



**COMUNE DI VIGNOLA**

---

**RELAZIONE CONSIP**

*ex art. 26 L. 488/99*

**ANNO FINANZIARIO**

**2009**



# Indice

---

<b>1. Premessa</b>	<b>Pag.</b>	<b>5</b>
1.1. Quadro Normativo di riferimento	"	5
1.2. Linee operative di attuazione	"	6
<b>2. Provvedimenti pervenuti al servizio Cdg</b>	<b>Pag.</b>	<b>6</b>
2.1. Acquisti effettuati tramite convenzione Consip	"	7
2.2. Acquisti effettuati tramite convenzione dell'Agenzia Regionale Intercenter-ER	"	8
2.3. Acquisti effettuati "in autonomia" rispetto a Consip	"	9



## 1. Premessa

### 1.1 Quadro normativo di riferimento

**L'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (modificato con L. 191/2004) dispone che:**

*“1 .Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica*

*2. Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.*

*3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.*

*La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4.*

*Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.*

*4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti.*

*Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno.”*

*5. Il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica presenta annualmente alle Camere una relazione che illustra le modalità di attuazione del presente articolo nonché i risultati conseguiti.”*

**L'art. 1 comma 450 della Legge 296 del dicembre 2006 (Finanziaria 2007) dispone che:**

*“Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della*

soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.”

## 1.2 Linee operative di attuazione

Con circolari prott. nn. 12.351/2004, 12.809/2005 e 7.386/2010 il Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Terre di Castelli (in seguito "CdG") ha inviato al Direttore Generale, ai Responsabili di Direzione e dei Servizi ed al Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Vignola le procedure operative per dare concreta attuazione alle disposizioni normative di cui al precedente punto.

Tali procedure da seguire nell'attività di acquisto di beni e servizi prevedono l'invio all'ufficio CdG delle seguenti tipologie di provvedimenti:

**a) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Consip;**

**b) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip:** il caso si verifica quando pur esistendo una convenzione Consip il servizio decide di procedere autonomamente, mediante trattativa privata diretta, gara ufficiosa o gara ad evidenza pubblica. In questo caso l'art.26, comma 3, obbliga il responsabile ad usare comunque come riferimento massimo della gara i parametri di prezzo-qualità individuati nella convenzione Consip ed a darne atto nel provvedimento;

**c) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con caratteristiche simili a quelli presenti in convenzioni Consip:** pur esistendo una convenzione Consip per prodotti simili, il Servizio procede ad acquistare in modo autonomo in quanto ritiene che i parametri di prezzo-qualità dei prodotti che vuole acquistare siano diversi da quelli presenti nella Convenzione Consip e ne da atto nel provvedimento;

**d) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Intercent-Er.**

**e) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Mercato Elettronico.**

**f) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite adesione al "Progetto pilota Regione Emilia Romagna – Consip per acquisto vestiario in aggregazione per gli Enti Locali"**

## 2. Provvedimenti pervenuti al servizio CdG

In riferimento al periodo intercorso dall'01.01.2009 al 31.12.2009 i Responsabili dei Settori del Comune di Vignola hanno inviato al Servizio n. 11 provvedimenti:

**Tab. 1 – Provvedimenti pervenuti al servizio CdG per Settore**

Settori/Servizi	Nr. Provvedimenti pervenuti
Segretario Direttore Generale	0
Servizio Sport e Promozione Turistica	0
Servizi Culturali	0
Segreteria Sindaco, U.R.P. e Comunicazione – Eventi	0
Servizi Demografici	0
Direzione Affari Generali	10
Direzione Servizi Finanziari	1
Direzione Pianificazione Territoriale	0
Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio	0
<b>Totale</b>	<b>11</b>

Fra questi:

### **Direzione Affari Generali**

- Nr. 1 provvedimento (Det. Nr. 405 Reg .Gen. del 19.06.2009 - Direzione Affari Generali) contiene acquisti effettuati tramite:
  - a. adesione alla convenzione dell'Agencia Regionale Intercent ER (vedi tabella 3);
  - b. acquisti effettuati in "modo autonomo" in mancanza di convenzione Consip attiva o in via di attivazione (vedi tabella 4) ;
- Nr. 1 provvedimento (Det. Nr. 153 Reg .Gen. del 12.03.2009 - Direzione Affari Generali) contiene acquisti effettuati tramite adesione a Consip (vedi tabella 2)
- Nr. 6 provvedimenti (Buoni d'ordine nn. 5, 16, 20, 26, 28 del 2010 - Direzione Affari Generali) contiene acquisti effettuati tramite adesione alla convenzione dell'Agencia Regionale Intercent ER (vedi tabella 3);
- Nr. 1 provvedimento (Det. Nr. 200 Reg .Gen. del 27.03.2010 - Direzione Affari Generali) contiene acquisti effettuati tramite adesione alla convenzione dell'Agencia Regionale Intercent ER (vedi tabella 3);
- Nr. 1 provvedimento (Det. Nr. 37 Reg .Gen. del 21.01.2009 - Direzione Affari Generali) contiene acquisti effettuati tramite adesione alla convenzione dell'Agencia Regionale Intercent ER (vedi tabella 3);

### **Direzione Servizi Finanziari**

- Nr. 1 provvedimento (Det. Nr. 09 Reg .Gen. del 12.01.2009 - Direzione Servizio Finanziario) contiene acquisti effettuati tramite:
  - a. adesione alla convenzione dell'Agencia Regionale Intercent ER (vedi tabella 3);
  - b. adesione ad apposita gara esperita dall'Unione Terre di Castelli (vedi tabella 4)
  - c. acquisti effettuati in "modo autonomo" in mancanza di convenzione Consip attiva o in via di attivazione (vedi tabella 4)

