

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono ufficio  
Fax ufficio  
E-mail istituzionale  
E-mail personale  
Nazionalità  
Data di nascita  
Incarico attuale

**CHINI STEFANO**

[stefano.chini@comune.vignola.mo.it](mailto:stefano.chini@comune.vignola.mo.it)

DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO ENTE LOCALE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 7/10/2014 a tutt'oggi**

Unione di comuni "Terre di Castelli" (MO)  
Ente Locale  
Dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1 Tuel  
Dirigente Servizio Finanziario in convenzione dell'Unione di comuni "Terre di Castelli", del Comune di Vignola e dell'Azienda servizi alla persona "Giorgio Gasparini".  
Funzioni di coordinamento e Direzione degli uffici e dei servizi compresi nell'area (Bilancio, Programmazione e Controllo, Finanza, Economato, Entrate/Tributi, Provveditorato, Partecipate).  
Procura institoria per la gestione contabile della Vignola Patrimonio S.r.l., società in house del comune di Vignola

**Date**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 03/01/2007 a 6/10/2014**

Comune di Vignola (MO)  
Ente Locale  
Dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1 Tuel  
Dirigente Servizio Finanziario del Comune di Vignola e dal 1/9/2009 Dirigente Servizio Finanziario dell'Unione di comuni "Terre di castelli".  
Funzioni di coordinamento e Direzione degli uffici e dei servizi compresi nell'area (Bilancio, Programmazione e Controllo, Finanza, Economato, Entrate/Tributi).  
Dal 3/1/2007 al 31/8/2009, in convenzione con l'Azienda servizi pubblici alla Persona "Giorgio Gasparini", responsabile del servizio contabilità dell'Azienda.  
Dal 1/9/2009 a tutt'oggi, in convenzione con l'Unione di comuni "Terre di Castelli" e l'Azienda servizi pubblici alla persona "Giorgio Gasparini", Dirigente del Servizio Finanziario dei tre enti.  
Dal 23/12/2008 responsabile per la gestione contabile della Vignola Patrimonio S.r.l., società in house del comune di Vignola

**Date**

**Dal 01/04/1999 al 02/01/2007**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comune di Vignola Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato (cat. D3 giuridica) Capo Servizio Ragioneria – Vice Ragioniere capo Dal 2004 con attribuzione di posizione organizzativa all'interno del Servizio Finanziario.
<b>Date</b>	<b>Dal 10/09/1996 al 31/03/1999</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comune di Vignola Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1 giuridica) Specialista all'interno del Settore Affari Finanziari, Bilancio, Provveditorato, Economato
<b>Date</b>	<b>Dal 01/04/1997 al 31/12/2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Consorzio di Enti Locali Collaborazione coordinata e continuativa Responsabile servizio Ragioneria
<b>Date</b>	<b>Dal 07/12/1994 al 09/09/1996</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comune di Sant'Agata Bolognese (BO) Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1 giuridica) Responsabile Apicale del Settore Ragioneria, Personale Tributi ed Economato
<b>Date</b>	<b>Dal 24/10/1994 al 06/12/1994</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comune di Malalbergo (BO) Ente Locale Dipendente a tempo indeterminato (cat. C1 giuridica) Istruttore contabile presso il Servizio Ragioneria, Personale, Tributi, Economato
<b>Date</b>	<b>Dal 23/08/1993 al 22/10/1994</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comune di Minerbio (BO) Ente Locale Dipendente a tempo determinato (cat. C1 giuridica) Istruttore contabile presso il Servizio Ragioneria, Personale, Tributi, Economato
<b>Date</b>	<b>Dal 1989 al 1993</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bologna Vigili del Fuoco Vigile del Fuoco Dopo aver svolto l'anno di servizio militare ho prestato servizio quale Vigile del Fuoco discontinuo presso il Comando Provinciale di Bologna

**PARTICOLARI PROGETTI SEGUITI  
DURANTE L'ATTIVITA'  
LAVORATIVA**

<b>Date</b>	<b>Dicembre 1996 - Aprile 1997</b> Ho curato, per gli aspetti contabili e fiscali la nascita del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Vignola per il quale poi ho svolto in collaborazione coordinata e continuativa le funzioni di Ragioniere incaricato dalla nascita al suo scioglimento (1/4/1997 - 31/12/2006).
<b>Date</b>	<b>2001 – 2002</b> Ho curato il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità generale/economico patrimoniale del Consorzio e le problematiche fiscali (iva e irap) connesse.
<b>Date</b>	<b>2006 – 2007</b> Referente per gli aspetti contabili e fiscali nel gruppo di lavoro costituito nel processo di trasformazione delle IPAB presenti nel Distretto in Azienda pubblica di servizi alla persona e contestualmente conferimento dei servizi del disciolto Consorzio nella costituenda Asp. L'Asp G.Gasparini di Vignola è la stata la prima Asp costituita in Emilia Romagna.
<b>Date</b>	<b>2008 – 2009</b> Supporto nella costituzione e avvio della società in house del comune di Vignola per la gestione della farmacia comunale, mercato ortofrutticolo e altre attività immobiliari. L'ufficio ragioneria ha garantito fin dall'avvio la tenuta della contabilità generale della Società.
<b>Date</b>	<b>2010</b> Referente per il gruppo di lavoro intercomunale per il consolidamento delle spese di personale tra comuni , Unione di comuni, società interamente partecipate e Azienda servizi pubblici alla persona. Dal 2010 la spesa di personale viene consolidata a livello di comparto.
<b>Date</b>	<b>2009 – 2013</b> Creazione di un ufficio unico di Ragioneria. Da un primo accordo stipulato nel 2009 da Comune di Vignola, Unione di comuni "Terre di Castelli" e Azienda servizi pubblici alla Persona "Giorgio Gasparini", si è proceduto per step successivi alla creazione dal 2013 di un unico ufficio di Ragioneria, comprendente all'interno di un nucleo specializzato in contabilità generale, preposto alla tenuta della contabilità di Asp e Vignola Patrimonio S.r.l.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Date (da – a)</b>	<b>25/3/1993</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà Economia e Commercio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Finanza Aziendale Titolo della tesi "Le determinanti della competizione in un settore maturo: il caso delle macchine automatiche per dosatura, confezionamento e imballaggio"
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Aziendale
Livello nella classificazione nazionale	100/110

**Date (da – a)**  
**Corsi di aggiornamento  
professionale**

**Varie**

- "La riclassificazione del bilancio - aspetti contabili ed organizzativi", Bologna, 20/3/2014 durata 4 ore
- "La revisione straordinaria dei residui e l'applicazione del principio della competenza potenziata", Bologna 5/12/2013, durata 6 ore
- "Il nuovo assetto dei controlli e le modifiche all'organizzazione degli enti territoriali a seguito dell'approvazione del D.L. 174/2012
- "Legge anticorruzione. Le nuove coordinate di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa degli Enti Locali, Vignola 21/1/2013, durata 6 ore
- "Spending review e riforma del mercato del lavoro", Vignola 7/12/2012, durata 5 ore
- "Il D.L. 174/2012 e le recenti disposizioni in materia di controlli interni", Vignola 29/11/2012, durata 5 ore
- "Le opere di urbanizzazione a scomputo ed il contenzioso", Vignola 15/6/2011, durata 5 ore
- "Federalismo fiscale: obiettivi e problematiche nella fase di avvio" e "La spesa di personale negli enti singoli ed allargati. Linee guida della corte dei conti", Vignola 6/4/2011 e 20/5/2011, durata 9 ore
- "La gestione dei rapporti con le Società partecipate, anche in chiave di esercizio del c.d. "controllo analogo", Bologna 3/2/2010
- "Valutazioni economiche e finanziarie per gli investimenti pubblici e per le partnership pubblico privato", Vignola marzo 2009 - giugno 2009, n. 6 giornate (36 ore)
- "La disciplina per l'affidamento di incarichi e consulenze da parte degli enti locali", Bologna 4/2/2008, durata 6 ore
- "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale: la contabilità economico patrimoniale delle future ASP", Bologna 18/6/2007 - 4/7/2007 - 26/9/2007, durata 18 ore
- "La legge finanziaria 2008 e l'impatto sugli Enti locali", Vignola 23/1/2008, durata 4 ore
- "Il procedimento amministrativo - la legge 241/90 e le novità delle leggi 15/05 e 80/05, Vignola 29-30/3/2006
- "La comunicazione interna", Vignola 23 e 24/5/2006, durata 14 ore
- "La disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità nella Regione Emilia Romagna, Vignola 12/4/2006, durata 6 ore
- "La legge finanziaria 2006 e l'impatto sugli enti locali", Vignola 24/2/2006, durata 4,30 ore
- "Il Bilancio di previsione 2006 degli Enti locali", Bologna 10/2/2006, durata 6 ore
- "La contabilità economico patrimoniale nell'Ente locale, Milano 11-12-13 aprile 2000, durata 21 ore
- "La gestione della contabilità economica negli Enti locali, S.giovanni in Persiceto, marzo maggio 1998, durata 44 ore
- "La nuova contabilità degli enti locali", Bologna 22-23-24/5 e 30-31/5 1995, durata 30 ore
- "Il controllo di gestione e la nuova contabilità economica degli Enti Locali, S.giovanni in Persiceto, durata 18 ore
- "Mansioni degli addetti ad un ufficio ragioneria comunale e relative procedure", S.giovanni in Persiceto 5-26 luglio 1994, durata 36 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE O PATENTI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

**TEDESCO**

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SIA IN CAMPO PROFESSIONALE SIA IN  
AMBITO SPORTIVO E DI VOLONTARIATO.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE SIA IN CAMPO PROFESSIONALE, SIA IN  
AMBITO SPORTIVO E DI VOLONTARIATO.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE PER L'ATTIVITÀ LAVORATIVA

Patente B

VIGNOLA, 9/12/2017

in fede  
(Stefano Chini)