

Delib. n. 074

Del 19.06.2023

**OGGETTO: RISORSE DECENTRATE PER
L'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA
PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2022 -
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2022.**

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno DICIANNOVE

del mese di GIUGNO alle ore 14.40

nella sala delle proprie adunanze si è riunita la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Emilia Muratori - Sindaco
2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco
3 – Daniela Fatatis- Assessore
4 – Niccolò Pesci - Assessore.
5 – Luca Righi - Assessore
6 – Mauro Smeraldi- Assessore.

	PRES.	ASS.
1 – Emilia Muratori - Sindaco	X	
2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco	X	
3 – Daniela Fatatis- Assessore	X	
4 – Niccolò Pesci - Assessore.	X	
5 – Luca Righi - Assessore	X	
6 – Mauro Smeraldi- Assessore.	X	
Totale	6	//

Assume la Presidenza Emilia Muratori,

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

la seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimiliano Mita.

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO

Allegati:

Pareri ex art. 49 D.lgs 267/2000

Allegato A (comprendenti gli allegati da A1 a A10)

Allegato B

OGGETTO: RISORSE DECENTRATE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ DELL'ANNO 2022 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO, stabilendo al comma 1 che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

- il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce, fra gli altri, comma 2 lett. a), "gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

Preso atto che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2/12/2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9/02/2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Viste le proprie deliberazioni:

- n. 1 del 17/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- n. 83 del 11/07/2022 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per il triennio 2022/2024;
- n. 175 del 21/12/2022 mediante la quale si provvedeva ad approvare il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022-2024, che ha assorbito, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, nella sotto-sezione "Performance" della sezione "Valore pubblico, Performance e anticorruzione", il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 il quale prescrive che il Piano della performance, ad oggi sotto-sezione "Performance" del PIAO, sia accompagnato a consuntivo dalla Relazione annuale sulla performance, sottoposta a validazione dell'Organismo di valutazione e ad approvazione dalla Giunta Comunale, che evidenzi con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Richiamata la propria deliberazione n. 161 del 12.12.2022 "Monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di performance - Annualità 2022 - ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 150/2009. Aggiornamento del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2022-2024. Report controllo strategico. Monitoraggio PTPCT 2022-2024" con la quale la Giunta ha preso atto del monitoraggio sullo stato di attuazione al 31.07.2022 degli obiettivi strategici di performance;

Vista la "Relazione sulla performance – Report di controllo strategico - Anno 2022", all. A, della quale sono parte integrante e sostanziale le relazioni sulla gestione 2022 dei Responsabili apicali dell'Ente che illustrano le risultanze dell'attività ordinaria d'istituto e degli obiettivi strategici di performance (allegati da **A1** a **A10**);

Preso atto che, come si evince dalle risultanze delle rendicontazioni riportate nelle innanzi citate Relazioni sulla gestione anno 2022 dei Responsabili apicali del Comune, si è riscontrato l'allineamento tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato, con alcune eccezioni di disallineamento dovute a fatti oggettivi ed esterni all'Amministrazione e solo per pochi obiettivi è stato necessaria una rimodulazione secondo le proposte pervenute dai Responsabili apicali. Con riferimento ai ritardi segnalati nella prosecuzione di alcune attività rispetto all'avanzamento temporale inizialmente previsto sono state rimodulate per alcuni obiettivi le fasi programmate al fine di riallineare le stesse alla programmazione iniziale secondo le proposte pervenute dai Responsabili apicali interessati;

Preso atto in ogni caso che il livello di programmazione e attuazione degli obiettivi raggiunto nel corso del 2022 è ritenuto comunque soddisfacente tenuto conto in parallelo del raggiungimento di tutti gli obiettivi di virtuosità aziendale risultanti dal rendiconto di gestione dell'esercizio 2022 che sono stati pienamente raggiunti, come certificato dalla scheda riassuntiva del Conto Consuntivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 26.04.2023;

Preso atto che il sistema di premialità per l'anno 2022, vigente presso l'Ente, prevede la definizione delle risorse e dei criteri di attribuzione dei seguenti istituti contrattuali:

- *Performance organizzativa*
- *Performance individuale*
- Compensi per specifiche responsabilità

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, dopo aver analizzato l'attività svolta per il Piano della *performance* 2022, tenuto conto dei risultati e degli elementi emersi dall'esame delle Relazioni sulla gestione 2022 predisposte dai Responsabili apicali del Comune (esaminate nel corso dei colloqui col Nucleo di Valutazione svoltisi in data 2/05/2023, di cui al verbale del NdV n. 1/2023):

