

Allegato D)

SCHEMA DI CONVENZIONETRA COMUNE DI VIGNOLA E L'ETS/ATS.....IN QUALITÀ DI CAPOFILA DELL'ATS (in caso di raggruppamento ATS).....PER L'ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI CO-PROGRAMMAZIONE FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, FORMATIVE, DI AGGREGAZIONE E SOCIALI PRESSO I LOCALI DELL'EX LAVATOIO PER UN PERIODO DI 5 ANNI

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Vignola (MO), con sede in via Bellucci 1 a Vignola, rappresentato dalla Responsabile del Settore Cultura dott.ssa Maria Rita Santeramo domiciliata per la carica presso la sede del Municipio, agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione comunale in base a Deliberazione di Giunta n.65 del 10/06/2024

E

Ente del Terzo settore (di seguito ETS)/Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS),
in qualità di rappresentante legale/capofila (nel caso di raggruppamento in ATS)_____

con sede in via _____ cap _____

CF/PI _____ rappresentato dalla/dal Presidente

protempore nome _____ cognome _____

nata/o il _____ a _____ e residente in _____ via/piazza _____

n. _____

PREMESSO CHE

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana prevede che "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'art. 3, comma 5 del d.lgs. 18 agosto 2000 (Testo Unico sugli Enti Locali) prevede che "i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- Il Dlgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- La sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 2020;
- Le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 31 Marzo 2021, n. 72;
- la Legge Regionale 13 Aprile 2023, n.3 "Norme per la promozione e il sostegno del Terzo settore, dell'Amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva";
- il "Regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economica soggetti pubblici e privati appartenenti al terzo settore no profit" approvato con deliberazione di C.C.

nr. 96/97e ss.mm.e ii.;

- l'Amministrazione comunale persegue la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/musicale ed aggregativo, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del territorio;

Il Comune di Vignola mediante Avviso Pubblico ha individuato un soggetto proponente, ETS/ATS, che ha partecipato allo stesso a cui affidare in maniera sinergica in co-programmazione l'organizzazione e "GESTIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, FORMATIVE, DI AGGREGAZIONE E SOCIALI PRESSO I LOCALI DELL'EX LAVATOIO PER UN PERIODO DI 5 ANNI"

Attraverso l'organizzazione e gestione delle attività previste nell'Avviso Pubblico di cui sopra si dovranno attivare azioni di coinvolgimento del tessuto associativo locale per la progettazione e realizzazione di iniziative ed attività di interesse generale intese a coinvolgere il tessuto sociale del territorio, favorire la crescita culturale e sociale della comunità, oltre alla sua promozione e valorizzazione. Attraverso l'impegno di risorse umane, di strumenti e risorse adeguate l'ETS/ATS.....individuato, in co-programmazione con il Comune di Vignola, dovrà perseguire l'obiettivo congiunto di favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura puramente commerciale, se non occasionalmente e finalizzate alla copertura finanziaria del progetto proposto.

Con determina n..... del..... il Responsabile del Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva, dott.ssa Maria Rita Santeramo, ha approvato l'avvio della procedura di pubblicazione "**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017. N 117, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ETS/ATS O DI UN RAGGRUPPAMENTO DI ENTI TERZO SETTORE CUI AVVIARE UN PERCORSO DI CO-PROGRAMMAZIONE FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, FORMATIVE, DI AGGREGAZIONE E SOCIALI PRESSO I LOCALI DELL'EX LAVATOIO PER UN PERIODO DI 5 ANNI**"

Tutto ciò premesso e considerato, tra le costituite parti si conviene quanto segue:

Art. 1) - Obiettivi

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate.

La presente Convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune e l'ETS/ATS..... individuato per l'organizzazione e la gestione delle attività culturali e sociali co-programmate tra le parti in maniera sinergica e condivisa.

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione intende perseguire tramite una proposta organizzativa e gestionale sono state definite dalle linee di indirizzo individuate dall'Amministrazione:

- definire azioni di valorizzazione e promozione della cultura di interesse pubblico ospitandoli all'interno dell'Ex Lavatoio a Vignola di proprietà comunale;
- coinvolgere più realtà associative del territorio nella progettualità e redazione del programma compreso la gestione delle stesse, tenendo conto della volontà del Comune dell'insediamento di funzioni ed attività di diverso genere rendendo partecipe il tessuto sociale ed associativo del territorio.

