

Avviso pubblico

(Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 08.04.2024)

Manifestazione d'interesse per l'assegnazione di spazi di proprietà comunale ai fini dell'organizzazione di centri estivi nell'anno 2024 per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni.

Articolo 1 - Premessa

Il Comune di Vignola promuove e incentiva i progetti con finalità di socializzazione, aggregazione, inclusione e diffusione della pratica dell'attività motoria rivolti ai bambini e ragazzi in età scolare, incentivando le iniziative promosse da soggetti appartenenti all'area dell'associazionismo e degli enti no profit, quali i centri estivi, da organizzare nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, tramite la disponibilità di strutture di proprietà comunale, come palestre scolastiche e relative pertinenze e altri spazi che siano nella disponibilità del Comune, avendo le caratteristiche di idoneità ad accogliere le suddette attività e previa autorizzazione degli uffici e servizi pertinenti.

Il presente avviso è rivolto agli organizzatori delle attività di Centro Estivo per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, definiti al successivo art. 3 "soggetti ammessi a partecipare" e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere o modificare la susseguente assegnazione di spazi di proprietà comunale, per esigenze inderogabili che dovessero sopraggiungere, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte degli assegnatari.

Con la partecipazione al presente Avviso i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute, impegnandosi a rispettare la vigente normativa in materia di organizzazione dei centri estivi, assumendosene ogni onere e sollevando contestualmente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.

Articolo 2 – Soggetto promotore e strutture disponibili

Il Comune di Vignola – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola, per le finalità descritte all'art. 1, mette a disposizione dei soggetti specificati all'articolo successivo, n.3, i seguenti spazi a titolo non oneroso, per il periodo dal 10 giugno al 30 agosto, con le modalità previste dal presente avviso :

- Palestra e area cortiliva scuole Mazzini dal 12 giugno al 6 settembre, oltre agli spazi mensa fino al 24 agosto.
- Palestra e area cortiliva scuole Calvino dal 12 giugno al 6 settembre
- Palestra e area cortiliva scuole Barozzi dal 12 giugno al 6 settembre

A ciascun soggetto partecipante potrà essere assegnata una sola struttura, fatto salvo il caso in cui, a seguito di esame delle domande presentate, una o più sedi restino nella disponibilità del Comune di Vignola, che potrà decidere di attribuirle ai partecipanti che, nella domanda presentata e sulla base della graduatoria del presente avviso, avranno specificato la volontà di disporre di più di sedi per le attività, causa il numero presunto dei potenziali iscritti al Centro Estivo.

Articolo 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

Allegato "A"

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportiva Dilettantistiche (SSD) regolarmente iscritte al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche
- Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitali o società cooperative
- Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.
- Associazioni di Promozione Sociale con attività rientrante in ambito sportivo, culturale, educativo

Articolo 4 – Requisiti di ammissione all'avviso pubblico

Saranno ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che potranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e producendo la documentazione richiesta, di possedere i seguenti requisiti:

- Sede legale, amministrativa e operativa nel Comune di Vignola.
- Sede legale, amministrativa e operativa in uno degli altri comuni facenti parte dell'Unione Terre Di Castelli, da inserire nella graduatoria, nel caso in cui gli tutti spazi disponibili non dovessero essere aggiudicati a soggetti di cui al punto precedente, che avranno comunque la precedenza.
- Esperienza pregressa nella gestione di servizi estivi di almeno due anni, attestata indicando sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività estive svolte.
- Finalità educative, formative, culturali e/o sportive rivolte ai minori, comprovate tramite presentazione di copia dello statuto dell'Associazione, della Società o dell'ente.
- Possesso dei requisiti richiesti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n.14/2008, art. 14 e ss.mm.ii, approvata con DGR n.247/2019 e modificata con DGR n. 469/2019

Articolo 5 – Modalità di presentazione delle domande di concessione di spazi di proprietà del Comune di Vignola per l'organizzazione di Centri Estivi

I soggetti interessati all'utilizzo degli spazi dovranno far pervenire la domanda di richiesta su apposita modulistica, allegata al presente avviso (Allegato "B"), compilata in ogni parte e corredata dal progetto di attività (Allegato "C"), inviandola esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione:

comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

riportando nell'oggetto la seguente descrizione: "Manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi volti all'organizzazione di Centri Estivi anno 2024."

Le informazioni che saranno trasmesse dai soggetti partecipanti attraverso la compilazione della modulistica sopraccitata, saranno rese nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, soggetta alla responsabilità di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 6 – Oneri a carico dei soggetti gestori delle strutture concesse in uso dal Comune

I soggetti richiedenti gli spazi che il Comune di Vignola mette a disposizione per l'organizzazione dei Centri Estivi, così come definiti dal presente avviso, si impegneranno durante il periodo di utilizzo a:

Allegato "A"

- Organizzare il servizio di Centri Estivi per bambini della fascia 3-14 anni nello scrupoloso e integrale rispetto della normativa vigente in materia, trasmettendo la documentazione richiesta per l'esercizio dell'attività ai competenti uffici.
- Provvedere a garantire che la custodia e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature assegnate avvengano con la massima cura, assumendo a proprio integrale carico qualsiasi costo sarà necessario sostenere per il ripristino o la sostituzione di quanto potesse venire danneggiato.
- Provvedere giornalmente alla pulizia dei locali utilizzati, garantendo altresì una pulizia corredata di igienizzazione straordinaria, al termine dell'utilizzo concordato;
- Assumere a proprio esclusivo carico ogni costo relativo a personale, attrezzature, materiali, che verranno utilizzati nell'esercizio dell'attività.
- Provvedere alla raccolta delle iscrizioni e a ogni altro adempimento, nel rispetto della normativa vigente per ciò che attiene alla raccolta e la gestione dei dati personali dei bambini e dei ragazzi, utilizzati ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.
- Assolvere a ogni adempimento inerente gli obblighi di sicurezza nei confronti del personale impiegato e dei partecipanti al centro estivo, nel rispetto della vigente normativa.
- Essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO, con massimale minimo di €1.500.000 per sinistro, per la copertura di danni verso terzi e nei confronti dei prestatori d'opera, oltre a polizza assicurativa nei confronti degli utenti del Centro Estivo.
- Nel caso in cui vengano somministrati o distribuiti alimenti e bevande, garantire il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza alimentare .
- Nel caso in cui lo richiedano, capacità di accogliere bambini e ragazzi diversamente abili certificati, garantendo le opportune modalità di intervento e sostegno, coerentemente con la vigente normativa.
- Versare al Comune di Vignola, con modalità che saranno comunicate all'atto dell'assegnazione degli spazi su indicazione del competente servizio, una somma a rimborso dei consumi di acqua ed energia elettrica, che verranno rilevati o stimati dagli uffici preposti.
- Accettare integralmente quanto previsto dal presente avviso, come precisato dall'art. 1

Articolo 7 – Presentazione del progetto educativo

In allegato alla domanda di assegnazione e alla modulistica prevista, i partecipanti all'avviso dovranno presentare un dettagliato progetto da redigere su apposita scheda (Allegato "C"), delle attività proposte nell'ambito del Centro Estivo, che evidenzino in particolare:

- L'esperienza documentata dell'Associazione o ente, o altro soggetto partecipante all'avviso, nell'organizzazione di centri estivi, con indicazione delle annualità nelle quali gli stessi si sono svolti, del numero indicativo di partecipanti e degli operatori coinvolti.
- I dati anagrafici e il curriculum vitae del coordinatore e responsabile del progetto.
- La durata prevista e la cadenza delle iscrizioni (mensile o settimanale), i giorni di svolgimento settimanalmente previsti, gli orari e le modalità di iscrizione per gli utenti.
- La fascia d'età di accesso al Centro Estivo, con la quale il progetto deve risultare coerente e rilevante dal punto di vista educativo, sociale e formativo.

Allegato "A"

- La definizione e il cronoprogramma della "giornata tipo" nell'ambito dello svolgimento del Centro estivo
- Il dettaglio delle attività proposte: sociali, culturali, ricreative, motorie, sportive, ecc.
- Il rapporto numerico previsto tra operatori e bambini.
- Le tariffe applicate agli utenti.
- La presenza (non obbligatoria) dell'attività di distribuzione di pasti e bevande agli iscritti, la tipologia degli stessi (es. pasti monoporzione preparati da Ditta autorizzata) , compresa la possibilità di pasti per celiaci.
- L'organizzazione di iniziative straordinarie con cadenza programmata (es. gite o visite organizzate una volta per settimana, ecc.)
- Ogni altra informazione richiesta, ritenuta utile per meglio definire la valenza e le modalità di esecuzione del progetto.

Articolo 8 – Criteri di valutazione delle proposte presentate

Risulterà assegnatario della struttura richiesta il soggetto partecipante che, sulla base dei seguenti criteri avrà ottenuto il punteggio più alto, con massimo conseguibile 100/100:

- a) Progetto educativo e gestionale dell'attività - punteggio massimo 50/100:
 1. Finalità educative del progetto su base settimanale e organizzazione della giornata tipo, differenziazione delle attività, presenza di più discipline motorie – sportive (max 20 punti)
 2. Orari di apertura e chiusura, numero di ore giornaliere di funzionamento del Centro Estivo e possibili facilitazioni nella gestione dei bambini e dei ragazzi da parte dei genitori (max 10 punti)
 3. Numero di settimane continuative di funzionamento dell'attività (max 10 punti)
 4. Gestione e modalità per l'integrazione e l'inclusione di bambini e ragazzi diversamente abili (max 10 punti)
- b) Affidabilità ed esperienza del soggetto gestore – punteggio massimo 40/100
 1. Presenza storica sul territorio dell'Unione Terre di Castelli nell'attività di organizzazione dei Centri Estivi (max 20 punti)
 2. Presenza storica dell'associazione o ente sul territorio dell'Unione Terre di Castelli con le proprie attività istituzionali (max 10 punti)
 3. Esperienza e qualificazione del coordinatore e degli operatori del Centro Estivo (max 10 punti)
- c) Tariffe offerte agli utenti, calcolate sulla base di 5 giorni settimanali per minimo 6 ore (max 10 punti)

Articolo 9 – Valutazione delle domande e redazione della graduatoria

La valutazione dell'ammissibilità delle domande che perverranno, così come la redazione della successiva graduatoria, avverrà a cura della Responsabile del Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza attiva, che potrà avvalersi dell'ausilio del personale tecnico e amministrativo del Servizio.

Terminata la fase istruttoria e valutativa della documentazione presentata secondo quanto sopra descritto, si procederà alla redazione di apposita graduatoria e alla conseguente assegnazione di ciascuna sede, sulla

Allegato "A"

base del miglior punteggio conseguito, addivenendo all'attribuzione delle strutture tramite apposito provvedimento della Responsabile del Servizio.

Qualora un solo soggetto presentasse la domanda, verrà assegnata allo stesso, se in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la/e struttura/e richiesta/e, senza necessità di procedere alla formazione della graduatoria.

Articolo 10 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Vignola all'indirizzo : www.comune.vignola.mo.it
- All'Albo Pretorio e nell' area "Amministrazione Trasparente" del Comune di Vignola

Articolo 11 – Tutela della riservatezza e dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto prescritto dall' art. 13 dal Regolamento U.E. n.679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati). I dati personali verranno raccolti e utilizzati esclusivamente per l'attività di competenza per lo svolgimento di funzioni istituzionali, tramite procedure adeguate a garantirne sicurezza e riservatezza. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Servizio Sport e Promozione del Territorio

Tel: 059/777713

Mail: sport@comune.vignola.mo.it