

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENASSI PIER CORRADO**

Indirizzo

Telefono **0586 000010**

Fax **0586 000010**

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

**ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MODENA AL N. 121/A
DAL 1982**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attualmente riveste le seguenti cariche di componente organi amministrativi di società di capitali:

- Services & Consulting Srl con sede in Casalgrande (RE) - Consigliere
- Fintec Srl con sede in Casalgrande (RE) - Presidente del Consiglio
- IM.SA. Srl con sede in Casalgrande (RE) - Consigliere
- Saxoleum Srl con sede in Casalgrande (RE) - Amministratore Unico

Attualmente riveste le seguenti cariche di componente di organi di controllo legale e/o contabile di società di capitali:

- Ascom Spa con sede in Formigine (MO)-Presidente
- Futurmac Srl con sede in Sassuolo (MO)-Presidente
- Euromac Spa con sede in Formigine (MO)-Presidente
- Effe Immobiliare Srl con sede in Casalgrande (RE)-Presidente
- Gruppo Tecnoferrari Spa con sede in Casalgrande (RE)-Presidente
- Newcom Spa, con sede in Casalgrande (RE)-Presidente
- L.B. Officine Meccaniche Spa, con sede in Fiorano Modenese (MO)-Presidente
- Gam Plast Spa con sede in Castellarano (RE)-sindaco effettivo
- Cascina Malatesta Srl con sede in Rubiera (RE)-revisore unico

Attualmente riveste le seguenti cariche di componente di organi di enti pubblici:
revisore dei conti presso.

- Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della
Provincia di Modena

- Fondazione dell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti
contabili della Provincia di Modena

In passato dal febbraio 2005 al dicembre 2011 ha svolto la funzione di revisore della
società FORMIGINE PATRIMONIO Srl interamente detenuta dal comune di Formigine (MO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sassuolo, 17/03/2015



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*