

COMUNE DI VIGNOLA

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della
Giunta Comunale**

Delib. n. 107

Del 19.8.2014

OGGETTO: PROGETTO DI INCENTIVAZIONE RIVOLTO ALLA PROMOZIONE DELL'AZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MERITO A TRASPARENZA, INTEGRITÀ, PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ, LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PRESA D'ATTO DI VERBALE DI ACCORDO SINDACALE - MODIFICA AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014-2016.

L'anno DuemilaQUATTORDICI

il giorno DICIANNOVE

del mese di AGOSTO

alle ore 18,00

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – SMERALDI Mauro	Sindaco
2 – PELLONI Simone	Vice Sindaco
3 – RUBBIANI Francesco	Assess.
4 – MAISANI Monica	Assess.
5 – RICCHI Erio	Assess.
6 – CIARDULLO Kathrine	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
	X
X	
	X
4	2

Assume la Presidenza il dr. MAURO SMERALDI

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il VICE SEGRETARIO GENERALE

DR.SSA ELISABETTA PESCI

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL 10.9.2014

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000
- All. 1
- All. 2

OGGETTO: PROGETTO DI INCENTIVAZIONE RIVOLTO ALLA PROMOZIONE DELL'AZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MERITO A TRASPARENZA, INTEGRITÀ, PREVENZIONE DELL'ILLEGALITÀ, LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PRESA D'ATTO DI VERBALE DI ACCORDO SINDACALE - MODIFICA AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2014-2016.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 21.06.2014 si è formalmente costituito, con convalida degli eletti, il nuovo Consiglio Comunale rinnovato dopo le recenti consultazioni elettorali del 28 maggio scorso e del successivo turno di ballottaggio;
- con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21.06.2014 si è preso atto del giuramento del Sindaco, dr. Mauro Smeraldi, che ha presentato al consesso la nuova Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31.03.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e il Bilancio Pluriennale Esercizi 2014-2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 7.04.2014 la precedente Amministrazione ha approvato il PEG finanziario 2014, che ha affidato ai vari Responsabili le risorse e gli interventi da gestire così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2014, e con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14.04.2014 ha approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance 2014-2016;

Ricordato che il Comune di Vignola è un ente aderente all'Unione Terre di Castelli e che l'Unione Terre di Castelli e i Comuni aderenti hanno approvato e sottoscritto apposite convenzioni di attribuzioni di funzioni e di servizi, tra le quali quella relativa alla contrattazione decentrata e alle relazioni sindacali;

Preso atto che le delegazioni trattanti di parte pubblica (Unione, Comuni aderenti e ASP "G. Gasparini") e di parte sindacale (RSU degli enti predetti e OO.SS. di categoria), al termine di un lungo percorso di confronto che ha toccato alcuni aspetti afferenti le politiche di incentivazione del personale, in data 22.07.2014 hanno concordato e sottoscritto un progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti delle importanti leggi di riforma in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);

Atteso che il suddetto progetto prevede verifiche quadrimestrali in ordine al raggiungimento degli obiettivi per il quadrimestre di riferimento e il conseguente riconoscimento economico premiale una volta intervenuta la preventiva positiva valutazione in ordine al raggiungimento stesso del risultato;

Rilevato che fra gli obiettivi di performance individuati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance 2014-2016, approvato dalla precedente Amministrazione in data 14.04.2014, è presente l'obiettivo "TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI" assegnato alla Direzione Generale e a tutti i Dirigenti in quanto trasversale a tutte le Direzioni dell'ente;

Ritenuto di confermare l'obiettivo innanzi indicato in quanto riconosciuto particolarmente strategico per l'Ente, nonché in linea e coerente con i costruendi indirizzi generali di governo così da garantire continuità gestionale all'attività complessiva dell'Ente e di svolgere le seguenti considerazioni in ordine al progetto di cui al precedente capoverso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2014 con cui sono stati adottati il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016 e il PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016, che ne costituisce sostanzialmente una sezione, del Comune di Vignola nei quali:

- riguardo specificamente all'ambito di prevenzione della corruzione sono state individuate, da un lato, azioni preventive per i rischi stimati, come prevedibili, di corruzione e i relativi controlli da attuare, e dall'altro, le misure organizzative di carattere generale che l'Amministrazione intende mettere in atto in coerenza con quanto previsto dalla L. 190/2012;
- riguardo specificamente all'ambito della trasparenza, il Programma triennale individua specifiche iniziative per la trasparenza e misure organizzative per favorire il processo di attuazione del Programma stesso nonché misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico;

Preso atto in tale contesto che la gestione del rischio si completa con la successiva azione di monitoraggio finalizzata alla verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate e, quindi, alla successiva messa in atto di eventuali ulteriori strategie di prevenzione. Essa è attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio con riguardo ai dirigenti che sono individuati responsabili delle azioni preventive e al Responsabile delle prevenzione della corruzione secondo i disposti della L. 190/2012, nonché da tutti i dipendenti, sia dell'area tecnica che amministrativa, i quali, ciascuno per la propria parte, sono chiamati ad un'azione coordinata ed efficace per dare attuazione alle azioni di prevenzione adottate dall'Ente;

