

COMUNE DI VIGNOLA

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della
Giunta Comunale**

Delib. n. 22

Del 16.03.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018.

L'anno DuemilaSEDICI il giorno SEDICI

del mese di MARZO alle ore 15,30

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – SMERALDI Mauro	Sindaco
2 – PELLONI Simone	Vice Sindaco
3 – RUBBIANI Francesco	Assess.
4 – MAISANI Monica	Assess.
5 – RICCHI Erio	Assess.
6 – CIARDULLO Kathrine	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	

Assume la Presidenza il dr. MAURO SMERALDI

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il VICE SEGRETARIO GENERALE

DR.SSA ELISABETTA PESCI

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000
- All. A – B

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n. 10 del 29/02/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato per il triennio 2016/2018;

Premesso altresì che con deliberazione consiliare n. 13 del 29/02/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018 ed il tetto annuale relativo all'affidamento di incarichi di cui all'art. 30 nonies del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, stabilito con la predetta deliberazione di consiglio in € 5.000,00;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 99 del 21.07.2014 "DEFINIZIONE DEL MACRO-ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE – APPROVAZIONE", con la quale è stato approvato il vigente assetto organizzativo del Comune, che prevede tre Direzioni alle quali sono preposti n. 3 Dirigenti e precisamente il Dirigente della Direzione Affari Generali e Rapporti con la città, dott.ssa Elisabetta Pesci nominata con Decreto del Sindaco prot. n. 29569 del 1/10/2014, il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, dott. Stefano Chini nominato con Decreto del Sindaco prot. n. 30840 del 10/10/2014 (il dott. Chini è Dirigente dell'Unione Terre di Castelli e in virtù di un accordo per l'utilizzo della figura dirigenziale "Dirigente della Struttura Servizi Finanziari" dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 7/10/2014, è stato incaricato dirigente del Comune di Vignola) e il Dirigente della Direzione Area Tecnica Unificata, arch. Corrado Gianferrari, nominato con Decreto del Sindaco prot. n. 35852 del 24/11/2014;

- n. 11 del 10.02.2015 "RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DI ALCUNI SERVIZI E MODIFICA STRUTTURA DOTAZIONE ORGANICA", con cui sono state apportate parziali modifiche all'organizzazione dell'Ente finalizzate a dare attuazione al programma di governo dell'Amministrazione attraverso l'istituzione del nuovo Servizio "Cultura, Democrazia e Partecipazione, Promozione della Città e Sport" (assegnando ad un'unica posizione organizzativa, già Responsabile di parte del Servizio, il coordinamento e la gestione di tutto il personale assegnato) e attraverso l'assegnazione del Servizio Notifiche alla responsabilità della posizione organizzativa già responsabile del Servizio "Sportello 1 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria - Protocollo", Servizio che ha cambiato denominazione in "Sportello 1 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche", entrambi collocati nell'ambito della Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città;

- n. 86 del 30.06.2015 "AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: PESATURA, GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI E INDIVIDUAZIONE" con cui sono state individuate e pesate le seguenti Posizioni Organizzative del Comune per il periodo 01.07.2015 - 30.06.2017:

- Responsabile del Servizio Cultura, Partecipazione, Promozione del territorio e Sport;
- Responsabile Sportello 1, Servizi Demografici e Polizia Mortuaria, Protocollo e Servizio Notifiche;
- Responsabile Servizio Entrate (posizione organizzativa individuata ma non attribuita in ragione dell'assetto organizzativo del Servizio che vede quale Responsabile un dipendente del Comune di Savignano sul Panaro in virtù di specifico accordo organizzativo tra i Comuni di Vignola e di Savignano s. P.);
- Responsabile Servizio Gare, Centrale Unica di Committenza e Contratti;

- Responsabile Ufficio Viabilità, Protezione Civile e Sicurezza;
- Responsabile Servizio Patrimonio e Squadra Unica Operai;
- Responsabile Servizio Bilancio e Programmazione – Vice Ragioniere Capo;
- Responsabile del Servizio Edilizia Privata e SUAP;
- Responsabile Servizio di supporto amministrativo alla Segreteria Generale per le funzioni di Responsabile Anticorruzione, Responsabile per la Trasparenza, Controlli Interni, gestione del ciclo della performance e coordinamento del NdV;

