

Richiesta di utilizzo della sala conferenze

DATI DEL RICHIEDENTE

Ente/Associazione/Ditta

Nominativo del responsabile dell'iniziativa

Recapito telefonico e-mail

Nominativo del responsabile delle attrezzature (se richieste)

Recapito telefonico e-mail

DATI SULL'INIZIATIVA PROPOSTA ALLA CITTADINANZA

Titolo

Breve descrizione

.....

.....

Relatori

Numero previsto di partecipanti L'iniziativa è aperta a tutti è su iscrizione
e si svolgerà durante l'apertura ordinaria le aperture aggiuntive al di fuori degli orari di
apertura

Data proposta Orario inizio Orario fine

Per l'iniziativa in programma si richiede l'uso dell'impianto audio l'uso del videoproiettore

Si richiede inoltre l'uso dei seguenti altri spazi cortile interno atrio caffetteria

Nel sottoscrivere questo modulo il richiedente si impegna ad accettare e rispettare le condizioni d'uso per l'utilizzo della sala conferenze riportate nella Carta dei servizi della Biblioteca al § 4.14.

La Biblioteca si impegna a fornire risposta motivata entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta protocollata.

Data

Firma per presa visione e accettazione delle condizioni d'uso

.....

.....

PARTE RISERVATA ALLA BIBLIOTECA

richiesta pervenuta il

- Iniziativa autorizzata**
- Iniziativa autorizzata concordando la seguente data alternativa**
- Iniziativa non autorizzata per le seguenti motivazioni**
- non conforme ai criteri espressi nella Carta dei servizi
- richiesta presentata oltre i termini previsti
- altro
-

Data

Timbro e firma

.....

.....