

DIREZIONE AFFARI GENERALI

MODIFICHE STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E BENI COMUNI			
STRUTTURA	AFFARI GENERALI	RESPONSABILE	PESCI ELISABETTA
SERVIZIO	DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE		
Centro di Costo	401/65		
Obiettivo strategico da Programma di Mandato	STRATEGICO DI PERFORMANCE		
Descrizione Obiettivo	<p>A seguito de La Giornata della Democrazia, svoltasi il 1 marzo 2015, dopo la bozza di Statuto elaborata dal gruppo tecnico di lavoro, che ha cercato di inserire nell'attuale Statuto le modifiche proposte dai cittadini, si intende ora avviare la seconda fase del percorso partecipato.</p> <p>Il progetto, condiviso con i membri della I Commissione Consiliare, vede alternarsi diverse fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Commissioni Consiliari • Tavoli di Negoziazione • Incontri pubblici con i cittadini <p>Obiettivo conclusivo, previsto per metà anno, è l'elaborazione del nuovo Statuto Comunale.</p> <p>Una volta conclusosi questo percorso, si prospettano due azioni immediatamente successive e complementari allo Statuto:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) modifica e rielaborazione dell'attuale regolamento comunale sugli istituti di partecipazione b) introduzione di un nuovo regolamento per la cura dei beni comuni urbani 		
Fasi e tempi di esecuzione programmate	<p>Gennaio 2016-Dicembre 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entro giugno 2016: approvazione Statuto Comunale • Entro fine 2016: approvazione modifiche al Regolamento attuale sugli Istituti di Partecipazione • Entro dicembre 2017: approvazione nuovo Regolamento per la Cura dei Beni Comuni Urbani 		
Fasi e tempi di esecuzione registrate	<p>Per l'approvazione del nuovo Statuto Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 commissioni consiliari - 4 incontri del Tavolo di Negoziazione - 3 incontri pubblici di approfondimento delle singole tematiche con esperti del settore - aggiornamento costante del Blog Partecipativa - tenuta del Quaderno del Percorso Partecipato <p>Per quanto riguarda il regolamento degli Istituti di Partecipazione, a partire dai mesi immediatamente successivi all'approvazione dello Statuto, si sono svolti incontri del gruppo interno di lavoro, volti ad inserire nel nuovo Regolamento gli Istituti di Democrazia Diretta e Partecipativa previsti nello Statuto e soprattutto le loro modalità applicative. Tutto questo tenendo conto delle esperienze maturate in altre realtà comunali attraverso un'analisi dei testi</p>		

	<p>elaborati ed un confronto operativo con tecnici di altri Enti locali. Il percorso prevede poi il passaggio dell'elaborato prodotto dal gruppo interno di lavoro ai membri del Tavolo di Negoziazione e ai membri della relativa Commissione Consiliare, prima di approdare in Consiglio Comunale.</p> <p>L'elaborazione del Regolamento per la Cura dei Beni Comuni Urbani è prevista per il 2017.</p>
<p>Indicatori di Risultato programmati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • presenze agli incontri • attenzione dei media alle argomentazioni (quotidiani, internet, social network, riviste di settore, ...) • articoli usciti sul blog Partecipativa • associazioni/Enti coinvolti
<p>Indicatori di Risultato raggiunti</p>	<p>Al percorso partecipativo di modifica dello Statuto Comunale hanno partecipato complessivamente circa 200 persone, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 persone nel Tavolo di Negoziazione - 180 negli incontri pubblici <p>Hanno preso parte al percorso partecipativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordini professionali (avvocati, medici, notai) - rappresentanti di istituti scolastici - cittadini - referenti di associazioni di promozione sociale, di volontariato e culturali - Fondazione di Vignola <p>Nel Blog tematico Partecipativa è stata realizzata una sezione ad hoc, tenuta costantemente aggiornata con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articoli informativi sugli incontri previsti nel percorso partecipativo - Articoli di approfondimento sulle singole tematiche oggetto degli incontri - Rassegna stampa - Materiali fotografici e video a documentazione del percorso <p>La Regione Emilia-Romagna ha dato al progetto la certificazione del Tecnico di Garanzia in materia di partecipazione ed ha dato visibilità al progetto all'interno del proprio Sito.</p> <p>E' stata inoltre attivata una collaborazione con l'Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2016: Euro 10.000</p> <p>Anno 2017: Euro _____</p> <p>Anno 2018: Euro _____</p>
<p>Indicatori di Risultato</p>	<p>Impegnato: Euro 6.985,93</p>

Finanziari ed Economici	Liquidato: Euro 6.985,93 Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: SERVIZIO DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE Dipendenti: QUARTIERI ELISA

WELFARE DI COMUNITA': IL COMMUNITY LAB			
STRUTTURA	AFFARI GENERALI	RESPONSABILE	PESCI ELISABETTA
SERVIZIO	DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE		
Centro di Costo	401/65		
Obiettivo strategico da Programma di Mandato	STRATEGICO DI PERFORMANCE		
Descrizione Obiettivo	<p>Come comprendere meglio le comunità di oggi e le possibili formule di evoluzione in materia di welfare locale, grazie all'apporto dei cittadini stessi: questa è la finalità principale del Community Lab. Un metodo "trasformativo", che consiste nell'analisi partecipata dei contesti locali, in cui la risposta al problema è proposta in modo partecipato, coinvolgendo tutte le persone che in qualche modo interagiscono sull'oggetto del percorso: le persone e le famiglie che utilizzano i servizi, coloro che non vi arrivano o comunque non ne hanno necessità, professionisti, operatori, politici e cittadini critici nei confronti dei servizi.</p> <p>L'Unione Terre di Castelli ha aderito a questo metodo operativo ed il Comitato di Distretto ha deciso di avviare la sperimentazione sul Comune di Vignola.</p> <p>In continuità con le azioni intraprese nel corso del 2015, l'obiettivo per l'annualità in corso e per quella immediatamente a seguire sarà quello di aggiungere altri importanti tasselli ai progetti in corso, definiti insieme ai cittadini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo di comunità e cittadinanza attiva (in risposta al bisogno di impoverimento relazionale) • Non solo emporio (in risposta al bisogno di impoverimento materiale) <p>La tematica comune dell'impoverimento verrà affrontata in questi due percorsi paralleli, ma allo stesso tempo intersecabili, attraverso cabine di regia tra operatori, confronti con i cittadini, i gruppi informali, le realtà associative del territorio, incontri pubblici organizzati con metodologie "calde" e condivise, in un percorso che viene a definirsi in itinere e non viene calato dall'alto.</p> <p>La progettualità è seguita a stretto contatto con la struttura Welfare locale dell'Unione Terre di Castelli</p>		

<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p>	<p>Gennaio 2016-Dicembre 2017</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Entro fine 2016: <p>raccolta impressioni, opinioni, punti di vista degli abitanti del quartiere (questionari/interviste);</p> <p>condivisione di obiettivi comuni;</p> <p>realizzazione di momenti di confronto e di animazione sociale nell'area verde oggetto del percorso partecipato;</p> <p>approvazione regolamento del mercatino del riuso;</p> <p>supervisione a progetti di scambio/baratto/condivisioni di esperienze formative proposte dai cittadini e dalle associazioni del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entro fine 2017: <p>studio di fattibilità per un emporio sociale che possa essere punto di riferimento non solo per i cittadini del Comune di Vignola, ma anche per i residenti nel territorio dell'Unione Terre di Castelli (analisi delle aree disponibili; valutazioni ed analisi con tecnici della migliore tipologia di struttura; caratteristiche interne dello spazio necessario; gestione operativa dell'emporio)</p>
<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p>	<p>SVILUPPO DI COMUNITA' E CITTADINANZA ATTIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Questionari ed interviste nel quartiere ○ Analisi dei dati emersi ○ Incontri di restituzione degli esiti dei questionari e delle interviste ○ Condivisione di idee e di progetti comuni ○ Definizione di azioni condivise ○ Organizzazione di attività insieme: camminate di quartiere, merenda al parco, pranzo condiviso ○ Creazione di un gruppo wapp dei cittadini del quartiere <p>NON SOLO EMPORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Approvazione del regolamento del riuso ○ Confronto con altre realtà esistenti nel territorio ○ Sopralluoghi ed incontri tecnici di definizione delle caratteristiche operative per la realizzazione di un market sociale ○ Incontri tecnici per fattibilità dell'emporio ○ Incontri di diffusione del progetto ai tecnici ai politici alle associazioni degli

