FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZECCA CARLA**
Indirizzo	**VIA G.B. BELLUCCI N. 1 - 41058, VIGNOLA (MO), ITALIA**
Telefono	**+39059777530**
Fax	**+39059767019**
E-mail	**carla.zecca@comune.vignola.mo.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**10.08.1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01.01.2015 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEL SERVIZIO CONTRATTI DI ENTRAMBI GLI ENTI. RESPONSABILE, IN VIRTU' DI ATTI DI CONFERIMENTO DA PARTE DEI SINGOLI ENTI ADERENTI, DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (COMUNI DI CASTELNUOVO RANGONE, CASTELVETRO DI MODENA, GUIGLIA, MARANO SUL PANARO, SAVIGNANO SUL PANARO, SPILAMBERTO, VIGNOLA E ZOCCA).
• Date (da – a)	**DAL 15.09.2014 AL 31.12.2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEI SERVIZI GARE E CONTRATTI DI

ENTRAMBI GLI ENTI.

• Date (da – a)	**DAL 10.01.2011 AL 15.09.2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DIREZIONALE, IN VIRTU' DI CONVENZIONE CON L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, DEI SERVIZI GARE, CONTRATTI E PROTOCOLLO DI ENTRAMBI GLI ENTI.

• Date (da – a)	**DALL'01.02.2010 AL 09.01.2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DIREZIONALE DEI SERVIZI GARE, CONTRATTI, PROTOCOLLO E CENTRALINO.

• Date (da – a)	**DALL'01.07.2005 AL 31.01.2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DIREZIONALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

• Date (da – a)	**DAL 15.02.2005 AL 30.06.2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE APICALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

• Date (da – a)	**DALL'01.11.2001 AL 14.02.2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE APICALE DEI SERVIZI GARE E CENTRO STAMPA.

• Date (da – a)	**DAL 02.04.1991 AL 30.10.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIGNOLA – VIA G.B. BELLUCCI, 1 – 41058 VIGNOLA (MO) – ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE

• Tipo di impiego	PROVVEDITORE ECONOMO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE CASSA ECONOMALE (ENTRATE/USCITE) E GESTIONE CENTRALIZZATA DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
• Date (da – a)	**DALL' 01.12.1987 ALL'01.04.1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE – VIA ROMA, 1 – 41051 CASTELNUOVO RANGONE (MO) - ITALIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	VIDEOTERMINALISTA PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**01 FEBBRAIO 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"APPALTI PUBBLICI IN REGOLA: DAL BANDO AL COLLAUDO. COME GESTIRE CORRETTAMENTE LA GARA, LA FASE DI ESECUZIONE E LE MODIFICHE AI CONTRATTI. IL BANDO-TIPO ANAC, LE LINEE GUIDA AGGIORNATE, I DECRETI SULLA DL E SUL DEC"
• Date (da – a)	**25 OTTOBRE – 7, 14 E 20 NOVEMBRE 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ITACA ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE – OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" FREQUENZA IN AULA (PER COMPLESSIVE 28 ORE DI FORMAZIONE)
• Date (da – a)	**DAL 09 OTTOBRE AL 04 DICEMBRE 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ITACA ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE – OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" EROGATO TRAMITE IL SELF – SISTEMA DI E-LEARNING (PER COMPLESSIVE 16 ORE DI FORMAZIONE)
• Date (da – a)	**05 OTTOBRE 2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I RAPPORTI CONVENZIONALI DEGLI ENTI LOCALI CON I SOGGETTI DEL TERZO SETTORE E LE FORME PARTICOLARI DI RELAZIONE CON ALCUNI ORGANISMI"

• Date (da – a)	**09 NOVEMBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CALDARINI & ASSOCIATI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"L'AFFIDAMENTO DELLA DIFESA DELL'ENTE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E LE FORME ALTERNATIVE ALLA RISOLUZIONE DELLE LITI"
• Date (da – a)	**21 OTTOBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MEDIA CONSULT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONI LOCALI ED ASSOCIAZIONI O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' E SERVIZI IN AMBITO SOCIALE, CULTURALE O RICREATIVO"
• Date (da – a)	**20 OTTOBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORUM APPALTI PUBBLICI – SESSIONE "L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DOPO LE LINEE GUIDA DELL'ANAC"
• Date (da – a)	**20 OTTOBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORUM APPALTI PUBBLICI – SESSIONE "L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI E DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DOPO LE LINEE GUIDA DELL'ANAC (DELIBERA N. 973 DEL 14 SETTEMBRE 2016)"
• Date (da – a)	**28 SETTEMBRE 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.P.I. EMILIA ROMAGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"CENTRALI DI COMMITTENZA ED AGGREGAZIONISMO DELLE STAZIONI APPALTANTI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"
• Date (da – a)	**23 MAGGIO 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MEDIA CONSULT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"
• Date (da – a)	**19 MAGGIO 2016**
• Nome e tipo di	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI

istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"APPROFONDIMENTO SULLE NUOVE DIRETTIVE EUROPEE SUGLI APPALTI. UN PRIMO APPROCCIO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI"
• Date (da – a)	**12 MAGGIO 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. N. 50/2016"
• Date (da – a)	**14 MARZO 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CALDARINI & ASSOCIATI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI TRA CONVENZIONI ED APPALTI DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2016 E LA LEGGE DELEGA SUL CODICE DEI CONTRATTI"
• Date (da – a)	**23 SETTEMBRE 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MEDIA CONSULT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELLA L. 190/2012 SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DELL'INTEGRITA' E DELLA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
• Date (da – a)	**22 GENNAIO 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SISTEMA SUSIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"PROVA PRATICA DEL SISTEMA AVC*PASS* 2.1"
• Date (da – a)	**12 DICEMBRE 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI E DELLE SCRITTURE PRIVATE CON FIRMA AUTENTICATA DOPO IL DECRETO LEGGE N. 179/2012"
• Date (da – a)	**21 GENNAIO 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LEGGE ANTICORRUZIONE. LE NUOVE COORDINATE DI TRASPARENZA E LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI LOCALI"
• Date (da – a)	**29 NOVEMBRE 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL D.L. 174/2012 E LE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E APPROFONDIMENTO FINALE SULLE NOVITA' DELL'I.V.A."
• Date (da – a)	**11 OTTOBRE 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"GLI APPALTI PUBBLICI: COSA CAMBIA DOPO I DECRETI "SPENDING REVIEW" E "CRESCITA"
• Date (da – a)	**dal 22 SETTEMBRE al 28 OTTOBRE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SP.I.S.A. SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LA GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DPR 207/2010 E DAL D.L. 70/2011"
• Date (da – a)	**16 SETTEMBRE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I PAGAMENTI DELLE P.A. E LA TRACCIABILITA': PATTO DI STABILITA' E MANOVRA FINANZIARIA, RECEPIMENTO DIRETTIVA 2011/7/CE, TERZA DETERMINAZIONE AVCP"
• Date (da – a)	**15 SETTEMBRE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LE RECENTI NOVITA NORMATIVE"
• Date (da – a)	**08 FEBBRAIO 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CALDARINI & ASSOCIATI
• Principali materie / abilità professionali	"LA CENTRALITA' DEL PIANO DELLE PERFORMANCE"

oggetto dello studio

• Date (da – a)	**18 NOVEMBRE 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LE CAUSE DI ESCLUSIONEEX DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA, PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 38 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 APRILE 2006 N. 163, NONCHE' PER GLI AFFIDAMENTI DI SUBAPPALTI"
• Date (da – a)	**21 APRILE 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SISTEMA SUSIO CONSULTENTI DI DIREZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LO SPORTELLO POLIFUNZIONALE COME INNOVAZIONE DEL RAPPORTO TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CITTADINO"
• Date (da – a)	**04 MARZO 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"DIRETTIVA RICORSI – RECEPIMENTO DIRETTIVA, MODIFICA ALLA DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO – MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI, RIFLESSI SULL'ATTIVITA' DELL'ENTE PUBBLICO"
• Date (da – a)	**12 NOVEMBRE 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"PROJECT FINANCING – LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE MEDIANTE FINANZIAMENTO PRIVATO – D.LGS. 12.04.2006 N. 163 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI"
• Date (da – a)	**19 OTTOBRE 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL CODICE DEI CONTRATTI DOPO IL D.L. N. 79/09 CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE PROCEDURE IN ECONOMIA, AI BANDI DI GARA E ALLE VERIFICHE DI ANOMALIA DELLE OFFERTE, AGLI APPALTI DI SERVIZI, CONSULENZE E SERVIZI DI INGEGNERIA"
• Date (da – a)	**6 E 7 OTTOBRE 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali	"ALLENIAMO LA COMUNICAZIONE – STRUMENTI PER RENDERE SNELLE ED EFFICACI LE RELAZIONI PROFESSIONALI E LAVORARE IN SINERGIA