Preso atto inoltre che le misure di prevenzione di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione costituiscono obiettivi del PDO e della Performance, poiché ad ogni Direzione dell'Ente è stato assegnato quale obiettivo il rispetto delle misure di prevenzione indicate nel Piano di Prevenzione della Corruzione per il settore di riferimento. Infatti, in considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal PDO e della Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione. Questo inserimento è avvenuto sia con riguardo alla performance organizzativa con particolare riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sia con riguardo alla performance individuale con riferimento agli obiettivi assegnati al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed ai Dirigenti;

Preso atto, pertanto, del necessario coordinamento sistematico tra il Piano Anticorruzione e il vigente PDO e della performance che è stato attuato attraverso la declinazione all'interno delle schede degli obiettivi strategici o ordinari-gestionali di PEG degli indicatori presenti nelle schede del Piano Anticorruzione in relazione alle misure di prevenzione individuate rispettivamente per quei processi riconosciuti con indice di rischio medio o elevato;

Ritenuto che il monitoraggio sull'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contestualmente al monitoraggio sull'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità non possa concretamente ed efficacemente realizzarsi se non attraverso un controllo periodico e costante sulla progressiva realizzazione delle misure di prevenzione individuate nel Piano Anticorruzione come declinate all'interno degli obiettivi dell'Ente contenuti nel vigente PDO e della Performance;

Riconosciuto il ruolo fondamentale e centrale che tutti i dipendenti, dirigenti e non dirigenti, sono tenuti a svolgere in tale ambito, che si è tradotto in un indubbio aumento quali-quantitativo del carico di lavoro con specifico riguardo sia alla dovuta e corretta pubblicazione dei dati sul sito istituzionale che ha comportato l'apprendimento di nuove cognizioni e tecnologie informatiche, sia per lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali che si sono progressivamente sovrapposti a quelli fino a poco tempo fa usuali, nonché per la necessaria acquisizione di competenze specifiche nelle materie collegate alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e il loro continuo e costante aggiornamento;

Ritenuto che il suindicato progetto possa di buon grado contribuire al primario obiettivo in senso ampio della modernizzazione e del recupero di efficienza della P.A. nel rispetto del principio di buon andamento di cui all'art. 97 Cost. nonché dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii;

Ritenuto quindi, per quanto innanzi argomentato, di prendere atto positivamente dei contenuti del progetto di incentivazione concordato tra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale

rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità e lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione che prevede, in ragione della sua particolarità ed importanza, verifiche periodiche quadrimestrali per step di avanzamento che favoriscono in tal modo un'efficace attività di monitoraggio e il conseguente riconoscimento economico premiante teso a valorizzare l'attività dei dipendenti che, a vario titolo e nel proprio ambito di competenza, contribuiscono alla piena ed ottimale realizzazione del progetto, previa verifica da effettuarsi nei mesi di maggio, settembre e gennaio dell'anno successivo;

Richiamato integralmente il vigente PDO e della performance 2014-2016, ed in particolare i paragrafi 8.2 "Piano della performance e Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) – Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" e 8.3 "3 Piano della performance, Piano Anticorruzione e Sistema dei controlli interni", che contengono una approfondita analisi sul coordinamento sistematico fra i Piani programmatori dell'Ente e sull'integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla trasparenza, all'integrità e all'anticorruzione con l'individuazione degli obiettivi che prevedono le misure contenute nel Piano di prevenzione dell'illegalità e della corruzione e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Richiamati inoltre:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 Marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che all'art. 10 comma 3) recita: *"Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale sono tempestivamente inserite all'interno del Piano della performance"*;
- l'art. 108 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale il Direttore Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, secondo le direttive del Sindaco, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, e a predisporre il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario modificare l'obiettivo di performance "TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI", approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 14.04.2014 e costituente parte del PDO e della performance dell'Ente prevedendo, per tutto il periodo di durata previsto per la sua realizzazione, una ripartizione delle fasi e dei tempi di esecuzione programmati quadrimestrale, nonché una conseguente verifica quadrimestrale che potrà dare luogo, previo accertamento del positivo raggiungimento del risultato da parte dei dipendenti coinvolti, al riconoscimento economico premiante;

Ritenuto di precisare che la verifica quadrimestrale del progetto, richiesta con convinzione dalle OO.SS., è accoglibile in via eccezionale in ragione della particolare importanza e strategicità dello stesso ed anche perché assume rilievo di primario interesse pubblico nazionale e locale;

