



COMUNE DI VIGNOLA
Via Bellucci, n. 1 – 41058 Vignola
(Provincia di Modena)

*PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA
PERFORMANCE 2016-2018*

MONITORAGGIO
DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI STRATEGICI E DI
PERFORMANCE
AL 30 SETTEMBRE 2016

CONTROLLO STRATEGICO

REPORT
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
AL 30 SETTEMBRE 2016

ANNO 2016

Indice

1.	Premessa	pag. 3
2.	Gli strumenti della programmazione di mandato	pag. 5
3.	Metodologia di azione	pag. 9
4.	Articolazione e composizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della <i>performance</i> 2016-2018 – Annualità 2018	pag. 10
5.	Monitoraggio obiettivi esecutivi strategici e di <i>performance</i> al 30.09.2016	pag. 24
6.	Riepilogo delle percentuali di avanzamento degli indirizzi strategici individuati nel DUP rilevato attraverso le percentuali di avanzamento degli obiettivi esecutivi strategici e di <i>performance</i> al 30.09.2016	pag. 76
7.	Riepilogo delle percentuali di avanzamento su base annua dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo dell'Amministrazione al 30.09.2016 aggregate per ciascun indirizzo strategico del DUP	pag. 79
8.	Conclusioni	pag. 80
	8.1 Monitoraggio PDO e della <i>performance</i> . Stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi strategici e di <i>performance</i>	pag. 80
	8.2 Stato di avanzamento degli indirizzi strategici e dei programmi	pag. 82

1. PREMESSA

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che ha dato attuazione alla delega contenuta nella Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato impresso un forte impulso al processo di riforma della Pubblica amministrazione in quanto si è affermata la centrale valenza della cultura della valutazione per la realizzazione di un concreto miglioramento della **performance** delle pubbliche amministrazioni.

In tal senso, nelle disposizioni generali di cui al Titolo II concernente la misurazione e valutazione della *performance*, il D.Lgs. n. 150/2009 sancisce il principio che – *al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio pubblico tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale* – ciascuna amministrazione è tenuta ad attuare la misurazione e valutazione della *performance* con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o alle aree di responsabilità in cui è articolata, nonché ai singoli dipendenti (artt. 2 e 3, comma 2).

Al fine del raggiungimento della *performance* organizzativa ed individuale, il decreto prevede un "ciclo di gestione della *performance*" attraverso il quale si vuole perseguire l'obiettivo di fissare un metodo di governo e direzione delle amministrazioni pubbliche. Infatti attraverso il suddetto ciclo di gestione le amministrazioni possono applicare un approccio "aziendale" alla loro attività, mettendo in correlazione la cultura dei mezzi (*input*) con quella dei risultati (*output ed outcome*).

Il ciclo della *performance* richiama strumenti di programmazione e valutazione caratteristici degli enti locali: le Linee programmatiche di governo, da cui discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il DUP, ossia il documento di pianificazione di medio periodo, che esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale, e infine, il Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – e il Piano Dettagliato degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D.Lgs. 267/2000 – con i quali vengono assegnate le risorse ai Dirigenti e individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione dei dipendenti e dei Dirigenti/Responsabili di Servizio.

Il Comune di Vignola, con deliberazione di Giunta n. 22 del 16.03.2016, ha approvato il **Piano della *performance*** organicamente unificato al PEG e al PDO e coordinato ai documenti di pianificazione strategica suddetti in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000. Attraverso il Piano valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente, come da Linee guida dell'ANCI e ANAC in materia di ciclo della *performance*.

Con specifico riferimento al sistema dei controlli, il D.Lgs. n. 150/2009 si rifà ai principi su cui si fondano le funzioni di controllo strategico e controllo di gestione, come delineate inizialmente dal D.Lgs. n. 286/1999, "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche*" e poi dal D.Lgs. 267/2000, T.U. sull'ordinamento degli enti locali. A seguito dell'emanazione del D.L. 10.10.2012 n. 174, "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*" è stato integralmente rivisto il sistema dei controlli interni. Con la riforma introdotta dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 è stato sostituito l'art. 147 del TUEL e sono stati introdotti, ex novo, gli artt. 147 *bis*, *ter*, *quater* e *quinqes*.

In particolare, il **Controllo Strategico** è lo strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo politico approvate dal Consiglio e alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- della qualità dei servizi erogati
- del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati
- in generale degli aspetti socio-economici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese.

La vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico può far parte del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per gli indirizzi strategici e per le missioni del Documento Unico di Programmazione, a loro volta coordinati a ciascuno dei programmi di mandato.

Il controllo strategico si propone quindi il fine di valutare l'adeguatezza delle scelte e delle misure adottate rispetto ai fini da perseguire. Nella presente relazione esso si concretizza nel monitoraggio sullo stato di avanzamento dei programmi-indirizzi strategici, definiti con deliberazione consiliare n. 13 del 29.02.2016 di approvazione del DUP 2015-2018, mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi esecutivi strategici del PDO e della *performance* ad essi collegati.

2. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE DI MANDATO

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, in altre parole la definizione di indirizzi e progetti ad ampio raggio, aventi i requisiti di fattibilità e concretezza;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Le attività di indirizzo e gestione implicano quindi necessariamente una fase di Pianificazione e Programmazione, una fase di Attuazione e Realizzazione, una fase di Monitoraggio e successivo Controllo.

PROGRAMMAZIONE

A partire dall'analisi del **Programma di Mandato** del Sindaco, il principale documento programmatico, si sono focalizzate le scelte di fondo dell'Ente per poi approdare all'approvazione del DUP, del Bilancio di previsione finanziario, del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* e del Piano Esecutivo di Gestione coerenti e congruenti con tali scelte strategiche. Il Programma di Mandato è stato presentato al Consiglio Comunale il 7.10.2014 e approvato con deliberazione n. 70; esso ha costituito il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che devono guidare il Comune nelle successive scelte.

Il **Documento Unico di Programmazione**, che è lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'Ente con cui si unificano le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione - l'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato che è quello riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario (BPF), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del PEG e la loro successiva gestione – è stato approvato per il periodo 2015-2018 con deliberazione consiliare n. 10 del 29.02.2016. Il **Bilancio di previsione finanziario** 2016-2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 29.02.2016.

Partendo, quindi, dal Programma di mandato del Sindaco 2014-2019, sono stati estratti da questo Documento i singoli punti trattati che, in base ai contenuti chiave, sono stati raggruppati nel DUP ed infine ricondotti a precisi indirizzi strategici:

Punti del Programma di Mandato	Contenuti strategici	Indirizzi strategici
00 – Democrazia e Partecipazione	00 – Democrazia e Partecipazione	01 - Democrazia e Partecipazione
01 – Amministrazione Efficiente e trasparente	01 – Trasparenza, partecipazione, efficacia e efficienza	02 – Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità
02 – Servizi Demografici		
03 – Cimitero		
04 – Sportello 1 Polifunzionale		
05 – Società partecipate		
06 - Tributi		
07 – Bilancio e pubblica amministrazione	02 – Politiche fiscali e ottimizzazione della spesa	
08 - Sicurezza	03 – Sicurezza e tranquillità per i cittadini	03 – Comunità del buon vivere, equa e solidale
29 – Protezione Civile	04 – Salute del cittadino	
19 – Salute del Cittadino	05 – Servizi alla persona: una certezza per tutti i cittadini	
16 – Welfare (politiche sociali)	06 – Sport per lo sviluppo armonico dei propri cittadini, della propria comunità	
17 – Centro servizi e progetti per l'intercultura	07 – Volontariato e associazionismo: patrimoni di solidarietà	
26 – Orti urbani e finalità sociale		
14 - Sport		
18 – Volontariato e associazionismo	08 – Sviluppo della mobilità e revisione delle reti di viabilità	
21 – Mobilità e Viabilità		
09 - Scuola	09 – Scuola e formazione per la ripresa economica	04 – Città di risorse per il futuro della comunità
13 – Politiche Giovanili	10 – I giovani: una risorsa per il futuro	
10 - Cultura	11 – Cultura: un tassello per costruire una comunità coesa, consapevole e solidale	
11 – Biblioteca		
12 - Turismo	12 – Valorizzazione dell'unicità del territorio	05 – Città di turismo e del fare impresa
15 – Commercio e attività produttive	13 – Sviluppo economico e salvaguardia dell'occupazione	
20 - Territorio	14 – Riqualificazione, salvaguardia e tutela del territorio	06 – Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione
22 – Verde pubblico		
23 - Ambiente		
24 - Acqua		
25 – Fiume e contratto		
27 - Agricoltura		
28 - Energia		
30 – Lavori Pubblici e Patrimonio	15 – Cosa facciamo con questa città?	

Gli indirizzi strategici rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali verranno sviluppate le azioni del Comune di Vignola nel corso del quinquennio. Le scelte strategiche effettuate sono state pianificate in modo coerente con i principi di finanza pubblica ed i vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

Con la suddetta deliberazione consiliare n. 10 del 29.02.2016 sono stati individuati, a norma dell'art. 3, comma 3, del vigente Regolamento sui controlli interni rubricato "Controllo strategico", quali ambiti e programmi strategici dell'Amministrazione per l'anno 2016, gli indirizzi strategici declinati nel DUP. Essi quindi sono i seguenti:

- 1) **Democrazia e Partecipazione**
- 2) **Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità**
- 3) **Città del buon vivere, equa e solidale**
- 4) **Città di risorse per il futuro della comunità**
- 5) **Città di turismo e del fare impresa**
- 6) **Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione**

Gli indirizzi strategici sono stati poi declinati nel DUP in obiettivi strategici collegati alle corrispondenti missioni di bilancio e questi ultimi in specifici obiettivi operativi.

TRADUZIONE DEI PROGRAMMI IN OBIETTIVI

Nel PDO e della performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 22 del 16.03.2016 unitamente al **PEG finanziario**, sono stati specificatamente individuati specifici progetti, gli obiettivi esecutivi, dei quali è stata data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e assegnate le risorse ai Dirigenti per l'attuazione degli obiettivi medesimi.

Il Piano rappresenta quindi obiettivi esecutivi strategici e gestionali con gli indicatori idonei a monitorarne il grado di conseguimento. Fra gli obiettivi esecutivi strategici l'Amministrazione ha individuato inoltre quelli di performance per i quali è prevista una remunerazione premiale specifica del personale coinvolto nella loro realizzazione.

Nel Piano, inoltre, gli obiettivi sono collegati con la struttura organizzativa dell'Ente e con l'articolazione della spesa per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate col PDO e della *performance* unitamente al PEG finanziario, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli Dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

MONITORAGGIO E VERIFICA

Nel corso della gestione si è avvertita la necessità di verificare lo stato di attuazione dei progetti, per poter attuare manovre correttive, se necessario, ovvero rivedere la programmazione.

Il Consiglio Comunale con apposita deliberazione n. 46 del 27.07.2016 ha proceduto alla verifica sugli equilibri di bilancio e alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267. L'atto deliberativo anzidetto costituisce, pertanto, un ulteriore momento di verifica e di controllo.

Si è poi provveduto alla verifica sullo stato di attuazione di Programmi e Progetti, con l'analisi dettagliata sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei programmi dell'Amministrazione con riferimento alla data del 30.09.2016.

La verifica dei risultati raggiunti è risultata indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione.

La presente **Relazione** ha quindi per oggetto l'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi esecutivi strategici definiti in sede di programmazione nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018 per l'annualità 2016 - con un aggiornamento dei dati, da parte dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio, alla data del 30.09.2016 – (monitoraggio sullo stato lo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi strategici e di *performance*) allo scopo di consentire una valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi.

Al fine di favorire il suddetto monitoraggio, gli obiettivi esecutivi strategici e di *performance* sono stati ricondotti agli "**indirizzi strategici**" individuati dal Consiglio nel DUP, corrispondenti essenzialmente ad un'area di risultato omogenea e significativa, in modo da verificare nel corso dell'esercizio, come sarà poi a consuntivo, il livello di avanzamento dei risultati per ambito.

Si è provveduto quindi alla verifica infrannuale sullo stato di attuazione di Programmi e Progetti con l'analisi dettagliata sul raggiungimento degli obiettivi esecutivi assegnati e dei programmi dell'Amministrazione.

La verifica dei risultati raggiunti è risultata indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione.

3. METODOLOGIA DI AZIONE

L'Amministrazione nella persona del Segretario Generale ha coordinato le attività di monitoraggio mediante incontri periodici con i Dirigenti verificando la corretta gestione mediante la rilevazione infrannuale sullo stato di attuazione degli obiettivi esecutivi strategici e di *performance*, nel rispetto del ciclo di gestione della *performance* che si articola, secondo il disposto di cui all'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) **monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;**
- 4) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Questa attività di monitoraggio è stata effettuata alla data del 30.09.2016 in un periodo appena successivo alla verifica degli equilibri di bilancio di cui alla deliberazione consiliare n. 46 del 27.07.2016 "*Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio 2016/2018 – Variazione n. 4 al bilancio di previsione 2016/2018*".

Il presente documento si propone inoltre di evidenziare contestualmente al grado di raggiungimento degli obiettivi esecutivi strategici e di *performance* approvati con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018 i livelli di *performance* realizzati dai Dirigenti e dai Responsabili di Servizio.

Con riferimento alla misurazione degli obiettivi previsti in sede di programmazione si sottolinea che la stessa si realizza mediante la rilevazione degli eventuali scostamenti tra risultati attesi e risultati raggiunti.

Al fine di realizzare tali intenti si utilizzano gli indicatori definiti per ciascun obiettivo dai Dirigenti/Responsabili di Servizio, il cui monitoraggio costituisce una base informativa preziosa ai fini di un eventuale riallineamento rispetto a quanto programmato.

4. ARTICOLAZIONE E COMPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA *PERFORMANCE* 2016-2018 – ANNUALITÀ 2016

Per il triennio 2016-2018, con particolare riguardo all'annualità 2016, vengono individuati gli **OBIETTIVI ESECUTIVI STRATEGICI** presenti nella tabella che segue, assegnati a ciascun Dirigente, ma che possono vedere coinvolte trasversalmente anche più Direzioni dell'Ente. Ciascuno di questi obiettivi, qualora trasversale a più Direzioni, è affidato ad un referente che ne relaziona in sede di monitoraggio e consuntivazione dell'attività svolta in accordo con i Dirigenti delle altre Direzioni coinvolte nel progetto mediante la compilazione della scheda allegata al Piano della *performance* contenente i *report* e gli indicatori di risultato.

Questi obiettivi descrivono un traguardo che l'Amministrazione attraverso le Direzioni dell'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere misurabile e quantificabile. Gli obiettivi di carattere strategico possono essere annuali o fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Essi derivano dagli indirizzi strategici individuati dal DUP e sono direttamente collegati agli obiettivi strategici e operativi dello stesso Documento.

Raccolte le schede compilate dai Dirigenti e dai Responsabili di Servizio, si è proceduto con il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi al 30 Settembre, riassumendo i dati nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 5 per semplicità di lettura suddivise per competenza.

L'Amministrazione ha ritenuto inoltre di individuare tra tutti gli obiettivi sopra enunciati quelli di **PERFORMANCE** in quanto obiettivi di rilievo che saranno oggetto di destinazione di specifiche risorse del fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e che, per loro natura, non coinvolgono la generalità del personale dipendente.

Per ogni progetto/obiettivo strategico di *performance* sono stati individuati:

- le attività che sono oggetto di osservazione;
- il *target* / valore atteso per l'anno 2016;
- il valore temporale in cui si pensa di raggiungere l'obiettivo.

Gli obiettivi di *performance* dovranno poi essere pesati in considerazione delle attività previste e delle priorità che l'Amministrazione ha dato sulle attività da raggiungere.

Alcuni progetti presentano particolare complessità e le risorse umane destinate ed impegnate negli obiettivi dovranno collaborare ed integrare le proprie attività - anche se di Direzioni diverse - al fine del raggiungimento del risultato.

Si è preferito lasciare per ogni progetto strategico di *performance* un referente principale che renderà anche le attività di altre Direzioni qualora collaborino al progetto.

Nel PDO e della *performance* sono stati individuati anche gli **OBIETTIVI ESECUTIVI GESTIONALI** che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2016 attraverso l'inserimento di schede descrittive contenenti anche i rispettivi indicatori, al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere in tal modo alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 267/2000. Questi obiettivi non vengono in rilievo ai fini della presente relazione.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018 del Comune di Vignola per l'annualità 2016 risulta strutturato in n. 46 obiettivi esecutivi strategici distribuiti tra le 3 Direzioni in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente oltre al Segretario Generale.

La ripartizione degli obiettivi esecutivi strategici è risultata essere:

- 3 obiettivi – Segretario Generale
- 23 obiettivi – Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
- 5 obiettivi – Direzione Servizi Finanziari
- 15 obiettivi – Direzione Area Tecnica Unificata

Gli obiettivi di *performance* sono n. **34**.

OBIETTIVI ESECUTIVI STRATEGICI

N	DUP			PDO e della performance			
	Indirizzi strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Obiettivo esecutivo strategico	Performance	Direzione Referente	Direzioni coinvolte
1	01 Democrazia e Partecipazione	01.01 Incentivare la cultura della partecipazione, della responsabilizzazione, del confronto: il cittadino come protagonista	01.01.01 Creare spazi di discussione e proposta nei quali i cittadini possano essere protagonisti	MODIFICHE STATUTO COMUNALE E DI REGOLAMENTI ISTITUTI PARTECIPAZIONE E BENI COMUNI	X INNOVATIVO	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
2	01 Democrazia e Partecipazione	01.01 Incentivare la cultura della partecipazione, della responsabilizzazione, del confronto: il cittadino come protagonista	01.01.02 Decidere insieme attraverso processi e percorsi partecipativi	LA BIBLIOTECA PARTECIPATA – REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI – QUESTIONARIO SUL GRADIMENTO DEL SERVIZIO	X INNOVATIVO	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
3	01 Democrazia e Partecipazione	01.01 Incentivare la cultura della partecipazione, della responsabilizzazione, del confronto: il cittadino come protagonista	01.01.02 Decidere insieme attraverso processi e percorsi partecipativi	WELFARE DI COMUNITA': IL COMMUNITY LAB	X INNOVATIVO	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
4	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.01 Semplificazione = meno burocrazia	02.01.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini e delle imprese	ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DELL'ENTE	X MOLTO IMPEGNATIVO	Affari Generali e Rapporti con la Città	-

5	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.01 Semplificazione meno burocrazia	= 02.01.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini e delle imprese	ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	X Innovativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
6	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.01 Semplificazione meno burocrazia	= Semplificare il rapporto tra privati e pubblica amministrazione in materia urbanistica e di edilizia	SEMPLIFICARE IL RAPPORTO TRA PRIVATI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DEL PROCESSO URBANISTICO-EDILIZIO	X MEDIAMENTE IMPEGNATIVO	Area Tecnica Unificata	-
7	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	= 02.02.01 L'armonizzazione contabile per un bilancio pubblico più trasparente	ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER UN BILANCIO TRASPARENTE	X MOLTO IMPEGNATIVO	Servizi Finanziari	TUTTE

8	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.02 Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere più performante la gestione della spesa	MIGLIORARE I PROCESSI INTERNI E LA COMUNICAZIONE TRA SERVIZI AL FINE DI RENDERE PERFORMANTE LA GESTIONE DELLA SPESA	X MEDIAMENTE IMPEGNATIVO	Servizi Finanziari	-
9	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.03 Contrasto all'evasione e all'elusione per recuperare risorse	RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - INCREMENTARE LA VELOCITA' DI RISCOSSIONE	X MOLTO IMPEGNATIVO	Servizi Finanziari	-
10	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.04 Rafforzamento e ampliamento della gestione associata ufficio tributi, con la finalità di recuperare efficacia ed efficienza e di omogeneizzare regolamenti e procedure	ARMONIZZAZIONE GESTIONE ASSOCIATA REGOLAMENTI	X MEDIAMENTE IMPEGNATIVO	Servizi Finanziari	-

11	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.02 Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere più performante la gestione della spesa	RAZIONALIZZAZIONE D'IMPIEGO DEL PERSONALE IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI DELL'AREA TECNICA: RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI PATROCINATE DALL'ENTE O SU RICHIESTA DI TERZI	X Innovativo	Area Tecnica Unificata – Servizio Manutenzione e gestione patrimonio pubblico	-
12	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.02 Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere più performante la gestione della spesa	RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO: CENSIMENTO IMMOBILI E LORO STATUS TECNICO- GIURIDICO (ALIENAZIONI, GESTIONE AFFITTI ATTIVI E PASSIVI, COMODATI D'USO E CONVENZIONI TRA ENTI)	X Molto impegnativo	Area Tecnica Unificata – Servizio Manutenzione e gestione patrimonio pubblico	-
13	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.02 Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere più performante la gestione della spesa	RIORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO		Area Tecnica Unificata	-

14	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.02 Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere più performante la gestione della spesa	RIORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI		Area Tecnica Unificata	-
15	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.02 Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere più performante la gestione della spesa	RIORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE NUOVO UFFICIO PER MARKETING E VALORIZZAZIONE COMMERCIALE/TURISTICA DEL TERRITORIO		Area Tecnica Unificata	-
16	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.02 Politiche fiscali, gestione delle entrate e riorganizzazione delle risorse al fine dell'ottimizzazione della spesa: puntare a soluzioni che gravino il meno possibile su cittadini ed imprese ma siano nel contempo efficaci	02.02.02 Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere più performante la gestione della spesa	UNIFICAZIONE PROCEDIMENTI E ORGANIZZAZIONE SERVIZI LLPP - URBANISTICA "GARA RETE GAS"		Area Tecnica Unificata	-

17	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ E DI CONTROLLO SUGLI ATTI IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE	X	Segretario Generale	TUTTE
18	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE COSTITUZIONE UFFICIO UNICO PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	X	Segretario Generale	-
19	Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE <i>PERFORMANCE</i> 2016-2018		Segretario Generale	TUTTE
20	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	X Molto impegnativo	Servizi Finanziari	-

21	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	X Molto impegnativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
22	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		INGRESSO DEL COMUNE DI MONTESE IN UNIONE ATTUAZIONE NUOVA RENDICONTAZIONE PRT 2015-2017	X Innovativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
23	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		C.U.C. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI	X Molto impegnativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
24	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	02.03.02 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini e delle imprese	REFERENDUM POPOLARE		Affari Generali e Rapporti con la Città	-
25	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	02.03.02 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini e delle imprese	SPORTELLO AMICO DEI CITTADINI	X MOLTO IMPEGNATIVO	Affari Generali e Rapporti con la Città	-