Le parti, a tal fine, si impegnano a collaborare e a scambiarsi le opportune informazioni, al fine di perseguire gli obiettivi di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale.

Nella proposta progettuale di massima presentata in sede di partecipazione sono contenuti gli obiettivi e quanto necessario per la puntuale programmazione delle attività culturali, formative e di aggregazione sociale richieste.

Art. 2) Oggetto

L'oggetto riguarda le attività e azioni che rientrano prioritariamente nelle linee indirizzo necessarie alla definizione annuale del progetto del culturale e di gestione da condividere in sede di co-programmazione con il Comune. La progettazione deve essere finalizzata alla valorizzazione di attività culturali di interesse pubblico, da ospitare all'interno dell'Ex Lavatoio a Vignola di proprietà comunale.

Sono di seguito illustrate i contenuti che tale proposta deve contenere:

- coinvolgimento di più realtà associative del territorio nella redazione del progetto e nella sua programmazione gestionale tenendo conto della volontà dell'Ente procedente dell'insediamento di funzioni ed attività di diverso genere da parte di associazioni di promozione sociale, individuando un capofila;
- programmazione di attività formative e didattiche nei campi della musica dal vivo, del cinema, delle arti performative;
- organizzazione di incontri musicali, di lettura e testimoniali, festival e rassegne;
- promozione e sensibilizzazione delle tematiche ambientali e sociali incentivando la pratica dell'agricoltura biologica nel rispetto delle stagionalità, degli animali e dell'ambiente;
- ospitalità di iniziative proposte da altre associazioni culturali del territorio, patrocinate dal Comune, compatibili con le proposte culturali e il crono programma del progetto presentato;
- organizzazione per conto dell'Ente di iniziative volte a promuovere la cultura in generale e le attività aggregative;
- la redazione di un regolamento interno dell'ATS (nel caso di assegnazione) e struttura sociale operativa per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione da trasmettere all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di stipula della Convenzione.

L'ETS/ATS..... individuata si impegna, in particolare, a co-programmare in sinergia col Comune e a garantire il buon esito della realizzazione del programma delle attività ed iniziative di cui si rende protagonista, confrontandosi con il Comune e definendo congiuntamente le decisioni da prendersi. L'ETS/ATS..... individuata si impegna, inoltre, a definire un calendario omogeneo e condiviso tra quanto proposto nel progetto e le attività e manifestazioni annuali organizzate dall'Amministrazione e dalle altre realtà associative del territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di approvare eventuali ulteriori progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, collaterali e complementari alla realizzazione di quanto sopra esposto, rivolti a tutti i cittadini e alle scuole, da realizzare all'interno dei locali dell'Ex Lavatoio o in altra sede.

Art. 3) – Sostegno economico

Il Comune, in base alle proprie disponibilità, sostiene l'attività dell'ETS/ATS attraverso contributi tecnici e operativi o fornendo servizi, previa apposita pianificazione e organizzazione, compatibilmente con le proprie disponibilità economico-organizzative definite in sede di co-programmazione.

Per le attività oggetto del presente Avviso non sono previsti compensi o rimborsi spese a favore del soggetto assegnatario, potranno essere oggetto di contributo straordinario manifestazioni o eventi richiesti dall'Amministrazione Extra-Convenzione e che all'assegnatario si rendesse disponibile a svolgere.

Sono concessi da parte dell'Amministrazione comunale quali benefici indiretti per la realizzazione del progetto di cui all'Art. 2):

- gli spazi dell'edificio dell'Ex Lavatoio come da documento **Planimetria Allegato 1a)**, tale immobile consta di un piano terra di mq.150 completo di servizi igienici e di un piano primo formato da 2 soppalchi raggiungibili da una scala per circa mq.30 complessivi, ovvero un totale di mq.180 e di un'area di pertinenza delimitata da recinzione e da due cancellate;
- Il valore annuo è di €11.448,00, calcolato sulla base OMI (quotazioni immobiliari dell'Agenzia dell'Entrate) applicando il valore €/mq x 12 mesi;
- la strumentazione tecnica presente di proprietà del Comune di Vignola come descritto

nell'**Allegato E)** per un valore di €600,00;

- il Patrocinio alla programmazione di manifestazioni e iniziative del programma presentato ed approvato annualmente dalla Giunta Comunale;

E' concesso inoltre per lo svolgimento delle attività e la loro gestione:

- reperire fondi attraverso il rimborso delle spese vive sostenute nell'uso da parte di soggetti esterni avendo particolare attenzione ad applicare agevolazioni verso il settore no profit;
- il noleggio di strumentazione di proprietà dell'assegnatario o l'assistenza all'uso dello stesso applicando un tariffario così come proposto all'interno del Piano economico di sostenibilità in sede di partecipazione all'Avviso pubblico;
- sponsorizzazioni, contributi, partecipazione a bandi pubblici e privati ecc..