Rilevato che in sede di stesura del Bilancio di Previsione 2014 sono state rese disponibili dall'Amministrazione le risorse destinate al fondo delle risorse decentrate per l'anno 2014 (art. 15 comma 2 del CCNL del 01.04.1999 pari all'1,2% del monte salari) da destinare all'incentivazione di maggior impegno del personale per il miglioramento dei livelli di prestazione dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di PEG;

Vista la determinazione n. 7 del 21.07.2014, a firma del Segretario e Direttore Generale, avente per oggetto "Costituzione provvisoria del fondo art. 15 del CCNL 1/4/1999 "Risorse per politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" - Determinazione provvisoria per il 2014";

Dato atto che il peso economico assegnato al suindicato obiettivo per l'anno 2014 ammonta complessivamente ad € 16.200,00, da ripartirsi, ad esito di positiva valutazione del raggiungimento del risultato, fra i tre quadrimestri individuati nella scheda progettuale;

Dato atto inoltre che in questa fase è in corso la rilevazione degli indicatori volumetrici quantitativi delle attività afferenti agli altri obiettivi strategici di performance, nonché la relativa pesatura economica che verranno pertanto dettagliati in un momento successivo alla conclusione del percorso e comunque prima o contestualmente al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi;

Precisato che eventuali economie che dovessero realizzarsi ad esito della liquidazione del premio di risultato del suddetto obiettivo per i tre quadrimestri 2014 potranno essere ripartite fra gli altri progetti del PDO e della performance-annualità 2014;

Preso atto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance è il principale strumento gestionale dell'Ente in quanto è il risultato di un processo attraverso il quale si formalizzano i progetti operativi funzionali al conseguimento dei programmi stessi; attraverso di esso si definisce nel dettaglio ciascun progetto individuandone fasi, tempi di realizzazione, risorse necessarie per il conseguimento, indicatori di performance e di attività per ciascun servizio dell'ente ai fini della valutazione e misurazione delle performance organizzative ed operative dell'ente;

Richiamata la delibera CIVIT/ANAC n. 6 del 17.01.2013 ad oggetto: "Linee guida relative al ciclo della performance per l'annualità 2013" nella quale sono individuati, fra gli altri, quali elementi da considerare ai fini della redazione del Piano della Performance:

- il collegamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- il coordinamento e l'integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione;
- l'esplicitazione di obiettivi e relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti;

Visto il progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella Pubblica Amministrazione, concordato e sottoscritto dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale in data 22.07.2014;

Vista la scheda dell'obiettivo suindicato contenente le citate modifiche, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 2), che andrà a sostituire quella approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14.04.2014 e allegata al PDO e della Performance 2014-2016;

Richiamati:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- l'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali",
- l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Segretario e Direttore Generale in merito alla regolarità tecnica e dal Dirigente dei Servizi Finanziari in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto; pareri allegati al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime espresso in forma palese

DELIBERA

- 1) Di considerare la premessa del presente atto come parte integrante e sostanziale anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 2) Di prendere atto del verbale di accordo sindacale concordato e sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte pubblica (Unione, Comuni aderenti e ASP "G. Gasparini") e di parte sindacale (RSU degli enti predetti e OO.SS. di categoria) in data 22.07.2014 relativamente al progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla

corruzione nella Pubblica Amministrazione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);

- 3) Di confermare l'obiettivo "TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' E DI CONTROLLO SUGLI ATTI", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 14.04.2014 e costituente parte del PDO e della performance, assegnato alla Direzione Generale e a tutti i Dirigenti, in quanto riconosciuto particolarmente strategico per l'Ente nonché in linea e coerente con i costruendi indirizzi generali di governo;
- 4) Di modificare inoltre il suddetto obiettivo di performance prevedendo, per tutto il periodo di durata previsto per la sua realizzazione, una ripartizione delle fasi e dei tempi di esecuzione programmati quadrimestrale, nonché una conseguente verifica quadrimestrale che potrà dare luogo, previo accertamento del positivo raggiungimento del risultato da parte dei dipendenti coinvolti, al riconoscimento economico premiante;
- 5) Di precisare che in questa fase è in corso la rilevazione degli indicatori volumetrici quantitativi delle attività afferenti agli altri obiettivi strategici di performance nonché la relativa pesatura economica che verranno pertanto dettagliati in un momento successivo alla conclusione del percorso e comunque prima o contestualmente al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi;
- 6) Di dare atto che il raggiungimento di questo obiettivo sarà valutato previa verifica quadrimestrale sulla base dei parametri individuati nella scheda di rilevamento contenente tutti i parametri necessari per la valutazione del raggiungimento dello stesso;
- 7) Di prendere atto che il Direttore Generale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;

**INDI
LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di procedere al fine di consentire il rispetto dei tempi per le verifiche quadrimestrali sul raggiungimento degli obiettivi;
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE
(Smeraldi dr. Mauro)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Pesci dr.ssa Elisabetta)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, 10.9.2014

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUDESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA _____

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal _____ 10.9.2014 _____ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE