

Delib. n. 140

Del 04.12.2023

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025. APPROVAZIONE MONITORAGGIO INTERMEDIO.

L'anno DUEMILAVENTITRE' il giorno QUATTRO

del mese di DICEMBRE alle ore 8.45

nella sala delle proprie adunanze si è riunita la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Emilia Muratori - Sindaco
2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco
3 – Daniela Fatatis- Assessore
4 – Niccolo' Pesci – Assessore
5 – Luca Righi - Assessore
6 – Mauro Smeraldi- Assessore

	PRES.	ASS.
1 – Emilia Muratori - Sindaco	X	
2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco	X	
3 – Daniela Fatatis- Assessore	X	
4 – Niccolo' Pesci – Assessore	X	
5 – Luca Righi - Assessore		X
6 – Mauro Smeraldi- Assessore	X	
Totale	5	1

Assume la Presidenza Emilia Muratori,

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

la seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimiliano Mita

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO

Allegati:
Pareri ex art. 49 D.lgs 267/2000
Allegato A) – B)

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025. APPROVAZIONE MONITORAGGIO INTERMEDIO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 103 del 21.12.2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato che costituiscono il documento che definisce la strategia di medio-lungo termine, coincidente con il mandato elettorale;
- sulla loro scorta sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato per il periodo 2023-2025 con deliberazione consiliare n. 9 del 24.01.2023, ad oggetto "*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (NADUP) periodo 2023/2025 (art. 170, del D.Lgs. n. 267/2000)*";
- con deliberazione consiliare n. 10 del 25.01.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 156 del 13/12/2021 con cui è stato attuato un processo di riorganizzazione, avviato ad inizio 2021, disponendo, con decorrenza 1 gennaio 2022, una revisione dell'assetto organizzativo di alcuni Servizi attraverso il loro accorpamento direzionale, e con cui è stato approvato il nuovo organigramma comunale e sono state individuate le posizioni di elevata qualificazione dell'Ente, affidate, per il periodo dal 1.01.2023 fino al termine del mandato, con decreto sindacale prot. n. 51615 del 20/12/2022;

RILEVATO CHE il P.I.A.O., ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il PNA;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n.198;

VISTI:

- il DPR 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*" e, in particolare, gli articoli 2,3,4 e 5 che definiscono contenuti del PIAO prevedendo, oltre alla scheda anagrafica dell'Amministrazione, le Sezioni e Sottosezioni in cui il Documento deve essere suddiviso e nello specifico:

- a) Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione articolata nelle tre sottosezioni 'Valore pubblico', 'Performance', 'Rischi corruttivi e trasparenza' (art. 3);
- b) Sezione organizzazione e capitale umano articolata nelle sottosezioni 'Struttura organizzativa', 'Organizzazione del lavoro agile', 'Piano triennale del fabbisogno del personale' (art. 4);
- c) Sezione monitoraggio (art. 5);

- la Circolare n. 2/2022 dell'11 ottobre 2022 del Dipartimento della Funzione pubblica contenente le Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

CONSIDERATO CHE il P.I.A.O.:

- ha durata triennale ed è aggiornato annualmente;
- ha la finalità di unificare in un sistema integrato i seguenti documenti di programmazione:

- a) piano della performance;
- b) piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- c) piano del fabbisogno del personale;
- d) piano per l'organizzazione del lavoro agile;
- e) piano per la formazione del personale;
- f) piano per le azioni positive;

RICHIAMATA a tal fine la Deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 29/05/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, che contiene tra le altre:

- la sottosezione 2.2 "Performance", nonché l'allegato B) che riporta gli obiettivi strategici e gestionali dell'anno 2023 del Comune di Vignola che interessano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata con particolare riferimento all'annualità in corso, che saranno oggetto di destinazione di specifiche risorse del fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;

- l'allegato A che riporta gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l. con particolare riguardo all'annualità 2023;

- la sezione 4 "Monitoraggio", che riporta le indicazioni su modalità e tempistiche di rendicontazione;

DATO ATTO CHE in base a quest'ultima sezione del PIAO il monitoraggio infrannuale al 31.07.2023 è stato effettuato seguendo il sotto riportato prospetto:

Sezione / Sottosezione	Soggetto che sovrintende il controllo	Modalità
Valore Pubblico	Nucleo di Valutazione	Verifica annuale dei risultati nella Relazione sulla Performance
Performance	Nucleo di Valutazione	Verifica semestrale
Rischi Corruttivi e Trasparenza	RPCT	Relazione annuale sull'attuazione delle misure
	Nucleo di Valutazione	Verifica annuale rispetto adempimenti trasparenza su indicazioni ANAC
Struttura Organizzativa	Nucleo di Valutazione	Al variare del modello organizzativo
Lavoro Agile	Nucleo di Valutazione	Verifica annuale dei risultati nella Relazione sulla Performance
Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	Nucleo di Valutazione	Verifica della coerenza con obiettivi di performance annuali – verifica triennale

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione della *performance* anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 nel testo novellato dall'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", il quale prevede che gli Organismi indipendenti di valutazione o gli organismi analoghi, "verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione";

CONSIDERATA pertanto la necessità, codificata nel su citato D.Lgs. 150/2009 e dettagliata nella sezione 4. "Monitoraggio" del vigente PIAO, di effettuare una verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, volta, altresì, ad un'eventuale rimodulazione degli obiettivi strategici di performance inseriti nel PIAO;

VALUTATO inoltre opportuno:

- effettuare una verifica intermedia anche dello stato di avanzamento delle misure di prevenzione della corruzione in correlazione agli obiettivi di attuazione della strategia anticorruzione dell'Ente in quanto direttamente coordinati all'attuazione delle misure stesse, declinate nell'allegato C) del PIAO con riferimento alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

- effettuare in ogni caso una verifica sommaria complessiva delle sezioni del PIAO;

VISTA la Relazione, allegata alla presente, all. A), che riporta le risultanze del monitoraggio infrannuale del PIAO, con particolare attenzione allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di *performance* effettuato alla data del 31.07.2023 sulla base delle rendicontazioni effettuate dai Responsabili dei Servizi attraverso le apposite schede progettuali, dalla quale è risultato che non emergono disallineamenti tali da pregiudicare il conseguimento complessivo dei risultati attesi;

DATO ATTO CHE la citata Relazione è stata trasmessa, nel rispetto dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 citato, con nota prot. n. 46663 del 21/11/2023 del Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione dell'Ente e che a firma del medesimo è stata acquisita opportuna attestazione con nota prot. n. 0046740/23 del 22/11/2023;

ATTESO che gli obiettivi così come strutturati determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata e della Vignola Patrimonio s.r.l. per gli indirizzi programmatici e strategici alla stessa assegnati; il raggiungimento degli obiettivi strategici permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile apicale e di misurare la *performance* del Servizio di appartenenza e sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Servizio;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 16 del 15/02/2021 con cui, allo specifico fine dell'applicazione degli istituti della progressione economica, performance individuale-bonus premiale e performance organizzativa e della correlata ripartizione delle risorse economiche, è stato ritenuto di individuare le n. 3 macro-aree "Affari Generali", "Servizi Finanziari" e "Area Tecnica" confermando l'assegnazione di specifici budget alle medesime, ripartiti, ai fini della distribuzione del budget destinato al finanziamento dei progetti selettivi di miglioramento della performance degli uffici e dei servizi, secondo la seguente percentuale di attribuzione delle risorse di performance selettiva:

- macro-area Affari Generali: 46%
- macro-area Servizi Finanziari: 11%
- macro-area Area Tecnica: 43%

tenuto conto che al momento della rendicontazione degli obiettivi tale percentuale di attribuzione potrà essere soggetta ad eventuali adeguamenti dettati da elementi oggettivi che si sono verificati nel corso dell'anno al fine di garantire sempre l'equilibrio tra quanto programmato e quanto nel concreto verificatosi;

PRESO ATTO inoltre delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici, annualità 2023, della Vignola Patrimonio s.r.l., fissati con propria deliberazione n. 60 del 29.05.2023, come illustrati nella Relazione pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l., prot. n. 43396/2023, in cui viene attestato che la gestione è stata indirizzata verso il contenimento delle spese e nell'ottimizzazione della struttura e gli obiettivi strategici assegnati sia per le farmacie Attilio Neri e Giovanna Carbonara che per il Mercato ortofrutticolo sono in linea rispetto alla programmazione;

ATTESO infine che:

- per il Comune di Vignola, ente locale con popolazione superiore a 15.000 abitanti, trova pienamente applicazione l'art. 147 *ter* che disciplina la configurazione del controllo strategico alla luce del D.L. 174/2012;
- la vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico può far parte del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per gli obiettivi strategici del DUP;
- il Comune di Vignola, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha disciplinato la metodologia per lo svolgimento del controllo strategico all'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede che:
 - il Consiglio Comunale individui annualmente, su proposta della Giunta, in sede di approvazione del Bilancio, i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici riferiti all'esercizio finanziario oggetto di controllo;
 - l'Ufficio di controllo compili annualmente un rapporto sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
 - il suddetto rapporto dovrà riguardare contemporaneamente anche gli obiettivi strategici affidati dall'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del PEG, ai Responsabili apicali;

RILEVATO CHE:

- atto fondamentale per l'effettuazione del controllo strategico sono le linee programmatiche di mandato che costituiscono il documento che definisce la strategia di medio-lungo termine, coincidente con il mandato elettorale, approvate con deliberazione consiliare n. 103 del 21.12.2020;
- sulla loro scorta sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato per il periodo 2023-2025 con la citata deliberazione consiliare n. 9 del 24.01.2023;
- nella suddetta deliberazione il Consiglio Comunale ha individuato, a norma dell'art. 3, comma 3, del Regolamento sui controlli interni, quali ambiti e programmi strategici dell'Amministrazione per l'anno 2023 gli indirizzi strategici declinati nel DUP;

RILEVATO INOLTRE CHE:

- il controllo strategico è essenzialmente finalizzato a verificare il rapporto tra obiettivi della programmazione (linee di mandato) ed obiettivi assegnati agli organi gestionali, attraverso la verifica della coerente traduzione del programma di mandato in obiettivi gestionali coerenti ed efficaci;
- nel citato regolamento comunale sui controlli interni si fa espresso riferimento alla verifica dell'idoneità delle scelte compiute attraverso l'approvazione sia del Piano Esecutivo di Gestione che del PDO e della *performance*, oggi declinati nella sezione "Performance" del PIAO, ad attuare gli obiettivi strategici, nonché alla verifica della *performance* organizzativa di medio-lungo periodo dell'Ente ottenuta attraverso l'attuazione su base annuale del PEG;

PRECISATO quindi che l'attività di verifica effettuata alla data del 31/07/2023 intende offrire alla Giunta anche un elemento di valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi, secondo quanto previsto dall'art. 147 *ter* del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Relazione presentata dal Segretario generale sul monitoraggio del PIAO 2023-2025 e report di controllo strategico al 31 luglio 2023, all. A);

VISTA la relazione prot. n. 43396/2023 pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l. relativa al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici dell'annualità 2023 assegnati alla società, all. B);

VISTO l'art. 33, comma 4, dello Statuto Comunale in base al quale compete alla Giunta fissare gli obiettivi ed i programmi e verificare la rispondenza dei risultati alle direttive generali;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 267/2000 " *Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*", ed in particolare gli artt. 108, 147, 147 *ter* e 169, comma 3 *bis*;

DATO ATTO CHE la presente deliberazione è conforme alle linee di programmazione contenute nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio n. 9 del 24/01/2023;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti e votanti n. 5 assessori;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa:

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), la relazione di monitoraggio infrannuale al 31.07.2023 del PIAO 2023-2025, all. A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO CHE** la relazione oggetto di considerazione è stata inviata al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 46663 in data 21/11/2023 e che a firma del medesimo Nucleo è stata acquisita opportuna attestazione, prot. n. 0046740/23;
- 3) **DI PRENDERE INOLTRE ATTO** delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici, annualità 2023, della Vignola Patrimonio s.r.l., fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29.05.2023, come illustrati nella Relazione pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l., prot. n. 43396/2023, che attesta un buon andamento delle attività collegate agli obiettivi strategici, all. B);

**SUCCESSIVAMENTE
LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 5 Assessori;

DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato stante l'urgenza rappresentata dalla necessità di dare attuazione ai risultati dell'attività di verifica infrannuale del PIAO.

IL PRESIDENTE

F.to (Muratori Emilia)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dott. Massimiliano Mita)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, **04.12.2023**

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE:** (Dott. Massimiliano Mita)

E' copia conforme all'originale.

Vignola, **04.12.2023**

L'ISTRUTTORE INCARICATO
(Cristina Reggiani)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE;
- E' STATA _____

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal **04.12.2023** e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso

Vignola