

**ACCORDO TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, COMUNE DI VIGNOLA E  
L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" PER LA GESTIONE IN  
FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

L'anno **duemilaventidue**, addì **13** del mese di **dicembre**, con la presente scrittura  
privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 nr. 131,

**TRA**

**L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI** (C.F. 02754930366), con sede in  
Vignola (MO), via Bellucci n.1, rappresentata dalla dott.ssa Roberta Albertini, in  
qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del  
Personale in esecuzione della delibera di Giunta Unione n. 142 del 24/11/2022;

**E**

Il **COMUNE DI VIGNOLA**, (C.F. 00179790365), con sede in Vignola (MO), via  
Bellucci n.1, rappresentato dal Dott. Massimiliano Mita, in qualità di Segretario  
comunale, in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 145 del 28/11/2022;

**L'A.S.P. TERRE DI CASTELLI "Giorgio Gasparini"**, (C.F. 03099960365), con sede in  
Vignola (MO), via Libertà 823, rappresentata dalla Direttrice dott.ssa Covili Paola in  
esecuzione della delibera di Amministratore Unico n. 38 del 28/11/2022;

appositamente autorizzati alla sottoscrizione del presente atto;

Premesso che, con appositi provvedimenti dei competenti organi il Comune di  
Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP, hanno disposto di gestire in forma  
unitaria il servizio finanziario nel rispetto dei principi degli Statuti comunali e in  
continuità con le forme di collaborazione già attivate;

Valutato che tale operazione può rappresentare un momento di razionalizzazione  
dell'utilizzo del personale e di miglioramento della qualità dei servizi;

**Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:**

**ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'ACCORDO**

Il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", nel rispetto delle finalità previste dall'art. 1 della L. 241/1990, stabiliscono con il presente accordo di svolgere in forma unitaria tutte le attività proprie dei rispettivi servizio finanziario coordinato e diretto dal Dirigente del Servizio Finanziario dipendente dall'Unione di Comuni "Terre di Castelli" con lo scopo di qualificare i servizi, razionalizzare la gestione e ridurre i relativi costi. In particolare per gli enti Comune di Vignola e Unione Terre di Castelli, l'accordo comprende tutte le attività proprie del Servizio Finanziario di cui all'art. 153 TUEL, il servizio Economato, di cui all'art. 153, comma 7, TUEL e il servizio Provveditorato.

Per l'ente ASP TERRE DI CASTELLI l'accordo prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione sulla definizione degli obiettivi strategici con la direzione Aziendale;
- redazione del budget preventivo economico annuale e pluriennale;
- tenuta della contabilità generale dell'Azienda, articolata a fini conoscitivi per Centri di Costo, in stretto coordinamento operativo con il controllo di gestione dell'Azienda;
- tenuta dei libri contabili;
- gestione del ciclo attivo, a partire dall'emissione delle fatture, e del ciclo passivo, a partire dalla ricezione delle fatture;
- redazione del bilancio consuntivo d'esercizio, comprendente Conto economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e indicatori relativi alle risorse economico-finanziarie da inserire all'interno del Bilancio Sociale;

	- tenuta della contabilità fiscale e relative dichiarazioni;	
	- rapporti con il Tesoriere dell'ente e relativi rapporti finanziari (anticipi di	
	cassa, anticipi fatture, gestione conti correnti postali, ecc.);	
	- rapporti con l'Organo di revisione contabile (verifiche trimestrali, relazione	
	al bilancio d'esercizio);	
	- tenuta e alimentazione dei dati presenti sulla Piattaforma certificazione	
	crediti del MEF;	
	- adempimenti connessi alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) con	
	riferimento a Budget preventivi e Bilanci d'esercizio;	
	- adempimenti connessi alle rilevazioni ISTAT del Bilancio d'esercizio (SEC	
	2010);	
	- eventuali pratiche di assunzione indebitamento;	
	- tenuta della Cassa Economale dell'ente;	
	<b>ART. 2 - NOMINA E REVOCA DEL DIRIGENTE/COORDINATORE DEL SERVIZIO</b>	
	I provvedimenti di nomina e revoca dell'incarico di Dirigente e coordinatore del	
	Servizio in parola, spettano al Presidente dell'Unione "Terre di Castelli" per	
	competenza principale.	
	<b>ART. 3 - FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE</b>	
	Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di	
	consultazione ogni qualvolta riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in	
	merito all'andamento dei servizi, con particolare riguardo alla modifica o	
	interruzione dell'accordo e/o alla modifica o revoca dell'incarico.	
	<b>ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, SEDE DI LAVORO E</b>	
	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	
	La sede dell'attività lavorativa è individuata presso il comune di Vignola quale sede	
		3

