

COMUNE DI VIGNOLA (Prov. di Modena)

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE AFFERENTI I
PLESSI SCOLASTICI DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA. ANNI SCOLASTICI 2024/2025
E 2025/2026.

L'anno Duemilaventiquattro, nel giorno dell'apposizione della firma digitale con la presente
scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del D.P.R.
26.04.1986 n° 131

TRA

IL COMUNE DI VIGNOLA di seguito denominato "Amministrazione Locale", con sede legale in
Via Bellucci, 141058 Vignola (MO) P. IVA: 00179790365, nella persona della Responsabile del
Settore Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva Dott.ssa Santeramo
Maria Rita, autorizzato alla firma secondo decreto sindacale registrato al prot. n. 51615 del
20.12.2022;

E LA DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA, di seguito denominata "Scuola", con sede legale in
Viale Mazzini n.18, C.F. 80010950360, nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Marina
Abbazia

Visto il Libro IV - Capo XIV - art. 1803 ess. Del Codice Civile;

Vista la Legge n. 23 del 11/01/1996 " Norme per l'edilizia scolastica";

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 " Testo Unico delle disposizioni legislative
in materia di istruzione";

Visto il D.P.R. 10/10/1996 n. 567 "Regolamento recante la disciplina delle iniziative
complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche" e ssmmii all'art. 5;

Vista la Legge n. 289 del 27/12/2002, art. 90 comma 26;

Visto il D.L. n. 129/2018, art. 38;

Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008 e ssmmii "Testo unico sicurezza sul lavoro";

Visto l'art. 50 del D.l. 44/2001: "Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico"

PREMESSO CHE

A) Nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche di proprietà dell'Amministrazione Scolastica sono utilizzati, oltre che per la normale attività didattica, anche per le attività di iniziative rientranti nelle funzioni e competenze dell'Amministrazione Locale promosse per la collettività del territorio;

B) Tale utilizzo extrascolastico tende alla promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla promozione della crescita di partecipazione, autonomia e auto-organizzazione dei ragazzi e degli adulti ed anche alla creazione di collaborazione fra Istituti Scolastici, Associazioni e altri soggetti del territorio;

Richiamata la delibera di Giunta n.105 del 01/10/2024, con la quale si è ritenuto di procedere alla formalizzazione dei rapporti tra la Direzione Didattica e il Comune di Vignola per la CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE AFFERENTI I PLESSI SCOLASTICI DELLA DIREZIONE DIDATTICA in ottemperanza alla sopramenzionata deliberazione.

Ciò premesso, e costituendo le premesse parte integrante ed inscindibile del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - FINALITÀ

La presente convenzione regola la procedura per la concessione in uso dei locali e delle strutture di cui al successivo art. 2 da parte dell'Amministrazione Locale alla Scuola, per esclusivo uso scolastico;

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è l'assegnazione e la concessione in uso delle palestre, dei servizi e degli spazi annessi e pertinenti, delle relative strutture fisse e delle attrezzature sportive, ubicati nelle scuole di J. Barozzi, G. Mazzini, I. Calvino.

Per l'anno scolastico 2024/2025, la Direzione Didattica, deve garantire lo svolgimento di due ore di Educazione Motoria, potenziando il curriculum scolastico delle classi quinte operanti a modulo nei plessi di Scuola Primaria. Le classi del Plesso A. Moro, privo di palestra, si recheranno presso il Plesso J. Barozzi con i mezzi di trasporto forniti dall'Unione Terre di Castelli, rispettando il quadro orario delle lezioni di Educazione Motoria predisposto dalla Direzione Didattica.

