

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSIO BRINI FERRI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 20-feb-2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MG PULIZIE E GIARDINAGGIO SRL
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo / Legale Rappresentante / Amministratore Unico
- Contabilità, Gestione del Personale, Marketing, Acquisti, Organizzazione dei piani di lavoro

- Date (da - a) Da Aprile 2004 a Luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stage presso la Cassa di Risparmio di Vignola, Ufficio Studi
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazioni dati, e formulazione statistiche in ambito Excel

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2006 - Laurea Magistrale in Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2004 - Laurea Triennale in Economia e Finanza all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	2001 - Maturità Scientifica al Liceo Scientifico Mario Allegretti di Vignola
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	Grande capacità di adattarsi alle varie situazioni, e risolvere prontamente ogni tipo di problema.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	SONO ABITUATO AD ASCOLTARE, E CAPIRE LE NECESSITA' DI CHI MI STA DI FRONTE.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	IN QUANTO RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DI UNA DITTA DI PICCOLE DIMENSIONI, SONO ABITUATO AD ANALIZZARE I PROBLEMI, RIFLETTERE E VALUTARE LE DIVERSE OPZIONI, E TROVARE LA SOLUZIONE MIGLIORE NEL MINOR TEMPO POSSIBILE.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI SOCIAL MEDIA MARKETING
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	MI DILETTO NEL CREARE COPIE DI OPERE D'ARTE FAMOSE (QUADRI) LEGATI AL MOVIMENTO DELLA POPART
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Alessio Brini Ferri
Viale Mazzini 22
41058 Vignola (Mo)

... OMISSIS

All'ufficio studi dell'ex CRV, ora Banca Popolare Dell'Emilia Romagna, ho imparato ad elaborare e commentare statistiche di bilancio in ambito Excel, elaboravamo infatti report sull'andamento economico dell'intera Banca da presentare al CDA. Dopo essermi laureato in Gestione finanziaria, con tesi in statistica sulle serie storiche delle quotazioni azionarie, ho deciso di dedicarmi ad una piccola azienda di servizi, che ho contribuito a far crescere in modo sostanziale, portandola, con la mia gestione, ad ottimi risultati reddituali. Ora sono il responsabile amministrativo, e mi occupo a 360° della conduzione dell'azienda, dalla gestione e selezione del personale, alla contabilità e predisposizione, compilazione e chiusura del bilancio aziendale, compresa tutta la normativa e la burocrazia che ne concerne, dal rapporto coi clienti e fornitori, alle relazioni con banche e assicurazioni; questo significa implementare preventivi, avere una concezione precisa dei costi e degli incassi, ad oggi, la nota dolente per le imprese .

Attualmente la mia impresa occupa 16 dipendenti, la gestione quotidiana è di mia spettanza come pure la gestione aziendale per centro di costo. Nel 2014, con oltre 300 clienti continuativi, la mia ditta si colloca, per un'attività di servizio, in una dimensione importante nel panorama imprenditoriale Vignolese.

Le conoscenze tecniche specifiche che ho acquisito sul campo sono le più svariate, ho ottime nozioni finanziarie, sia a livello giuridico che applicato al mondo del lavoro. Ho imparato a districarmi nella burocrazia articolata come richiede il far impresa in Italia. Il mio punto di forza è riuscire a risolvere i problemi che quotidianamente si presentano sia dal punto di vista organizzativo, che amministrativo/finanziario. Vista la mia esperienza lavorativa sul campo e non a livello esclusivamente teorico, penso di avere le caratteristiche per collaborare all'analisi, all'innovazione, alla ristrutturazione ed alla gestione economica finanziaria di una società come Vignola Patrimonio srl.

Cordiali Saluti

Alessio Brini Ferri