo stimato pari ad € 780,00.

ART. 6 – PREVISIONE, RENDICONTO E RIMBORSO SPESE

Il Comune di Vignola, avvalendosi del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli, all'inizio di ogni esercizio finanziario, presenterà una previsione delle spese da sostenersi e, a conclusione dell'esercizio, presenterà il rendiconto delle stesse, con indicazione degli importi definitivi a carico del Comune di Spilamberto.

ART. 7 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra gli Enti, in relazione al presente accordo, saranno rimesse al Segretario Generale degli Enti sottoscrittori. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

ART. 8 - DURATA, RINNOVO E RECESSO

Il presente accordo ha durata fino al 31/03/2017. Potrà inoltre essere sciolto per mutuo consenso in via anticipata su conforme decisione dei competenti organi degli Enti.

ART. 9 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D.Lgs. 267/2000, al CCNL, agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei due Enti ed al codice civile.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

Il presente atto, composto da numero cinque pagine scritte per intero e numero nove righe della pagina sei, viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito

registro delle convenzioni conservato presso il Servizio Segreteria

Generale del Comune di Vignola.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI VIGNOLA

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI

(PESCI dr.ssa Elisabetta)

COMUNE DI SPILAMBERTO

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI

(VITA FINZI dr.ssa Maria Letizia)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59, DPR 10 novembre 1997 n. 513, D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 - Certificato rilasciato da InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>).

Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

(luogo) (data) (qualifica) (cognome-nome)