

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISEPPI FRANCESCO]
VIA BELLUCCI 1 41058 VIGNOLA (MO)
059.777713
059.777704
francesco.iseppi@comune.vignola.mo.it

ITALIANA

16.02.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.06.1978]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Assistente Bagnanti

DAL 20.12.1993]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Istruttore Amministrativo con mansioni prevalenti di gestione diretta Centro Nuoto Intercomunale e Palestre Comunali . Inoltre Gestione di manifestazioni sportive ricreative e iniziative con città gemellate e amiche .

DAL 01.04.1999]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Specialista con responsabilità di gestione del Servizio Sport e Promozione Turistica

DAL 01.05.2004]
COMUNE DI VIGNOLA

Ente Locale
Dipendente a tempo Indeterminato
Istruttore Direttivo con Posizione Organizzativa con responsabilità di gestione del Servizio Sport e Promozione Turistica e rapporti con Città gemellate e Amiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1979
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA Fioravanti Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico Industria Meccanica
 - Qualifica conseguita Diploma di Perito Professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 36/60
- Corsi di Aggiornamento Professionale
- Progetti di valorizzazione risorse umane per la promozione turistica 1994
Ruolo della pubblica Amministrazione per l'Accoglienza Turistica 1997
Corso sui delitti contro la Pubblica Amministrazione Aprile 2001
1° evento per gli addetti all'accoglienza e all'ospitalità 8 Marzo 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

fr

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali acquisite in campo professionale in particolare le settore sportivo e ricreativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze relazionali acquisite in campo professionale in particolare le settore sportivo e ricreativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE TAMITE ANNI DI GESTIONE DIRETTA IMPAINTI SPORTIVI E RICREATIVI .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITA' NEL CREARE ALESTIMENTI IN OCCASIONE DI EVENTI SPORTIVI RICTEATIVI E TURISTICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI , RICREATIVI E GEMELLALGGI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]