Dato atto che i summenzionati Dirigenti hanno proceduto al conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative innanzi richiamate per il periodo 01.07.2015 - 30.06.2017 nell'ambito delle proprie Direzioni con specifici provvedimenti;

Preso atto in particolare che il Dirigente della Direzione Area Tecnica Unificata ha proceduto al conferimento degli incarichi delle Posizioni Organizzative dell'area Lavori Pubblici rinominando in parte i Servizi Viabilità, Protezione Civile e Sicurezza e Patrimonio e Squadra Unica Operai, e precisamente:

- con determinazione n. 206 del 1.07.2015 ha conferito la Posizione Organizzativa relativa al Servizio Patrimonio e Squadra Unica Operai, che in tale provvedimento viene rinominato Manutenzione e Gestione Patrimonio Pubblico;
- con determinazione n. 207 del 1.07.2015 ha conferito la Posizione Organizzativa relativa al Servizio Viabilità, Protezione Civile e Sicurezza, che in tale provvedimento viene rinominato Programmazione e Progettazione LL.PP.;

Visti:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 126/2014 (Piano Esecutivo di Gestione);
- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 (Piano della Performance e Relazione sulla performance);

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

Entrata	Spesa	Livello di Autorizzazione
Titolo	Programma	Consiglio Comunale
Tipologia	Missione	
	Titolo	
Categoria	Macroaggregato	Giunta Comunale
Capitolo	Tipologia	
Articolo	Articolo	

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Precisato altresì che l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000 nella nuova formulazione approvata a seguito delle modifiche disposte dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis, D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito dalla L. 07/12/2012, n. 213, prevede: *"....Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

Considerato quindi che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 occorre adottare il Piano Esecutivo di Gestione unificato organicamente al Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance*, di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 10, comma 1), lett. a), del D.Lgs. 150/2009, nel quale individuare gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'Ente;

Preso atto inoltre dei contenuti delle deliberazioni emanate dalla CIVIT (ora ANAC) n. 112/2010 e n. 121/2010, nonché della delibera n. 6 del 17.01.2013 ad oggetto: "Linee guida relative al ciclo della *performance* per l'annualità 2013" nella quale la CIVIT ha individuato, fra gli altri, quali elementi da considerare ai fini della redazione del Piano:

- il collegamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- il coordinamento e l'integrazione fra gli ambiti relativi alla *performance*, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione;
- l'esplicitazione di obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dirigenti;

Richiamate le indicazioni operative dell'ANAC "Avvio del ciclo della *performance* 2014-2016 e coordinamento con la prevenzione della corruzione" con le quali l'Autorità ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della *performance* con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, recentemente confermate dall'Autorità nella determinazione n. 12 del 28.10.2015 relativa all'aggiornamento del PNA 2015 (si legge in proposito nel Comunicato del Presidente dell'ANAC "Obbligo di adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione con validità 2015-2017 (aggiornamento annuale del 31 gennaio 2105)" del 13.07.2015: *"La sussistenza dell'obbligo in parola (adozione del PTPC) discende, dunque, dalla stessa natura del P.T.P.C. che, in quanto atto programmatico, non costituisce un insieme astratto di previsioni e misure, ma tende alla loro concreta attuazione in modo coordinato rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e, innanzi tutto, rispetto al Piano della Performance (P.P.), col quale deve essere realizzato un collegamento effettivo e puntuale"*);

Visto il vigente PTPC del Comune di Vignola, aggiornato per il triennio 2016-2018 con propria deliberazione n. 9 del 25.01.2016, nel quale sono individuate le azioni preventive e i controlli attivati per ognuno dei processi per i quali si è stimato sussistente un rischio corruttivo. I processi complessivamente inseriti nel Piano sono 34 (di cui 10 per la DIREZIONE AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON LA CITTA', 2 per la DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, 22 per la DIREZIONE DELL'AREA TECNICA UNIFICATA), i rischi individuati sono complessivamente 68, ognuno dei quali con almeno una azione programmata o già in atto. Per ogni azione – anche se già in atto - è stato inserito il soggetto responsabile della sua attuazione (chiamato nel Piano Nazionale Anticorruzione "titolare del rischio"), e laddove l'azione sia pianificata nella sua realizzazione, sono indicati i tempi stimati per il suo completamento;

Dato atto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* in approvazione col presente atto prevede obiettivi strategici di *performance* di "collegamento" al PTPC dell'Ente, in particolare in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;

Visto che fra le misure di prevenzione della corruzione individuate nell'ambito dei processi facenti capo alla Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città è presente la misura "Aggiornamento Regolamento erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini" per l'attuazione della quale sono stati individuati i Responsabili assegnati al Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Promozione della Città e Sport;

Dato atto che per il Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione, Promozione della Città e Sport, istituito con propria deliberazione n. 11 del 10/02/2015 relativa alla riorganizzazione funzionale di alcuni servizi, l'Amministrazione sta attualmente valutando di adottare una diversa organizzazione interna, funzionale al raggiungimento degli obiettivi programmatici della stessa, anche in relazione all'attivazione del nuovo servizio denominato "Democrazia e Partecipazione" nonché alla gestione di progetti di marketing territoriale di cui è imminente l'approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno differire l'attuazione della misura "Aggiornamento Regolamento erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini" in attesa che si attui la suddetta riorganizzazione, che potrebbe comportare un cambiamento di ruoli e competenze e conseguentemente la responsabilità della attuazione delle misure suindicate in capo a Responsabili diversi rispetto agli attuali;

Dato atto inoltre che fra le misure di prevenzione della corruzione individuate nell'ambito dei processi facenti capo alla Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città è presente anche la misura "Modifica del Regolamento dei contratti per la disciplina di formazione delle commissioni di gara" per l'attuazione della quale è stato individuato il Responsabile del Servizio Gare e Contratti;

Considerato che è in procinto di essere pubblicato il nuovo Codice dei Contratti, che dovrà essere approvato entro il prossimo 19 aprile in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Ritenuto opportuno differire anche l'attuazione della suddetta misura di prevenzione al fine di valutare compiutamente la sua conformità alla nuova normativa;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Richiamata la propria deliberazione n. 25 del 10.03.2015 con la quale sono stati approvati gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l. per l'anno 2015;

Visto il "Piano industriale e degli investimenti 2016-2018" della Vignola Patrimonio s.r.l. approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 29.02.2016 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 dell'Ente, elaborato in coerenza con gli indirizzi assegnati alla medesima Società con la succitata propria deliberazione n. 25 del 10.03.2015, che si confermano anche per l'anno 2016;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 unificato organicamente, a norma dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000, al Piano della *performance* e al Piano dettagliato degli obiettivi, nel quale questi ultimi vengono assegnati ai Dirigenti/Responsabili di servizio e determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata;

Visto il documento PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "FINANZIARIO" per il triennio 2016/2018, predisposto dal Servizio Finanziario, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto inoltre il documento "PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2016-2018" come predisposto dal Segretario Generale, allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, elaborato nell'ottica di collegare il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio e di coordinare gli ambiti della *performance* alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal Segretario Generale e dal Dirigente della Direzione Servizi Finanziari in merito alla regolarità tecnica per la parte di competenza e dal Dirigente della Direzione Servizi Finanziari in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto; pareri allegati al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alle "macrofunzioni";

Con voto unanime favorevole espresso in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione finanziario, predisposto dal Servizio Finanziario, con il quale vengono assegnate le risorse ai titolari dei centri di responsabilità, e il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance*, predisposto dal Segretario Generale, con il quale vengono individuati gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'Ente, per il triennio 2016-2017-2018, allegati sotto la lettera "A" e "B" alla presente quali parte integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare il programma di conferimento annuale degli incarichi per il 2016 così come contenuto all'interno dell'allegato "A" alla presente deliberazione;
3. Di confermare quali agenti contabili e riscuotitori speciali dell'ente i seguenti responsabili:

Soggetto	C.F. – P. IVA	Servizio	Funzioni	dal	al
Smeraldi Mauro	SMRMRA55H19G535O	Sindaco	Consegnatario azioni	01/01/2016	31/12/2018
Banca Popolare Emilia Romagna	01153230360	Servizio Tesoreria	Tesoriere Comunale	01/01/2016	31/12/2018
I.C.A. SRL	01062951007	Servizio Entrate	Riscossione diritti pubbliche affissioni ,pubblicità, TOSAP e recupero coattive	01/01/2016	31/12/2018
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Servizio Economato	Economo Comunale	01/01/2016	31/12/2018
Chini Stefano	CHNSFN68P29H620U	Direzione Servizi Finanziari	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Gianferrari Corrado	GNFCRD59D151462V	Servizio Pianificazione Territoriale	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Drusiani Damiano	DRSDMN69M12C573R	Servizio Entrate	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Iseppi Francesco	SPPFNC59B16E905D	Servizio Sport e Turismo	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Giacomozzi Chiara	GCMCHR68B47L885K	Servizio Patrimonio	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Servizio Affari Generali	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Venturi Marilena	VNTMLN62S66C191X	Servizio Sportello al Cittadino	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Serafini Maria Cristina	SRFMCR63S45G393W	Servizio Attività Culturali	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Dameri Debora	DMRDBR66A55F257P	Servizio Biblioteca	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018

Soggetto	C.F. – P. IVA	Servizio	Funzioni	dal	al
Zocca Stefano	ZCCSFN62A24A944H	Servizio Verde e Agricoltura	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Servizio Economato	Consegna beni mobili	01/01/2016	31/12/2018
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Servizio Biblioteca	Riscuotitore speciale ente	01/01/2016	31/12/2018
Pesci Elisabetta	PSCLBT69C42G393T	Sportello del Cittadino	Riscuotitore speciale ente	01/01/2016	31/12/2018
Gianferrari Corrado	GNFCRD59D151462V	Sportello Attività Produttive	Riscuotitore speciale ente	01/01/2016	31/12/2018

4. Di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016-2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - i titolari dei centri di responsabilità, per la parte e il periodo di loro competenza, sono pure responsabili delle procedure di acquisizione delle entrate, della corretta gestione dei beni loro assegnati risultanti dagli inventari, della adozione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale;
5. Di dare atto che per richieste di variazione al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere seguite le procedure previste dal vigente Regolamento di contabilità nonché dalla normativa così come aggiornata dal D.Lgs. 118/2011;
6. Di dare atto che il PDO e della *performance* prevede obiettivi strategici di *performance* collegati al PTPC dell'Ente, in particolare in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
7. Di differire, per le motivazioni indicate in premessa, l'attuazione delle misure di prevenzione relative all'aggiornamento del Regolamento di erogazione di contributi e benefici economici e dei patrocini e alla modifica del Regolamento dei contratti per la disciplina di formazione delle commissioni di gara;
8. Di precisare che gli obiettivi individuati nel PDO e della *performance* determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata e che per la premialità dei dirigenti e delle loro Direzioni si farà riferimento agli obiettivi individuati nel Piano suddetto. I Dirigenti ed i Responsabili di servizio sono incaricati della loro esecuzione e traduzione operativa, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, e il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Dirigente/Responsabile e di misurare la *performance* della Direzione di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti;
9. Di precisare, inoltre, che nel contesto della valutazione si terrà conto dei risultati della *performance* organizzativa che, traendo vita dai risultati essenziali del conto consuntivo, permette di valutare e misurare l'andamento della gestione dell'Ente nel suo complesso che è determinata anche dalle *performance* gestionali registrate nelle singole Direzioni;
10. Di prendere atto che il Segretario Generale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PDO e della *performance*;
11. Di confermare infine per il 2016 gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l., approvati con propria deliberazione n. 25 del 10.03.2015, riconfermati anche nel "Piano Industriale e degli Investimenti 2016-2018 approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 29.02.2016;
12. Di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa;

INDI

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di procedere nel rispetto dei tempi funzionali alle esigenze espresse dalle necessità organizzative;

Con separata votazione ed all'unanimità;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE
(Smeraldi dr. Mauro)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Pesci dr.ssa Elisabetta)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA _____

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE
F.to Smeraldi dr. Mauro

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Pesci dr.ssa Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to SAPIENZA dr. Giovanni

E' copia conforme all'originale.

Vignola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(BERTUSSI dr.ssa Roberta)

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE;
- E' STATA _____

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso _____

Vignola, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO