

**COMUNE DI VIGNOLA**

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della  
Giunta Comunale**

Delib. n. 42

Del 7.4.2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
"FINANZIARIO" PER L'ESERCIZIO  
2014.**

L'anno DuemilaQUATTORDICI il giorno SETTE

del mese di APRILE alle ore 18.00

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Denti Daria	Sindaco
2 – Montanari Mauro	Assess.
3 – Scurani Mauro	Assess.
4 – Basile Maria Francesca	Assess.
5 – Bertoni Romina	Assess.
6 – Santi Daniele	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
	X
X	
X	
X	
X	
X	
5	1

Assume la Presidenza l'Ing. MAURO MONTANARI

nella sua qualità di VICE SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

DR. CARMELO STRACUZZI.

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL 10.4.2014

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000
- All. A

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "FINANZIARIO" PER L'ESERCIZIO 2014.****LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione consiliare n. 29 del 31/3/2014 con la quale si è approvato:

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- il Bilancio Pluriennale per il periodo 2014/2016;
- il tetto annuale relativo all'affidamento di incarichi di cui all'art. 30 nonies del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, stabilito con la predetta deliberazione di Consiglio Comunale in € 15.000,00.

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio stesso, nella quale vengono illustrati i programmi e i progetti per ogni servizio, individuando contestualmente le risorse necessarie e gli obiettivi di bilancio;

Viste la deliberazione G.C. nr. 9 del 18.01.2010 con la quale si è provveduto alla definizione del nuovo assetto organizzativo del comune di Vignola;

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, occorre definire il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai Responsabili dei servizi titolari dei centri di responsabilità;

Visto l'elaborato per i centri di responsabilità, centri di entrata e centri di costo predisposto dal Servizio Finanziario dal quale si rilevano:

- le entrate attribuite ai Direttori/Responsabili del Servizio;
- le risorse finanziarie assegnate ai centri di responsabilità;
- gli investimenti previsti nel piano annuale;

Dato atto che gli atti di gestione previsti dal combinato disposto dagli articoli 107 e 109 del T.U. n. 267/2000, sono di competenza dei Responsabili dei servizi ai quali vengono assegnate le risorse ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Contabilità;

Dato atto che ai responsabili dei servizi vengono assegnate risorse umane, finanziarie e strumentali (beni mobili) per la gestione dei servizi;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente dei Servizi Finanziari in merito alla regolarità tecnica e contabile, parere che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alle "macrofunzioni";

Con voto unanime espresso in forma palese;

**DELIBERA**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione "finanziario" per l'anno 2014, predisposto dal Servizio Finanziario, allegato "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale vengono assegnate le risorse ai titolari dei centri di responsabilità;
2. Di dare atto che i titolari dei centri di responsabilità, per la parte e il periodo di loro competenza, sono inoltre responsabili delle procedure di acquisizione delle entrate, della corretta gestione dei beni loro assegnati risultanti dagli inventari, nonché della adozione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale;
3. Di dare atto che il Dirigente dei Servizi Finanziari coordinerà i responsabili dei servizi per il monitoraggio dell'andamento degli accertamenti e degli impegni, ai fini della verifica degli equilibri di bilancio, entro le scadenze indicate all'art. 15 del Regolamento di contabilità;

4. Di dare atto che spetta ai titolari dei centri di responsabilità, di cui al punto 3 che precede, la redazione dei report sull'attività e sulla spesa, del documento sullo stato di attuazione dei programmi e dei rendiconti e analisi delle risultanze;
5. Di dare atto che eventuali impegni assunti fino al 31/12/2014, con riflessi sui bilanci 2015 e 2016, dovranno essere autorizzati dalla Giunta e comunque trovare copertura nel Bilancio Pluriennale che, ai sensi dell'art. 171, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 ha carattere autorizzatorio;
6. Di confermare quali altri riscuotitori speciali dell'Ente i seguenti responsabili:

<b>Nr.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Servizio</b>
<b>1</b>	Pesci Elisabetta	Servizio Biblioteca
<b>2</b>	Pesci Elisabetta	Sportello del Cittadino
<b>3</b>	Gianferrari Corrado	Sportello Attività Produttive

7. Di confermare quali consegnatari dei beni dell'ente i seguenti responsabili:

<b>Nr.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Servizio</b>
<b>1</b>	Chini Stefano	Direzione Servizi Finanziari
<b>2</b>	Serafini Maria Cristina	Servizi Culturali
<b>3</b>	Dameri Debora	Biblioteca
<b>4</b>	Gianferrari Corrado	Direzione Pianificazione Territoriale
<b>5</b>	Gibellini Roberta	Servizio Entrate
<b>6</b>	Iseppi Francesco	Sport e promozione turistica
<b>7</b>	Giusti Patrizia	Economo
<b>8</b>	Giacomozzi Chiara	Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio
<b>9</b>	Pesci Elisabetta	Direzione Affari Generali
<b>10</b>	Zocca Stefano	Verde Pubblico e Agricoltura
<b>11</b>	Venturi Marilena	Servizi Demografici

8. Di autorizzare, nel caso in cui all'01/01/2015 non sia ancora stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, ad assumere impegni di spesa sui capitoli assegnati con il presente P.E.G. 2014 nei limiti dettati dalla necessità di garantire il buon funzionamento dei rispettivi servizi e comunque entro gli stanziamenti previsti dall'esercizio provvisorio o dal bilancio divenuto esecutivo;
9. Di dare atto che per richieste di variazione al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere seguite le procedure previste dal vigente Regolamento di Contabilità, dal D.Lgs. 267/2000 e da atti di organizzazione, per le quali dovrà essere prestata particolare attenzione da parte dei titolari dei centri di responsabilità;
10. Di approvare il programma di conferimento annuale degli incarichi per il 2014 così come contenuto all'interno dell'allegato A alla presente deliberazione;
11. Di dare atto che con successiva deliberazione di Giunta verrà approvato il Piano della Performance 2014-2016, con il quale verranno assegnati ad ogni Direzione/Centro di costo gli obiettivi al fine di permettere una lettura organica con il presente documento finanziario;

**INDI**  
**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza di procedere;  
Con separata votazione e all'unanimità;

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE  
(Montanari Ing. Mauro)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Stracuzzi Dr. Carmelo)

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

**Vignola, 10.4.2014**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

### IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

#### CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA \_\_\_\_\_

**Vignola, lì**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal \_\_\_\_\_ 10.4.2014 \_\_\_\_\_ e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

**Vignola, lì**

**IL SEGRETARIO GENERALE**