26	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	02.03.03 Informare e formare i cittadini	REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI		Affari Generali e Rapporti con la Città	-
27	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini	02.03.03 Informare e formare i cittadini	"UNA SCELTA IN COMUNE"	X Mediamente impegnativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
28	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	X Molto impegnativo	Area Tecnica Unificata – Sportello Unico Edilizia	-
29	02 Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	02.03 Trasparenza e comunicazione: diffusione delle notizie utili ai cittadini		ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	X Molto impegnativo	Area Tecnica Unificata – LL.PP.	-
30	03 Comunità del buon vivere, equa e solidale	03.01 Riqualificazione di strade, vie urbane, percorsi ciclo-pedonali, parcheggi e incentivazione del trasporto pubblico	03.01.03 Lavorare per una migliore gestione del traffico e della sosta	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LIBERTA' DA VIA DELL'ORATORIO A VIA MATTEOTTI CON CREAZIONE DI ISOLA AMBIENTALE A SERVIZIO DEI POLI SCOLASTICI E DA VIA LABRIOLA ALLA TANGENZIALE OVEST CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SULLA ATTUALE INTERSEZIONE CON LA TANGENZIALE OVEST, COMPRENSIVO DEL PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA	X Molto impegnativo	Area Tecnica Unificata	-

				REALIZZAZIONE DELL'ISOLA AMBIENTALE			
31	03 Comunità del buon vivere, equa e solidale	03.04 Creare una nuova <i>governance</i> per un <i>welfare</i> efficiente, efficace ed equo	03.04.01 Miglioramento della capacità ricettiva	RECUPERO CRIPTO IN STATO DI ABBANDONO	X Innovativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
32	04 Città di risorse per il futuro della comunità	04.01 Sostenere e incoraggiare e coordinare tutte le iniziative culturali promosse dalle diverse realtà sul territorio al fine di valorizzare tutte le potenzialità e energie esistenti	04.01.01 Operare affinché tutte le manifestazioni culturali abbiano una maggiore e stabile ricaduta sul territorio e sulla vita della comunità (superando la logica dell'Evento) con la collaborazione delle Associazioni, della Scuola, dell'Unione, realizzando un reale coordinamento delle iniziative, ricercando e incoraggiando anche rapporti con nuove realtà associative o con cittadini interessati ai temi della cultura	CENTRO STORICO CULTURALMENTE VIVO	X Mediamente impegnativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
33	04 Città di risorse per il futuro della comunità	04.01 Sostenere e incoraggiare e coordinare tutte le iniziative culturali promosse dalle diverse realtà sul	04.01.01 Operare affinché tutte le manifestazioni culturali abbiano una maggiore e stabile ricaduta sul territorio e sulla vita della	CULTURA A PIÙ VOCI	X Cultura a più voci	Affari Generali e Rapporti con la Città	-

		territorio al fine di valorizzare tutte le potenzialità e energie esistenti	comunità (superando la logica dell'Evento) con la collaborazione delle Associazioni, della Scuola, dell'Unione, realizzando un reale coordinamento delle iniziative, ricercando e incoraggiando anche rapporti con nuove realtà associative o con cittadini interessati ai temi della cultura				
34	04 Città di risorse per il futuro della comunità	04.01 Sostenere e incoraggiare e coordinare tutte le iniziative culturali promosse dalle diverse realtà sul territorio al fine di valorizzare tutte le potenzialità e energie esistenti	04.01.04 Mantenere e valorizzare gli spazi e i luoghi culturali destinati principalmente allo spettacolo dal vivo	IL TEATRO CANTELLI VA! CONSOLIDAMENTO INIZIATIVE E NUOVI PROGETTI AL TEATRO CANTELLI RIQUALIFICATO	X Mediamente impegnativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
35	04 Città di risorse per il futuro della comunità	04.02 Fare della biblioteca un reale fulcro della vita sociale e culturale di Vignola	04.02.01 Mantenere e valorizzare i beni e gli spazi destinati principalmente alla formazione e divulgazione culturale ma anche alla socializzazione e integrazione tra cittadini	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL FONDO DOCUMENTARIO FRANCESCO SELMI – CELEBRAZIONI DEL BICENTENARIO DELLA NASCITA	X Molto impegnativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-

36	04 Città di risorse per il futuro della comunità	04.02 Fare della biblioteca un reale fulcro della vita sociale e culturale di Vignola	04.02.01 Mantenere e valorizzare i beni e gli spazi destinati principalmente alla formazione e divulgazione culturale ma anche alla socializzazione e integrazione tra cittadini	RIFUNZIONALIZZAZIONE DI VILLA TRENTI - TRASFERIMENTO DELLA BIBLIOTECA RAGAZZI – RIDEFINIZIONE SPAZI AURIS	X Innovativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
37	04 Città di risorse per il futuro della comunità	04.03 Diffondere la cultura dello sport che vede ogni persona come attiva	04.03.01 Promozione dell'attività motoria / sportiva come sani stili di vita nell'ambito scolastico ed extrascolastico	"MOVIMENTO...LUNGO UNA VITA"		Affari Generali e Rapporti con la Città	-
38	05 Città di turismo e del fare impresa	05.03 Valorizzazione dell'unicità del territorio Vignolese	05.03.01 Promozione del turismo sportivo/ricreativo/ culturale ed enogastronomico	OTTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI CITTA' D'ARTE	X Innovativo	Area Tecnica Unificata – Interventi Economici	
39	05 Città di turismo e del fare impresa	05.03 Valorizzazione dell'unicità del territorio Vignolese	05.03.01 Promozione del turismo sportivo/ricreativo/ culturale ed enogastronomico	REGOLAMENTO DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE (DE.C.O.)	X Innovativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
40	05 Città di turismo e del fare impresa	05.03 Valorizzazione dell'unicità del territorio Vignolese	05.03.02 Turismo Slow	PROMOZIONE ATTIVITA' ACETAIA COMUNALE CITTA' DI VIGNOLA		Affari Generali e Rapporti con la Città	-

41	05 Città di turismo e del fare impresa	05.03 Valorizzazione dell'unicità del territorio Vignolese	05.03.05 Turismo/Gemellaggi	MANIFESTAZIONE "GEMELLI CON GUSTO"		Affari Generali e Rapporti con la Città	-
42	05 Città di turismo e del fare impresa	05.03 Valorizzazione dell'unicità del territorio Vignolese	05.03.05 Turismo/Gemellaggi	ORGANIZZAZIONE 20° ANNIVERSARIO GEMELLAGGIO VIGNOLA- WITZENHAUSEN (D) 1996 - 2016	X Mediamente impegnativo	Affari Generali e Rapporti con la Città	-
43	06 Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	06.05 Riqualificazione delle aree degradate e incentivazione alla ristrutturazione del tessuto urbano	06.05.02 Promuovere la valorizzazione delle aree già urbanizzate e del patrimonio immobiliare esistente	EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO - RIMOZIONE DELLA COPERTURA IN ETERNIT DELLA TETTOIA CENTRALE E CONTESTUALE RIFACIMENTO	X Molto impegnativo	Area Tecnica Unificata	-
44	06 Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	06.05 Riqualificazione delle aree degradate e incentivazione alla ristrutturazione del tessuto urbano	06.05.02 Promuovere la valorizzazione delle aree già urbanizzate e del patrimonio immobiliare esistente	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONE LAG E ABITAZIONI IN LOCALITA' CAMPIGLIO		Area Tecnica Unificata	-
45	06 Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	06.05 Riqualificazione delle aree degradate e incentivazione alla ristrutturazione del tessuto urbano	06.05.02 Promuovere la valorizzazione delle aree già urbanizzate e del patrimonio immobiliare esistente	CENTRO I PORTICI: RISTRUTTURAZIONE CON AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO ADIBITO A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI E A CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE "ETÀ LIBERA"		Area Tecnica Unificata	-
46	06 Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	06.06 Costruzione di un piano complessivo per lo sviluppo, la riqualificazione e la rigenerazione della Città		AGGIORNAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL COMUNE DI VIGNOLA ALLA LUCE DELLA ATTUALI CONDIZIONI DELLA PIANIF. URBANIS. TERRIT. E DELL'ATTUALE QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATTRAVERSO UN RINNOVATO PERCORSO DI APPROVAZIONE IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA REGIONALE DI RIFERIMENTO. ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI ISTITUZIONALI E INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA ED ALLE IMPRESE	X Molto impegnativo	Area Tecnica Unificata	-

5. MONITORAGGIO OBIETTIVI ESECUTIVI STRATEGICI E DI *PERFORMANCE*

AL 30.09.2016

Nell'anno 2015 si dà continuità alla metodologia già adottata, fissando il monitoraggio alla data del 30.09.2016. Gli obiettivi del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* anno 2016 sono riportati nelle schede che seguono ed identificati per Direzione/Servizio di appartenenza, per numero e ricondotti a ciascun indirizzo strategico. Per ciascun obiettivo si riportano le fasi e tempi di esecuzione programmate ed in corrispondenza le fasi e tempi di esecuzione registrate al 30 settembre, gli indicatori di risultato programmati e in corrispondenza raggiunti al 30 settembre, gli indicatori finanziari ed economici previsti ed in corrispondenza quelli ottenuti al 30 settembre, e la percentuale di raggiungimento ottenuta alla medesima data.

Fra gli obiettivi esecutivi strategici e di *performance* individuati nel PDO e della *performance* 2016-2018 è presente l'obiettivo "Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti" assegnato al Segretario Generale e a tutti i Dirigenti in quanto trasversale a tutte le Direzioni dell'Ente.

L'obiettivo era inserito anche nel PDO e della *performance* 2014-2016 in quanto la sua valenza è triennale e pertanto è presente anche nel piano 2016-2018. Esso prevede, in sintonia con l'accordo sindacale del 22 luglio 2014, una ripartizione quadrimestrale delle fasi e dei tempi di esecuzione programmati nonché una conseguente verifica quadrimestrale per il riconoscimento della relativa premialità previo accertamento del positivo raggiungimento del risultato da parte dei dipendenti coinvolti. A tal fine la scheda progettuale, allegata al vigente PDO e della *performance*, prevede per l'annualità 2016 una ripartizione quadrimestrale delle fasi e dei tempi di esecuzione del progetto con previsione dei corrispondenti indicatori, secondo la seguente scansione temporale: 1° quadrimestre – 01.01.2016/30.04.2016; 2° quadrimestre 01.05.2016/31/08/2016; 3° quadrimestre 01.09.2016/31.12.2016.

La verifica sullo stato di raggiungimento di questo obiettivo è di conseguenza già stata condotta con riferimento ai periodi – 01-01.2016-30.04.2016 e 01.05.2016-31.08.2016 dal Segretario Generale che per lo scopo ha predisposto specifiche relazioni nelle quali sono allegate le rendicontazioni di competenza dei singoli Dirigenti nonché lo stato di attuazione dell'obiettivo in ordine alla *performance* organizzativa. All'esito della verifica condotta è stato attestato un buon livello di raggiungimento del risultato da parte dei dirigenti e delle Direzioni dell'Ente che è stato riconosciuto in misura corrispondente al 90%. In questa sede ne verranno illustrati brevemente i contenuti rimandando per il dettaglio alle relazioni del Segretario Generale, in allegato alla presente.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018 prevede per l'annualità 2016 n. 3 obiettivi esecutivi strategici fra cui n. 2 di *performance*, di cui di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2016.

02. Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità

Obiettivo 1

TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ E DI CONTROLLO SUGLI ATTI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016 1° quadrimestre 01.01.2016-30.04.2016 <ul style="list-style-type: none">• Direzione e coordinamento Ufficio per i controlli interni - Attività relativa ai controlli interni: sorteggio semestrale degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa;• Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (entro il 31.01.2016);• Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente;• Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (entro il 31.01.2016);• Relazione recante i risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione anno 2015;• Relazione sullo stato di attuazione del presente obiettivo da parte del Segretario Generale e dei dirigenti per la parte di competenza sul 3° quadrimestre 2015;• Coordinamento fra i Servizi per predisposizione referto del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti. 2° quadrimestre 01.05.2016-31.08.2016 <ul style="list-style-type: none">• Direzione e coordinamento Ufficio per i	Fasi e tempi di esecuzione registrate Attività anno 2016 1° quadrimestre 01.01.2016-30.04.2016 <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/04/2016.</p> 2° quadrimestre 01.05.2016-31.08.2016

<p>controlli interni - Attività relativa ai controlli interni: sorteggio semestrale degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; • Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; • Relazione sullo stato di attuazione del presente obiettivo da parte del Segretario Generale e dei dirigenti per la parte di competenza sul 1° quadrimestre 2016; • Relazione al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione su attività di controllo; <p>3° quadrimestre 01.09.2016-31.12.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; • Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; • Aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (entro il 31.01.2017); • Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (entro il 31.01.2017); • Relazione sullo stato di attuazione del presente obiettivo da parte del Segretario Generale e dei dirigenti per la parte di competenza sul 2° quadrimestre 2016; • Relazione recante i risultati dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione anno 2016. 	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 31/08/2016.</p> <p>3° quadrimestre 01.05.2016-31.08.2016</p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>
<p>Indicatori di risultato programmati</p> <p>1° quadrimestre 01.01.2016-30.04.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione; • Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; • Formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione; • Pubblicazione dati nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; • Relazione al Presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti, ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di Valutazione su attività di controllo. 	<p>Indicatori di risultato raggiunti</p> <p>1° quadrimestre 01.01.2016-30.04.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2016 con la quale sono stati adottati il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018, quali aggiornamenti dei vigenti PTPC e del PTTI. • E' stato iniziato un nuovo percorso formativo rivolto principalmente al RPC, ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio che ha avuto per tema approfondimenti specifici nell'ambito dei processi di rischio e delle relative misure di prevenzione in conseguenza degli approfondimenti operati dall'ANAC nella Determinazione n. 12/2015 di aggiornamento

<p>2° quadrimestre 01.05.2016-31.08.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione; • Pubblicazione dati nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità; • Referto del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti. <p>3° quadrimestre 01.09.2016-31.12.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione al personale dipendente in materia di trasparenza e di prevenzione della illegalità e della corruzione; • Pubblicazione dati nelle sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale; • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della 	<p>del PNA 2015 in tema di mappatura dei processi. Sono state svolte due sessioni formative, una il 14 gennaio e una l'8 febbraio 2016).</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' proseguita, in attuazione del D.Lgs. 33/2013, l'attività di pubblicazione dei dati e degli atti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le misure organizzative individuate per la trasmissione delle informazioni nella sezione stessa nell'allegato 1 al Programma per la Trasparenza e l'Integrità. • La Relazione annuale sugli esiti controllo successivo di regolarità amministrativa è stata trasmessa in data 13.05.2016, prot. n. 17794, in vista del differimento al 31.05.2016 del termine di trasmissione del Referto del Sindaco da parte della Corte dei Conti. <p>2° quadrimestre 01.05.2016-31.08.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • In data 9.06.2016 il dipendente assegnato al RPC e il Vice Segretario dell'Ente hanno partecipato a un seminario di aggiornamento professionale avente ad oggetto "Trasparenza e procedimento amministrativo. Corso operativo alla luce delle recenti novità e disposizioni contenute nel decreto approvato il 16 maggio 2016", organizzato da Caldarini & Associati srl. • E' proseguita, in attuazione del D.Lgs. 33/2013, l'attività di pubblicazione dei dati e degli atti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le misure organizzative individuate per la trasmissione delle informazioni nella sezione stessa nell'allegato 1 al Programma per la Trasparenza e l'Integrità. • In concomitanza alla attività di mappatura dei processi a rischio l'Ufficio del Segretario Generale ha monitorato lo stato di attuazione del PTPC e del PTTI attraverso la verifica dell'attuazione delle misure di prevenzione anche in funzione del suo aggiornamento. • In data 30.05.2016, prot. n. 20242, è stato trasmesso alla Corte dei Conti, Sezione Autonomie e Sezione Regionale di Controllo, il Referto del Sindaco sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni. <p>3° quadrimestre 01.09.2016 fino al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • E' proseguita, in attuazione del D.Lgs. 33/2013, l'attività di pubblicazione dei dati e degli atti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le misure organizzative individuate per la trasmissione delle informazioni nella sezione stessa nell'allegato 1 al Programma per la Trasparenza e l'Integrità.
---	--

<p>Corruzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. 	<ul style="list-style-type: none"> • E' ancora in corso l'attività di monitoraggio del PTPC.
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti Compreso nelle spese del personale della formazione.</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Compreso nelle spese del personale.</p>
<p>Obiettivo di performance</p>	<p>% raggiungimento obiettivo</p> <p>1° quadrimestre 90%</p> <p>2° quadrimestre 90%</p>

Obiettivo 2

<p>IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE COMUNALE COSTITUZIONE UFFICIO UNICO PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA</p>	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sorteggio semestrale degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa • esame e controllo approfondito degli atti sorteggiati 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 4 incontri Ufficio Unico Controllo Interno • n. 2 audit con i Dirigenti • n. 130 atti sorteggiati • n. 130 schede di controllo atti sorteggiati 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 incontri con Ufficio Unico Controllo Interno • n. 1 audit con i Dirigenti • n. 138 atti sorteggiati • n. 51 schede di controllo sugli atti sorteggiati relative al 2° semestre 2015
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p>Obiettivo di performance</p>	<p>%raggiungimento obiettivo 90%</p>

Obiettivo 3

<p>PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2016-2018</p>	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei dati e coordinamento fra le Direzioni e i Servizi – entro febbraio 2016 • Predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle performance 2016-2018 da sottoporre alla Giunta - entro 20 gg 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>

<p>dall'approvazione del bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento sistematico fra il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della <i>performance</i>, il Piano triennale di prevenzione della illegalità e della corruzione 2016-2018 e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 - entro 20 gg dall'approvazione del bilancio • Monitoraggio al 30.09.2016 (variazioni, integrazioni, ecc.) • Misurazione e valutazione a livello organizzativo • Misurazione e valutazione a livello individuale 	
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 incontri con i Dirigenti • Approvazione del PDO e delle <i>performance</i> 2016-2018 • Entro il 20.09.2016 richiesta ai Dirigenti di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici • Entro il 31/10/2016 presentazione alla Giunta della relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente • Entro il 30.06.2017 predisposizione della Relazione sul raggiungimento degli obiettivi e delle <i>performance</i> 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 incontri con i Dirigenti • Approvazione del PDO e delle <i>performance</i> 2016-2018 con deliberazione di G.C. n. 22 del 16.03.2016 • Richiesta ai Dirigenti di una relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici – Lettera prot. n. 3352 del 23.09.2016
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p>Obiettivo strategico</p>	<p>%raggiungimento obiettivo 90%</p>

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018 per l'annualità 2016 prevede n. 23 obiettivi esecutivi strategici fra cui n. 18 di *performance*, di cui di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2016.

01. Democrazia e Partecipazione

Servizio Democrazia e Partecipazione

Obiettivo 1

MODIFICHE STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E BENI COMUNI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> Entro giugno 2016: approvazione Statuto Comunale Entro fine 2016: approvazione modifiche al Regolamento attuale sugli Istituti di Partecipazione 	La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016
<ul style="list-style-type: none"> 4 commissioni consiliari 4 incontri del Tavolo di Negoziazione 3 incontri pubblici di approfondimento delle singole tematiche con esperti del settore aggiornamento costante del Blog Partecipativa tenuta del Quaderno del Percorso Partecipato associazioni/Enti coinvolti attenzione dei media alle argomentazioni (quotidiani, internet, social network, riviste di settore, ...) articoli usciti sul blog Partecipativa 	<ul style="list-style-type: none"> 4 commissioni consiliari 4 incontri del Tavolo di Negoziazione 3 incontri pubblici di approfondimento delle singole tematiche con esperti del settore aggiornamento costante del Blog Partecipativa tenuta del Quaderno del Percorso Partecipato 20 persone nel Tavolo di Negoziazione 180 persone negli incontri pubblici Associazioni/enti coinvolti: ordini professionali (avvocati, medici, notai), rappresentanti di istituti scolastici, cittadini, referenti di associazioni di promozione sociale, di volontariato e culturali, Fondazione di Vignola Nel Blog tematico Partecipativa: articoli informativi sugli incontri previsti nel percorso partecipativo, articoli di approfondimento sulle singole tematiche oggetto degli incontri, Rassegna stampa, materiali fotografici e video a documentazione del percorso
Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
	Impegnato: Euro 6.985,93

Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 10.000	Liquidato: Euro 6.985,93
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 80%

Obiettivo 2

WELFARE DI COMUNITA': IL COMMUNITY LAB	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
<p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entro fine 2016: raccolta impressioni, opinioni, punti di vista degli abitanti del quartiere (questionari/interviste); condivisione di obiettivi comuni; realizzazione di momenti di confronto e di animazione sociale nell'area verde oggetto del percorso partecipato; approvazione regolamento del mercatino del riuso; supervisione a progetti di scambio/baratto/condivisioni di esperienze formative proposte dai cittadini e dalle associazioni del territorio 	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>
Indicatori di risultato programmati anno 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016
<ul style="list-style-type: none"> Incontri organizzati (con i cittadini e tecnici) Questionari/interviste effettuati Cittadini coinvolti associazioni/Enti coinvolti 	<p>SVILUPPO DI COMUNITA' E CITTADINANZA ATTIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 141 questionari compilati n. 33 interviste effettuate n. 2 routine (incontri di restituzione dati e contestuale condivisione delle idee emerse: il passaggio dall'io al noi) n. 2 iniziative al parco di Via I. Nievo n. 18 passeggiate di quartiere realizzate tra giugno e settembre n. 1 giorno di pulizia del parco insieme ai cittadini n. 1 pranzo condiviso <p>NON SOLO EMPORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> incontri del gruppo di lavoro e con i cittadini per l'elaborazione del regolamento del mercatino del riuso 3 sopralluoghi nelle altre esperienze di market sociale della provincia di Modena n. 1 incontro con le Caritas del territorio n. 8 incontri con i tecnici e gli Amministratori dei Comuni dell'Unione Terre di Castelli n. 8 incontri con le Associazioni dei Comuni dell'Unione Terre di Castelli (Vignola compresa)
Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
Le risorse per questa progettualità sono sul bilancio dell'Unione Terre di Castelli	Le risorse per questa progettualità sono sul bilancio dell'Unione Terre di Castelli
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 90%