Per l'anno scolastico 2024/2025 la Direzione Didattica, così come prevede la normativa sopra richiamata, avrà l'obbligo di effettuare aggiuntive ore di Educazione Motoria, rivolte anche alle classi quarte della scuola primaria operanti a modulo. Poiché il Plesso scolastico A. Moro è privo di palestra, per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 si dovranno predisporre ulteriori disponibilità di palestre del territorio, oltre a quelle soprammenzionate, effettuando la verifica del relativo trasporto e delle risorse economiche. Ne consegue che la presente convenzione potrà essere integrata da atto aggiuntivo, che andrà ad aggiornarla in tal senso;

Art. 3 - PROCEDURA PER L'USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

L'Amministrazione Locale assegna e concede in uso alla Scuola gli spazi di cui all'art. 2 per svolgere le attività didattiche e formative attuate dalla Scuola e quelle ad essa connesse.

Gli spazi sono dati in concessione dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.20 sino al termine delle attività didattiche, dal 1 settembre fino al termine di ogni anno scolastico, per la durata della presente convenzione. La Direzione Didattica di Vignola a tal fine specifica che l'orario di termine delle attività didattiche è da intendersi stabilito alle ore 16,20 dal lunedì al venerdì per le classi operanti a tempo pieno e alle ore 12,50 del sabato, per le classi operanti a tempo normale con modulo di 27 o 29 ore.

L'Amministrazione Locale dispone dei locali di cui all'art. 2 dal termine dell'orario scolastico giornaliero, fino alla sua ripresa il giorno successivo, nonché durante il periodo

decorrente dal termine delle attività didattiche al 31 agosto di ogni anno.

L'Amministrazione Locale utilizza gli spazi per le attività a cui questi sono destinati concedendoli annualmente o per periodi diversamente abilitati alle associazioni sportive del territorio per attività ludico sportive, principalmente legate ai giovani e per partite di campionato, compatibilmente con la destinazione d'uso degli immobili o di porzione di essi, delle attrezzature in essi esistenti e dei relativi servizi. Di tale uso, l'Amministrazione Locale dà comunicazione annuale con calendario alla Scuola, indicando per ciascun utilizzatore la ragione associativa o sociale, l'indirizzo, la periodicità e le caratteristiche dell'utilizzo, il nominativo del Soggetto e/o dei Soggetti Responsabili ed ogni altra informazione ritenuta dalla Scuola utile e necessaria.

Dal termine delle lezioni scolastiche e fino al 31 agosto, L'Amministrazione Locale potrà inoltre concedere l'utilizzo delle strutture in oggetto ad attività del terzo settore, previa richiesta di queste ultime.

L'Amministrazione Locale si impegna, inoltre, a far sì che negli atti di concessione a terzi, per le finalità di cui al punto B) della premessa, sia previsto l'obbligo per i terzi concessionari di mantenere gli immobili, i servizi, le strutture ed attrezzature loro concesse in uso, nelle normali condizioni di impiego e manutenzione, assumendo essi stessi obblighi di ripristino in caso di danneggiamento o difetto di conservazione, guasti e/o manutenzione, ove di loro competenza. Nel caso di utilizzo prolungato o annuale: al fine di poter procedere alla predisposizione del piano annuale o prolungato delle palestre e degli altri locali scolastici, l'Amministrazione Locale farà richiesta, con congruo anticipo, di conoscere gli orari giornalieri non impegnati dalla scuola, nell'arco dell'intero periodo richiesto e richiederà, fin da questo momento, l'assenso della Scuola.

La Scuola darà l'assenso per l'uso prolungato richiesto, soltanto con l'intesa che l'Amministrazione Locale, qualora venga successivamente modificato l'orario di utilizzo

scolastico, con un preavviso di almeno sette giorni, assumendo l'impegno a modificare il piano d'uso prolungato. Qualora poi la Scuola ne faccia richiesta, l'Amministrazione Locale invierà l'esatta descrizione del piano d'uso dei richiedenti ed ogni altra informazione in suo possesso, a piano ultimato. L'utilizzo delle palestre e degli altri locali scolastici per scopi e in orari extrascolastici ricade sotto la completa responsabilità della Amministrazione Locale concedente. In particolare, l'Amministrazione Locale si impegna a riconsegnare le palestre e gli altri locali scolastici, dati in concessione temporanea, in adeguate condizioni di igiene, sanificazione e pulizia ed ad assicurare la pronta manutenzione dei locali e delle attrezzature sportive in caso di rotture o manomissioni. L'Amministrazione Locale si impegna, inoltre, nel rispetto delle indicazioni stabilite dal documento tecnico del C.T.S., affinché le associazioni concessionarie provvedano agli obblighi di pulizia approfondita e di igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività sportive, non in carico al personale scolastico.

Dal canto suo la Scuola si impegna a lasciare pulite ed igienizzate le palestre, per permettere l'uso alle società sportive. In caso di danneggiamenti volontari a cose e/o a persone la Scuola applicherà quanto previsto dal Regolamento di Circolo - Delibera n.20/2017 del 06/10/2017.

La concessione a terzi è rilasciata dall'Amministrazione Locale con proprio atto. La Scuola non assumerà in alcun modo veste e funzione di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario dovesse introdurre e/o lasciare nei locali, nelle pertinenze e nei servizi oggetto delle concessioni di cui all'art. 2 e/o nei locali della Scuola; detti beni potranno essere allocati in appositi spazi, preventivamente individuati, fermo restando che, in merito ad essi, la Scuola non assumerà nessun obbligo di deposito e/o custodia.

La Scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a rischi che possano derivare dall'uso dei locali da parte di terzi concessionari, dallo svolgimento delle attività dagli stessi

esercitati. La Scuola sarà esente da qualsiasi responsabilità, anche civile, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi, durante il tempo della concessione a terzi, come pure da qualsiasi responsabilità patrimoniale per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in conseguenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione a terzi. Tali responsabilità saranno assunte via via dai vari utilizzatori dei locali concessi in orario extrascolastico e debitamente autorizzati dall'Amministrazione Locale;

Art.4 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Amministrazione Locale si impegna a consegnare il certificato di prevenzione incendi, sarà compito del Dirigente Scolastico osservare e far osservare le limitazioni, i divieti e le condizioni di sicurezza indicate nel certificato in parola. L'Amministrazione Locale si impegna, inoltre, a consegnare alla Scuola la palestra e gli altri locali annessi, in buono stato d'uso e condizioni di manutenzione adeguate, garantendo che le attrezzature, gli arredi e i locali siano privi di difetti o pericoli occulti. In particolare l'Amministrazione Locale si impegna ai fini di garantire la sicurezza, a monitorare almeno tre volte all'anno i locali, i corpi illuminanti, le attrezzature ginniche fisse presenti (canestri, tabelloni, spalliere, ecc...) per il medesimo fine si impegna, inoltre, a provvedere, ove necessario, alla manutenzione delle stesse. A seguito di tale informativa, la Scuola provvederà ad aggiornare il proprio documento di valutazione dei rischi, completo del rischio per la sicurezza antincendio, del piano di evacuazione, che provvederà a trasmettere per opportuna conoscenza all'Amministrazione Locale;

Art. 5 - DURATA

La presente convenzione ha la durata di anni due, con efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione, con scadenza al termine delle lezioni dell'anno scolastico 2025/2026 e potrà essere rinnovata solamente a seguito di successivo accordo scritto. Non è ammesso il rinnovo tacito;

Art. 6 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione, esecuzione o applicazione della presente convenzione il foro competente, in via esclusiva, sarà quello di Modena;

Art. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il presente atto composto da numero 6 (sei) pagine scritte per intero e n. 16 (sedici) righe della pagina 7 (sette), e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

PER IL COMUNE DI VIGNOLA

(Dott.ssa Maria Rita Santeramo) - *Documento firmato digitalmente*

PER LA DIREZIONE DIDATTICA DI VIGNOLA

Prof.ssa Marina Abbazia *Documento firmato digitalmente*