## **2.1 Acquisti effettuati tramite convenzione Consip**

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2009 attraverso le convenzioni Consip ammontano a complessivi € 44.000,00

**Tab. 2 – Dettaglio acquisti consip**

<b>Nr</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Provvedimento di adesione iniziale a Consip</b>	<b>Durata</b>	<b>Importo Anno 2009 (Iva inclusa)</b>
1	Servizio Sostitutivo Mensa	Det. Impegno n. 153 Reg.Gen. del 12.03.2009	Annuale	€ 44.000,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 44.000,00</b>

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Vignola desunto dal consuntivo finanziario del 2009 è pari a € 4.518.857,05 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti Consip effettuati sulla parte corrente del bilancio ne rappresentano il 0,97%.

Non è possibile quantificare complessivamente la riduzione della spesa conseguita tramite questa tipologia di acquisti in quanto nell'istruttoria dei provvedimenti non sempre si è eseguito il confronto tra prezzi Consip e prezzi praticati da altri fornitori.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano comunque le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto.

## 2.2 Acquisti effettuati tramite convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2009 attraverso le convenzioni dell'Agenzia Regionale Intercent-ER ammontano a complessivi € 203.820,52

**Tab. 3 – Dettaglio acquisti dell'Agenzia Regionale Intercenter-ER**

Nr	Oggetto	Provvedimento di Impegno	Durata	Importo Anno 2009 (Iva inclusa)
1	Acquisto cancelleria e materiali di consumo per stampanti , fax e fotocopiatori	Det. Impegno n. 09 Reg.Gen. del 12.01.2009	Dal 01.01.2009 al 31.12.2009	€ 33.574,00
2	Fornitura di Arredi	Det. Impegno n. 405 Reg.Gen. del 19.06.2009	----	€ 7.195,20
3	Servizio di pulizia e sanificazione degli uffici immobili comunali	Det. Impegno n. 37 Reg.Gen. del 21.01.2009	Dal 01.01.2009 al 31.12.2009	€ 134.062,00
4	Telefonia mobile	Det. Impegno n. 200 Reg.Gen. del 27.03.2009	Dal 01.04.2009 al 30.04.2012	€ 18.011,52
5	Acquisto Attrezzature informatiche	BO 5 del 29.01.2009 servizio Gare	----	3.359,74
6	Acquisto Attrezzature informatiche	BO 16 del 17.07.2009 servizio Gare	----	€ 2.567,56
7	Acquisto Carta per uffici	BO 20 del 15.10.2009 servizio Gare	----	€ 2.781,81
8	Acquisto Attrezzature informatiche	BO 26 del 11.12.2009 servizio Gare	----	€ 502,80
9	Acquisto Carta per uffici	BO 28 del 16.12.2009 servizio Gare	----	€ 1.001,89
10	Acquisto mobili e arredi	BO 19 del 05.10.2009 servizio Gare	----	€ 764,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 203.820,52</b>

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dal Comune di Vignola desunto dal consuntivo finanziario del 2009 è pari a € 4.518.857,05 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti tramite convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER effettuati sulla sola parte corrente del bilancio (progressivi nnr. 1, 3, 4, 7, 8 e 9 in tabella) ne rappresentano il 4,20%.

Non è possibile quantificare complessivamente la riduzione della spesa conseguita tramite questa tipologia di acquisti in quanto nell'istruttoria dei provvedimenti non sempre si è eseguito il confronto tra prezzi Intercent-ER e prezzi praticati da altri fornitori.

Nelle singole determinazioni (di adesione iniziale e/o di impegno annuale) risultano comunque le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto.



### 2.3 Acquisti effettuati "in autonomia" rispetto a Consip ed Intercent-ER

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2009 avvenuti utilizzando i parametri qualità-prezzo di Consip / Intercent-ER unitamente alle motivazioni della non-convenienza all'adesione in essi contenuti, o della mancanza di una convenzione CONSIP / Intercent-ER attiva alla data del provvedimento, sono riportati nel seguente prospetto:

**Tab. 4 – Dettaglio acquisti "in autonomia"**

<b>Nr</b>	<b>Provvedimento</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Tipo Aggiudicazione</b>	<b>Motivazioni riportate nel provvedimento</b>	<b>Importo Anno 2009 (Iva inclusa)</b>
1	Det. Impegno n. 405 Reg. Gen. del 19.06.2009	Acquisto arredi per la scuola Primaria (armadio postastoviglie e ausili per disabili)	Affidamento diretto	Non tutti gli arredi richiesti sono offerti in convenzione ed in riferimento a detti articoli si è provveduto, ai sensi dell'art. 7 1° comma – punto 1 del regolamento delle forniture e dei servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 48 del 26/06/2007, a richiedere i preventivi a ditte specializzate nel settore.	€ 12.400,16
2	Det. Impegno n. 09 Reg. Gen. del 12.01.2009	Fornitura cancelleria e materiali di consumo per stampanti, fax, fotocopiatori	Affidamento diretto	Per alcuni particolari articoli di cancelleria si rende necessario su segnalazione dei diversi servizi, servizi di ditte non ricomprese nella convenzione.	Importo compreso nel provvedimento 1 della tabella 3
<b>TOTALE</b>					<b>€ 12.400,16</b>