oggetto dello studio	CON IL GRUPPO"
• Date (da – a)	**16 GIUGNO 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"VALUTAZIONE INVESTIMENTI PUBBLICI E STRUMENTI DI FINANZIAMENTO"
• Date (da – a)	**22 APRILE 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) – REDAZIONE PRATICA"
• Date (da – a)	**5 GIORNATE (DAL 17 MARZO 2009 AL 4 MAGGIO 2009)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"VALUTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI PUBBLICI E PER LE PARTNERSHIP PUBBLICO/PRIVATO"
• Date (da – a)	**30 MARZO 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE IN BASE ALLE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 152/2008"
• Date (da – a)	**11 MARZO 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"L'UTILIZZO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA (TRATTATIVA PRIVATA) NEI LAVORI PUBBLICI – I LAVORI A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE ALLA LUCE DELLA DISCIPLINA RIFORMULATA DAL D.LGS. N. 152/2008"
• Date (da – a)	**11 DICEMBRE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LA FINANZA DI PROGETTO (PROJECT FINANCING) – LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 152/2008 AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – LO SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE NELLA

REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE"

• Date (da – a)	**14 OTTOBRE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LE PRINCIPALI NOVITA' DEL D.LGS. N. 152/2008, TERZO CORRETTIVO DEL D.LGS. N. 163/2006"

• Date (da – a)	**17 APRILE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' – LA STIMA DEI BENI IMMOBILI NELLE VICENDE ESPROPRIATIVE – L'ESTIMO DEI DIRITTI REALI"

• Date (da – a)	**15 E 16 APRILE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' – LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO"

• Date (da – a)	**11 FEBBRAIO 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE IN EMILIA ROMAGNA ALLA LUCE DELLE NOVITA' DEL DISEGNO DI LEGGE STATALE SUL GOVERNO DEL TERRITORIO (RIFORMA URBANISTICA)"

• Date (da – a)	**8 E 22 NOVEMBRE 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE"

• Date (da – a)	**18 OTTOBRE 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I NUOVI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI IN MATERIA DI APPALTI: LE MODIFICHE AL CODICE INTRODOTTE DALLA LEGGE 123/2007 E DAL D.LGS. 113/2007"

• Date (da – a)	**25 GENNAIO 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"LE PROCEDURE RELATIVE ALLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA APPALTI"

• Date (da – a)	**9 NOVEMBRE 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"PRINCIPALI NOVITA' E MODIFICHE INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI."

• Date (da – a)	**4 OTTOBRE 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: I NUOVI ISTITUTI"

• Date (da – a)	**15 GIUGNO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE"

• Date (da – a)	**14 E 15 MARZO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LA LEGGE 241/90 E LE NOVITA' DELLE LEGGI 15/05 E 80/05"

• Date (da – a)	**20 FEBBRAIO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"RIFLESSI SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SERVIZI E FORNITURE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE"

• Date (da – a)	**9 FEBBRAIO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSSERVATORIO PROVINCIALE APPALTI PUBBLICI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"RIFLESSI SULLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LAVORI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE"
• Date (da – a)	**17 NOVEMBRE 2005 – 24 GENNAIO E 21 FEBBRAIO 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"AGGIUDICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORI PUBBLICI"
• Date (da – a)	**14 NOVEMBRE 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"IL NUOVO SISTEMA DI ACQUISTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: IL MERCATO ELETTRONICO"
• Date (da – a)	**ANNO 2003 – CORSO DI FORMAZIONE A CADENZA MENSILE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VIGNOLA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"ESPROPRIAZIONI E APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI - PROCEDIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO"
• Date (da – a)	**ANNO 2002 – CORSO DI FORMAZIONE A CADENZA SETTIMANALE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VIGNOLA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE E SERVIZI - PROCEDIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE D'APPALTO"
• Date (da – a)	**6 E 7 APRILE 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI VIGNOLA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS E PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE (WORD, EXECEL, POWER POINT).
OTTIMA CAPACITA' D'UTILIZZO DEI SOFTWARE OPEN SOURCE NELL'ORDINARIA ATTIVITA' D'UFFICIO (VIDEOSCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO, PRESENTAZIONI).
BUONA CONOSCENZA INTERNET E POSTA ELETTRONICA.
OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI GESTIONALI IN DOTAZIONE ALL'ATTUALE IMPIEGO LAVORATIVO (SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATIVO, ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	