

COMUNE DI VIGNOLA

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della
Giunta Comunale**

Delib. n. 135

Del 30.11.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO. ANNI 2021 - 2022.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno trenta

del mese di novembre alle ore 17.15

Nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Emilia Muratori - Sindaco

2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco

3 – Daniela Fatatis- Assessore

4 – Niccolo' Pesci - Assessore.

5 – Luca Righi - Assessore

6 – Mauro Smeraldi- Assessore.

Totale

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	//

Assume la Presidenza MURATORI EMILIA

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO REGGENTE

Dott.ssa VENTURI MARILENA

Allegati:
Pareri ex art. 49 D.lgs 267/2000
Allegato A)

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO. ANNI 2021 - 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 159 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il precedente accordo avente ad oggetto "Accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario";

Precisato che l'Unione Terre di Castelli, in seguito ad idonea procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, provvedeva ad individuare il dott. Stefano Chini, quale Dirigente della Direzione Servizi Finanziari dell'Unione, instaurando con lo stesso rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con decorrenza dal 27 ottobre 2019, durata triennale, rinnovabile per ulteriori due anni;

Ritenuto ancora attuale l'interesse delle altre amministrazioni alla gestione associata della Direzione Servizi Finanziari in convenzione con l'Unione di Comuni "Terre di Castelli", anche in ragione della positiva esperienza maturata;

Vista la bozza di "ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'ASP TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI, PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI", con cui si conferma nella sostanza l'accordo precedente, con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 31/12/2022 (All. A);

Considerato che il progetto di gestione unitaria dei Servizi Finanziari tra l'Unione, il Comune di Vignola e l'Azienda di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", prevede:

- la designazione del Dirigente unico dei servizi medesimi, individuato nel dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli, la cui nomina sarà resa effettiva con apposito decreto del Sindaco del comune di Vignola;
- l'individuazione di un responsabile, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, individuata, al momento attuale, nella persona di Federica Michelini, profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D3, titolare presso l'Ente di provenienza di posizione organizzativa;
- il mantenimento alle dipendenze di ciascun Ente di provenienza del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
COMUNE DI VIGNOLA
 - Giusti Patrizia, Specialista, cat. D2, Economo
 - Zanni Elena, Istruttore Amministrativo, cat. C1
 - Rossi Paola, Istruttore Amministrativo, cat. C4UNIONE TERRE DI CASTELLI
 - Ansaloni Barbara, Istruttore Amministrativo, cat. C3
 - Bergamini Elisa, Istruttore Amministrativo, cat. C1
 - Cavazzuti Anna, Collaboratore Amministrativo, cat. B3, provveditorato
 - Moretti Valentina, Collaboratore Amministrativo, cat. B3
 - Bonetti Elena, Specialista, cat. D1, provveditoratoA.S.P. TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI
 - Artioli Stefania, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione)
 - Scheri Roberto, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione).

Preso atto che attualmente la spesa complessiva del Servizio Finanziario risulta essere di euro 509.817,00 e che, anche sulla base dei precedenti accordi, si quantifica nelle seguenti percentuali l'onere finanziario che grava su ogni Ente:

- Unione di comuni Terre di Castelli: 54%
- Comune di Vignola: 38%
- A.S.P. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini": 8%;

Considerato che, sulla base delle suddette percentuali e tenuto conto che ogni ente continua a sostenere l'onere stipendiale dei suoi dipendenti, che pertanto viene "dedotto" dalla quota di rimborso percentualmente dovuta, occorre prevedere le seguenti regolazioni finanziarie tra enti:

- il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 29.967,00/annui;
- l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva di euro 40.785,00/annui;

Dato atto che la spesa a carico del Comune di Vignola trova copertura sugli appositi stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021 e 2022;

Dato atto che la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) 2020/2022 approvato con delibera di Consiglio n. 81 del 23/12/2019;

Visto l'allegato schema di Accordo e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto consente il perseguimento di utili obiettivi gestionali ed organizzativi, tra i quali: sostenere la continua evoluzione normativa, assorbire eventuali assenze del personale, ridurre le duplicazioni di attività, garantire maggiore specializzazione connessa ad una maggiore elasticità del personale, affrontare le problematiche connesse al turn-over;

Acquisiti i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrate e sostanziale dello stesso;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per dichiarazione verbale – presenti e votanti n. 6 assessori;

DELIBERA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

1) **Di approvare**, allegandolo quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato A), l'"**ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, IL COMUNE DI VIGNOLA E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI", PER LA GESTIONE IN FORMA UNITARIA DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**", il quale comporta:

- la designazione del Dirigente unico dei servizi medesimi, individuato nel dott. Stefano Chini, Dirigente dell'Unione Terre di Castelli, incaricato con Decreto del Presidente dell'Unione n. 18 del 25/10/2019 e con Decreto del Sindaco del Comune di Vignola, prot. 46449 del 31/10/2019;
- l'individuazione di un responsabile, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vignola, preposto al servizio Programmazione e Bilancio, individuata, al momento attuale, nella persona di Federica Michelini, profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D4, titolare presso l'Ente di provenienza di posizione organizzativa;
- il mantenimento alle dipendenze di ciascun Ente di provenienza del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
COMUNE DI VIGNOLA
 - Giusti Patrizia, Specialista, cat. D3, Economo
 - Zanni Elena, Istruttore Amministrativo, cat. C2
 - Rossi Paola, Istruttore Amministrativo, cat. C4UNIONE TERRE DI CASTELLI
 - Ansaloni Barbara, Istruttore Amministrativo, cat. C4
 - Bergamini Elisa, Istruttore Amministrativo, cat. C2
 - Cavazzuti Anna, Collaboratore Amministrativo, cat. B3, provveditorato
 - Moretti Valentina, Collaboratore Amministrativo, cat. B3
 - Bonetti Elena, Specialista, cat. D1, provveditoratoA.S.P. TERRE DI CASTELLI G. GASPARINI
 - Artioli Stefania, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione)
 - Scheri Roberto, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione).

2) **Di precisare che** tale accordo avrà decorrenza **dal 1 gennaio 2021 e termine il 31 dicembre 2022.**

3) **Di prendere atto che** la spesa posta a carico del Comune di Vignola, a seguito dell'approvazione dell'accordo in parola, è costituita dall'onere stipendiale del personale sopra elencato che rimane a carico del Comune e dal rimborso a favore dell'Unione, quantificato in euro 29.967,00/annui.

4) **Di dare atto che** tali spese trovano copertura sugli appositi stanziamenti della Missione 1, Programma 3, cap. 21 e 22, Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2021 e 2022.

5) **Di dare atto che** l'accordo in parola verrà sottoscritto, per il Comune di Vignola, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino, Segretario Reggente dott.ssa Marilena Venturi.

6) **Di dare mandato** al Sindaco, nonché ai Dirigenti e Responsabili del Comune ciascuno per le proprie competenze, in merito agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto e necessari all'avvio del progetto entro le decorrenze suindicate.

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 6 assessori;

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato, stante l'urgenza e necessità di procedere.

IL PRESIDENTE
f.to (Muratori Emilia)

IL SEGRETARIO REGGENTE
f.to (Venturi Marilena)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, 04.12.2020

IL SEGRETARIO REGGENTE : F.to dott. Marilena Venturi

E' copia conforme all'originale.

Vignola, 04.12.2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Giuliana Graziosi)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;

E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;

E' _____ STATA

Vignola,

IL SEGRETARIO REGGENTE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal

04.12.2020 e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO REGGENTE F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso

Vignola, lì