Biblioteca

Obiettivo 3

LA BIBLIOTECA PARTECIPATA – REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI – QUESTIONARIO SUL GRADIMENTO DEL SERVIZIO	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none">• costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione della Carta dei servizi e alla messa a punto del questionario di gradimento dei servizi: 1) disamina complessiva delle modalità di erogazione dei singoli servizi; 2) ricognizione degli eventuali cambiamenti intervenuti sul piano normativo e gestionale; 3) analisi delle eventuali criticità riscontrate nell'applicazione della Carta e individuazione di possibili correttivi; 4) verifica dei procedimenti gestiti on line tramite Archiflow (maggio);• distribuzione del questionario da compilare in forma cartacea in sede oppure online sul sito web della biblioteca (giugno);• elaborazione e analisi dei dati ricavati dal questionario (settembre)• revisione integrale del testo della Carta dei servizi attualmente in vigore, alla luce dei cambiamenti intervenuti e delle criticità evidenziate sia dal gruppo di lavoro sia dai questionari sul gradimento del servizio (settembre/ottobre 2016);• incontro pubblico con gli utenti per illustrare e discutere insieme le modifiche alla Carta dei servizi;• revisione integrale delle tariffe e adeguamento dei rimborsi per le fotocopie (settembre/ottobre);• approvazione delle modifiche (novembre);• divulgazione della nuova carta dei servizi mediante distribuzione della copia cartacea in sede e pubblicazione del testo sul sito web di biblioteca e comune (dicembre).	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016. L'obiettivo è stato completamente raggiunto per quanto riguarda la predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei questionari agli utenti della biblioteca. In luglio tuttavia l'amministrazione ha modificato l'obiettivo, che ora confluisce nel progetto del servizio Democrazia e Partecipazione, anche in vista di una riorganizzazione di tutti i servizi di ambito culturale.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none">• costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione della Carta dei servizi e alla messa a punto del questionario di gradimento dei servizi• distribuzione del questionario da compilare in forma cartacea in sede oppure online sul sito web della biblioteca• elaborazione e analisi dei dati ricavati dal questionario	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none">• predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei questionari agli utenti della biblioteca
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 100%

02. Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria, Sportello 1, Protocollo e Servizio Notifiche

Obiettivo 4

ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DELL'ENTE	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bozza di Manuale di Gestione • Confronto con gli operatori del protocollo e con i responsabili di servizio • Adozione del Manuale di Gestione dell'Ente ENTRO OTTOBRE • Formazione tecnica sul Manuale di Gestione NOVEMBRE –DICEMBRE • Avvio di un tavolo tecnico per la standardizzazione e lo snellimento delle procedure legate al protocollo informatico (2017-2018) 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • Frequenza nella applicazione delle soluzioni proposte dal Manuale di Gestione: quasi quotidianamente • Numero incontri di confronto con gli operatori dell'Ente • Numero ore di formazione tecnica sul Manuale di Gestione 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • Il Comune di Vignola ha predisposto il proprio Manuale di Gestione. • Inizialmente si è attivato un tavolo tecnico di confronto e collaborazione con gli altri Enti aderenti all'Unione. Tale tavolo per problematiche varie ha interrotto l'attività a marzo 2016; ha proseguito l'attività solo Vignola, predisponendo una bozza di Manuale di Gestione e sperimentandolo sul campo quotidianamente per adattarne i contenuti alle necessità e al modello organizzativo del Comune di Vignola. • Rimane unicamente la condivisione con i responsabili dell'Ente e la successiva approvazione formale entro l'anno, con conseguente applicazione a decorrere da gennaio 2017.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 90%

Obiettivo 5

ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	
Fasi e tempi di esecuzione programmate <ul style="list-style-type: none">Bonifica dei disallineamenti della banca dati anagrafica per renderla compatibile con il subentro in ANPR da APRILE ad AGOSTOPresubentro AGOSTONuovo allineamento dei dati AGOSTO-SETTEMBRESubentro 19 SETTEMBREGestione a regime con le nuove modalità in ANPR dal 19 settembre	Fasi e tempi di esecuzione registrate <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none">Numero bonificheNumero ore formazione per subentro e gestione a regime	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none">Numero bonifiche: 100Numero ore formazione fino al 30 settembre: 61 divise tra tutto il personale
Indicatori Finanziari ed Economici previsti <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 100%

Direzione Affari Generali e Rapporti con la città

Obiettivo 6

ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate <p>Attività anno 2016:</p> <p>Misura 1)</p> <ul style="list-style-type: none">Aggiornamento Regolamento Erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini Entro il 30.11.2016 <p>Misura 2)</p> <ul style="list-style-type: none">Creazione di supporti operativi (check list) per la effettuazione di controlli annui sull'utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale Entro giugno 2016 <p>Misura 3)</p> <ul style="list-style-type: none">Creazione di supporti operativi (check list) per la effettuazione di controlli dei servizi affidati a terzi Entro giugno 2016 <p>Misura 4)</p> <ul style="list-style-type: none">Modifica al Regolamento sui contratti Entro giugno 2016 <p>Misure già in atto individuate dal PTPC</p> <ul style="list-style-type: none">Monitoraggio misure già in essere	Fasi e tempi di esecuzione registrate <p>La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2016.</p> <p>Misura 1)</p> <p>Con riferimento a questa misura di prevenzione, si evidenzia che l'Amministrazione ha approvato, con deliberazione n. 125 del 25.10.2016 alcune modifiche all'organizzazione dell'Ente in particolare ricolte all'istituzione, presso la Direzione Affari generali, dei due servizi 'Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione' e 'Sport, Associazionismo e Gemellaggi' ridefinendone in parte ruoli e competenze. In ragione di ciò non è stato possibile dare attuazione a questa e se ne propone il differimento.</p> <p>Misure 2) e 3)</p> <p>Le check list per il controllo sull'utilizzo di sale e impianti comunali da parte di terzi e dei servizi affidati a terzi sono in fase di predisposizione e verranno ultimate entro l'anno.</p> <p>Misura 4)</p>

	<p>Per questa misura si osserva che a seguito della emanazione del nuovo Codice dei Contratti, avvenuta il 19 aprile, il Servizio CUC sta valutando la possibilità o meno di adottare misure più specifiche rispetto al dettato della nuova normativa, che viene puntualmente applicata.</p> <p>Misure già in atto individuate dal PTPC</p> <p>Per queste misure se ne garantisce la continuità e ne viene monitorato il corretto svolgimento.</p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <p>Indicatori Misura 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione Regolamento entro il 30.11.2016 <p>Indicatori Misura 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione check list entro il 30.06.2016 <p>Indicatori Misura 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione programma di controllo e check list entro il 30.06.2016 <p>Indicatori Misura 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione modifica al Regolamento entro il 30.06.2016 <p>Misure già in essere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio attuazione misure in essere 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <p>Misura 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con riferimento a questa misura di prevenzione, si evidenzia che l'Amministrazione ha approvato, con deliberazione n. 125 del 25.10.2016 alcune modifiche all'organizzazione dell'Ente in particolare ricolte all'istituzione, presso la Direzione Affari generali, dei due servizi 'Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione' e 'Sport, Associazionismo e Gemellaggi' ridefinendone in parte ruoli e competenze. In ragione di ciò non è stato possibile dare attuazione a questa e se ne propone il differimento. <p>Misure 2) e 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le check list per il controllo sull'utilizzo di sale e impianti comunali da parte di terzi e dei servizi affidati a terzi sono in fase di predisposizione e se ne prevede il completamento entro l'anno. <p>Misura 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per questa misura si osserva che a seguito della emanazione del nuovo Codice dei Contratti, avvenuta il 19 aprile, il Servizio CUC sta valutando la possibilità o meno di adottare misure più specifiche rispetto al dettato della nuova normativa, che viene puntualmente applicata. <p>Misure già in atto individuate dal PTPC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delle altre misure di prevenzione relative ai processi individuati a rischio nel PTPC nell'ambito delle aree di competenza che non vengono qui elencate perché già in atto, se ne garantisce la continuità e anche di queste viene monitorato il corretto svolgimento.
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p>Obiettivo di performance</p>	<p>%raggiungimento obiettivo 65%</p>

Obiettivo 7

INGRESSO DEL COMUNE DI MONTESE IN UNIONE ATTUAZIONE NUOVA RENDICONTAZIONE PRT 2015-2017	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro il 30 aprile 2016: rendicontazione in RER in base al nuovo PRT 2015 – 2017 • entro maggio 2016: predisposizione ed approvazione atti di indirizzo da parte dell'Unione e del Comune di Montese, individuazione ed attivazione gruppi di lavoro relativi alle varie convenzioni da sottoscrivere per il trasferimento di funzioni • entro ottobre 2016: approvazione atti definitivi relativi all'ingresso del Comune di Montese. • entro dicembre 2016: trasferimento delle funzioni e sottoscrizione delle relative convenzioni 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendicontazione in RER in base al nuovo PRT 2015 – 2017 • predisposizione ed approvazione atti di indirizzo da parte dell'Unione e del Comune di Montese, individuazione ed attivazione gruppi di lavoro relativi alle varie convenzioni da sottoscrivere per il trasferimento di funzioni • approvazione atti definitivi relativi all'ingresso del Comune di Montese. • trasferimento delle funzioni e sottoscrizione delle relative convenzioni 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entro il 30 aprile 2016, nel pieno rispetto della tempistica prevista, è stata effettuata la rendicontazione in RER in base al nuovo PRT • Con delibera di Consiglio dell'Unione n. 29 del 25 maggio 2016 e con identico atto del Consiglio Comunale di Montese sono stati approvati gli atti di avvio della procedura per l'ingresso di Montese in Unione • è stato attivato un gruppo di lavoro che entro metà settembre ha predisposto un studio di fattibilità presentato in Giunta dell'Unione • E' stata fissata per l'11 ottobre la Commissione Consiliare dell'Unione congiunta con quelle dei Comuni e con quella del Comune di Montese per verificare le modifiche allo Statuto, la cui approvazione è prevista in ottobre da parte di Montese e in novembre da parte dei Comuni e dell'Unione.
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p>Obiettivo di performance</p>	<p>%raggiungimento obiettivo 90%</p>

Obiettivo 8

C.U.C. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro febbraio 2016 approvazione del disciplinare per il funzionamento della C.U.C. adeguato nel suo contenuto alle modifiche normative ed agli indirizzi interpretativi intercorsi nel primo anno di attività da sottoporre alla Giunta dell'Unione per la necessaria approvazione; • entro marzo 2016 redazione del programma delle attività da sottoporre alla Giunta dell'Unione sulla base dei fabbisogni segnalati dagli Enti aderenti; • entro marzo 2016 predisposizione della modulistica da utilizzare per le comunicazioni alla C.U.C; • entro dicembre 2016 revisione, una volta approvato il nuovo codice degli appalti, di tutti i facsimili predisposti con riferimento alle varie tipologie di gara nel primo anno di attività della C.U.C; • entro dicembre 2016 l'organizzazione di almeno n. 3 giornate tematiche a carattere teorico/pratico. 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • rispetto tempistica programmata • numero giornate tematiche • numero di procedure gestite • tipologia di procedure 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • con delibera di Giunta n. 11 del 25.02.2016 è stato modificato il disciplinare per il funzionamento della C.U.C., adeguato nel suo contenuto alle modifiche normative ed agli indirizzi interpretativi intercorsi nel primo anno di attività. • è stata consegnata la nuova modulistica predisposta, da utilizzare per le comunicazioni alla C.U.C • Nella seduta del 10.03.2016 è stato relazionato alla Giunta dell'Unione il programma dei fabbisogni segnalati dagli Enti aderenti con riferimento sia ai lavori sia alle forniture/servizi • In data 15.03.2016 la Centrale Unica ha organizzato una prima giornata tematica a carattere teorico/pratico in materia di AVCPass alla quale hanno partecipato n. 30 dipendenti degli Enti aderenti all'Unione Terre di Castelli e dell'ASP "G. Gasparini" • attività di consulenza prestata a favore degli Enti aderenti all'Unione Terre di Castelli in ordine alla gestione delle procedure sotto i 40.000,00 €, rimaste di competenza degli Enti stessi

	<ul style="list-style-type: none"> Le procedure di importo pari o superiore ai 40.000,00 €, gestite dalla Centrale Unica di Committenza sono n. 11, pari al 100% delle richieste pervenute
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 90%

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria, Sportello 1, Protocollo e Servizio Notifiche

Obiettivo 9

REFERENDUM POPOLARE	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> Procedimento elettorale per due Referendum Popolari Rilascio di nuove tessere elettorali in sostituzione di quelle con gli spazi esauriti che potenzialmente sono 10.000 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> Numero procedimenti elettorali Informazione al pubblico sul sito e di persona a tutti gli utenti dello Sportello Numero nuove tessere rilasciate 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> 1 Referendum Popolare in data 17 aprile 2016 informazione al pubblico sul sito e di persona a tutti gli utenti dello Sportello: tessera elettorale-votanti all'estero-voto domiciliare-selezione scrutatori-modalità di voto Numero nuove tessere rilasciate circa 400
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: 50.000 a carico dello Stato	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: 50.000 a carico dello Stato
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 50%

Obiettivo 10

SPORTELLO AMICO DEI CITTADINI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> predisposizione di notizie, pieghevoli e informazioni in diverse lingue da pubblicare sul sito e/o in pieghevoli per facilitare la comunicazione tra gli utenti stranieri e lo Sportello1; da realizzare in collaborazione con gli studenti delle scuole degli istituti superiori ad indirizzo linguistico: predisposizione delle notizie/informazioni in 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016, a parte la traduzione in lingua straniera prevista per ottobre/novembre che verrà fatta nel periodo di presenza degli stage degli studenti degli Istituti Superiori prevista per la primavera del 2017.

<p>lingua italiana ENTRO SETTEMBRE traduzione in lingua straniera OTTOBRE – NOVEMBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivazione della modalità “su appuntamento” per alcune tipologie di servizi, ad es. dichiarazione di residenza/pubblicazione di matrimonio/separazione-divorzio: pubblicazione sul sito/ produzione di pieghevoli OTTOBRE-DICEMBRE; pubblicazione di matrimonio/separazione-divorzio entro maggio dichiarazione residenza OTTOBRE-DICEMBRE • informazione sulle reciproche competenze; scambio di conoscenze/strumenti (es. modulistica) per migliorare la qualità della comunicazione con gli utenti stranieri FEBBRAIO 2016 • occorre consolidare il progetto attivato in forma sperimentale a dicembre 2015 MARZO – GIUGNO- SETTEMBRE • formazione esterna ma anche autoformazione specialistica di sportello e dei servizi demografici IN BASE AL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 	
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni/pubblicazioni prodotte in multilingue • linee di attività attivate e numero appuntamenti • numero incontri • numero ore presenza del mediatore • numero ore di formazione/autoformazione 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni/pubblicazioni prodotte in multilingue == • 3 linee di attività già attivate pari a 160 appuntamenti • numero incontri 1 • numero ore presenza del mediatore 3,30 a settimana da gennaio • numero ore di formazione/autoformazione 170 distribuite tra tutto il personale
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p>Obiettivo di performance</p>	<p>%raggiungimento obiettivo 98%</p>

Obiettivo 11

<p>REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI</p>	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento sulle esperienze di altri Enti mediante incontri sul tema • Formulazione di una proposta di modifica della attuale soluzione adottata in linea con più moderne interpretazioni • Organizzazione di una serata di informazione ai cittadini • Campagna informativa 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata non è stata rispettata al 30/09/2016 in quanto l'Amministrazione deciso di trasferire la competenza dell'obiettivo in oggetto al Servizio Democrazia e Partecipazione.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Formazione del personale dello Sportello1 	
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> Numero incontri con altri Enti coinvolti Numero ore per la formulazione della proposta di modifica/per la organizzazione della serata/campagna informativa Numero ore di formazione del personale dello Sportello1 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> -
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 0%

Obiettivo 12

“UNA SCELTA IN COMUNE”	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione atti di adesione al progetto OTTOBRE 2015 Organizzazione della giornata di formazione del personale presso il Comune di Vignola NOVEMBRE 2015 Attivazione a regime: informazione al cittadino al momento del rilascio della carta di identità GENNAIO 2016 Inserimento scelta nel data base anagrafico per invio dati al CNT da gennaio 2016 Controllo esito trasmissione informatica dei dati e bonifica dei disallineamenti da gennaio 2016 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> Numero ore formazione Numero Carte di identità rilasciate 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> Numero ore formazione interne ed esterne 8 per ogni dipendente coinvolto nel progetto Numero Carte di identità rilasciate 3000 COMPRESI I MINORENNI CHE NON POSSONO ADERIRE AL PROGETTO Numero comunicazioni di scelta nel data base anagrafico per invio dati al CNT e relativi controlli 265 Numero disallineamenti bonificati 2
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 100%

Comunità del buon vivere, equa e solidale

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria, Sportello 1, Protocollo e Servizio Notifiche

Obiettivo 13

RECUPERO CRIPTE IN STATO DI ABBANDONO	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none">• Recupero dell'arretrato relativo alle estumulazioni ed esumazioni• Ricognizione cripte in stato di abbandono• Recupero architettonico o dichiarazione di decadenza• Proposta di procedimento per la eventuale nuova concessione• Campagna informativa sulla cremazione	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016 relativamente al recupero dell'arretrato delle estumulazioni ed esumazioni
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none">• Numero estumulazioni ed esumazioni• Numero procedimenti di decadenza avviati e gestiti• Numero dichiarazioni di decadenza• Numero ore per predisporre la proposta di procedimento per la nuova concessione	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none">• Numero estumulazioni ed esumazioni 80
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 50%

Città di risorse per il futuro della comunità

Servizio Cultura

Obiettivo 14

CENTRO STORICO CULTURALMENTE VIVO	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none">• Avvio "percorso" partecipato per progetti intersettoriali per un centro storico qualificato (progetto Armilla e attività culturali incubate - servizio partecipazione - servizio interventi economici - associazioni- altri enti, cittadini)	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2016. Su questo progetto l'Amministrazione ha dato l'input di attendere l'avvio del progetto per poter: - da un lato recepire le proposte e le indicazioni di un gruppo di lavoro sul centro storico

<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con le diverse realtà presenti • Conoscenza dell'esistente e confronto tra le esperienze 	<p>appositamente costituito tra assessori e consiglieri</p> <ul style="list-style-type: none"> - dall'altro perché si è data precedenza e avvio al percorso partecipato sulla Biblioteca il cui progetto è stato candidato al bando regionale sulla L.R. 3/10. Benché le diverse fasi previste saranno quindi attuate nel 2017 si riportano comunque azioni ed attività realizzate nel 2016 con spirito e intenti volti alla vitalizzazione del Centro Storico in senso culturale e quindi perfettamente pertinenti all'obiettivo indicato. - Con il potenziamento delle attività del teatro Cantelli si è inteso dare risposta anche alla necessità di vivacizzare e rendere più sicura la parte di centro che insiste su Via Cantelli. Sono stati conclusi accordi con i gestori di pubblici esercizi per offrire proposte agevolate ai frequentatori degli spettacoli attraverso la presentazione di un coupon dedicato. Tale azione ha coinvolto anche l'incubatore Armilla e l'associazione Vignola Grandi Idee. Tale iniziativa è stata apprezzata e sarà riproposta nelle successive stagioni teatrali. - Con la Galleria Dislocata e l'associazione Wunderkammer è stato realizzato un progetto espositivo che oltre a rifocalizzare l'attenzione verso questa realtà incubata e la sua proposta di diffusione dell'arte contemporanea in centro storico ha visto il Servizio Cultura impegnato nella realizzazione di un'attività di valorizzazione di opere della stessa artista esposta che si trovano sul Fiume Panaro. - Con la stessa galleria sono stati effettuati diversi incontri per giungere alla definizione di un progetto con l'Asp che si intitola Theoria degli Affetti e produrrà i propri esiti finali nel 2017. - Inoltre si sono realizzati incontri con l'Associazione Eidos - operante anch'essa in centro storico - per giungere in autunno all'iniziativa Borghi D'autore. - Per la seconda volta si è collaborato all'iniziativa culturale Trame sane che ha visto i portici del centro animarsi di espositori del tessile scelti per sensibilizzare su forme di produzione solidale ed etica, anche attraverso laboratori educativi e didattici per bambini. Nell'ambito dell'iniziativa si è svolto uno dei mercatini del riuso organizzato dall'associazione IL GAS Vi Cambia nell'ambito di un nuovo regolamento del riuso approvato a seguito del percorso partecipativo Community Lab (Servizio Democrazia e partecipazione) - Sono da considerarsi anche tutti i progetti realizzati direttamente o in collaborazione con altri enti ed associazioni volte alla vivacizzazione di Piazza Contrari: Jazz in'lt Etra Festival Spettacolo Geck Tessaro organizzato dalla Biblioteca Poesiafestival
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri con Enti/associazioni culturali 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per le azioni sopradescritte sono state svolte

<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento tra i Servizi Democrazia e Partecipazione, Cultura e Interventi economico istituzione sedi di confronto • istituzione gruppi di lavoro • documenti prodotti • attività realizzate 	decine di incontri con i soggetti interessati che hanno portato quindi alla realizzazione di 8 iniziative, dalle più semplici di un giorno alle più complesse nel caso delle rassegne. Alcuni incontri hanno potenziato lo strumento dell'operare attraverso la costituzione e il rafforzamento di reti di associazioni, istituzioni, cittadini e altre realtà attive in centro storico.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 5.000,00 (contributi cap. 399/92) € 1000,00 (contributi cap. 402/65)	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 5000,00 Liquidato: Euro -
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 60%

Obiettivo 15

CULTURA A PIÙ VOCI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: Tutto l'anno, secondo le date di realizzazione programmate e secondo la scansione delle fasi necessarie: <ul style="list-style-type: none"> • preparazione con incontri • gestione amministrativa • pubblicizzazione • realizzazione • rendicontazione 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • Numero e grado di complessità di iniziative realizzate • Numero di iniziative realizzate con nuovi soggetti • Pubblico raggiunto • Associazioni/Enti coinvolti • Classi di scuola coinvolte • numero di incontri e riunioni 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • Iniziative realizzate al 30.9.2016: le più complesse (che come iniziativa ognuna vale una ma può essere composta da più giorni e articolata in più appuntamenti) sono state 15 per un totale di 51 date tra film, concerti, spettacoli cui si aggiungono almeno 15 iniziative singole. Di queste 16 sono 6 quelle realizzate con nuovi soggetti. • Associazioni ed enti coinvolti: oltre 30 comprese le scuole di Vignola (primaria secondaria e superiore) • Numero incontri e riunioni: (tra incontri tra operatori, incontri con l'assessore, scambi telefonici etc l'attività costituisce sicuramente un buon 40% del tempo lavoro) almeno 90 incontri • Classi di scuola coinvolte: 20 • Con alcune associazioni il rapporto e la collaborazione prevede, per progetti, l'assegnazione e la liquidazione di contributi finanziari: nr. contributi assegnati 7 • Pubblico tra 8.000/10.000

Indicatori Finanziari ed Economici previsti Anno 2016: Euro : parte della dotazione del capitolo 399/92 Contributi e parte della dotazione del capitolo 400/665 attività culturali	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 17.500,00 cap. 399/92 Euro 4028,00 cap. 400/65 (per progetti realizzati entro il 30.9.) Liquidato: Euro 7.500,00, Euro 2.310,00
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 80%

Obiettivo 16

IL TEATRO CANTELLI VA! CONSOLIDAMENTO INIZIATIVE E NUOVI PROGETTI AL TEATRO CANTELLI RIQUALIFICATO	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> Tutto l'anno secondo il calendario predisposto, secondo una scansione data dalle date precise delle iniziative di spettacolo 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> Numero e complessità di iniziative realizzate Numero di iniziative realizzate con nuovi soggetti Pubblico raggiunto Associazioni/Enti coinvolti Classi di scuola coinvolte 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ol style="list-style-type: none"> utilizzo per corsi e attività formative (continuative) utilizzo per attività singole (di una giornata) utilizzo per rassegne e attività di spettacolo complesse <p>Indicatori al 30.9.16 (tenendo presente che luglio/agosto/ fino al 15 settembre l'attività è pressoché non richiesta)</p> <p>TIPOLOGIA 1) Utilizzi (anche plurimi nella giornata): 140 Soggetti utilizzatori: 10 Corsi/attività: 14</p> <p>TIPOLOGIA 2) Utilizzi (anche plurimi nella giornata) : 40 Soggetti utilizzatori: 25 attività, saggi, conferenze, spettacoli: 30</p> <p>TIPOLOGIA 3) Utilizzi/numero spettacoli: 25 Soggetti utilizzatori: 10 numero rassegne: 6</p>
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamiento previsto a bilancio: parte della dotazione del capitolo 399/92 Contributi e parte della dotazione del capitolo 400/665 attività culturali Anno 2016: Non si evidenzia uno stanziamento specifico, ma si rimanda a quanto impegnato e liquidato nel progetto "Centro storico culturalmente vivo"	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Si rimanda a quanto impegnato e liquidato nel progetto "Centro storico culturalmente vivo"
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 75%

Obiettivo 17

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL FONDO DOCUMENTARIO FRANCESCO SELMI – CELEBRAZIONI DEL BICENTENARIO DELLA NASCITA	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creazione di un coordinamento per le celebrazioni del bicentenario insieme alla Fondazione, allargato alle associazioni e ad eventuali altri interlocutori locali, come la Mezaluna, l'Università della Libera Età Natalia Ginzburg, le librerie, ecc. (gennaio 2016) • richiesta di contributo all'IBC per il restauro delle lettere scritte con inchiostro simpatico dai patrioti, risalenti al periodo immediatamente antecedente l'insurrezione degli Stati Estensi e per la digitalizzazione delle opere a stampa di Francesco Selmi presenti in biblioteca e già catalogate (marzo 2016); • individuazione delle attività da realizzare in occasione del bicentenario in base alle risorse disponibili e predisposizione del calendario di massima delle iniziative (luglio/settembre 2016); • valorizzazione dei laboratori storici sul Risorgimento organizzati già da alcuni anni in biblioteca per le scuole secondarie di primo e secondo grado di Vignola, allargando il contesto al Polo Archivistico Storico e a tutto il territorio dell'Unione (a.s. 2016/2017); • realizzazione delle attività così come individuate e programmate dal coordinamento (2017); • realizzazione di bibliografie e filmografia sul Risorgimento, con abstract (2017); • digitalizzazione delle opere di Selmi e pubblicazione online (2017, subordinato alla concessione del contributo o ad altre forme di finanziamento); • restauro delle lettere scritte con inchiostro simpatico dai patrioti (2017, subordinato alla concessione del contributo o ad altre forme di finanziamento) 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata per le seguenti motivazioni: tutte le attività elencate e previste per il 2016 sono state avviate ed in corso di attuazione e progettazione, pur necessitando di maggiore elaborazione e tempi più lunghi (inseriti comunque nel biennio) anche alla luce dal trasferimento presso altro Comune della Responsabile della Biblioteca che sul Fondo Storico F. Selmi ha maggiore conoscenza e competenza.</p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • invio delle richieste di contributo entro i termini previsti • redazione del calendario definitivo delle iniziative da realizzarsi nel 2017 • n. partecipanti alle diverse iniziative 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stato creato un coordinamento per le celebrazioni del bicentenario aperto a tutti i soggetti istituzionali e associativi del territorio interessati, che ha preso in esame diverse ipotesi di valorizzazione della figura di Francesco Selmi e del relativo fondo documentario conservato presso la Biblioteca

	<p>di Vignola. Tali ipotesi sono state valutate nel merito e alla luce dei potenziali costi e delle relative disponibilità finanziarie (raccolta dei maggiori scritti politici per eventuale pubblicazione; digitalizzazione degli opuscoli a stampa conservati nel fondo storico e nel Fondo Selmi della Biblioteca di Vignola, oltre ai manoscritti selmiani di Don Rodolfi e alle biografie di Canevazzi e Guareschi; organizzazione di una giornata di studi a più voci; documentario o serie per Rai Storia; racconto biografico laboratoriale con il coinvolgimento delle scuole);</p> <ul style="list-style-type: none"> • per la digitalizzazione delle opere a stampa di Selmi, insieme ai manoscritti selmiani di Don Rodolfi e alle biografie di Canevazzi e Guareschi, esiste una disponibilità della Fondazione di Vignola a sostenerne i costi, con l'obiettivo di inserire l'oggetto digitale scaricabile a fianco della descrizione catalografica, mentre è oggetto di valutazione da parte del Polo bibliotecario modenese l'acquisto di uno sfogliatore che consenta anche la lettura on-line del materiale digitalizzato. Sono inoltre in corso contatti con l'IBC Emilia-Romagna con l'obiettivo di quantificare i tempi e i costi necessari per completare la catalogazione della parte manoscritta del Fondo Selmi, così da renderla interamente accessibile agli studiosi, e per il restauro delle lettere con inchiostro simpatico; • è stato predisposto un elenco organizzato del materiale a stampa e manoscritto (Rodolfi) da scansionare, mentre per la pubblicazione dei maggiori scritti politici e l'organizzazione di piccole mostre virtuali da ospitare sul sito della Biblioteca per l'intero corso del 2017, elemento che potrebbe in qualche modo sostituire una semplice giornata di studi, sono in corso ulteriori elementi di approfondimento e valutazione. La percorribilità delle altre ipotesi di valorizzazione sopra elencate è resa difficoltosa dai costi assai onerosi; • si è tentato di allargare ai comuni afferenti al Polo Archivistico-Storico l'organizzazione di laboratori su Risorgimento (Verso l'Unità...) e la Prima guerra mondiale (La Grande Guerra: il fronte, le retrovie), presentando anche una richiesta di finanziamento alla Fondazione di Vignola, ma il costo eccessivo del trasporto dai comuni dell'Unione al Polo Archivistico-Storico, non assorbibile all'interno del budget messo a disposizione per i diversi istituti comprensivi dal settore Istruzione dell'Unione, impone un ripensamento della proposta iniziale tale da consentire l'eventuale raggiungimento dell'obiettivo a minori costi.
--	---

Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro // sul bilancio 2016 non sono state assegnati stanziamenti in quanto la fase 2016 è fase di studio e progettazione.	Impegnato nel 2016: Euro ____//____ Liquidato: Euro ____//____
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 60%

Obiettivo 18

RIFUNZIONALIZZAZIONE DI VILLA TRENTI - TRASFERIMENTO DELLA BIBLIOTECA RAGAZZI – RIDEFINIZIONE SPAZI AURIS	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
<p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> progettazione degli spazi della nuova Biblioteca Ragazzi (gennaio) acquisto e montaggio arredi, sistema integrato prestito/antitaccheggio, ecc. (luglio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio); organizzazione iniziative per il decennale della sede Auris (da maggio in poi); definizione delle risorse umane necessarie per la gestione di Villa Trenti e avvio delle procedure necessarie per l'individuazione di tali risorse (maggio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio); individuazione delle associazioni disposte a gestire le aperture aggiuntive della Biblioteca (metà settembre); progettazione degli spazi liberati nella sede Auris (settembre); realizzazione di una bancarella dei libri sdemanializzati, con il supporto di un'associazione di volontariato, finalizzata ad una raccolta fondi per finanziare in parte i lavori di riorganizzazione della biblioteca; trasloco della Biblioteca Ragazzi – sezioni Piccoli/Ragazzi/Giovani (autunno, in base alle indicazioni dell'Amministrazione); inaugurazione della nuova Biblioteca Ragazzi (autunno, in base alle indicazioni dell'Amministrazione); riorganizzazione del patrimonio e degli spazi in Auris (successivo al trasloco delle sezioni Piccoli/Ragazzi/Giovani) 	<p>La tempistica non è stata rispettata nelle fasi previste, in quanto l'Amministrazione ha modificato le modalità di realizzazione dell'obiettivo, in quanto esso è stato sostanzialmente modificato poiché è complementare al progetto del servizio Democrazia e Partecipazione che prevede un percorso partecipato per la predisposizione di una nuova carta dei servizi. Tale percorso necessita, come presupposto, una valutazione partecipata anche sulla destinazione degli spazi di Auris, alla luce della disponibilità della Fondazione di Vignola di finanziare un progetto più complessivo di rifunionalizzazione sia di Auris, sia di Villa Trenti nonché del parco, da definire in modo più compiuto in una convenzione con il Comune di Vignola, che prevede la costituzione di un apposito gruppo di lavoro. Al momento si stanno intrattenendo i rapporti con la Fondazione per la definizione del progetto congiunto. Necessariamente pertanto l'obiettivo diventa biennale in quanto l'apertura della nuova sede e l'attivazione del progetto più complessivo relativo alla realizzazione di un polo culturale si avvierà ad ottobre e si realizzerà per step successivi nel corso del 2017. L'articolazione precisa delle fasi di attuazione del presente obiettivo verrà definita successivamente in modo complementare al progetto del servizio Democrazia e Partecipazione, anche in previsione della riorganizzazione di tutta l'area dei servizi culturali.</p>
Indicatori di risultato programmati anno 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016
<ul style="list-style-type: none"> numero postazioni studio in più rispetto a quelle attuali (almeno 20) metri lineari di scaffali in più rispetto a quelli attuali (almeno 100) entrate bancarella (> € 1.000,00) questionari di gradimento sul servizio al 	<ul style="list-style-type: none"> Non rilevabile per quanto esposto sopra

termine della riorganizzazione <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento degli orari di apertura del bar 	
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 50.000,00 (conto capitale), 20.000,00 (spesa corrente) Anno 2017: Euro 50.000,00 (conto capitale), 41.500,00 (spesa corrente)	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non rilevabile per quanto esposto sopra
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 70%

Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Promozione della città e Sport

Obiettivo 19

“MOVIMENTO...LUNGO UNA VITA”	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: a) Gen./Mag. – Ott./Dic.: lezioni ludico-motorie in palestra con personale qualificato; <ul style="list-style-type: none"> • Gen./Mag. – Ott./Dic: laboratori corretta alimentazione • Sett. o Magg. momenti ludici/motori b) Ott./Dic: corsi di formazione per insegnanti <ul style="list-style-type: none"> • Sett./Dic.: iniziativa pubblica rivolta c) Giugno: camminate sul percorso natura e centro storico <ul style="list-style-type: none"> • Settembre: bicicletta popolare • Sett/Ott.: Vignola Run 6.0 – 18.0 • Magg./Giug: camminate alla scoperta della via Romea-Nonantolana • Sett/Ott: azioni di promozione dell'uso della bicicletta casa-scuola, casa-lavoro d) Gennaio/Dicembre: collaborazione tecnica alle Associazioni	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • N° lezioni in palestra Direzione Didattica Vignola • N° laboratori sana alimentazione • N° iniziative Ludico/motorie parchi • N° corsi di Formazione insegnanti/genitori • N° partecipanti Bicicletta Popolare e color bike • N° collaborazioni ad iniziative sportive 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • N° 384 lezioni in palestra Direzione Didattica Vignola • N° 33 laboratori sana alimentazione • N° 1 iniziative Ludico/motorie parchi • N° 1 corsi di Formazione insegnanti/genitori • N° 980 partecipanti Bicicletta Popolare e color bike • N° 8 collaborazioni ad iniziative sportive
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 8.000,00	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 5.523,00
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 100%

Città di turismo e del fare impresa

Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Promozione della città e Sport

Obiettivo 20

REGOLAMENTO DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE (DE.C.O.)	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Gennaio/Aprile: indagini e predisposizione bozza regolamento • Maggio/Giugno: discussione bozza Commissione Consiliare • Luglio/Settembre: approvazione regolamento • Settembre/Ottobre: iniziativa pubblica promozionale prodotti De.C.O 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto tempistiche 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • Nei mesi di Gennaio/Maggio sono stati raccolti tutti gli elementi al fine di definire una prima bozza di Regolamento De.C.O. • Nel mese di Giugno è stata prodotta una prima bozza del Regolamento della quale si sta verificando ogni aspetto normativo al fine di predisporre la bozza definitiva da sottoporre in Commissione Consiliare.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 1.000,00	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono ancora stati effettuati impegni
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 80%

Obiettivo 21

PROMOZIONE ATTIVITA' ACETAIA COMUNALE CITTA' DI VIGNOLA	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Marzo/Agosto: Elaborazione testi depliant informativo • Giugno/ottobre: Potenziamento giorni di apertura. • Ottobre: incontri con Dirigenti Scolastici per definire tempi/modi visita scolastiche • Ottobre: gestione spazi informativi nell'ambito Manifestazione Autunno a Vignola 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.

Indicatori di risultato programmati anno 2016 Rispetto tempistiche <ul style="list-style-type: none"> • ideazione e realizzazione depliant informativo • n° giornate apertura • n° giornate di partecipazione ad eventi 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • ideazione e realizzazione depliant informativo • n° 10 giornate apertura con visite guidate • n° 4 giornate di partecipazione ad eventi
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 500,00	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 223,63
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 100%

Obiettivo 22

MANIFESTAZIONE “GEMELLI CON GUSTO“	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Marzo: predisposizione richiesta contributo europeo • Giugno/Luglio incontri e definizione programma Manifestazione • Ott./Nov. Allestimenti e realizzazione Evento • Dic: Incontri di verifica 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata rispettata in relazione alla richiesta contributo Europeo, che però non è stato ottenuto e pertanto le delegazioni delle Città Gemellate e amiche non sono state presenti a Vignola nel mese di Novembre 2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • Contributo da richiedere • N° di delegazioni participant • N° di cittadini partecipanti ai momenti degustativ • iN° di cittadini partecipanti incontri tecnici e seminari 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • Contributo richiesto ma non ottenuto
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 5.500,00	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Nessun impegno
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 0%

Obiettivo 23

ORGANIZZAZIONE 20° ANNIVERSARIO GEMELLAGGIO VIGNOLA - WITZENHAUSEN (D) 1996 - 2016	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none">• Gen./Feb.: incontri tavolo tecnico per predisposizione programma accoglienza• Marzo/Aprile: realizzazione evento	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 Rispetto dei tempi per la realizzazione azioni <ul style="list-style-type: none">• incontri tavolo tecnico per predisposizione programma accoglienza• predisposizione programma definitivo ospitalità delegazioni• realizzazione evento	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 E' stata organizzata l'ospitalità delle delegazioni dal 30 Marzo al 4 Aprile: <ul style="list-style-type: none">• a) Città gemellata di Witzewnhause composta da 42 persone• b) Città amica di Hodonin Rep. Ceca composta da 7 persone
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 2.500,00	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 4.401,00 Liquidato: Euro 3.403,40
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 100%

Si evidenzia che:

- con riferimento all'obiettivo "La biblioteca partecipata – Revisione e aggiornamento della carta dei servizi – Questionario sul gradimento del servizio", assegnato al Servizio Biblioteca, che prevedeva la revisione completa della Carta dei Servizi della Biblioteca e l'elaborazione e la distribuzione di un questionario sul grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla struttura ed ai servizi offerti, l'obiettivo è stato completamente raggiunto per quanto riguarda la predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei questionari agli utenti della biblioteca. In luglio tuttavia l'Amministrazione ha modificato l'obiettivo, facendolo confluire in un progetto più ampio affidato al Servizio Democrazia e Partecipazione, anche in vista di una riorganizzazione di tutti i servizi di ambito culturale, che prevede l'avvio di un percorso partecipativo, con richiesta di un contributo regionale per l'ottenimento della certificazione del Tecnico di Garanzia in materia di partecipazione, per l'elaborazione di una nuova carta dei servizi della biblioteca, che dovrà tenere conto dei nuovi spazi che verranno resi disponibili e dello spazio complessivo a disposizione, costituito dall'attuale sede AURIS, da Villa Trenti e dall'area verde circostante. Determinante per raggiungere l'obiettivo sarà il coinvolgimento della cittadinanza, in quanto destinataria del servizio e quindi attenta conoscitrice dei punti di forza e di debolezza dello stesso. Il progetto si svolgerà parallelamente alla fase di co-progettazione degli

spazi interni di Villa Trenti, alla ri-definizione degli spazi attuali di AURIS e all'attivazione della struttura complessiva risultante.

- con riferimento al progetto “Manifestazione “Gemelli con gusto”, assegnato al Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Promozione della Città e Sport, per la sua realizzazione era stato presentata una domanda per l'ottenimento di contributi europei. Detto contributo però non è stato ottenuto con la conseguenza che non è stato possibile ospitare le delegazioni delle Città Gemellate e Amiche a Vignola nel mese di Novembre 2016 e quindi realizzare l'obiettivo.
- con riferimento al progetto “Registro dei testamenti biologici”, assegnato al Servizio Sportello1, l'Amministrazione in corso d'anno ha deciso di riassegnare tale obiettivo al Servizio “Democrazia e Partecipazione” rimandandone quindi l'attuazione;
- con riferimento al progetto “Recupero cripte in stato di abbandono”, assegnato al Servizio Polizia Mortuaria, considerato che i Servizi Demografici nel corso dell'anno sono stati impegnati nella gestione della attività di due Referendum, si è avuta una parziale attuazione relativamente al recupero dell'arretrato delle estumulazioni ed esumazioni;
- con riferimento al progetto “Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi previsti”, relativamente alla misura di prevenzione “Aggiornamento Regolamento erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini”, l'Amministrazione ha approvato, con deliberazione n. 125 del 25.10.2016 alcune modifiche all'organizzazione dell'Ente in particolare rivolte all'istituzione, presso la Direzione Affari Generali, dei due servizi “Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione” e “Sport, Associazionismo e Gemellaggi”, che per il vero nel corso del biennio 2015-2016 avevano già subito, in diversi step, una parziale ridefinizione della loro organizzazione con conseguente revisione di ruoli e competenze. In ragione di ciò non è stato possibile dare attuazione a questa misura nel corso del 2016 e se ne propone il differimento. Con riferimento alle misure relative alla creazione di *check list* per il controllo sull'utilizzo di sale e impianti comunali da parte di terzi e dei servizi affidati a terzi esse sono in fase di predisposizione e verranno ultimate entro l'anno. Riguardo alla misura relativa alla modifica del Regolamento dei contratti per la disciplina di formazione delle commissioni di gara si osserva che a seguito della emanazione del nuovo Codice dei Contratti, avvenuta il 19 aprile, il Servizio CUC sta valutando la possibilità o meno di adottare misure più specifiche rispetto al dettato della nuova normativa, che già viene puntualmente applicata.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018 per l'annualità 2016 prevede n. 5 obiettivi esecutivi strategici tutti anche di *performance*, di cui di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2016.

02. Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità

Obiettivo 1

ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> Misura 1) Da gennaio 2016 a dicembre 2016: entro giugno 2016 stabilire una procedura condivisa Misura 2) Da gennaio 2016 a dicembre 2016 (attività già in essere) 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2016. Entro il 31/12 (anziché 30/6) verranno aggiornate le misure organizzative finalizzate al fine di stabilire tempistiche omogenee e uniformare l'iter della liquidazione.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> Misura 1): Procedura condivisa Misura 2): Monitoraggio annuale 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> Misura 1) La dematerializzazione completa del ciclo della fattura è entrata completamente a regime. Entro il 31/12 (anziché 30/6) verranno aggiornate le misure organizzative finalizzate al fine di stabilire tempistiche omogenee e uniformare l'iter della liquidazione. Misura 2) E' stato predisposto l'ordine di priorità per i controlli e formalizzazione di linee guida per i controlli (18 dicembre 2015, prima dell'inizio dell'attività del 2016) e con prot. n. 35294 del 30/09/2016 sono state fornite agli uffici le linee guida per il trattamento dei dati sensibili.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di <i>performance</i>	%raggiungimento obiettivo 65%

Servizio Programmazione e Bilancio

Obiettivo 2

ARMONIZZAZIONE CONTABILE PER UN BILANCIO TRASPARENTE	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none">• formazione del personale: gennaio - dicembre 2016• elaborazione del primo DUP per l'ente: dicembre 2015 - febbraio 2016• elaborazione del primo bilancio di previsione armonizzato: gennaio - febbraio 2016• riaccertamento ordinario dei residui e primo rendiconto armonizzato: marzo - aprile 2016• avvio della contabilità economico patrimoniale: aprile - dicembre 2016• riclassificazione armonizzata dello stato patrimoniale: maggio - dicembre 2016• definizione gruppo pubblico allargato al fine del bilancio consolidato	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none">• Rispetto delle tempistiche	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none">• Nell'ultimo trimestre è prevista la riclassificazione e rivalutazione dello stato patrimoniale iniziale, al fine di riprendere in contabilità generale le scritture effettuate in corso d'anno. Occorre inoltre entro il 31/12 individuare e deliberare l'ambito del gruppo pubblico allargato al fine di redarre nel 2017 il primo bilancio consolidato.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 75%

Servizio Contabilità

Obiettivo 3

MIGLIORARE I PROCESSI INTERNI E LA COMUNICAZIONE TRA SERVIZI AL FINE DI RENDERE PERFORMANTE LA GESTIONE DELLA SPESA	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none">• implementazione del sistema di registrazione della fattura in contabilità: entro aprile• perfezionamento iter della liquidazione: gennaio - dicembre 2016• report periodici ai servizi sull'andamento entrate e spese: report trimestrale• circolari e incontri formativi sulla	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.

competenza potenziata, liquidazioni • monitoraggio trimestrale tempi di pagamento	
Indicatori di risultato programmati anno 2016 • Monitoraggio trimestrale tempi di pagamento	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 • Il monitoraggio dei primi tre trimestri ha evidenziato i seguenti indicatori: 1^ trimestre: + 25,00 2^ trimestre: + 6,58 3^ trimestre: + 16,00 • L'incontro formativo sulla competenza potenziata viene programmato per i primi mesi del 2017, in vista del riaccertamento ordinario dei residui.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 75%

Servizio Entrate

Obiettivo 4

RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE – INCREMENTARE LA VELOCITA' DI RISCOSSIONE	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: • Dal 01/03/2016 al 30/04/2016 inviare tutti i solleciti di pagamento (messa in mora) della tassa rifiuti 2014 e 2015. Predisporre le linee guida (ad uso degli addetti allo sportello per lo snellimento delle procedure di rateazione che riducano gli adempimenti a carico dell'ente e dei contribuenti). • Dal 10/03 al 15/05 - rafforzare lo sportello tributi per gestire il flusso eccezionale di contribuenti (i solleciti sono oltre 3.000) che si presenteranno allo sportello per rateizzare il debito o per fornire gli elementi necessari a chiarire la loro posizione. Avviare a riscossione coattiva la tassa rifiuti 2013 (accertamenti e trasmissione al concessionario).	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 • Invio dei solleciti entro il 30/04 • N. di rateazioni concesse	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 • Solleciti inviati 2.499 • Rateazione su solleciti 60
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 70%

Obiettivo 5

ARMONIZZAZIONE REGOLAMENTI GESTIONE ASSOCIATA	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none">• Dal 01/03/2016 al 30/04/2016 salvo ulteriori proroghe per l'approvazione dei bilanci di previsione 2016• Dal 01/03/2016 al 30/04/2016 salvo ulteriori proroghe per l'approvazione dei bilanci di previsione 2016	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none">• Approvazione dei due regolamenti entro il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none">• L'obiettivo può considerarsi concluso positivamente: entrambe le amministrazioni hanno adottato il medesimo regolamento per la gestione della IUC (quindi di tutti i tributi comunali gestiti direttamente) e il medesimo regolamento per la gestione delle entrate tributarie recependo le importati novità introdotte dal legislatore in tema di riduzione del contenzioso ed estensione ai comuni di istituti quali la mediazione ed il reclamo
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 100%

Si evidenzia che:

- con riferimento al progetto "Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi previsti", relativamente alla misura di prevenzione "Pagamento fatture fornitori", che prevede la definizione di tempistiche omogenee per uniformare l'iter della liquidazione, la dematerializzazione completa del ciclo della fattura è entrata completamente a regime. Le misure organizzative previste finalizzate a stabilire tempistiche omogenee per uniformare l'iter della liquidazione verranno aggiornate entro il 31/12, quindi un po' dopo rispetto al termine inizialmente individuato.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2016-2018 per l'annualità 2016 prevede n. 15 obiettivi esecutivi strategici fra cui n. 9 di *performance*, di cui di seguito si illustra la sintesi dello stato di avanzamento al 30.09.2016.

02. Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità

Servizio Urbanistica, Edilizia/SUE, Interventi Economici e Ambiente

Obiettivo 1

SEMPLIFICARE IL RAPPORTO TRA PRIVATI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DEL PROCESSO URBANISTICO-EDILIZIO	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
<p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> intensificazione degli appuntamenti, gli incontri periodici con tutti i tecnici del servizio per garantire un'interpretazione univoca alla normativa, lo snellimento delle istruttorie formali, la revisione e la pubblicazione sul sito del Comune delle "news" e il confronto costante con i portatori di interesse per migliorare il servizio stesso Creare spazi di discussione e proposta nei quali i professionisti possano essere protagonisti attraverso l'introduzione di incontri periodici con la presenza dei Tecnici del SUE per raccogliere anche proposte operative 	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p> <p>Sono stati intensificati gli incontri periodici a cadenza quindicinale con tutti i tecnici del Servizio finalizzati alla condivisione delle attività del Servizio. Per consentire una maggiore uniformità interpretativa, i temi di maggiore interesse e/o che incidono particolarmente nel confronto interpretativo con il Professionista (tecnico libero professionista) sono portati alla discussione del "Tavolo permanente dei Tecnici dell'Unione Terre di Castelli". Viene redatto un verbale dei temi trattati, che (laddove possibile) determina l'assunzione di una interpretazione diffusa per i territori comunali interessati. (Nr. 4 verbali)</p> <p>E' stato mantenuto un costante aggiornamento della pagina web del SUE rispetto agli adeguamenti normativi e procedurali adottati. E' stato redatto un report dei tempi di conclusione dei procedimenti edilizi riferito al biennio 2014-2015 ed al primo semestre 2016. I dati ottenuti costituiscono la base per creare un "prontuario" delle linee guida riassuntivo dei tempi e corretta modalità di presentazione dei progetti.</p>
Indicatori di risultato programmati anno 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016

<ul style="list-style-type: none"> Numero di azioni divulgative 	<ul style="list-style-type: none"> Nr. 1 incontro divulgativo da svolgere entro fine del mese di Novembre, rivolto ai professionisti.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 90%

Obiettivo 2

ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
<p>Il presente obiettivo si pone come scopo l'attuazione delle misure di prevenzione individuate nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato per il triennio 2016-2018 con deliberazione di Giunta n. 9 del 25.01.2016.</p> <p>Attività anno 2016:</p> <p>Misura 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizio Edilizia Privata - Gestione degli atti abilitativi (permessi di costruire) Implementazione del software gestionale delle pratiche edilizie e creazione supporti operativi (Check-list) per il monitoraggio del procedimento edilizio riguardante il rilascio del permesso di costruire. Da 01.01.2016 a 30.11.2016. Entro il 30.11.2016 adeguamento al Modello Unificato Regionale di richiesta di rilascio del permesso di costruire. <p>Misura 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizio Edilizia Privata -Autorizzazioni paesaggistiche Implementazione sito web per la pubblicazione esito pareri della Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio. Da 01.01.2016 a 30.03.2016. Inserimento sul sito istituzionale (pagina web del Servizio SUE) dell'elenco riunioni della Commissione per la Qualità architettonica e pubblicazione esito pareri rilasciati. <p>Misura 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizio Edilizia Privata -Autorizzazioni paesaggistiche Implementazione sul sito web del Servizio delle casistiche di più frequente valutazione da parte della Commissione. Emanazione di un apposito documento guida sui principi e sui criteri compositivi e formali di riferimento per l'emanazione dei pareri. Da 01.01.2016 a 30.12.2016. Nel PTPC 2016-2018 è stata indicata come tempistica di attuazione marzo 2106. In realtà, poichè sono in corso di completamento gli atti di 	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016 per le misure 1 e 2.</p> <p>La misura 3 potrà essere attuata nell'anno 2017 in quanto la Commissione per la Qualità architettonica, formalmente insediata dal mese di maggio 2016, non ha ancora provveduto a redigere il proprio Documento Guida, indispensabile per poter attuare l'azione prevista. Si ipotizza che la CQAP possa redigere il documento entro il mese di gennaio 2017.</p>

Giunta relativi alla nomina dei nuovi componenti la Commissione per la Qualità architettonica e per il paesaggio (la Commissione tecnica di valutazione dei curricula presentati, si è riunita il 01.03.2016) si prevede l'attuazione di questo obiettivo al 31.12.2016.	
Indicatori di risultato programmati anno 2016 Indicatori Misura 1): <ul style="list-style-type: none"> • Esplicitazione documentazione essenziale e obbligatoria per la presentazione delle richieste di rilascio del permesso di costruire entro novembre 2016 Indicatori Misura 2): <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione elenco riunioni della Commissione e pubblicazione dei pareri espressi entro il 31 marzo 2016 Indicatori Misura 3): <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione delle FAQ (domande frequenti) in merito ai criteri utilizzati dalla Commissione per la realizzazione di determinati interventi edilizi. 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 Misura 1) <ul style="list-style-type: none"> • La Delibera di Assemblea Legislativa Emilia Romagna n.279/2010 individua gli atti e gli elaborati necessari della legislazione nazionale e regionale per la presentazione dei titoli edilizi. Il Software di gestione delle pratiche edilizie genera il modello dell'istruttoria edilizia contenente le diverse "fasi" procedurali e che il tecnico istruttore deve documentare. Misura 2) <ul style="list-style-type: none"> • Il sito internet (pagina web del Servizio) è stato aggiornato con l'inserimento delle riunioni della Commissione per la qualità architettonica; e con gli esiti dei pareri espressi sulle pratiche esaminate. Misura 3) <ul style="list-style-type: none"> • La misura 3 potrà essere attuata nell'anno 2017 in quanto la Commissione per la Qualità architettonica, formalmente insediata dal mese di maggio 2016, non ha ancora provveduto a redigere il proprio Documento Guida, indispensabile per poter attuare l'azione prevista. Si ipotizza che la CQAP possa redigere il documento entro il mese di gennaio 2017.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 97%

Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici e Protezione Civile – Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio

Obiettivo 3

ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Il presente obiettivo si pone come scopo l'attuazione delle misure di prevenzione individuate nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, aggiornato per il triennio 2016-2018 con deliberazione di Giunta n. 9 del 25.01.2016.	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata sostanzialmente rispettata al 30/09/2016. In relazione al processo 6) non è stato possibile adottare il regolamento relativo alle occupazioni permanenti di suolo pubblico che definisca i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione deve

<p>Attività anno 2016:</p> <p>1) Processo - Gare d'appalto per lavori ed incarichi professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura: Attuazione del meccanismo di rotazione dei componenti delle Commissioni di gara <p>2) Processo - Controllo esecuzione del contratto (D.L. e Coordinamento sicurezza)</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura: Predisposizione di apposita check list di controllo/verifiche da effettuare da parte dei singoli RUP della Direzione sulle fasi di esecuzione del contratto Entro 30/06/2016 <p>3) Processo - Gare d'appalto per affidamento Forniture e Servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura: Attuazione del meccanismo di rotazione dei componenti delle Commissioni di gara <p>4) Processo - Controllo esecuzione del contratto di Fornitura/Servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura: Predisposizione di apposita check list di controllo/verifiche da effettuare da parte dei singoli RdP della Direzione sulle fasi di esecuzione del contratto di Fornitura/servizi Entro 30/11/2016 <p>5) Processo - Acquisto di beni e servizi e controllo forniture</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura: Predisposizione di apposita check list di controllo/verifiche da effettuare da parte dei singoli RdP della Direzione sull' acquisto di beni e servizi, nonché predisposizione di capitolati prestazionali maggiormente dettagliati e individuazione dei supporti operativi circa l'effettuazione dei necessari controlli Entro 30/06/2016 <p>6) Processo - Assegnazione-concessione di beni comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura: Predisposizione da parte del Responsabile del Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio di apposito Regolamento relativo alle occupazioni permanenti di suolo pubblico che definisca i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione deve attenersi. Entro 30/11/2016 <p>7) Processo – Autorizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> Misura: Predisposizione da parte dei RdP di tutta la Direzione di Linee Guida specifiche per ogni tipologia di provvedimento autorizzativo, che definisca i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione deve attenersi per garantire parità di trattamento fra i vari soggetti richiedenti. Entro 30/11/2016 	<p>attenersi in attesa dell'emanazione di linee guida che recepiscano le disposizione della direttiva dell'Unione Europea 2006/123/CE, conosciuta come direttiva Bolkestein, che si ipotizza avvenga nell'anno 2017.</p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <p>Indicatori del Processo 2) – Processo 4) – Processo 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di apposita check list di controllo/verifiche da effettuare 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> La Check-list relativa al processo 2) è stata predisposta ed è in periodico aggiornamento La Check-list relativa al processo 4) è stata predisposta La Check-list relativa al processo

<p>Indicatori del Processo 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione Regolamento relativo alle occupazioni permanenti di suolo <p>Indicatori del Processo 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di Linee Guida specifiche per ogni tipologia di provvedimento autorizzativi. 	<p>5) è stata predisposta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non è stato possibile adottare il regolamento relativo alle occupazioni permanenti di suolo pubblico che definisca i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione deve attenersi in attesa dell'emanazione di linee guida che recepiscano le disposizioni della direttiva dell'Unione Europea 2006/123/CE, conosciuta come direttiva Bolkestein, che si ipotizza avvenga nell'anno 2017. • E' in via di approvazione il Regolamento Viario Comunale predisposto al fine di ridurre al minimo le scelte discrezionali in ambito viario rendendo pubbliche le limitazioni a cui tutti i soggetti interessati dovranno attenersi, rendendo più agevoli e semplici le procedure di controllo <p>Delle altre misure di prevenzione relative ai suddetti processi che non vengono qui elencate perché già in atto, se ne garantisce la continuità e anche di queste verrà monitorato il corretto svolgimento.</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p>Obiettivo di performance</p>	<p>%raggiungimento obiettivo 85%</p>

Servizio Manutenzione e gestione patrimonio pubblico

Obiettivo 4

<p>RAZIONALIZZAZIONE D'IMPIEGO DEL PERSONALE IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI SETTORI DELL'AREA TECNICA: RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI PATROCINATE DALL'ENTE O SU RICHIESTA DI TERZI</p>	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nella fase preliminare di ogni singolo evento il Servizio è impegnato nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"> ❖ predisposizione di ordinanze sindacali per la modifica della circolazione stradale; ❖ apposizione e verifica della segnaletica stradale; ❖ eventuale collaudo attrezzature; ❖ acquisto di attrezzature, attivazione di servizi di facchinaggio e/o allestimento, noleggio di materiale, impegni di spesa e liquidazione; ❖ verifica delle esigenze logistiche, anche attraverso azioni di manutenzione e ripristino del patrimonio (strade, parche pubblici e del patrimonio immobiliare).In tutta la 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>

fase di svolgimento il Servizio, con particolare riferimento al personale operaio in servizio di reperibilità, è impegnato a garantire il sostegno logistico, strumentale e funzionale delle iniziative.	
Indicatori di risultato programmati anno 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016
<ul style="list-style-type: none"> partecipazione/organizzazione delle fasi organizzative; predisposizione ordinanze sindacali; attivazione dei servizi/forniture mediante richieste di offerte secondo le procedure in vigore (richiesta, impegno e liquidazione); apposizione segnaletica stradale; eventuale collaudo attrezzature; verifica delle esigenze logistiche, anche attraverso azioni di manutenzione e ripristino del patrimonio (strade, parche pubblici e del patrimonio immobiliare). 	<ul style="list-style-type: none"> Alla data del 30 settembre l'offerta turistico/culturale ha visto realizzate le più manifestazioni locali impegnative, nonché le attività extra scolastiche. Ad oggi rimangono solamente da organizzare le attività del periodo natalizio organizzate in collaborazione con Vignola Grandi Idee e la Direzione Didattica di Vignola.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
Non sono previste risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 80%

Obiettivo 5

RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO: CENSIMENTO IMMOBILI E LORO STATUS TECNICO-GIURIDICO (ALIENAZIONI, GESTIONE AFFITTI ATTIVI E PASSIVI, COMODATI D'USO E CONVENZIONI TRA ENTI)	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
<p>Attività anno 2016: Procedure di alienazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedura di alienazione mediante asta pubblica, previste entro fine 2016: Edificio ex asilo nido "44 gatti" via Caio Claudio; Edificio sede Ass. Volontariato via Ponte Muratori; Appartamento ERP via Parini 210; Permuta con la Fondazione di Vignola, prevista entro fine 2016: Appartamento Torre dell'Orologio e delle Aree pubblica sotto il Castello; Trattativa privata, previste entro fine 2016: Ex cabina elettrica via Leonardo Da Vinci; Due posti auto via Brodano; Porzione di strada in fregio a via Frignanese; Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi: Per entrambe le tipologie contrattuali, all'interno delle azioni da svolgersi per la loro gestione, sono da comprendersi tutte quelle attività di verifica dello stato contrattuale (stipula/rinnovo/disdetta), la tenuta dei rapporti con gli amministratori condominiali, il pagamento delle spese condominiali, il conteggio e il pagamento dell'imposta di 	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>

<p>registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relativamente ai contratti di locazione attiva, le attività connesse con la loro gestione comprendono i rapporti con gli inquilini per la gestione dei contratti di locazione, la riscossione dei canoni di locazione e il loro aggiornamento periodico, la redazione dei contratti e la loro registrazione presso l'Agenzia delle Entrate nonché il calcolo della quota parte dell'imposta di registro da imputarsi all'inquilino. • Gestione dei contratti di comodato e/o concessione di beni immobili: Anche per questa tipologia di contratto la gestione è da paragonarsi a quella dei contratti di locazione per tutte le fasi relative alla verifica dello stato contrattuale e per la loro registrazione. 	
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <p>Procedure di alienazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) Edificio ex asilo nido "44 gatti" via Caio Claudio: <ul style="list-style-type: none"> ❖ approvazione materiale tecnico/bando; ❖ predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita; ❖ stipula atto notarile; • 2) Edificio sede Ass. Volontariato via Ponte Muratori: <ul style="list-style-type: none"> ❖ approvazione materiale tecnico/bando; ❖ predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita; ❖ stipula atto notarile; • 3) Appartamento ERP via Parini 210: <ul style="list-style-type: none"> ❖ stipula atto notarile; • 4) Appartamento Torre dell'Orologio e dell'Area pubblica sotto il Castello: <ul style="list-style-type: none"> ❖ invio della richiesta di autorizzazione all'alienazione; ❖ predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita; ❖ stipula atto notarile; • 5) Ex cabina elettrica via Leonardo Da Vinci: <ul style="list-style-type: none"> ❖ espletamento della trattativa privata; ❖ predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita; ❖ stipula atto notarile; • 6) Due posti auto via Brodano: <ul style="list-style-type: none"> ❖ espletamento della trattativa privata; ❖ predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita; ❖ stipula atto notarile; • 7) Porzione di strada in fregio a via Frignanese: 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione di stima completata, certificato APE in corso di redazione. Approvazione del bando di gara entro fine ottobre; 2. Redazione di stima e certificato APE completati, bando in corso di redazione. Approvazione bando entro fine ottobre; 3. In agosto è stata avanza la richiesta di autorizzazione al Tavolo Territoriale Provinciale. Alla data del 30 settembre si è in attesa della convocazione della Conferenza e successivamente la procedura di alienazione verrà gestita direttamente da ACER Modena; 4. Dicembre 2015 invio delle pratiche per la verifica dell'interesse culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004, al 30 settembre si è in attesa del parere di vincolo; 5. Al 30 settembre HERA ha concluso le operazioni di sgombero delle attrezzature presenti all'interno dell'immobile, entro la fine dell'anno 2016 verrà attivata la trattativa privata; 6. In corso di valutazione la procedura di trattativa; 7. In corso di valutazione la procedura di trattativa.

<ul style="list-style-type: none"> ❖ espletamento della trattativa privata; ❖ predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dell'atto di vendita; ❖ stipula atto notarile; <p>Gestione dei contratti di locazione attivi e passivi, di contratti di comodato e/o concessione di beni immobili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto dell'iter procedimentale; • Rispetto degli adempimenti e dei termini contrattuali; 	<p>Alla data del presente aggiornamento la gestione dei contratti di locazione attivi e passivi, di contratti di comodato e/o concessione di beni immobili è rispettata.</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p> <p>Non sono previste risorse finanziarie</p>
<p>Obiettivo di performance</p>	<p>%raggiungimento obiettivo 50%</p>

Obiettivo 6

RIORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <p>1) Manutenzione automezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle procedure amministrative/gestionali in uso; • predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara; • predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter; • valutazione delle offerte e verifica dei requisiti; • stipula dei contratti; • attivazione del servizio; <p>2) Adesione convenzione FUEL CARD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle procedure amministrative/gestionali in uso; • predisposizione e approvazione materiale tecnico; • predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter; • stipula dei contratti; • attivazione del servizio; <p>3) Affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione impianti idrosanitari delle due fontane pubbliche (Piazza Braglia e Rotatoria via Portello/Vittorio Veneto/Libertà) e dei pozzi irrigui presso i centri sportivi e altri spazi pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle procedure amministrative/gestionali in uso; • predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara; • predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter; 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • valutazione delle offerte e verifica dei requisiti;- stipula dei contratti; • attivazione del servizio; <p>4) Affidamento del servizio triennale di verifica periodica presidi antincendio presso edifici pubblici gestiti dal Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle procedure amministrative/gestionali in uso; • predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara; • predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter; • valutazione delle offerte e verifica dei requisiti; • stipula dei contratti; • attivazione del servizio; <p>5) Affidamento del servizio di verifica periodica degli impianti elevatori e degli apparecchi di sollevamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle procedure amministrative/gestionali in uso; • predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara; • predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter; • valutazione delle offerte e verifica dei requisiti;- stipula dei contratti; • attivazione del servizio; <p>6) Affidamento dei servizi cimiteriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle procedure amministrative/gestionali in uso; • predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara; • predisposizione per quanto del bando di gara; • valutazione delle offerte e verifica dei requisiti; • stipula dei contratti; • attivazione del servizio; 	
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e approvazione materiale tecnico di gara: • predisposizione della procedura su piattaforma elettronica CONSIP/Intercenter o mediante bando di gara: • valutazione delle offerte e verifica dei requisiti: • stipula dei contratti: • attivazione del servizio 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. a seguito del passaggio di competenza in capo al Responsabile del Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio Pubblico, si è valutato di procedere con la predisposizione di una nuova gara per la gestione degli automezzi e l'aggiudicazione a partire dall'anno 2017. Si è proposto ad altri Enti del territorio unionale di procedere con un'unica gara suddivisa in lotti, ma ad oggi solo il comune di Spilamberto ha manifestato la propria disponibilità a collaborare. Entro novembre verranno redatti gli elaborati di gara in modo da rendere effettivo il servizio entro i primi mesi del nuovo anno; • 2. concluso, attivata convenzione CONSIP con valenza quadriennale;

	<ul style="list-style-type: none"> • 3. concluso con aggiudicazione del servizio; • 4. in corso di predisposizione della procedura di gara per l'attivazione del servizio per il quadriennio 2017-2018-2019-2020; • 5. concluso, affidate le verifiche biennali a AUSL Modena; • 6. conclusa la fase di proroga del contratto in essere con la ditta Franeco con nuova scadenza settembre 2017. Nel corso dell'anno 2017 sarà da attivare la procedura di gara per la selezione del nuovo appaltatore.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
Non sono previste risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 80%

Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici e Protezione Civile

Obiettivo 7

RIORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
<p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione complessiva delle attività; • Coordinamento di tutti i Servizi interessati alle attività; • Individuazione elenco Professionisti per servizi di ingegneria ed architettura per progetti da affidare all'esterno; • Formazione di elenco Ditte qualificate ed in regola con i requisiti di legge, da invitare alla gare di appalto; • Predisposizione degli elaborati progettuali degli interventi ove è prevista la progettazione interna; • Verifica delle progettazioni esterne ai fini dell'approvazione; • Interventi previsti dalla programmazione Triennale delle Opere Pubbliche 2016 – 2018 e predisposizione del programma temporale di affidamento ed esecuzione delle medesime (Febbraio 2016) • Individuazione delle Opere prioritarie e programmazione delle procedure di gara annuali ripartite fra C.U.C. dell'Unione e Comune (marzo 2016); • Realizzazione scadenziario per organizzazione forniture e servizi a scadenze varie (31 dicembre 2016); • Verifica in merito alla tempistiche effettive 	<p>La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.</p>

rispetto alle tempistiche programmate (31 dicembre 2016)	
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione complessiva interventi previsti dalla programmazione Triennale delle Opere Pubbliche 2016 – 2018 e predisposizione del programma temporale di affidamento ed esecuzione delle medesime (Febbraio 2016) • Individuazione delle Opere prioritarie e programmazione delle procedure di gara annuali ripartite fra C.U.C. dell'Unione e Comune (marzo 2016); • Realizzazione scadenziario per organizzazione forniture e servizi a scadenze varie (31 dicembre 2016); • Verifica in merito alla tempistiche effettive rispetto alle tempistiche programmate (31 dicembre 2016); 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • Predisposto Piano degli interventi in formato xls e presentazione agli amministratori il 15/02. • Trasmissione programmazione gare alla C.U.C. in data 29/02 - Trasmissione programmazione gare all'Ufficio Gare del Comune il 03/03 • Attivato in data 30/05 una tabella per il monitoraggio complessivo dell'intero servizio LL.PP. al fine di poter svolgere la successiva programmazione per l'anno 2017 • Verifica effettuata al 30/09 su tutti gli interventi finanziati. <p>Tutta l'attività di programmazione, come precisato negli indicatori, è stata svolta nei tempi previsti. L'attività di monitoraggio sulle forniture e servizi è tuttora in corso d'esecuzione e si concluderà al 30/10. La verifica sulle tempistiche è in costante aggiornamento da parte dei relativi Responsabili del Procedimento.</p>
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Non sono previste risorse finanziarie	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 80%

Servizio Interventi Economici e Marketing Territoriale

Obiettivo 8

RIORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE NUOVO UFFICIO PER MARKETING E VALORIZZAZIONE COMMERCIALE/TURISTICA DEL TERRITORIO	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Marzo 2016 – atto di riorganizzazione dei servizi • Maggio 2016 – Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • n. Iniziative di promozione territoriale • n. materiali promozionali prodotti • n. contatti su social network • n. progetti di promozione territoriale 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • n. 5 iniziative di promozione territoriale • 50.000 contatti su social network • n. 2 progetti di promozione territoriale

	La riorganizzazione compiuta con la delibera di G.C. 26 del 22/3/2016 ha unificato i servizi Interventi Economici e Marketing Territoriale (ex Eventi) che in piena armonizzazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione si sono organizzati per creare, organizzare e gestire le attività di promozione territoriale e il supporto tecnico amministrativo alle attività commerciali del territorio comunale. In questa fase è in corso l'organizzazione degli spostamenti fisici dei servizi, che saranno coordinati dall'Ufficio Patrimonio, in modo da condividere in maniera ottimale anche gli spazi fisici del dedicati al nuovo servizio.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 92.000 Anno 2017: Euro 92 .000 Anno 2018: Euro 92.000	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 92.000 Liquidato: Euro 60.000 Economie conseguite: Euro 0 Maggiori spese: Euro 0
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 90%

Servizi Lavori Pubblici - Urbanistica

Obiettivo 9

UNIFICAZIONE PROCEDIMENTI E ORGANIZZAZIONE SERVIZI LLPP – URBANISTICA“GARA RETE GAS”	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> Incontri, periodici in corso d'anno, con Provincia (e loro consulenti), nonché vigente gestore, per confrontare e condividere dati e atti ad oggi disponibili, nonché valutare e definire le varie criticità sull'organizzazione e redazione del bando in parola. Recupero e quantificazione della rete esistente, derivante da concessione META del 1999 e da successive realizzazioni tramite Lottizzazioni private o interventi diretti del Comune (convenzioni e rogiti). Redazione tramite supporti informatici (tabelle e cartografie) delle reti in parola (localizzazione e loro quantificazione lineare, caratteristiche e tipologie, assetto proprietario, ...). Determinazione atti per definizione consistenza patrimoniale e loro valore. 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> Atti di definizione consistenza rete e loro valore d'indennizzo 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> È stato raggiunto l'obiettivo con la stipula dell'atto ricognitivo e di trasferimento in proprietà delle reti alla società INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA spa in data

	08/09/2016 a rogito dal Notaio Federico Tassinari con rep. n. 58578/37389
Indicatori Finanziari ed Economici previsti -	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Economie conseguite: Euro 404.651,00 euro
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 100%

Comunità del buon vivere, equa e solidale

Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici e Protezione Civile

Obiettivo 10

RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LIBERTA' DA VIA DELL'ORATORIO A VIA MATTEOTTI CON CREAZIONE DI ISOLA AMBIENTALE A SERVIZIO DEI POLI SCOLASTICI E DA VIA LABRIOLA ALLA TANGENZIALE OVEST CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SULLA ATTUALE INTERSEZIONE CON LA TANGENZIALE OVEST, COMPRESIVO DEL PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ISOLA AMBIENTALE	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento delle procedure di gara avvalendosi, in base alle vigenti disposizioni di legge, della C.U.C. dell'Unione (Dicembre 2015); • Presa d'atto dell'aggiudicazione dei lavori svolta dalla C.U.C. (Determinazione n.° 48 del 27/01/2016) con impegno di spesa delle necessarie risorse finanziarie (Febbraio 2016); • Conclusione della fase sperimentale per l'isola ambientale (maggio/giugno 2016); • Verifica e sorveglianza in merito ad eventuali interferenze con il programma di rifacimento della rete idrica a cura del Gestore (HERA S.p.a.) prevista nel periodo 15 marzo 2016 – 15 giugno 2016; • Esecuzione dei lavori costituenti il 2° stralcio (giugno 2016 – dicembre 2016). 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • trasmissione alla C.U.C. dell'Unione degli atti necessari alla predisposizione della gara di appalto (eseguito in data 09/12/2015, Determinazione n.° 360); • affidamento dei lavori in appalto (eseguito in data 11/02/2016, Determinazione n.° 28); • conclusione sperimentazione ed iter partecipativo relativo all'isola ambientale (entro il 15/06/2016); • realizzazione 2° stralcio lavori entro i termini 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • trasmissione alla C.U.C. dell'Unione degli atti necessari alla predisposizione della gara di appalto (eseguito in data 09/12/2015, Determinazione n.° 360); • affidamento dei lavori in appalto (eseguito in data 11/02/2016, Determinazione n.° 28); • conclusione sperimentazione ed iter partecipativo relativo all'isola ambientale (entro il 15/06/2016); • Attuata l'isola Ambientale in Via definitiva il

fissati (entro il 31/12/2016)	<p>15/09/2016 con l'inizio delle scuole</p> <ul style="list-style-type: none"> realizzazione 2° stralcio lavori entro i termini fissati (entro il 31/12/2016); Al 30/09/2016 i lavori risultano completati al 90% e si prevede di concluderli totalmente entro il 30/11 p.v. <p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state svolte tutte le attività programmate nei tempi sopra indicati. Inoltre sono stati rispettati i budget finanziari, con la precisazione che la liquidazione della spesa per i lavori avverrà entro l'anno 2016. L'iter partecipativo ha consentito di dare riscontro positivo alle richieste della cittadinanza e alle esigenze degli studenti (pedoni e ciclisti) incrementando notevolmente la sicurezza stradale e la qualità della vita dei residenti.</p>
Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 600.000.000	Impegnato: Euro 505.443,51; Liquidato: Euro 150.763,19
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 94%

Città di turismo e del fare impresa

Servizio Interventi Economici e Marketing Territoriale

Obiettivo 11

OTTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI CITTA' D'ARTE	
Fasi e tempi di esecuzione programmate	Fasi e tempi di esecuzione registrate
Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> 21/03/2016 – 31/12/2016 Elaborazione del percorso per l'ottenimento del riconoscimento di città d'arte dalla Regione Emilia Romagna 	La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016
<ul style="list-style-type: none"> Atto di giunta di richiesta alla Regione di essere indicati città d'arte Incontri di concertazione con associazioni di categoria, sindacati e associazioni dei consumatori(Min 2) Ottenimento qualifica dalla regione 	<ul style="list-style-type: none"> Atto di Giunta n. 25 del 22/03/2016 di richiesta alla Regione di essere indicati città d'arte N. 2 incontri di concertazione con associazioni di categoria, sindacati e associazioni dei consumatori Delibera regionale n. 485 del 30/03/2016 di ottenimento qualifica dalla regione
Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
Non sono previste risorse finanziarie	Non sono previste risorse finanziarie
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 100%

Servizio Manutenzione e Gestione patrimonio pubblico

Obiettivo 12

EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO – RIMOZIONE DELLA COPERTURA IN ETERNIT DELLA TETTOIA CENTRALE E CONTESTUALE RIFACIMENTO	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione preliminare ai fini di gara (luglio 2015) • Espletamento gara (dicembre 2015) • Esecuzione delle opere e Direzione Lavori (agosto 2016) • Predisposizione della contabilità e approvazione CRE (entro dicembre 2016) 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2016 in quanto rilevamenti imprevisti che hanno comportato la sospensione dei lavori e conseguente redazione di perizia di variante.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione delle opere e Direzione Lavori • Predisposizione della contabilità e approvazione CRE 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • La tempistica programmata è non stata puntualmente rispettata, nonostante le fasi di rimozione delle lastre di copertura in eternit siano state rimosse come da crono programma dei lavori in quanto in fase di esecuzione delle opere è stato rilevato che la struttura del solaio delle falde della volta di copertura non presentava un massetto armato. Alla data del 30 settembre è in corso di redazione una variante al progetto iniziale per l'inserimento di dispositivi anticaduta operatori e calcinacci, l'applicazione di pannelli in polistirene a formare un piano di appoggio per la posa della guaina di copertura. La conclusione dei lavori verrà prevista entro fine ottobre.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 70.000,00	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 54.828,94
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 60%

Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici e Protezione Civile

Obiettivo 13

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SEDE ASSOCIAZIONE LAG E ABITAZIONI IN LOCALITA' CAMPIGLIO
--

Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione esecutiva (conclusa) • Espletamento gara (conclusa) • Esecuzione opere (giugno -ottobre 2016) 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016.
Indicatori di risultato programmati anno 2016 <ul style="list-style-type: none"> • affidamento appalto (atto) • esecuzione opere 	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016 <ul style="list-style-type: none"> • affidamento appalto: Alla data del 02/03/2016 sono stati aggiudicati i lavori con Determina n. 160 della CUC e alla data del 04/07/2016 si è proceduto alla consegna dei lavori • esecuzione opere: Al 30/09/2016 i lavori risultano completati al 50% e si prevede di concluderli totalmente entro il 20/12 p.v..., essendo necessario predisporre una perizia di variante in corso d'opera <p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state svolte tutte le attività programmate nei tempi sopra indicati. Inoltre sono stati rispettati i budget finanziari, con la precisazione che la liquidazione della spesa per i lavori avverrà in parte nel 2016 ed in parte nel 2017.</p>
Indicatori Finanziari ed Economici previsti Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 130.000	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici Impegnato: Euro 105.755,50 Liquidato: Euro 17.945,33
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 65%

Obiettivo 14

CENTRO I PORTICI: RISTRUTTURAZIONE CON AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO ADIBITO A CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI E A CENTRO SOCIALE RICREATIVO CULTURALE "ETÀ LIBERA"	
Fasi e tempi di esecuzione programmate Attività anno 2016: <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico (aprile 2016) • Svolgimento incontri con le associazioni utilizzatori dei locali (aprile-maggio 2016) • Progettazione esecutiva (giugno 2016) • Espletamento gara (luglio 2016) • Esecuzione opere relative all'efficientamento energetico (settembre – ottobre 2016) • Esecuzione opere relative all'ampliamento cucina (luglio – agosto 2017) 	Fasi e tempi di esecuzione registrate La tempistica programmata non è stata puntualmente rispettata al 30/09/2016, ma ha subito qualche rallentamento. Negli incontri con le associazioni che utilizzano i locali svolti nel mese di maggio sono state avanzate dalle stesse associazioni specifiche richieste che hanno comportato una revisione dei possibili interventi ai fini dell'efficientamento energetico che ha ritardato la conclusione della progettazione che si è ulteriormente rallentata con l'entrata in vigore del nuovo codice che ha comportato la necessità di revisionare anche gli elaborati tecnico-amministrativi allegati alla gara di appalto. Inoltre nel mese di luglio è stata

	<p>avviata la procedura di affidamento dell'incarico esterno per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Per le suddette motivazioni, il progetto completo sarà concluso entro il 30/10/2017 e conseguentemente si procederà ad approvarlo con l'avvio della procedura di gara entro il mese di novembre 2017. Con tale tempistica pertanto si rispetta la previsione dell'intervento inserito nell'annualità 2016 del Programma Triennale delle OO.PP. 2016/2018 con l'assunzione dell'impegno delle somme stanziare nel 2016 e l'esigibilità dell'obbligazione entro il 2017. Le fasi ed i tempi di esecuzione sono stati così riprogrammati.</p> <p>Progettazione esecutiva (ottobre 2016) Espletamento gara (novembre 2016) Esecuzione opere complessive (febbraio-marzo 2017)</p>
<p>Indicatori di risultato programmati anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • approvazione materiale tecnico (atti) • pubblicazione gara (bando e/o equivalente) • affidamento appalto (atto)- esecuzione opere 	<p>Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente in quanto sono state svolte completamente solo le prime due attività programmate nei tempi sopra indicati. Infatti come illustrato, con le motivazioni sopra esposte, sono stati prorogati i termini delle fasi di progettazione ed esecuzione.
<p>Indicatori Finanziari ed Economici previsti</p> <p>Stanziamento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 165.000,00</p>	<p>Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici</p> <p>Impegnato: Euro 18.708,09 Liquidato: Euro 3.555,57</p>
Obiettivo strategico	%raggiungimento obiettivo 40%

Servizio Ambiente

Obiettivo 15

<p>AGGIORNAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL COMUNE DI VIGNOLA ALLA LUCE DELLA ATTUALI CONDIZIONI DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELL'ATTUALE QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATTRAVERSO UN RINNOVATO PERCORSO DI APPROVAZIONE IN COERENZA CON LE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA REGIONALE DI RIFERIMENTO. ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI ISTITUZIONALI E INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA ED ALLE IMPRESE</p>	
<p>Fasi e tempi di esecuzione programmate</p> <p>Attività anno 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennaio – Aprile: rapporti con la Società incaricata e con ARPAE • Maggio – Luglio: adozione in Consiglio Comunale • Agosto – Ottobre: pubblicazione della classificazione • Novembre – Dicembre: approvazione in 	<p>Fasi e tempi di esecuzione registrate</p> <p>La tempistica programmata è stata parzialmente rispettata al 30/09/2016 in quanto il dibattito e il confronto politico-amministrativo all'interno dell'amministrazione comunale hanno determinato uno slittamento dei tempi previsti che ha portato all'adozione in Ottobre in consiglio comunale.</p>

Consiglio Comunale	
Indicatori di risultato programmati anno 2016	Indicatori di risultato raggiunti al 30.09.2016
<ul style="list-style-type: none"> dotare il Comune di Vignola di uno strumento di classificazione acustica e governo della materia acustica aggiornato e coerente con il quadro normativo in vigore e con l'assetto attualmente pianificato dello sviluppo urbanistico territoriale perseguire un percorso di approvazione trasparente e partecipato sia per la cittadinanza in generale che per il mondo produttivo 	<ul style="list-style-type: none"> Il percorso tecnico programmato ha avuto luogo regolarmente, con lo slittamento di tempi anzidetto, ed è in corso di svolgimento. Si prevede pertanto che l'approvazione definitiva dello strumento avvenga entro i primi mesi del 2017.
Indicatori Finanziari ed Economici previsti	Indicatori di Risultato Finanziari ed Economici
Stanziamiento previsto a bilancio: Anno 2016: Euro 600 stimati	Non sono ancora stati effettuati impegni di spesa
Obiettivo di performance	%raggiungimento obiettivo 90%

Si evidenzia che:

- con riferimento al progetto "Centro I Portici: ristrutturazione con ampliamento dell'edificio adibito a centro socio riabilitativo diurno per disabili e a centro sociale ricreativo culturale "Età Libera", assegnato al Servizio Programmazione e Progettazione Lavori Pubblici e Protezione Civile, la tempistica programmata ha subito qualche rallentamento. Negli incontri con le associazioni che utilizzano i locali svolti nel mese di maggio sono state avanzate dalle stesse specifiche richieste che hanno comportato una revisione dei possibili interventi ai fini dell'efficientamento energetico che ha ritardato la conclusione della progettazione che si è ulteriormente rallentata con l'entrata in vigore del nuovo codice che ha comportato la necessità di revisionare anche gli elaborati tecnico-amministrativi legati alla gara di appalto. Inoltre nel mese di luglio è stata avviata la procedura di affidamento dell'incarico esterno per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. Questo ha comportato conseguentemente anche il ritardo delle fasi successive. Si prevede l'esecuzione delle opere complessive tra febbraio-marzo 2017;
- con riferimento al progetto "Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico: censimento immobili e loro status tecnico-giuridico (alienazioni, gestione affitti attivi e passivi, comodati d'uso e convenzioni tra enti)", assegnato al Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio pubblico, per alcune procedure di alienazione è stata registrata una dilatazione dei tempi necessari per l'ottenimento dei pareri di alienazione da parte di altri Enti. Questo ha comportato qualche ritardo

nell'attuazione delle fasi conseguenti. Si prevede pertanto di completare queste procedure entro la prima metà del 2017;

- con riferimento al progetto "Attuazione delle azioni di competenza previste dal piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti", in relazione alla misura di prevenzione relativa alla Predisposizione da parte del Responsabile del Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio di apposito Regolamento relativo alle occupazioni permanenti di suolo pubblico che definisca i criteri e le modalità alle quali l'Amministrazione deve attenersi (processo - Assegnazione-concessione di beni comunali), da attuarsi entro il 30/11/2016, si osserva che non è stato possibile adottare il regolamento in quanto si ritiene necessario attendere l'emanazione di linee guida che recepiscano le disposizioni della direttiva dell'Unione Europea 2006/123/CE, conosciuta come direttiva Bolkestein, che si ipotizza avvenga nell'anno 2017;
- con riferimento al progetto "Attuazione delle azioni di competenza previste dal piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti", in relazione alla misura di prevenzione relativa alla pubblicazione delle FAQ (domande frequenti) in merito ai criteri utilizzati dalla Commissione per la realizzazione di determinati interventi edilizi potrà essere attuata nell'anno 2017 in quanto la Commissione per la Qualità architettonica, formalmente insediata dal mese di maggio 2016, non ha ancora provveduto a redigere il proprio Documento Guida, indispensabile per poter attuare l'azione prevista. Si ipotizza che la CQAP possa redigere il documento entro il mese di gennaio 2017.

6. Riepilogo delle percentuali di avanzamento degli Indirizzi strategici individuati nel DUP rilevato attraverso le percentuali di avanzamento degli Obiettivi Esecutivi Strategici e di Performance al 30.09.2016

Indirizzi strategici DUP	Obiettivi strategici e di performance	%
01 - DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE	Modifiche Statuto comunale e regolamenti istituti di partecipazione e beni comuni	80%
	La biblioteca partecipata – Revisione e aggiornamento della carta dei servizi – Questionario sul gradimento del servizio	100%
	Welfare di comunità: il <i>community lab</i>	90%
	Totale media percentuale	90%
02 – TRASPARENZA, EFFICIENZA E RENDICONTAZIONE: UN'ORGANIZZAZIONE A SERVIZIO DELLA PROPRIA COMUNITÀ	Adozione del manuale di gestione dell'ente	90%
	Anagrafe nazionale popolazione residente	100%
	Semplificare il rapporto tra privati e pubblica amministrazione nella gestione del processo urbanistico-edilizio	90%
	Armonizzazione contabile per un bilancio trasparente	75%
	Migliorare i processi interni e la comunicazione tra servizi al fine di rendere performante la gestione della spesa	75%
	Riscossione delle entrate tributarie – Incrementare la velocità di riscossione	70%
	Armonizzazione regolamenti gestione associata	100%
	Razionalizzazione d'impiego del personale in coordinamento con gli altri settori dell'area tecnica: riorganizzazione delle attività per allestimento manifestazioni patrocinate dall'ente o su richiesta di terzi	80%
	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio pubblico: censimento immobili e loro status tecnico-giuridico (alienazioni, gestione affitti attivi e passivi, comodati d'uso e convenzioni tra enti)	50%
	Riorganizzazione del nuovo servizio manutenzione e gestione patrimonio pubblico	80%
	Riorganizzazione del nuovo servizio programmazione e progettazione dei lavori pubblici	80%
	Riorganizzazione e programmazione nuovo ufficio per marketing e valorizzazione commerciale/turistica del territorio	90%
	Unificazione procedimenti e organizzazione servizi LLPP – Urbanistica “Gara rete gas”	100%
	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti	90%

	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni nell'ambito dell'organizzazione comunale Costituzione ufficio unico per il controllo successivo di regolarità amministrativa	90%
	Predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2016-2018	90%
	Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti – Servizi Finanziari	65%
	Attuazione delle azioni di competenza previste dal piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti – AA.GG. e Rapporti città	65%
	Ingresso del Comune di Montese in Unione Attuazione nuova rendicontazione PRT 2015-2017	90%
	C.U.C. coordinamento delle attività di programmazione degli enti e attività di formazione in materia di appalti	90%
	Referendum popolare	50%
	Sportello amico dei cittadini	98%
	Registro dei testamenti biologici	0%
	“Una scelta in comune”	100%
	Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti –Area tecnica LLPP	85%
	Attuazione delle azioni di competenza previste dal piano di prevenzione della corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti – Area tecnica edilizia e urbanistica	97%
	Totale media percentuale	80%
03 – COMUNITÀ DEL BUON VIVERE, EQUA E SOLIDALE	Riqualificazione urbana di via Libertà da via dell'Oratorio a via Matteotti con creazione di isola ambientale a servizio dei poli scolastici e da via Labriola alla Tangenziale ovest con realizzazione di rotatoria sulla attuale intersezione con la Tangenziale ovest, comprensivo del percorso partecipativo per la realizzazione dell'isola ambientale	94%
	Recupero cripte in stato di abbandono	50%
	Totale media percentuale	72%
04 – CITTÀ DI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITÀ	Centro storico culturalmente vivo	60%
	Cultura a più voci	80%
	Il teatro Cantelli va! Consolidamento iniziative e nuovi progetti al teatro Cantelli riqualificato	75%
	Promozione e valorizzazione del fondo documentario Francesco Selmi – Celebrazioni del bicentenario della nascita	60%
	Rifunzionalizzazione di Villa Trenti - Trasferimento della biblioteca ragazzi – ridefinizione spazi AURIS	70%
	“Movimento...lungo una vita”	100%

	Totale media percentuale	74%
05 – CITTÀ DI TURISMO E DEL FARE IMPRESA	Ottenimento del riconoscimento della qualifica di città d'arte	100%
	Regolamento denominazione comunale di origine (D.E.C.O.)	80%
	Promozione attività acetaia comunale Città di Vignola	100%
	Manifestazione "Gemelli con gusto"	0%
	Organizzazione 20° anniversario gemellaggio Vignola-Witzenhausen 1996 - 2016	100%
	Totale media percentuale	76%
06 – TERRITORIO: TRA SVILUPPO AMBIENTE, TUTELA E RIGENERAZIONE	Ex mercato ortofrutticolo – Rimozione della copertura in eternit della tettoia centrale e contestuale rifacimento	60%
	Manutenzione straordinaria dei fabbricati sede associazione LAG e abitazioni in località Campiglio	65%
	Centro I Portici: ristrutturazione con ampliamento dell'edificio adibito a centro socio riabilitativo diurno per disabili e a centro sociale ricreativo culturale "Età Libera"	40%
	Aggiornamento della classificazione acustica del Comune di Vignola alla luce delle attuali condizioni della pianificazione urbanistica territoriale e dell'attuale quadro normativo di riferimento in materia di inquinamento acustico, attraverso un rinnovato percorso di approvazione in coerenza con le disposizioni della normativa regionale di riferimento. Adempimenti procedurali istituzionali e informazione	90%
	Totale media percentuale	64%
MEDIA COMPLESSIVA AVANZAMENTO INDIRIZZI STRATEGICI		76%

7. Riepilogo delle percentuali di avanzamento su base annua dei programmi contenuti nelle linee di indirizzo dell'Amministrazione al 30.09.2016, aggregate per ciascun indirizzo strategico del DUP

Indirizzi strategici	Punti del Programma di Mandato	% Programma di Mandato
01 - Democrazia e Partecipazione	00 – Democrazia e Partecipazione	90%
02 – Trasparenza, Efficienza e rendicontazione: un'organizzazione a servizio della propria comunità	01 – Amministrazione Efficiente e trasparente	80%
	02 – Servizi Demografici	
	03 – Cimitero	
	04 – Sportello 1 Polifunzionale	
	05 – Società partecipate	
	06 - Tributi	
	07 – Bilancio e pubblica amministrazione	
03 – Comunità del buon vivere, equa e solidale	08 - Sicurezza	72%
	29 – Protezione Civile	
	19 – Salute del Cittadino	
	16 – Welfare (politiche sociali)	
	17 – Centro servizi e progetti per l'intercultura	
	26 – Orti urbani e finalità sociale	
	14 - Sport	
	18 – Volontariato e associazionismo	
21 – Mobilità e Viabilità		
04 – Città di risorse per il futuro della comunità	09 - Scuola	74%
	13 – Politiche Giovanili	
	10 - Cultura	
	11 – Biblioteca	
05 – Città di turismo e del fare impresa	12 - Turismo	76%
	15 – Commercio e attività produttive	
06 – Territorio: tra sviluppo e ambiente, tutela e rigenerazione	20 - Territorio	64%
	22 – Verde pubblico	
	23 - Ambiente	
	24 - Acqua	
	25 – Fiume e contratto	
	27 - Agricoltura	
	28 - Energia	
30 – Lavori Pubblici e Patrimonio		

Dettaglio della media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi esecutivi strategici e di performance per ogni Direzione al 30.09.2016:

Direzioni	%
Segretario Generale	90%
Affari Generali e Rapporti con la città	75,13%
Servizi Finanziari	77%
Area Tecnica Unificata	80%

La media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Ente al 30.09.2016 è pari a 82%.

8. Conclusioni

8.1 Monitoraggio PDO e della *performance*. Stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi strategici e di *performance*

In sintesi, i risultati raggiunti sullo stato di avanzamento degli obiettivi esecutivi strategici e di *performance* al 30.09.2016 si possono così riassumere:

Obiettivi esecutivi strategici e di *performance* presenti nel PDO e della *performance* (approvato il 16/03/2016 con deliberazione di Giunta n. 22): n. 46, di cui:

- 9 obiettivi con stato di avanzamento al 100% (19,57% del totale degli obiettivi);
- 14 obiettivi con stato di avanzamento tra 85% e 99% (30,43% del totale degli obiettivi);
- 14 obiettivi con stato di avanzamento tra 65% e 84% (30,43% del totale degli obiettivi);
- 7 obiettivi con stato di avanzamento tra 40% e 64%; (15,22% del totale degli obiettivi);
- 0 obiettivi con stato di avanzamento inferiore al 40%;
- 2 obiettivi con stato di avanzamento pari a 0% (4,35% del totale degli obiettivi).

Le risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio con aggiornamento dei dati al 30.09.2016 evidenziano nel complesso un buon grado di allineamento tra quanto programmato (Programma di Mandato, DUP, Bilancio finanziario e PEG/PDO e della *performance*) e quanto effettivamente realizzato con eccezionali situazioni di disallineamento che non attestano particolari criticità. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno teso al raggiungimento degli obiettivi affidati.

Con riferimento ai pochi ritardi segnalati nella prosecuzione di alcune attività rispetto all'avanzamento temporale inizialmente previsto si precisa che questa valutazione infrannuale ha l'obiettivo di fornire evidenze ed informazioni in grado di colmare gli scostamenti e riallineare gli stessi alla programmazione iniziale tenendo conto dei problemi verificatisi nel corso dell'anno.

In relazione ai due obiettivi con percentuale di avanzamento pari a 0%, si specifica che in un caso (obiettivo "Manifestazione "Gemelli con gusto") non è stato oggettivamente possibile realizzare l'obiettivo per il mancato riconoscimento di un contributo regionale mentre nell'altro è stata presa in considerazione una diversa programmazione (obiettivo "Registro dei testamenti biologici").

Il Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2016-2018, in continuità con i Piani precedenti, è concepito ed elaborato in coerenza e correlazione con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Nell'ottica del coordinamento già indicato dalla CIVIT/ANAC con la delibera n. 6/2013, espressamente previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, ribadito dall'ANAC con la determinazione n. 12 del 20.10.2015 di aggiornamento del PNA 2015 e più recentemente nel PNA 2016, esso prevede anche obiettivi di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e dell'integrità. La legge n. 190/2012 infatti - sviluppando il collegamento funzionale, già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009, tra *performance*, trasparenza, intesa come strumento di *accountability* e di controllo diffuso ed integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi. Si legge nella citata determinazione 12/2015 dell'ANAC: *“Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa”*. Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della *performance* con gli strumenti ed i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, questa Amministrazione, ha individuato anche per il 2016, analogamente ed in continuazione a quanto è avvenuto per il 2014 e il 2015, obiettivi da assegnare ai Dirigenti responsabili degli adempimenti previsti nel PTPC e nel Programma Triennale sulla trasparenza e l'integrità.

I principali obiettivi del Piano correlati e coordinati al vigente Piano di prevenzione della corruzione dell'Ente sono quelli elencati di seguito dei quali si riporta la percentuale di avanzamento al 30.09.2016 e a cui si rimanda, per il dettaglio, al paragrafo 5:

- Progetto “Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti – assegnato a tutte le Direzioni del Comune e per il quale è Referente il Segretario Generale – 90%.

- Progetto “Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione con le modalità e i tempi ivi previsti” - assegnato a tutte le Direzioni: Affari Generali e Rapporti con la città 65%, Servizi Finanziari 65%, Area Tecnica Unificata – Pianificazione Territoriale e Servizio Edilizia 97% e Area Tecnica Unificata – Lavori Pubblici 85%.

- Progetto “Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni nell’ambito dell’organizzazione comunale. Costituzione ufficio unico per il controllo successivo di regolarità amministrativa”, assegnato al Segretario Generale – 90%.

8.2 Stato di avanzamento degli indirizzi strategici e dei programmi

Infine, la verifica sullo stato di avanzamento dei programmi, come individuati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 29.02.2016, attuata attraverso la verifica sullo stato di avanzamento degli indirizzi strategici del DUP, consente di affermare, come evidenziato nel riepilogo di cui al paragrafo precedente, un buon allineamento fra quanto programmato ed attuato al 30.09.2016 per ciascuno dei seguenti indicatori:

- risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione
- aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati
- aspetti socio-economici.

Risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione e tempi di realizzazione rispetto alle previsioni

Le attività collegate ai programmi dell'Ente, rilevate al 30.09.2016 attraverso l'andamento delle attività collegate agli obiettivi esecutivi strategici e di *performance*, procedono complessivamente nel rispetto della tempistica programmata con buone percentuali di avanzamento su base annua. Infatti dall'esame della programmazione dell'Ente e della sua concreta attuazione non emergono significativi scostamenti. Inoltre dall'esame della percentuale di avanzamento dei programmi di mandato, riportata nel riepilogo di cui al paragrafo precedente si evidenzia un andamento costante.

Aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti

Riguardo agli aspetti economico-finanziari connessi allo stato di avanzamento dei programmi si registra un buon allineamento tra quanto stanziato e quanto impegnato al 30 settembre,

come risulta dai dati economici evidenziati per ciascuno degli obiettivi esecutivi strategici collegati agli indirizzi strategici del DUP ed ai programmi dell'Amministrazione.

In generale, inoltre, riguardo alla situazione finanziaria dell'Ente non emergono squilibri che facciano prevedere un disavanzo, sia con riferimento alla gestione dei residui che alla gestione della competenza, come evidenziato dall'analisi effettuata dal Servizio Finanziario in ottemperanza a quanto disposto dal 2° comma dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000 di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione n. 46 del 27.07.2016 "*Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio 2016/2018 – Variazione n. 4 al bilancio di previsione 2016/2018*".

Qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati

Riguardo qualità dei servizi erogati e al grado di soddisfazione dei cittadini si evidenzia che nel 2016 è stata realizzata un'indagine di "*Customer satisfaction*" volta a rilevare il livello di soddisfazione del servizio offerto dalla biblioteca comunale Francesco Selmi – Auris di Vignola (nel corso del 2015 l'indagine è stata rivolta ai servizi offerti dallo Sportello 1). L'iniziativa rientra nell'avviato processo di valutazione e miglioramento delle *performance* organizzative, anche in vista della prossima apertura della Biblioteca ragazzi presso Villa Trenti. Data la volontà dell'Amministrazione di promuovere la partecipazione dei cittadini a scelte comuni, gli utenti della biblioteca sono stati invitati a compilare un breve questionario in forma anonima sulla qualità della struttura e dei servizi della biblioteca.

Nello specifico, con deliberazione della Giunta n. 42 del 19.04.2016 sono stati approvati gli indirizzi per realizzare questa indagine di "*Customer satisfaction*", che è stata condotta nel mese di maggio 2016 e ha riguardato diversi aspetti relativi alla qualità della struttura e dei servizi offerti. La diffusione e la pubblicizzazione dell'indagine è stata attuata sia attraverso la promozione del questionario cartaceo direttamente all'interno della biblioteca (i questionari compilati manualmente sono stati raccolti in un'urna sigillata, appositamente dedicata alla rilevazione) sia *on line*.

In merito alla compilazione del questionario *on-line* è stato inserito il *link* sulla *home page* dei siti istituzionali della biblioteca e del comune di Vignola. In totale i questionari raccolti sono stati 417 di cui 395 cartacei e 22 *on-line*; i questionari validi e oggetto di analisi sono risultati 403, quelli nulli 13 e 1 è bianco.

Gli utenti sono stati invitati a rispondere a 19 quesiti, di cui 17 a risposta chiusa e 2 a risposta aperta; il questionario è stato suddiviso in 4 sezioni che hanno permesso di identificare i diversi punti presi in esame:

- sezione 1: abitudini di utilizzo del servizio
- sezione 2: servizi maggiormente conosciuti e utilizzati
- sezione 3: valutazione relativa ai servizi utilizzati, indicando gli aspetti della biblioteca maggiormente apprezzati e quelli ritenuti meno soddisfacenti
- sezione 4: dati socio-anagrafici dell'utenza.

Le percentuali di risposta maggiori sono state quelle relative ai due principali e tradizionali servizi che una biblioteca offre: studio su libri propri con il 31,4% e prestito con il 29% delle risposte. Altra risposta maggiormente indicata è stata quella relativa alla lettura/consultazione/visione in sede scelta dal 17,2% degli utenti; la biblioteca viene indicata dall'11,8% degli intervistati come luogo di socializzazione e incontro con altre persone; la connessione *Wi-Fi* viene utilizzata dal 4,5% degli intervistati mentre l'attività di promozione della lettura dal 2,4%. E' emerso inoltre che la biblioteca è frequentata principalmente da utenti fidelizzati: il 68,1% da oltre 3 anni e il 20,1% da 1 anno a 3 anni; il 6,3% frequenta la biblioteca da 6 mesi a 1 anno e il 5,5% da 0 a 6 mesi. Relativamente alla frequenza è emerso che il 30,2% degli intervistati utilizza il servizio almeno una volta alla settimana e il 30% saltuariamente; il 25,2% ha indicato di andare in biblioteca due o più volte alla settimana e il 12,6% tutti i giorni; il 2% raramente (non più di due o tre volte l'anno); il 32,7% del campione intervistato ha dichiarato di trascorrere mediamente in biblioteca da 2 a 4 ore, il 24,1% fino a un'ora, il 21,8% da 1 a 2 ore, il 21,4% oltre 4 ore.

I servizi della biblioteca maggiormente utilizzati nell'ultimo anno e conosciuti dagli utenti sono risultati essere il prestito libri, l'utilizzo della sala studio e la lettura e la consultazione dei libri della biblioteca. Agli utenti è stato anche chiesto di esprimere una valutazione da 1 a 10 in merito ai diversi servizi utilizzati; era prevista la possibilità di esprimere un parere anche solo su alcuni aspetti. I voti sono stati raggruppati in 4 categorie (voto da 10 a 8: molto soddisfatto, voto da 7 a 6: soddisfatto, voto da 5 a 4: poco soddisfatto, voto da 3 a 1: per niente soddisfatto).

Gli aspetti della di maggior apprezzamento da parte dell'utenza che ha partecipato al sondaggio sono risultati essere la rapidità delle operazioni di prestito, l'accoglienza ed il *comfort* dei locali, la qualità e l'offerta delle sezioni Piccoli, Ragazzi e Giovani, l'ordine sugli scaffali e la cortesia e la disponibilità del personale, oltre ad un'ulteriore serie di aspetti.

La valutazione complessiva finale sui servizi offerti dalla biblioteca è risultata essere la seguente: ha espresso un giudizio molto positivo (voto da 8 a 10) il 66,8%, il 28,1% ha espresso una valutazione globale sufficiente (voto da 6 a 7), il 5,1% non ha espresso un giudizio sufficiente (voto da 0 a 5).

E' stato inoltre richiesto di esprimere un giudizio anche per le aperture aggiuntive e il Bibliocafè vertente sugli aspetti relativi a cortesia e disponibilità, orari di apertura e sulla qualità del servizio, che hanno ottenuto con punteggi molto soddisfacenti.

Alla domanda a risposta aperta relativa agli aspetti maggiormente apprezzati della biblioteca, la possibilità d'espressione offerta è stata sfruttata in 232 casi (su un totale di 403 questionari validi) fornendo un ulteriore apprezzamento della struttura; è stato espresso un parere positivo sia sui servizi che sul personale (in particolare per ambiente confortevole, presenza del Bibliocafè e differenti sale e ambienti organizzati).

La domanda a risposta aperta relativa agli aspetti meno soddisfacenti è stata compilata in 222 casi ed i commenti degli utenti hanno evidenziato aspetti non completamente positivi dei servizi oppure hanno fornito suggerimenti di miglioramento. Le osservazioni maggiormente indicate sono state la carenza di numero di posti per lo studio individuale, l'aumento delle aperture serali e l'ampliamento dell'orario di apertura e l'accesso e funzionamento della rete *Wi-Fi*.

Gli utenti sono stati prevalentemente di sesso femminile (56,8%) con un'età compresa fra i 19 e i 25 anni (34%) e con diploma di scuola media superiore (46,2%). La maggior parte dei frequentatori sono risultati gli studenti (42,2%) e utenti di nazionalità italiana (96,8%). Il dato di residenza più alto è rappresentato da Vignola (52,4%) e dai Comuni dell'Unione Terre di Castelli (34%); l'85,4% degli intervistati risulta iscritto alla biblioteca.

Sulla base delle risposte fornite, è stato possibile rilevare che i servizi in questione hanno nel complesso soddisfatto le aspettative degli utenti consentendo pertanto il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

Aspetti socio economici

Riguardo agli aspetti socio-economici si premette che l'Amministrazione, come illustrato puntualmente nelle proprie linee di mandato, intende favorire, a livello locale, la **partecipazione** dei cittadini all'attività amministrativa, partecipazione che è prevista e disciplinata dalla normativa nazionale e locale e che si concretizza in esperienze innovative che anche molte altre amministrazioni stanno avviando con approccio sperimentale. Infatti, uno dei punti di forza delle linee programmatiche di questa Amministrazione è costituito dalla previsione di una serie di azioni volte all'ampliamento degli spazi di democrazia e di partecipazione dei cittadini alle decisioni che li riguardano. Assume pertanto un ruolo di primo piano la realizzazione di iniziative, percorsi partecipati in cui i cittadini possano riprendere il filo del dialogo con le istituzioni riappropriandosi degli spazi a loro riservati dalla Costituzione e dalla normativa vigente o sperimentandone dei nuovi. In concreto

L'Amministrazione intende perciò promuovere una partecipazione attiva dei cittadini (singoli ed associati) di tipo collaborativo e propositivo al processo decisionale. Questa partecipazione, che si configura come contributo volto alla migliore tutela dell'interesse generale, strutturalmente si colloca "a monte" dell'assunzione formale della decisione da parte degli organi di governo del Comune. In particolare vengono promossi diversi momenti partecipativi a disposizione dei cittadini per intervenire nei processi e nelle decisioni riguardanti la definizione e la realizzazione di piani, progetti, programmi o interventi di competenza comunale con valenza sociale, economica, culturale e ambientale.

Attraverso un processo che va dall'informazione, alla presentazione delle proposte, allo svolgimento di veri e propri incontri di progettazione partecipativi, fino al monitoraggio e verifica dei risultati, i cittadini hanno la possibilità di conoscere e partecipare direttamente allo sviluppo dei progetti, dalla fase preliminare fino alla loro realizzazione e gestione. Il tema della partecipazione viene affrontato con la massima attenzione, sia per gli aspetti tecnici e organizzativi, sia soprattutto dal punto di vista dell'ascolto dei bisogni e della riattivazione della volontà dei cittadini di farsi coinvolgere e di mettersi in gioco.

L'Amministrazione sta quindi investendo molte energie sulla partecipazione e in tal senso ha individuato, come detto, uno specifico programma nelle Linee di mandato, poi tradotto nell'indirizzo strategico del DUP "Democrazia e partecipazione", a cui sono ricondotti in particolare i seguenti obiettivi esecutivi strategici individuati nel PDO e della *performance*:

1) MODIFICHE STATUTO COMUNALE E REGOLAMENTI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E BENI COMUNI

Dopo la "Giornata della Democrazia", svoltasi il 1 marzo 2015, e la bozza di Statuto elaborata da uno specifico gruppo tecnico di lavoro che ha cercato di inserire nell'attuale Statuto le modifiche proposte dai cittadini, l'Amministrazione ha avviato la seconda fase di un percorso partecipato volto a potenziare e revisionare gli istituti di partecipazione, attraverso la modifica dello statuto comunale, attraverso l'analisi delle proposte emerse e di uno studio di fattibilità e di discussione con gli organi politici di competenza. Il progetto, condiviso con i membri della I Commissione Consiliare, ha visto alternarsi diverse fasi operative: Commissioni Consiliari, tavoli di Negoziazione e incontri pubblici con i cittadini. Obiettivo conclusivo è stato l'elaborazione del nuovo Statuto Comunale che è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 21.06.2016. Una volta concluso questo percorso, si prospettano due azioni immediatamente successive e complementari allo Statuto: la modifica e la rielaborazione dell'attuale regolamento comunale sugli istituti di partecipazione e l'introduzione di un nuovo regolamento per la cura dei beni comuni urbani. Il

percorso infatti prevede il passaggio dell'elaborato prodotto dal gruppo interno di lavoro ai membri del Tavolo di Negoziazione e ai membri della relativa Commissione Consiliare, prima di approdare in Consiglio Comunale. L'elaborazione del Regolamento per la Cura dei Beni Comuni Urbani è prevista per il 2017.

2) LA BIBLIOTECA PARTECIPATA – REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI – QUESTIONARIO SUL GRADIMENTO DEL SERVIZIO

In sintonia con le linee programmatiche di governo dell'Amministrazione, in cui assume un ruolo strategico di primo piano l'istituzione di processi partecipativi per coinvolgere i cittadini e le varie organizzazioni operanti sul territorio nei processi decisionali e visto che altrettanto importanti sono le azioni culturali promosse a beneficio della cittadinanza e delle associazioni culturali del territorio, il Comune ha voluto far confluire queste due priorità nell'elaborazione di una nuova carta dei servizi della biblioteca. L'attuale infatti è uno strumento operativo non più rispondente alle caratteristiche della struttura bibliotecaria, che sta modificandosi alla luce della ristrutturazione di Villa Trenti e alla conseguente rifunzionalizzazione dell'edificio. La carta dei servizi che è in corso di elaborazione dovrà tenere conto dei nuovi spazi che verranno resi disponibili e dello spazio complessivo a disposizione, costituito dall'attuale sede AURIS, da Villa Trenti e dall'area verde circostante. Determinante per raggiungere l'obiettivo è il coinvolgimento della cittadinanza, in quanto destinataria del servizio e quindi attenta conoscitrice dei punti di forza e di debolezza dello stesso.

L'obiettivo è già stato completamente raggiunto per quanto riguarda la predisposizione, la somministrazione e l'elaborazione dei questionari agli utenti della biblioteca, volti a rilevare il livello di soddisfazione del servizio offerto dalla biblioteca comunale, come già innanzi illustrato, in funzione dell'aggiornamento della Carta dei servizi. Tuttavia l'Amministrazione, nel mese di luglio, ha rivisto in parte l'obiettivo, facendolo confluire in un progetto più ampio affidato al Servizio Democrazia e Partecipazione, anche in vista di una riorganizzazione di tutti i servizi di ambito culturale, che prevede l'avvio di un percorso partecipativo, con richiesta di un contributo regionale per l'ottenimento della certificazione del Tecnico di Garanzia in materia di partecipazione, per l'elaborazione di una nuova carta dei servizi della biblioteca. Il progetto si svolge parallelamente alla fase di co-progettazione degli spazi interni di Villa Trenti, alla ri-definizione degli spazi attuali di AURIS e all'attivazione della struttura complessiva risultante.

Attualmente è già stato predisposto il progetto per la redazione della nuova carta dei servizi della biblioteca e ottenuta la firma dell'accordo formale da parte dei principali interlocutori del progetto (Amministrazione Comunale, gestori del pubblico servizio annesso, personale del

servizio, utenti, volontari che seguono le aperture straordinarie della struttura). Il progetto è stato presentato, entro i termini previsti, alla Regione Emilia-Romagna e sono stati ottenuti la certificazione del Tecnico di Garanzia in materia di partecipazione ed il contributo regionale richiesto.

