



Città di Vignola

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA

c/o Biblioteca Auris - Francesco Selmi

tel.059-777706

cultura@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

ALLEGATO B

SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

Il Comune di Vignola (P.I. 00179790365) rappresentato dal Responsabile del Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva dott.ssa Maria Rita Santeramo, domiciliata per la carica in Via Bellucci n.1 a Vignola (di seguito definito "Sponsee");

E

società/ditta/libero professionisti/consorzio _____ (di seguito denominata anche "Sponsor"), con sede legale in _____, in atto rappresentata da quale rappresentate legale sig. _____ nato a _____ codice fiscale e partita iva società/ditta/libero professionista/consorzio _____

Di seguito indicati anche, congiuntamente, come "Parti".

PREMESSO CHE

Richiamato quanto previsto :

- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- dal DM del 19 dicembre 2012 rubricato "Approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate" per le parti tuttora vigenti;
- dagli artt. 8 e 134, comma 4, del D.lgs. 36 del 31.03.2023;
- dal Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 28/04/2015;
- il Comune persegue lo scopo di migliorare la qualità dei servizi culturali e la promozione del territorio e della sua economia a favore della comunità locale, oltre ad attivare azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico e culturale e di promozione dello stesso incrementando il proprio patrimonio artistico anche coinvolgendo i soggetti economici del territorio e quelli comunque interessati alla sponsorizzazione in funzione di rafforzare l'immagine della Città e contestualmente realizzare economie di spesa;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA

c/o Biblioteca Auris - Francesco Selmi

tel.059-777706

cultura@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- con deliberazione n..... la Giunta comunale ha espresso indirizzo per la ricerca di sponsorizzazioni per il progetto dal titolo "Vignola Ciliegia Contemporanea ed. 2024" rivolto alla realizzazione e all'acquisizione di opere d'arte contemporanea da posizionare all'interno della Biblioteca comunale sede AURIS;
- con determinazione dirigenziale n..... è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico per la presentazione di proposte;
- con domanda assunta a protocollo n..... del..... la società/ditta/libero professionista/consorzio..... ha manifestato interesse a sponsorizzare l'iniziativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità

Oggetto della presente scrittura privata è la sponsorizzazione, da parte della società/ditta/libero professionista/consorzio, del progetto "Vignola Ciliegia Contemporanea ed. 2024" posto in essere dal Comune per l'anno 2024, per l'acquisizione di opere d'Arte Contemporanea realizzate da giovani artisti al fine di incrementare il patrimonio artistico comunale e valorizzare e promuovere l'immagine del territorio;

Il contratto di sponsorizzazione è finalizzato a:

- produrre una migliore qualità dei servizi istituzionali;
- escludere forme di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e l'attività privata;
- favorire l'innovazione degli aspetti organizzativi dell'attività pubblica;
- comportare risparmi di spesa attraverso la realizzazione di maggiori economie mediante la realizzazione di interventi con risorse messe a disposizione da privati;

Mediante il presente contratto lo Sponsor intende incrementare la notorietà dei propri segni distintivi e la loro diffusione presso il pubblico.

Art. 2 – Obblighi dello Sponsor

(Qualora il corrispettivo sia costituito esclusivamente da somme di denaro)

Lo Sponsor si obbliga nei confronti del Comune a versare la somma di €..... (di cui €..... quale corrispettivo e €..... IVA).

Il Comune di Vignola provvederà ad emettere fattura, a titolo di sponsorizzazione, di importo pari al corrispettivo ricevuto.

(Nel caso in cui il corrispettivo pattuito venga erogato parte in denaro e parte in natura o integralmente corrisposto sotto forma di fornitura di beni, servizi o lavori)

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA

c/o Biblioteca Auris - Francesco Selmi

tel.059-777706

cultura@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Lo Sponsor, nel perseguimento delle finalità di cui all'art. 1, si obbliga a fornire direttamente il seguente bene o servizio:

- (Descrizione del bene o servizio).....
per un valore economico di €.....IVA compresa.

E' fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero l'impresa sponsor provvederà a emettere fattura al Comune per l'importo dei beni, servizi o lavori secondo quanto stimato nel contratto di sponsorizzazione, di converso il Comune rilascerà fattura per l'intero corrispettivo spettante a titolo di sponsorizzazione includendo anche la parte "in natura o servizi".

In tal caso la sponsorizzazione si configura come una operazione permutativa e trova quindi Applicazione la disciplina sull'IVA secondo quanto previsto all'art. 11 del DPR 26.1.01972, n. 63;

Il corrispettivo non potrà in alcun modo subire variazioni di importo, anche a fronte di ritorno pubblicitario/comunicativo per lo sponsor inferiore a quello previsto.

Lo Sponsor mette a disposizione del Comune adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale.

Lo Sponsor dichiara che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi. L'esposizione di cartelli pubblicitari è in ogni modo soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità a carico dello sponsor.

In ogni caso, lo Sponsor dichiara di manlevare il Comune da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune per l'utilizzo dei segni di cui al comma precedente.

Art. 3 - Obblighi del Comune

Il Comune, nel perseguimento delle finalità di cui all'art. 1, si impegna a inserire il marchio o logo dello sponsor nel materiale promozionale dell'iniziativa (cartaceo e/digitale) e a emettere fattura di importo pari al contributo ricevuto come espresso nell'articolo precedente.

Sono descritti di seguito gli obblighi di visibilità che lo sponsee a seconda dell'importo della sponsorizzazione e della seguente categoria che contraddistingue lo sponsor....., si impegna a mettere così come stabilito nell'Avviso pubblico agli artt. 7 e 8.

Art. 4 -Durata del contratto

Il presente contratto produce effetti dalla data di sottoscrizione e si risolverà senza necessità di alcuna disdetta, una volta ottemperato a quanto in esso contenuto.

Il Comune può risolvere anticipatamente, e senza oneri a suo carico, il presente contratto per motivi di interesse pubblico o per annullamento dell'iniziativa.

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA

c/o Biblioteca Auris - Fancesco Selmi

tel.059-777706

cultura@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Il contratto di sponsorizzazione si intenderà risolto senza oneri reciproci, qualora l'iniziativa non venga realizzata o la sua durata debba essere inferiore al 50% del tempo previsto, fermo restando che il soggetto sponsorizzante è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale in ordine alla preparazione ed al successivo svolgimento della manifestazione o all'allestimento ed alla conduzione del cantiere.

Art. 5 - Divieto di cessione a terzi del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale del contratto.

Art. 6 - Verifiche e controlli

Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Servizio Comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e la eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Art. 7 – Clausola generale di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa rinvio, per gli elementi di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa speciale in materia;

Art. 8 - Controversie

Per ogni controversia relativa al presente contratto, che non possa essere risolta in via amichevole dalle parti, sarà competente il Foro di Monza.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - e delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vignola. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. I dati personali conferiti saranno utilizzati dal Comune di Vignola esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento del presente avviso. I dati non saranno trattati per finalità commerciali o di marketing né ceduti a terzi, e saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti. I dati conferiti saranno trattati in forma cartacea e con strumenti elettronici, solo da soggetti autorizzati nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità,

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

SETTORE CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E CITTADINANZA ATTIVA

c/o Biblioteca Auris - Fancesco Selmi

tel.059-777706

cultura@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

trasparenza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vignola con sede in Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO). Il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, è la dott.ssa Maria Rita Santeramo, nella sua qualità di Responsabile del Settore Cultura Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva del Comune di Vignola.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste vanno rivolte via PEC: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Per informazioni: tel. 059-777706 fax. 059-777704

Letto, firmato e sottoscritto.

Per la società/ditta/libero professionista/consorzio

Per il Comune di Vignola

.....

.....

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Maria Santeramo

CODICE FISCALE: TINIT-SNTMRA63M44F257K

DATA FIRMA: 23/07/2024 10:53:34

IMPRONTA: 31323630613134623265346638616264313032373863656263653834663439356665323837636161