principale ed eventualmente quali sedi operative l'Unione e l'ASP.

La struttura e le attrezzature degli uffici afferenti i Servizi di competenza restano di esclusiva pertinenza di ciascun Ente.

I dipendenti del comune di Vignola, dell'Unione Terre di Castelli e dell'ASP TERRE DI CASTELLI "Giorgio Gasparini", assegnati da ciascun Ente al Servizio unificato sono coordinati dal Dirigente nominato e rispondono nell'esercizio delle loro funzioni gestionali al Dirigente stesso.

Al fine di poter ottemperare alle funzioni ed alle responsabilità attribuite, il Dirigente/Coordinatore del servizio unico fissa l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti secondo gli indirizzi di ciascun Ente.

#### **ART. 5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI**

Il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'Asp Terre di Castelli "Giorgio Gasparini", sostengono la spesa del proprio personale.

L'Asp "Giorgio Gasparini" assegna in comando all'Unione "Terre di Castelli" il proprio personale composto da due unità di categoria C ascritte al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e riceve il rimborso dall'Unione del relativo costo complessivo.

La quota complessiva di spesa di personale dell'ufficio unico di ragioneria ammonta attualmente a complessivi euro 516.373,02 e graverà percentualmente sui tre Enti, nella seguente misura:

- Comune di Vignola 38%
- Unione Terre di Castelli 54%
- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona 8%.

Tenuto conto dell'attuale onere stipendiale che continua a gravare su ogni singolo ente e dei rimborsi ad ASP per l'eventuale personale comandato, vengono previste

le seguenti regolazioni finanziarie tra Enti:

– il Comune di Vignola rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva annua di euro 29.528,39;

– l'Asp "Giorgio Gasparini" rimborsa all'Unione Terre di Castelli la quota complessiva annua di euro 41.309,84;

Le suddette somme sono da versare all'Unione entro il mese di giugno delle annualità 2023 e 2024.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' GESTIONALE SVOLTA**

Il Dirigente/coordinatore informerà in merito all'andamento delle attività svolte e resterà a disposizione dei rispettivi Organi Collegiali in tutte le situazioni ritenute necessarie.

#### **ART. 7 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra i tre Enti, in relazione al presente accordo, saranno rimessi ai Segretari/Direttori degli Enti sottoscrittori. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

#### **ART. 8 - DURATA, RINNOVO E RECESSO**

Il presente accordo ha durata dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 e potrà essere rinnovato con formale intesa; potrà parimenti essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti.

Avendo durata biennale non è prevista la facoltà di recesso.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

Le parti danno atto che tale forma di collaborazione - ispirata al principio dell'avvalersi degli Uffici di altro Ente pubblico - potrà ricevere eventuali

integrazioni e modifiche concordemente disposte in ogni tempo dagli Enti associati.

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, al CCNL, agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei due Enti ed al codice civile.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'accordo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'accordo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

#### **ART. 11 IMPOSTA DI BOLLO**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

Il presente atto composto da numero 6 (sei) pagine scritte per intero e numero 7 righe della pagina 7 (sette), viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria

Generale dell'Unione Terre di Castelli.

Letto, approvato e sottoscritto.

La **Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale Unione Terre di Castelli** - dott.ssa Roberta Albertini

Il **Segretario del Comune di Vignola** - dott. Massimiliano Mita

La **Direttrice dell'ASP TERRE DI CASTELLI "Giorgio Gasparini" –**  
dott.ssa Paola Covili

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)