3) WELFARE DI COMUNITA': *IL COMMUNITY LAB*

La finalità principale del *Community Lab* è rivolta a comprendere meglio le comunità di oggi e le possibili formule di evoluzione in materia di *welfare* locale grazie all'apporto dei cittadini stessi. Si tratta di un metodo "trasformativo", che consiste nell'analisi partecipata dei contesti locali in cui la risposta al problema è proposta in modo partecipato, coinvolgendo tutte le persone che in qualche modo interagiscono sull'oggetto del percorso: le persone e le famiglie che utilizzano i servizi, coloro che non vi arrivano o comunque non ne hanno necessità, professionisti, operatori, politici e cittadini critici nei confronti dei servizi.

L'Unione Terre di Castelli ha aderito a questo metodo operativo ed il Comitato di Distretto ha deciso di avviare la sperimentazione sul Comune di Vignola.

In continuità con le azioni intraprese nel corso del 2015, l'obiettivo per il 2016, e poi per il 2017, è quello di aggiungere altri importanti tasselli ai progetti in corso, definiti insieme ai cittadini:

- Sviluppo di comunità e cittadinanza attiva (in risposta al bisogno di impoverimento relazionale)
- Non solo emporio (in risposta al bisogno di impoverimento materiale).

La tematica comune dell'impoverimento viene affrontata in questi due percorsi paralleli, ma allo stesso tempo intersecabili, attraverso cabine di regia tra operatori, confronti con i cittadini, gruppi informali, realtà associative del territorio, incontri pubblici organizzati con metodologie "calde" e condivise, in un percorso che viene a definirsi in itinere e non viene calato dall'alto.

La progettualità è seguita a stretto contatto con la struttura Welfare locale dell'Unione Terre di Castelli.

Per l'anno 2016 le attività principali prevedono la raccolta di impressioni, opinioni, punti di vista degli abitanti di quartiere (questionari/interviste), la condivisione di obiettivi comuni, la realizzazione di momenti di confronto e di animazione sociale nell'area verde oggetto del percorso partecipato, l'approvazione del regolamento del mercatino del riuso, la supervisione a progetti di scambio/baratto/condivisioni di esperienze formative proposte dai cittadini e dalle associazioni del territorio.

A settembre 2016 sono già state attuate le seguenti attività:

- relativamente al progetto “Sviluppo di comunità e cittadinanza attiva” sono stati distribuiti specifici questionari, di cui n. 141 sono stati compilati, svolte n. 33 interviste e n. 2 incontri di restituzione di dati e contestuale condivisione delle idee emerse. Sono state inoltre organizzate n. 2 iniziative al parco di Via I. Nievo e n. 18 passeggiate di quartiere realizzate tra i mesi di giugno e di settembre, un giorno di pulizia del parco insieme ai cittadini e un pranzo condiviso.

- relativamente al progetto “Non solo emporio” sono stati fatti incontri del gruppo di lavoro e con i cittadini per l’elaborazione del regolamento del mercatino del riuso, 3 sopralluoghi nelle altre esperienze di market sociale della provincia di Modena, n. 1 incontro con le Caritas del territorio, n. 8 incontri con i tecnici e gli Amministratori dei Comuni dell’Unione Terre di Castelli e n. 8 incontri con le Associazioni dei Comuni dell’Unione Terre di Castelli (Vignola compresa).

4) CENTRO STORICO CULTURALMENTE VIVO

Oltre alle leve importanti riguardanti manutenzione, cura e riqualificazione del centro storico che maggiormente attengono ai settori urbanistica, manutenzione e patrimonio, le azioni di qualificazione e percezione di vivacità e sicurezza possono essere intese anche come tessitura di relazioni e assunzioni di impegni tra i cittadini che vi abitano, ossia le istituzioni, gli enti, le associazioni che in centro storico sono insediate, i luoghi di cultura che ci sono e le realtà produttive che vi operano. Tutte realtà che connotano il Centro Storico come ambiente ricco e fertile con realtà e potenzialità da far emergere e comunicare quindi percepire. Anche considerando e tenendo come priorità il fatto che per questa Amministrazione assume un ruolo strategico di primo piano l’istituzione di processi partecipativi per coinvolgere i cittadini e le varie organizzazioni operanti sul territorio nei processi decisionali e che la cultura può essere un buon volano. La declinazione di questi temi di principio in azioni è argomento assai complesso: si tratta di provare a mettere in rete e in movimento quello che già esiste e svilupparlo, puntando l’attenzione tra questi soggetti esistenti e facilitando terreni e momenti di incontro; potenziare azioni tra le piccole realtà già attive incubate nel progetto Armilla che in centro storico operano e sfruttare in questa direzione esperienze di partecipazione già sperimentate in altri settori, quali il *Community Lab* e Tavoli di negoziazione e partecipazione, per sviluppare il tema e cercare azioni concrete da realizzare e perseguire.

Nel corso del 2016 è stato previsto l’avvio di un percorso partecipato per progetti intersettoriali per un centro storico qualificato, incontri con le diverse realtà presenti e un’attività di conoscenza dell’esistente ed il confronto tra le esperienze.

Su questo progetto l’Amministrazione ha dato indicazioni di attendere l’avvio del progetto per poter da un lato recepire le proposte e le indicazioni di un gruppo di lavoro sul centro storico

appositamente costituito tra assessori e consiglieri, dall'altro di dare la precedenza al percorso partecipato sulla Biblioteca il cui progetto è stato candidato al bando regionale sulla L.R. 3/10. Benché le diverse fasi previste saranno quindi attuate nel 2017, le azioni ed attività realizzate nel 2016 con spirito e intenti volti alla vitalizzazione del Centro Storico in senso culturale e quindi perfettamente pertinenti all'obiettivo indicato sono le seguenti:

- il potenziamento delle attività del teatro Cantelli, con cui si è inteso dare risposta anche alla necessità di vivacizzare e rendere più sicura la parte di centro che insiste su Via Cantelli. Sono stati conclusi accordi con i gestori di pubblici esercizi per offrire proposte agevolate ai frequentatori degli spettacoli attraverso la presentazione di un coupon dedicato. Tale azione ha coinvolto anche l'incubatore Armilla e l'associazione Vignola Grandi Idee. Tale iniziativa è stata apprezzata e sarà riproposta nelle successive stagioni teatrali;
- la Galleria Dislocata e l'associazione Wunderkammer con cui è stato realizzato un progetto espositivo che oltre a rifocalizzare l'attenzione verso questa realtà incubata e la sua proposta di diffusione dell'arte contemporanea in centro storico, che ha visto il Servizio Cultura impegnato nella realizzazione di un'attività di valorizzazione di opere della stessa artista esposta che si trovano sul Fiume Panaro;
- con la stessa galleria sono stati effettuati diversi incontri per giungere alla definizione di un progetto con l'Asp che si intitola "Theoria degli Affetti" che produrrà i propri esiti finali nel 2017;
- si sono realizzati incontri con l'Associazione Eidos - operante anch'essa in centro storico - per giungere in autunno all' iniziativa Borghi D'autore;
- per la seconda volta si è collaborato all'iniziativa culturale "Trame sane" che ha visto i portici del centro animarsi di espositori del tessile scelti per sensibilizzare su forme di produzione solidale ed etica, anche attraverso laboratori educativi e didattici per bambini. Nell'ambito dell'iniziativa si è svolto uno dei mercatini del riuso organizzato dall'associazione "IL GAS Vi Cambia" nell'ambito di un nuovo regolamento del riuso approvato a seguito del percorso partecipativo Community Lab (Servizio Democrazia e partecipazione);
- sono da considerarsi anche tutti i progetti realizzati direttamente o in collaborazione con altri enti ed associazioni volti alla vivacizzazione di Piazza Contrari: Jazz in'It, Etra Festival, Spettacolo Geck Tessaro organizzato dalla Biblioteca Poesiafestival.

5) CULTURA A PIÙ VOCI

L'Amministrazione ha voluto programmare gli obiettivi individuati in ambito culturale fondandoli su tre elementi principali e interconnessi che sostanziano una differente e "nuova" modalità di intendere le politiche culturali e programmare le iniziative in un'ottica di sempre maggiore integrazione con il territorio. In particolare, ha voluto:

- promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso le loro forme associate in campo culturale e la valorizzazione delle loro proposte da parte del Servizio Cultura, specie quelle innovative o in settori meno perseguiti o che si strutturano attraverso diverse modalità rispetto all'intervento diretto dell'Amministrazione;
- attuare una co-progettazione tra le associazioni e il Servizio Cultura per trovare la maggior efficacia possibile e per "inserire" i progetti derivanti da soggetti esterni nelle linee guida delle politiche dell'Amministrazione in un'ottica di insieme;
- valorizzare e mettere in rete le risorse esistenti alla ricerca di una maggiore efficacia di quanto si ha a disposizione: risorse finanziarie, spazi utilizzabili dei quali si persegue la massima apertura e valorizzazione, personale e capacità organizzativa sia del Servizio Cultura sia delle associazioni che in un certo senso agiscono in team.

In sostanza, il Comune si è proposto di portare a compimento progetti e iniziative culturali che vedono la collaborazione di più voci e coordinare diversi soggetti del territorio: comune, associazioni, altri enti e scuole.

Le iniziative principali che l'Amministrazione si è proposta di realizzare nel 2016 si possono raggruppare in due insiemi:

- 1) progettazione e realizzazione di nuove iniziative culturali: Rassegna Carta bianca al territorio, Rassegna Note di Passaggio, Progetto alternanza scuola lavoro con il liceo in nuova modalità;
- 2) consolidamento e ampliamento di attività avviate in via sperimentale nel 2015: Rassegna Oblò, Rassegna Corde Tese, Rassegna Passalaparola.

Da gennaio fino a settembre 2016 sono state realizzate diverse attività e progetti che hanno visto la partecipazione delle associazioni alle attività culturali, la co-progettazione con il Servizio Cultura e la valorizzazione degli spazi di spettacolo. Sono state realizzate iniziative nuove e con nuovi partners, sono state realizzate iniziative consolidate suindicate che hanno riproposto con successo nuove edizioni sulla scorta degli anni precedenti. Per giungere alla loro realizzazione sono state condotte tutte le fasi preparatorie e di programmazione, incontri con i proponenti, incontri necessari alla disponibilità e utilizzo di sale e spazi, pubblicizzazione, assegnazione risorse. Tra queste le principali sono state: Rassegna Carta bianca al territorio (marzo), Rassegna Note di Passaggio (gennaio-marzo), Rassegna Corde Tese (da maggio), Rassegna Profeti in Patria (maggio), Rassegna Trame sane (maggio), In mezzo scorre il fiume (maggio), Premio Guido Cavani (giugno), Jazz in'it (giugno), Cinema Estivo (luglio-agosto), Etra festival (giugno-settembre), e altre che hanno visto la collaborazione e partecipazione di diversi soggetti istituzionali tra cui l'Unione Terre di Castelli, l'Università di Modena, la Fondazione di Vignola nonché le associazioni proponenti.

Sono state coinvolte oltre 30 associazioni ed enti, e 20 classi di scuola di Vignola (primaria secondaria e superiore).

6) RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA LIBERTA' DA VIA DELL'ORATORIO A VIA MATTEOTTI CON CREAZIONE DI ISOLA AMBIENTALE A SERVIZIO DEI POLI SCOLASTICI E DA VIA LABRIOLA ALLA TANGENZIALE OVEST CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SULLA ATTUALE INTERSEZIONE CON LA TANGENZIALE OVEST, COMPRESIVO DEL PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ISOLA AMBIENTALE

L'intervento di riqualificazione stradale si compone di due distinti Stralci Funzionali per i quali è già stata predisposta, nonché approvata, la relativa progettazione esecutiva complessiva.

Per quanto riguarda il 1° Stralcio Funzionale, inserito nella Programmazione Triennale delle OO.PP 2015 – 2017 con realizzazione prevista nell'annualità 2015, esso risulta ad oggi completamente terminato.

Il 2° Stralcio Funzionale dell'opera è inserito nella Programmazione Triennale delle OO.PP 2016 – 2018, con realizzazione nell'annualità 2016, e prevede la riqualificazione urbana di Via Libertà nel tratto compreso fra Via Matteotti e Via Labriola, con trasformazione della stessa in un senso unico di marcia e creazione dell'isola ambientale in modo permanente, che è stata preceduta da una fase sperimentale. In particolare il progetto di modifica della viabilità intorno alla Scuola media L.A. Muratori è stato oggetto di un percorso partecipato che ha coinvolto fin dall'anno scolastico 2013/2014 famiglie, insegnanti e il Consiglio Comunale dei ragazzi. L'ipotesi sperimentale è stata inoltre discussa in due riunioni pubbliche che si sono svolte nel mese di maggio 2016 con residenti e cittadini interessati.

Il confronto con i cittadini è stato pensato per raccogliere opinioni e suggerimenti al fine di rendere più sicuro e sano l'accesso all'istituto scolastico, così come richiesto da famiglie e insegnanti, anche da parte di biciclette e pedoni, favorendo quindi l'uso di mezzi alternativi all'auto privata, sin qui disincentivati dall'eccessivo traffico e dall'assenza di marciapiedi e ciclabili. L'avvio della fase sperimentale è stato quello di verificare gli effetti di queste modifiche prima di renderle permanenti con interventi su opere stradali e arredo urbano, come previsto dal secondo stralcio dei lavori riqualificazione di via Libertà che ha preso il via nel corso 2016.

A settembre 2016 si era già conclusa la sperimentazione e l'iter partecipativo relativo all'isola ambientale, è stata attuata l'isola ambientale in via definitiva il 15/09/2016 con l'inizio delle scuole, mentre la realizzazione del 2° stralcio dei lavori è prevista entro i termini fissati (cioè entro il 31/12/2016). Pertanto i lavori risultano completati al 90% e si prevede di concluderli totalmente entro il 30 novembre p.v.

7) SEMPLIFICARE IL RAPPORTO TRA PRIVATI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA GESTIONE DEL PROCESSO URBANISTICO-EDILIZIO

Questo progetto ha preso avvio fin dall'anno 2015 e continua nell'anno 2016 in completa attuazione degli indirizzi fissati già dalla Relazione previsionale e programmatica 2015-2017 (*"L'azione della nostra amministrazione vuole svilupparsi attraverso "processi partecipati", cui richiamano molte norme comunitarie e nazionali, che rimettano in grado le comunità di esercitare, utilizzando conoscenze diffuse e condivise, la capacità di immaginare, progettare e realizzare il "proprio futuro" a partire dalla conservazione dei "beni comuni". Beni comuni da intendersi nel loro significato più ampio e qualificante, quali la valorizzazione delle risorse economiche, sociali e culturali già presenti sul nostro territorio, la condivisione e salvaguardia degli spazi e delle risorse collettive, la comprensione e assunzione delle responsabilità delle scelte, che nello scenario di crisi sopradescritto, devono essere sempre più selettive. Tali processi dovranno essere garantiti nelle loro condizioni di svolgimento dal Comune, unitamente ad un'azione più incisiva in tema di informazione ed educazione da svolgere a tutti i livelli. E' all'interno di questo nuovo approccio che materie proprie della pianificazione territoriale, quali l'urbanistica, l'edilizia, la pianificazione commerciale e le politiche ambientali, solitamente intese in precedenza solo per "addetti ai lavori" (tecnici e/o imprese che siano) trovano invece una loro ragione in una più partecipata consapevolezza collettiva, comprensione e, di non meno importanza, trasparenza e piena legittimità delle regole che governano e sotto intendono il nostro vivere quotidiano"*).

Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'ente locale e conseguentemente favorire la partecipazione all'esercizio delle funzioni amministrative. In questo quadro la pubblica amministrazione attraverso tutte le sue strutture deve pertanto operare una significativa semplificazione delle procedure amministrative e tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti.

L'edilizia è un settore particolarmente critico e complesso e i cittadini e le imprese hanno da tempo segnalato le seguenti complicazioni: 1) tempi lunghi e costi burocratici eccessivi per il rilascio dei titoli abilitativi; 2) un numero eccessivo di amministrazioni a cui rivolgersi; 3) differenziazione delle procedure tra un Comune e l'altro e incertezza sugli adempimenti.

Lo sportello unico per l'edilizia (SUE) cui conferiscono le pratiche edilizie costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che deve fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Nelle linee di attività il SUE acquisisce, altresì, presso le amministrazioni competenti, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale,

paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o della tutela della salute e della pubblica incolumità. "Il rilancio del settore edilizio" passa anche dalla capacità di riorganizzazione dei servizi erogati nel solco del dialogo con i vari portatori di interesse che possa offrire un servizio veloce e al passo con i tempi e soprattutto in grado di fornire risposte concrete in tempi ragionevoli, grazie all'attenzione rivolta alle singole pratiche edilizie.

In tale contesto l'azione del Comune di Vignola è stata indirizzata alla ricerca di una massima semplificazione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, e con l'eliminazione di eventuali appesantimenti burocratici. E' stato inoltre redatto un prontuario/linee guida riassuntivo dei tempi, modalità di presentazione, criteri generali dei procedimenti edilizi reso disponibile per cittadini e professionisti, sono state pianificate procedure edilizie *on line* oltre che aggiornate pagine *web*, pubblicati bollettini e informative ai professionisti, enti territoriali ed ordini professionali. Inoltre, il SUE del Comune di Vignola ha recepito e sono in uso dal 01.01.2015 i modelli unici per l'intero territorio della regione Emilia Romagna ed istruzioni standardizzate.

Il Comune si è proposto inoltre di intensificare gli appuntamenti, gli incontri periodici con tutti i tecnici del Servizio per garantire un'interpretazione univoca alla normativa, lo snellimento delle istruttorie formali, la revisione e la pubblicazione sul sito del Comune delle "*news*" e il confronto costante con i portatori di interesse per migliorare il servizio stesso, oltre che di creare spazi di discussione e proposta nei quali i professionisti possano essere protagonisti attraverso l'introduzione di incontri periodici con la presenza dei tecnici del SUE per raccogliere anche proposte operative.

A settembre sono stati intensificati gli incontri periodici a cadenza quindicinale con tutti i tecnici del Servizio finalizzati alla condivisione delle attività. Per consentire una maggiore uniformità interpretativa, i temi di maggiore interesse e/o che incidono particolarmente nel confronto interpretativo con il Professionista (tecnico libero professionista) sono portati alla discussione del "Tavolo permanente dei Tecnici dell'Unione Terre di Castelli". Viene redatto un verbale dei temi trattati, che (laddove possibile) determina l'assunzione di una interpretazione diffusa per i territori comunali interessati. E' stato mantenuto un costante aggiornamento della pagina *web* del SUE rispetto agli adeguamenti normativi e procedurali adottati ed è stato redatto un report dei tempi di conclusione dei procedimenti edilizi riferito al biennio 2014-2015 ed al primo semestre 2016. I dati ottenuti possono costituire la base per creare un "prontuario" delle linee guida riassuntivo dei tempi e della corretta modalità di presentazione dei progetti. E' in previsione lo svolgimento, entro la fine dell'anno, di un incontro divulgativo rivolto ai professionisti.

8) RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE – INCREMENTARE LA VELOCITA' DI RISCOSSIONE

La perdurante crisi economica ha determinato un progressivo incremento dei tempi di riscossione delle entrate tributarie. La situazione è aggravata dal disimpegno di Equitalia che si occupa delle entrate dei Comuni solo residualmente e marginalmente (in tal senso si stanno susseguendo le proroghe che scongiurano il definitivo disimpegno di Equitalia dalla riscossione coattiva delle entrate comunali). In tale contesto il Comune di Vignola si è proposto di seguire tre diversi indirizzi:

- 1) ridurre i tempi di sollecito delle entrate non pagate;
- 2) standardizzare le procedure di rateazione del debito;
- 3) migliorare il servizi di riscossione coattiva.

In particolare per la rateazione l'Amministrazione ha ritenuto necessario, oltre che utile, prevedere criteri oggettivi e procedure che consentano, con la massima snellezza, di favorire il pagamento rateale, sgravando il contribuente da tutti gli obblighi formali non strettamente necessari mettendolo nella migliore condizione per onorare il suo debito.

Sono attualmente in corso di predisposizione le linee guida ad uso degli addetti allo sportello per lo snellimento delle procedure di rateazione che riducano gli adempimenti a carico dell'ente e dei contribuenti.

L'utilizzo delle **nuove tecnologie** è fondamentale per lo sviluppo dei servizi del Comune, sia che si tratti di servizi rivolti direttamente al cittadino che di servizi di staff, che negli ultimi anni ha interessato in particolare la comunicazione tra Cittadino e Comune, come l'utilizzo della Pec e la creazione di sistemi *on line* per la presentazione di domande, istanze, segnalazioni a norma di legge. In particolare ad oggi è possibile per il cittadino accedere interamente *on line* ai servizi comunali per i seguenti procedimenti: accesso agli atti, domanda di verifica oggetto mobile ritrovato, richiesta di consultazione documenti in archivio storico, gestione pratiche sinistri per verde e arredo urbano, potatura o abbattimento di alberature private, smaltimento di rifiuti legnosi provenienti da agricoltura mediante combustione, domanda di adesione quale membro del Comitato Gemellaggi, domanda di contributo per attività culturali, domanda di contributo per attività sportive e/o di promozione turistica, prenotazione rilascio di estratti di stato civile antecedenti l'anno 1995, rilascio di certificati anagrafici storici, domanda di allacciamento/cessazione/variazione intestazione lampada votiva, domanda di inumazione/tumulazione in loculo già concesso, agevolazioni fiscali per aree non metanizzate, contributi ad utenti di strade vicinali e sistemazione marciapiedi, cancellazione da albo scrutatori seggio elettorale, domanda di cancellazione dall'albo Presidenti di seggio elettorale, domanda di iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio elettorale, domanda di

iscrizione all'albo presidenti di seggio, domanda di prenotazione palestre comunali e provinciali, utilizzo sala conferenze presso la Biblioteca, pratica per pubblicazione di matrimonio, prenotazione della sala per matrimonio, gestione pratiche sinistri per viabilità, richiesta autorizzazione installazione specchio parabolico, richiesta di dichiarazione classificazione strade, richiesta istituzione stallo di sosta per persone diversamente abili, rilascio dell'attestazione della durata dei lavori pubblici.

Il Comune inoltre sta continuando il processo pluriennale di miglioramento degli strumenti che consentono l'accesso alle informazioni e ai servizi forniti rendendo sempre più trasparente la propria attività attraverso l'applicazione del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, recentemente modificato dal D.Lgs. 97/2016, nell'ottica di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa. I contenuti della sezione Amministrazione Trasparente sono in costante aggiornamento e vengono implementati ogni qualvolta ce ne sia la necessità.