



Struttura Pianificazione Territoriale  
Sportello Unico  
Servizio Interventi Economici

Bandi pubblici per la valorizzazione commerciale e promozione del territorio. Programma di Intervento Locale per la promozione dei Centri Commerciali Naturali – Comparto Piazza di Villa Braglia.

Esiti definitivi dell'istruttoria ed assegnazione dei contributi alle domande pervenute.

Si informa che in relazione ai bandi in oggetto, con determinazione dirigenziale n. 291 del 4.7.2011 del Registro generale, successivamente rettificata con determinazione n. 383 del 5.10.2011, sono stati approvati gli esiti definitivi dell'istruttoria sulle domande pervenute e sono state assegnate le relative quote di contributo.

L'assegnazione dei contributi per ogni singola domanda è indicata nella tabella riepilogativa allegata al presente avviso.

Per ciascuno degli interventi ammessi al contributo, la tabella specifica altresì la percentuale di contributo assegnata, coerentemente con il giudizio di conformità dell'intervento rispetto agli obiettivi del bando:

- per gli interventi pienamente conformi, la quota di contributo è attestata al 50% (quota massima del contributo concedibile);
- per gli interventi solo parzialmente conformi, la quota di contributo è ridotta al 20% (quota minima del contributo concedibile);

Ciascuna impresa riceverà presso la propria sede la comunicazione di assegnazione del contributo.

A tutte le imprese beneficiarie si ricorda quanto segue:

- l'erogazione del contributo è strettamente vincolato alla realizzazione degli investimenti dichiarati in domanda e per i quali il contributo è stato assegnato;
- l'applicazione del marchio Astambéin, secondo i criteri previsti dal Catalogo Tecnico Allegato 1 al Bando, è strettamente vincolante ai fini dell'erogazione del contributo;
- le modalità tecniche di applicazione del marchio (serigrafia, stampa, ecc.) sono a discrezione dell'impresa che realizza l'intervento, ma dovrà in ogni caso essere garantita la non rimovibilità, ovvero il carattere permanente del marchio stesso sugli elementi di arredo;
- nel caso in cui la rendicontazione non risultasse coerente con la domanda presentata o con i criteri del bando il contributo potrà essere revocato. Qualora la spesa documentata risultasse inferiore alla spesa presentata in domanda, il contributo sarà determinato proporzionalmente; se invece risultasse inferiore al 70% della spesa presentata in domanda, il contributo sarà revocato.

- il termine ultimo per la rendicontazione degli interventi è il 30.11.2011. Gli investimenti dovranno essere documentati da fatture quietanzate con data di emissione compresa nel periodo 1.10.2009 – 31.10.2011. La rendicontazione dovrà pervenire al Comune di Vignola – Via Bellucci 1 – 41058 Vignola Mo, a mezzo servizio postale o consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune stesso.
- in caso di rendicontazione incompleta, il Servizio Interventi Economici invierà all’impresa beneficiaria specifica richiesta di integrazione di documentazione, da effettuare entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione e subordinatamente:
  1. alla sottoscrizione di un impegno, da parte dell’impresa beneficiaria, che i beni oggetto del contributo non saranno distolti dall’uso previsto per un periodo di tre anni a partire dalla data di presentazione della documentazione di spesa;
  2. alla presentazione della lettera di trasmissione finale di spesa e dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma del legale rappresentante della Ditta, che attesti l’effettiva realizzazione dell’intervento;
  3. alla presentazione di documentazione fotografica dell’intervento realizzato (con eventuale breve relazione a corredo delle immagini),
  4. alla presentazione di fotocopie leggibili delle fatture o di altri documenti di spesa regolarmente quietanzati. Sono ammesse le seguenti modalità di quietanza:
    - a) apposizione sul documento di spesa, da parte del fornitore, del timbro “Pagato” e del timbro della ragione sociale, oltre alla firma e alla data di quietanza,
    - b) contabile bancaria, contabile di tratta o fotocopia dell’estratto conto bancario allegati al documento di spesa,
    - c) dichiarazione del fornitore in originale che attesti l’avvenuto pagamento.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il personale del Servizio Interventi Economici del Comune di Vignola (Marco Rinaldini – marco.rinaldini@comune.vignola.mo.it – tel. 059.777 729).

Vignola, 10 ottobre 2011

Il Dirigente  
arch. Corrado Gianferrari