	<p>altri Comuni dell'Unione terre di Castelli</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizzazione e supervisione di iniziative finalizzate alla diffusione di un'economia solidale ed eco-sostenibile
<p>Indicatori di Risultato programmati</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Incontri organizzati (con i cittadini e tecnici) ○ Questionari/interviste effettuati ○ Cittadini coinvolti ○ associazioni/Enti coinvolti
<p>Indicatori di Risultato raggiunti</p>	<p>SVILUPPO DI COMUNITA' E CITTADINANZA ATTIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 141 questionari compilati • n. 33 interviste effettuate • n. 2 routine (incontri di restituzione dati e contestuale condivisione delle idee emerse: il passaggio dall'io al noi) • n. 2 iniziative al parco di Via I. Nievo • n. 18 passeggiate di quartiere realizzate tra giugno e settembre • n. 1 giorno di pulizia del parco insieme ai cittadini • n. 1 pranzo condiviso <p>NON SOLO EMPORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri del gruppo di lavoro e con i cittadini per l'elaborazione del regolamento del mercatino del riuso • 3 sopralluoghi nelle altre esperienze di market sociale della provincia di Modena • n. 1 incontro con le Caritas del territorio • n. 8 incontri con i tecnici e gli Amministratori dei Comuni dell'Unione Terre di Castelli • n. 8 incontri con le Associazioni dei Comuni dell'Unione Terre di Castelli (Vignola compresa)
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio: le risorse per questa progettualità sono sul bilancio dell'Unione Terre di Castelli Anno 2016: Euro _____ Anno 2017: Euro _____ Anno 2018: Euro _____</p>
<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p>	<p>Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____</p>

Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: SERVIZIO DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE Dipendenti: QUARTIERI ELISA
--	--

PARTECIPAZIONE E CULTURA: VERSO UNA NUOVA CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA			
STRUTTURA	AFFARI GENERALI	RESPONSABILE	PESCI ELISABETTA
SERVIZIO	DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE E CULTURA		
Centro di Costo	401/65		
Obiettivo strategico da Programma di Mandato	STRATEGICO DI PERFORMANCE		
Descrizione Obiettivo	<p>Considerato che tra le linee programmatiche di governo di questa Amministrazione assume un ruolo strategico di primo piano l'istituzione di processi partecipativi per coinvolgere i cittadini e le varie organizzazioni operanti sul territorio nei processi decisionali e visto che altrettanto importanti sono le azioni culturali promosse a beneficio della cittadinanza e delle associazioni culturali del territorio, risulta determinante fare confluire queste due priorità nell'elaborazione di una nuova carta dei servizi della biblioteca. Uno strumento operativo attualmente non rispondente alle caratteristiche della struttura bibliotecaria, che sta modificandosi alla luce della ristrutturazione di Villa Trenti e alla conseguente rifunzionalizzazione dell'edificio.</p> <p>La carta dei servizi che verrà elaborata dovrà tenere conto dei nuovi spazi che verranno resi disponibili e dello spazio complessivo a disposizione, costituito dall'attuale sede AURIS, da Villa Trenti e dall'area verde circostante. Determinante per raggiungere l'obiettivo sarà il coinvolgimento della cittadinanza, in quanto destinataria del servizio e quindi attenta conoscitrice dei punti di forza e di debolezza dello stesso. Il progetto si svolgerà parallelamente alla fase di co-progettazione degli spazi interni di Villa Trenti, alla ri-definizione degli spazi attuali di AURIS e all'attivazione della struttura complessiva risultante.</p>		
Fasi e tempi di	Giugno 2016 – Aprile 2017		

esecuzione programmate	<ul style="list-style-type: none"> • Entro fine luglio 2016: predisposizione Bando Regione Emilia Romagna (ai sensi della Legge 3/2010); • Ottobre 2016-Aprile 2017: percorso partecipativo per la redazione della nuova carta dei servizi della biblioteca
Fasi e tempi di esecuzione registrate	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione progetto per la redazione della carta dei servizi della biblioteca - Individuazione degli interlocutori - Presentazione Bando Regione Emilia-Romagna entro i termini previsti (fine luglio) - incontri con Enti/associazioni culturali - coordinamento tra i Servizi Democrazia e Partecipazione, Cultura e Biblioteca
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri organizzati (con i cittadini e tecnici) • Cittadini coinvolti • associazioni/Enti coinvolti • predisposizione Bando Regionale
Indicatori di Risultato raggiunti	<ul style="list-style-type: none"> - creazione progetto per la redazione della nuova carta dei servizi della biblioteca - firma dell'accordo formale da parte dei principali interlocutori del progetto: Amministrazione Comunale, gestori del pubblico servizio annesso, personale del servizio, utenti, volontari che seguono le aperture straordinarie della struttura - presentazione del progetto entro i termini previsti alla Regione Emilia-Romagna - ottenimento della certificazione del Tecnico di Garanzia in materia di partecipazione - ottenimento del contributo regionale richiesto
Indicatori Finanziari ed Economici	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2016: Euro 4.500 Anno 2017: Euro _____ Anno 2018: Euro _____</p> <p>Ricevuto contributo Regionale ai sensi della Legge 3/2010 di € 10500, di cui il 20% sull'annualità 2016 e il restante 80% sul 2017</p>
Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p>

	Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: SERVIZIO DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE, SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA Dipendenti: QUARTIERI ELISA, SERAFINI MARIA CRISTINA

DIREZIONE AREA TECNICA

FEDERALISMO DEMANIALE 2016 - ATTRIBUZIONE A TITOLO NON ONEROSO DI BENI DI PROPRIETA' DELLO STATO			
DIREZIONE	AREA TECNICA	RESPONSABILE	GIACOMOZZI CHIARA
SERVIZIO	MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO		
Centro di Costo			

Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario di PEG	Obiettivo strategico
Descrizione Obiettivo	<p>Acquisizione al patrimonio immobiliare dell'Ente, a seguito della riapertura dei termini di richiesta di acquisizione di beni immobili sul territorio comunale di proprietà dello Stato e gestiti dall'Agenzia del Demanio, dei seguenti beni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MOB0449: TERRENI EX CASELLI FERROVIARI 151/F attuale sede della pista ciclabile Vignola – Modena con annesso edificio rurale in confine con il Comune di Spilamberto; 2. MOB0501: EX STAZIONE DELLA SOPPRESSA FERROVIA MODENA – VIGNOLA, attualmente identificato come parcheggio intermodale con annessi edifici rurali; 3. MOB0077: EX PRETURA – SEDE GUARDIA DI FINANZA E COMANDO CORPO UNICO POLIZIA MUNICIPALE; 4. MOB066: CASERMA CARABINIERI VIGNOLA.
Fasi e tempi di	Dal 01/04/2016 al 31/12/2016

esecuzione programmate	<ol style="list-style-type: none"> 1. invio delle proposte di acquisizione dei beni immobili mediante apposita piattaforma web dell'Agenzia del Demanio; 2. acquisizione dei pareri dell'Agenzia in merito alle proposte avanzate; 3. presa d'atto dei pareri e predisposizione degli atti necessario ad una eventuale acquisizione; 4. stipula degli atti di acquisizione;
Fasi e tempi di esecuzione registrate	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifiche in corso d'anno effettuate 30 settembre 2016 - puntualmente rispettata - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
Indicatori di Risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione schede di candidatura: ricerca e verifica degli estremi catastali dei beni, elaborazione delle schede immobile e caricamento su piattaforma web; - presa d'atto dei pareri; - predisposizione atti di acquisizione (Delibera C.C.) - stipula atto presso Agenzia del Demanio
Indicatori di Risultato raggiunti	<p>Obiettivo raggiunto al 90%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aprile: invio delle richieste di acquisizione di n. 4 schede immobile mediante piattaforma web dell'Agenzia del Demanio; 2. giugno: esito favorevole alla cessione degli immobile identificati con MOB0449 e MOB0501; 3. alla data del 30 settembre è in corso di programmazione la fase di presa d'atto dell'esito delle richieste e la manifestazione di volontà di acquisizione degli immobili da parte del Consiglio Comunale.
Indicatori Finanziari ed Economici	<p>Stanziamento previsto a bilancio: non sono stati previste specifiche risorse finanziarie</p> <p>Anno 2016: Euro _____ / _____</p> <p>Anno 2017: Euro _____ / _____</p> <p>Anno 2018: Euro _____ / _____</p>
Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici	<p>(Eventuale, se previsti)</p> <p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p> <p>Economie conseguite: Euro _____</p> <p>Maggiori spese: Euro _____</p>
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità Organizzativa: Patrimonio, Ufficio Amministrativo,</p> <p>Dipendenti: Chiara Giacomozzi (P.O.), Katia Boni, geom. Fabio Montaguti</p>

RAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DEL PERSONALE IN COORDINAMENTO CON ALTRE STRUTTURE: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER L'ALLESTIMENTO DI MANIFESTAZIONI PATROCINATE DALL'ENTE O SU RICHIESTA DI TERZI E PER LA SICUREZZA DELLA FRUIZIONE DEL TERRITORIO IN SITUAZIONE DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE			
DIREZIONE	AREA TECNICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILI	GIACOMOZZI CHIARA e GRANDI FAUSTO
SERVIZIO	MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO e PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE		
Centro di Costo	510		

Obiettivo strategico da Programma di Mandato/Ordinario di PEG	Strategico e di Performance - Innovativo
Descrizione Obiettivo	<p>Costituisce obiettivo fondamentale dell'Ente procedere alla massima possibile razionalizzazione d'impiego del personale dipendente, tenuto conto della rilevantissima politica di contenimento delle assunzioni e del contestuale progressivo accesso alla quiescenza di talune unità.</p> <p>In corso d'esercizio, il responsabile interagisce con la struttura del personale dell'Unione e con gli altri responsabili di PO competenti per l'istruttoria e l'individuazione di soluzioni di disciplina del lavoro e degli incentivi a regime, entro i limiti previsti dalla legge e dal CCNL.</p> <p>Ad esito del suddetto processo di analisi, verranno attuate soluzioni organizzative nella gestione della squadra operai e delle funzioni e servizi comunque dovuti, segnalando eventuali esigenze di diversa forma di gestione di taluni di loro ove necessario in rapporto alla forza lavoro disponibile.</p> <p>Sono comunque previsti, incorso d'opera, i seguenti obiettivi gestionali:</p> <p>Gestione, attraverso il personale operaio e i tecnici del Servizio, di eventi e manifestazioni organizzate da Associazioni di categoria (commercianti, Terzo Settore, sportive, Enti Religiosi) in collaborazione con l'Ente, garantendo un supporto logistico, strutturale e funzionale.</p> <p>All'interno dell'offerta turistica/culturale, a partire dal mese di marzo e fino a dicembre, da anni sul territorio comunale vengono organizzate manifestazioni che nel tempo hanno assunto una caratteristica tradizionale quali: la Festa dei Ciliegi in Fiore, Vignola è Tempo di Ciliegie, Estate a Vignola, la Festa del ciclismo, Autunno a Vignola, Bambinopoli e Natale a Vignola.</p> <p>Parallelamente all'attività di gestione dei plessi scolastici, in collaborazione con tutte le istituzioni scolastiche del territorio, il Servizio presta assistenza in occasione delle feste di fine anno e per tutte quelle attività extra scolastiche organizzate durante l'anno.</p> <p>Sono inoltre da comprendersi tutte quelle attività complementari relative alle commemorazioni di carattere nazionale e/o religioso, o su richiesta di altre Associazioni culturali, che interessano la modifica della viabilità stradale o l'utilizzo di spazi pubblici.</p> <p>E' da ricomprendere infine all'interno del progetto ogni attività finalizzata a garantire la sicurezza nella fruizione del territorio comunale sia in previsione e/o in occasione di avversità atmosferiche, sia in caso di situazioni di allertamento da parte della protezione civile. Solo a titolo esemplificativo le attività rientranti nel progetto, per le quali si coinvolgerà il personale operaio, verranno realizzate</p>

	<p>in occasione di nevicate sul territorio comunale. In particolare l'attività richiesta sarà finalizzata allo spargimento del sale e/o ghiaino su tutto il territorio, in particolar modo sulle strade ritenute a rischio, nonché alle operazioni di sgombero e rimozione neve dagli spazi, con le priorità individuate dal Piano Neve Comunale vigente.</p> <p>Il personale dipendente, individuato dal Responsabile di Servizio, in caso di ghiaccio o neve, si renderà disponibile ad assicurare il proprio intervento in base alla turnazione stabilita dal Responsabile stesso.</p> <p>I periodi di riferimento per le esigenze anche imprevedibili di pronto intervento, compresi eventi nevosi, sono assicurati nei periodi <u>dal 15/11/2016 al 15/3/2017 e dal 15/11/2017 al 31/12/2017</u>, secondo la linea uniformemente adottata su tutto il territorio dell'Unione, ferma l'imputazione delle risorse indennitarie e incentivanti su ciascun fondo contrattuale annuo di riferimento.</p>
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p>	<p>dal 01/01/2016 al 31/12/2017 (biennale)</p> <p>Al solo fine di assicurare la continuità di tutti i servizi di cui alla presente scheda e nelle more della pianificazione delle attività per l'esercizio 2018 e ss., ove ancora in corso al termine dell'anno 2017, l'assetto organizzativo come sopra definito è mantenuto e attuato sino al 31/3/2018, ferma l'imputazione delle risorse decentrate su ciascun fondo annuale di riferimento.</p>

	<p>L'obiettivo si caratterizza per l'articolazione delle attività nei diversi periodi dell'anno, in quanto alcune prestazioni sono collegate all'esigenza di garantire l'organizzazione e lo svolgimento di eventi di varia natura sul territorio, coordinando i diversi adempimenti necessari; altre sono rivolte a garantire la sicurezza sul territorio in senso ampio, e quindi sia in caso di emergenze atmosferiche prevedibili e non, sia in caso di allertamento da parte della protezione civile.</p> <p>Con riferimento alla organizzazione e svolgimento degli enti e manifestazioni, il Servizio è impegnato nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di ordinanze sindacali per la modifica della circolazione stradale; - apposizione e verifica della segnaletica stradale; - eventuale collaudo attrezzature; - acquisto di attrezzature, attivazione di servizi di facchinaggio e/o allestimento, noleggio di materiale, impegni di spesa e liquidazione; - verifica delle esigenze logistiche, anche attraverso azioni di manutenzione e ripristino del patrimonio (strade, parche pubblici e del patrimonio immobiliare). <p>In tutta la fase di svolgimento il Servizio, con particolare riferimento al personale operaio in servizio di reperibilità, è impegnato a garantire il sostegno logistico, strumentale e funzionale delle iniziative.</p> <p>Con riguardo all'attività legata alla sicurezza del territorio, le fasi e i tempi di esecuzione risentono della imprevedibilità degli eventi a cui l'attività si riferisce, imprevedibilità solo in parte attenuata grazie alle procedure di allertamento disciplinate nel piano di emergenza di protezione civile, a cui si rinvia per le diverse azioni da porre in essere (es. spalatura neve, spargimento sale, ecc.)</p> <p>L'obiettivo pertanto è suddiviso nelle seguenti tre fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>gennaio - marzo</u>: attività connesse strettamente alla sicurezza del territorio, per prevenzione e gestione delle emergenze collegate soprattutto agli eventi atmosferici di vario genere; - <u>aprile - settembre</u>: attività collegate maggiormente alla gestione delle manifestazioni e degli eventi sul territorio, congiuntamente alle attività di pronto intervento che si rendessero necessarie; - <u>ottobre - dicembre</u>: attività collegate strettamente alla sicurezza del territorio, per prevenzione e gestione delle emergenze in occasione di eventi atmosferici di vario genere. In tale periodo vi sono anche attività collegate ad eventi sul territorio in base alla pianificazione degli stessi collegata a tale periodo (es. Autunno Vignolese, Natale a Vignola etc)
<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p>	<p>La tempistica programmata è stata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifiche in corso d'anno effettuate _____ - puntualmente rispettata - non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
<p>Indicatori di Risultato programmati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>gennaio - marzo</u>: <ul style="list-style-type: none"> • grado di flessibilità • tempestività dell'intervento • grado di partecipazione al progetto • qualità delle prestazioni effettuate - <u>aprile - settembre</u> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione ordinanze sindacali • grado di flessibilità

	<ul style="list-style-type: none"> • tempestività dell'intervento • grado di partecipazione al progetto • qualità delle prestazioni effettuate • partecipazione/organizzazione delle fasi organizzative • attivazione dei servizi/forniture mediante richieste di offerte secondo le procedure in vigore (richiesta, impegno e liquidazione) • apposizione segnaletica stradale • eventuale collaudo attrezzature • verifica delle esigenze logistiche, anche attraverso azioni di manutenzione e ripristino del patrimonio (strade, parche pubblici e del patrimonio immobiliare) <p><u>ottobre - dicembre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione ordinanze sindacali • grado di flessibilità • tempestività dell'intervento • grado di partecipazione al progetto • qualità delle prestazioni effettuate • partecipazione/organizzazione delle fasi organizzative • attivazione dei servizi/forniture mediante richieste di offerte secondo le procedure in vigore (richiesta, impegno e liquidazione) • apposizione segnaletica stradale • eventuale collaudo attrezzature • verifica delle esigenze logistiche, anche attraverso azioni di manutenzione e ripristino del patrimonio (strade, parche pubblici e del patrimonio immobiliare)
<p>Indicatori di Risultato raggiunti</p>	<p>Al 31 marzo obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto per ciascuna misura di prevenzione)</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p> <p>Al 30 settembre obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto per ciascuna misura di prevenzione)</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p> <p>Al 31 dicembre obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto per ciascuna misura di prevenzione)</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2016: Euro _____/_____</p> <p>Anno 2017: Euro _____/_____</p> <p>Anno 2018: Euro _____/_____</p>

Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici	(Eventuale, se previsti) Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: Dipendenti: Personale squadra esterna, personale tecnico e amministrativo Direzione Area Tecnica.