Il Comune può programmare e organizzare presso l'Ex Lavatoio in occasioni particolari proprie attività quali: mostre, conferenze, spettacoli, che rientrano a pieno titolo nei programmi delle stesse definite nelle sedi di co-programmazione, a integrazione della stessa.

Il Comune concede all'ETS/ATS l'istallazione delle proprie strutture tecniche e tecnologiche, funzionali allo svolgimento delle iniziative di cui alla presente Convenzione, purché siano in possesso delle certificazioni di legge e dopo la verifica degli uffici comunali competenti.

Al momento della consegna dei locali sarà predisposto apposito verbale da sottoscrivere da parte dell'Amministrazione, per la consegna, e da parte del Legale Rappresentante dell'ETS/ATS....., per la constatazione del locale, degli arredi e delle attrezzature e l'accettazione dello stato di fatto in cui si trovano.

Art. 4 – Obblighi e oneri a carico dell'ETS/ATS

E' fatto obbligo all'ETS/ATS.....di rendicontare le spese sostenute e le entrate incassate e regolarmente documentate (scontrini parlanti, ricevute, fatture etc.) che dovranno essere trasmesse entro il 30 Dicembre di ogni anno al Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva ai sensi del D.Lgs.117/2017 e del Regolamento comunale in vigore. Inoltre entro il mese di Febbraio di ogni anno l'ETS/ATS dovrà presentare un programma e un bilancio di previsione, in cui si evincano ricavi e spese, preventivamente oggetto co-programmazione con il Comune.

Il bilancio di previsione unitamente ad una relazione illustrativa dovrà comprendere:

- il piano di gestione e organizzazione del programma delle iniziative, culturali e sociali, artistiche, musicali, didattiche e formative;
- il calendario dell'utilizzo dei locali e degli spazi di pertinenza all'edificio presentando agli uffici competenti un programma annuale;
- eventuali tariffe applicate quale rimborso spese rivolte a soggetti esterni.

La documentazione dovrà essere inviata all'ufficio competente per l'approvazione che avverrà con Delibera di Giunta Comunale.

Sono a carico dell'ETS/ATS.....la redazione della documentazione necessaria all'ottenimento delle varie autorizzazioni, riferite a quanto strettamente oggetto della presente Convenzione, nel rispetto delle normative nazionali, regionali e comunali vigenti.

E' fatto obbligo inoltre all'ETS/ATS.....di destinare al Comune di Vignola n.30 giornate di utilizzo gratuito dei locali dell'Ex Lavatoio per l'organizzazione di attività istituzionali proprie o di soggetti partner di progetti, nell'arco di ogni anno per la durata della Convenzione.

Restano a carico dell'ETS/ATS..... assegnatario le spese annuali di utenze e tutti gli oneri obbligatori che sono ipoteticamente di seguito elencate:

- luce, acqua, riscaldamento;
- piccola manutenzione, ad esempio lo sfalcio dell'erba ed eventuali potature nell'area di pertinenza, eventuali riparazioni della strumentazione di proprietà comunale data in uso, altro oggetto da discutere al tavolo tecnico;
- tariffa puntuale di igiene ambientale;

Sono inoltre a carico tutti gli oneri riferiti all'ottenimento di permessi per la somministrazione di alimenti e bevande, per il pagamento della SIAE e altri eventuali oneri (ad esempio l'imposta

comunale di affissione).

Inoltre l'ETS/ATS..... si impegna a:

- 1) individuare 1 o 2 rappresentanti referenti che si possano interfacciare con il Comune;
- 2) garantire una adeguata programmazione organizzativa, di vigilanza, informativa e di accoglienza, in collaborazione, partenariato o sottoscrizione di accordi, sia con altri soggetti del terzo settore che con operatori economici, al fine di raggiungere gli obiettivi di cui all'Art.1;
- 3) redigere un regolamento interno entro 30 giorni dalla stipula della Convenzione(nel caso di raggruppamento di ETS in ATS) che evidenzi la struttura sociale operativa per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione;
- 3) redigere annualmente una relazione consuntiva delle attività realizzate da trasmettere all'Amministrazione per la verifica della realizzazione della programmazione proposta.

Art. 5 – Obblighi e oneri a carico dell'Amministrazione

A) il Comune si impegna a:

- 1) fornire all'ETS/ATS..... le informazioni tecnico/organizzative necessarie a realizzare le attività previste per l'organizzazione, gestione di quanto all'Art.2 della Convenzione;
- 2) emanare le opportune disposizioni per i Responsabili dei Servizi al fine di agevolare l'integrazione delle attività dell'ETS/ATS con quelle dei servizi, supportando i volontari e associati soprattutto nella gestione delle attività istituzionali dell'Amministrazione;
- 3) gestire le manutenzioni ordinarie e quelle straordinarie: verifiche della messa a terra, pulizia annuale della caldaia, verifica estintori, pulizia climatizzatore, antintrusione etc.

Art. 6) – Tavolo di concertazione e gruppi di lavoro

In riferimento a quanto oggetto della Convenzione, data l'importanza che riveste per il territorio, sono istituiti:

- un Tavolo di concertazione, composto da sindaco o suo delegato, responsabile del settore cultura o suo delegato e presidente dell'ETS/ATS..... o suo delegato per definire congiuntamente le linee principali che caratterizzeranno le manifestazioni in oggetto ed approfondirne e poi stabilirne le macro-decisioni in ordine all'organizzazione ed alla fattibilità finanziaria;
- un gruppo di lavoro tra tecnici del Comune e rappresentanti dell'ETS/ATS al fine di definire operativamente le linee principali che caratterizzeranno il programma annuale, gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Tale gruppo si riunisce per coordinarsi e verificare lo stato dell'immobile, nonché la fattibilità delle attività annuali in programma connesse anche in momenti intermedi di verifica. A tale gruppo di lavoro potranno essere invitati anche i rappresentanti degli Operatori Economici.

Il Gruppo di lavoro approva il programma delle attività rendicontate ed esamina la documentazione delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Poiché tutte le spese inerenti le manifestazioni sono a carico dell'ETS/ATS e dalla stessa rendicontate e documentate ai fini della definizione del risultato finanziario annuale, il Tavolo di concertazione, previa relazione complessiva da parte del Gruppo di lavoro, definisce il risultato finanziario annuale.

Poiché l'ETS/ATS..... ha la facoltà di proporre all'Amministrazione mezzi di comunicazione sia locali che a larga scala, rispetto a quelli tradizionalmente utilizzati, potrà essere costituito un gruppo di lavoro per la redazione condivisa, relativa alla definizione dei contenuti, prevedendo la partecipazione dell'ufficio stampa comunale.

Art. 7) Rapporti tra Comune e l'ETS/ATS

L'ETS/ATS svolgerà le proprie attività operative e gestionali nel rispetto dei limiti degli indirizzi avuti e dei contenuti condivisi in sede di Tavolo di concertazione e secondo le linee operative decise in sede di gruppo di lavoro, nel rispetto di quanto definito nell'Art.6 e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali di settore, osservando i Regolamenti comunali operanti.

Il personale dell'ETS/ATS..... operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di

subordinazione nei confronti del Comune e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'ETS/ATS designato.

L'ETS/ATS facendosi carico di quanto oggetto della Convenzione, si impegna a garantire le seguenti attività:

- la presenza di proprio personale a presidio dei locali dell'Ex Lavatoio sia nel caso di uso proprio che nel caso di uso da parte di soggetti terzi;
- cura dei rapporti con altre Associazioni e gruppi culturali, sociali, Pro Loco di Vignola e associazioni sportive, artigiani, agricoltori, Associazioni di categoria, operatori commerciali, etc;
- realizzazione e distribuzione del materiale pubblicitario;
- nella realizzazione delle attività culturali e del progetto il reperimento di tutte le strumentazioni necessarie;
- richieste delle autorizzazioni necessarie (sanitarie, per spettacoli, conformità delle strutture e ogni altra eventuale attrezzatura);
- stipula di polizza assicurativa come specificato al successivo Art.8;

Per quanto attiene la promozione, la comunicazione pubblicitaria e/o promozionale dovrà riportare il logo dell' ETS/ATS affiancato a quello del Comune e dovrà essere preventivamente condivisa con l'Amministrazione comunale.

Art. 8) - Assicurazione

Per tutte le attività che organizza, l'ETS/ATS si impegna a stipulare una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso i propri associati/volontari e verso i Terzi, a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, per qualsiasi evento che possa verificarsi in dipendenza delle attività oggetto della presente Convenzione, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni così come ogni ETS membro del raggruppamento dovrà possedere una propria polizza assicurativa.

Nel caso di ATS si impegna a stipulare una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso:

- i propri associati/volontari e verso i Terzi;
- i membri delle ETS associate;

a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, per qualsiasi evento che possa verificarsi in dipendenza delle attività oggetto della presente Convenzione, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni. Ogni ETS comunque dovrà stipulare e/o mantenere una propria assicurazione verso i propri associati/volontari e verso Terzi per le attività svolte singolarmente e al di fuori dell'ATS costituita.

Tale polizza di Responsabilità Civile dovrà avere un massimale unico non inferiore a €1.000.000,00 (un milione/00). All'inizio di ogni anno l'ETS/ATS si impegna a fornire copia di quietanza del pagamento del premio della stessa all'Amministrazione comunale.

Art. 9) – Personale dell'ETS/ATS

Il personale volontario o dipendente addetto allo svolgimento delle iniziative e attività di cui alla presente Convenzione sarà messo a disposizione dall'ETS/ATS con la possibilità di collaborazione da parte di personale del Comune nel caso di iniziative proposte da quest'ultimo. Per effetto della presente Convenzione, quindi, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.

L'ETS/ATS non potrà far carico l'Amministrazione di alcun obbligo fiscale ed assicurativo, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità.

L'ETS/ATS si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri associati, coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

Art. 10) – Ulteriori attività

Le parti convengono di prevedere fin d'ora la possibilità di integrare il presente atto con lo svolgimento di altre attività, previste e consentite dalla normativa vigente, che l'ETS/ATS si rende disponibile a svolgere nell'interesse collettivo.

L'eventuale integrazione della presente Convenzione sarà oggetto di successivo atto deliberativo.

Art. 11) – Accertamenti e verifiche sull'attività

Al Comune di Vignola è riservata ampia facoltà di verifica sull'attività svolta dall'ETS/ATS..... rispetto alle attività esercitate in adempimento a quanto in oggetto.

Art. 12) - Durata

L'efficacia della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione e avrà durata di 5 anni dalla data della stipula.

Art.13) - Cause di risoluzione, decadenza

Il rapporto Convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso di 60 giorni, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza, in tal caso verrà redatto uno specifico rendiconto dell'attività svolta e l'Amministrazione Comunale potrà concorrere alla copertura dell'eventuale disavanzo nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Il Comune di Vignola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la Convenzione, previa comunicazione all' ETS/ATS in caso di:

- scioglimento dell' ETS/ATS
- il ritiro anche di uno solo dei sopramenzionati soggetti potrà comportare l'immediata decadenza o revoca dal beneficio dell'uso dell'Ex Lavatoio;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata rendicontazione annuale dell'Attività svolta e del Bilancio comprensivo delle spese sostenute e delle entrate percepite, quando l'omissione si protrae oltre 30 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del servizio oggetto di Convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in Convenzione;
- mancata copertura assicurativa di cui all'Art. 8;
- frode dimostrata dall' ETS/ATS in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altri soggetti, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall' ETS/ATS fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L' ETS/ATS potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

Art. 14) – Spese

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico dell'ETS/ATS

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

Art. 15) – Validità della Convenzione

La presente Convenzione è valida esclusivamente tra il Comune di Vignola e la sottoscrivente ETS/ATS ed è quindi esplicitamente escluso che a quest'ultima possa subentrare in qualsiasi forma, conduzione e modo altro soggetto di ogni natura per qualsivoglia motivo.

Art. 16) – Dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Luogo e data _____

ETS/ATS

Firma del legale rappresentante

Comune di Vignola

La Responsabile del Servizio Cultura,
Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva
dott.ssa Maria Rita Santeramo