- ha esaminato le valutazioni delle posizioni apicali dell'Ente;
- ha validato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla *performance* 2020 proposta dal Segretario Generale attestando la regolarità del processo di consuntivazione della *performance* e di valutazione dei risultati con i principi dettati dal vigente sistema di valutazione, rilasciando, nella seduta del 30/05/2023, verbale n. 2/2023, il prescritto Documento di validazione;
- valutato positivo il raggiungimento degli obiettivi, ha ritenuto che le risorse da destinare all'incentivazione del maggior impegno del personale per il miglioramento dei livelli di prestazione dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, rese disponibili dall'Amministrazione sul fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022, siano conformi al comma 4 dell'art. 67 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 18/05/2018;

Rilevato che la validazione della Relazione sulla *performance* da parte del Nucleo di Valutazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della *performance* e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione, valutazione, rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso ai sistemi premianti, essendo condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Ritenuto pertanto di approvare in via definitiva la Relazione sulla performance per l'anno 2022 come validata dal Nucleo di Valutazione, **all. A)** e rispettivi **allegati da A1 a A10**;

Visto il Regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 48 del 2.5.2019, valevole, ai sensi delle vigenti convenzioni di conferimento delle funzioni da parte dei Comuni aderenti, per i Comuni medesimi e per l'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 149 del 5/12/2022 con cui la delegazione trattante di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo del personale non dirigente di parte economica per l'anno 2022 concordata con la parte sindacale in data 20/10/2022;
- n. 156 del 13/12/2021 con cui è stata approvata la vigente struttura organizzativa dell'Ente ed adeguato l'organigramma comunale;
- n. 16 del 15/02/2021, ad oggetto "Applicazione istituti valorizzazione e incentivazione del merito. Assegnazione budget per macro-aree", con cui, a fronte del superamento della previsione statutaria della dirigenza approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 25/03/2020, al fine dell'applicazione degli istituti della progressione economica, *performance* individuale - bonus premiale e *performance* organizzativa e della correlata ripartizione delle risorse economiche, è stato deciso di confermare l'assegnazione di specifici budget alle 3 macro aree "Affari Generali", "Servizi Finanziari" e "Area Tecnica", ex Direzioni;

Preso atto che i criteri di valutazione dei risultati individuati dall'intesa di cui innanzi trovano adeguata logica applicativa anche per le posizioni dirigenziali;

Dato atto che:

- ciascun dipendente è valutato (art. 14 del Contratto Collettivo Territoriale, CCT, tra la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione sindacale datato 12/07/2019 e decorrente dal 1/1/2019, la cui preintesa è stata approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 76 del 4/07/2019) per le attività effettivamente realizzate nell'ambito della programmazione amministrativa dell'Ente in relazione alla percentuale d'impiego dello stesso su ciascuna linea di attività e al concreto apporto individuale recato al complesso delle attività dell'Ufficio ai fini della *performance* del proprio Servizio;
- le risorse destinate all'erogazione dei compensi incentivanti sono correlate ai programmi di lavoro, con riferimento al livello di professionalità richiesto dalla declaratoria della categoria di appartenenza e una quota può essere collegata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali (obiettivi di *performance*) individuati dall'Ente;
- la quota di incentivo suddetta correlata a specifici progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi speciali (obiettivi di *performance*) dell'Amministrazione è determinata dal Responsabile apicale sulla base delle risorse disponibili e della pesatura attribuita dall'Ente al progetto di riferimento. In questo caso i Responsabili di riferimento, previa ripartizione del budget assegnato a ciascun progetto selettivo di miglioramento della *performance* degli uffici e servizi, riconoscono premi incentivanti correlati all'intensità e alla rilevanza del contributo atteso da ogni dipendente coinvolto, come previsto dall'art. 16 del Contratto Collettivo Territoriale citato;

Ricordato che il vigente sistema di valutazione per le Posizioni Organizzative e i Dirigenti si basa sui seguenti criteri:

- ✓ capacità direzionale: 70%
- ✓ raggiungimento obiettivi: 30%

Richiamato l'art. 24 del CCT del 12/7/2019, secondo il quale, ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera v), del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato, a valere sull'apposita quota del fondo separato per le posizioni organizzative, sono disciplinati nell'allegato I del CCT stesso, tenendo conto della perequazione degli importi di cui all'articolo 26 del CCT per i dipendenti che beneficiano di forme speciali di incentivazione, previste da disposizioni di legge (incentivi per gestione entrate e incentivi funzioni tecniche);

Richiamata la propria deliberazione n. 129 del 27.10.2022 con cui sono stati approvati gli indirizzi per la definizione della consistenza fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022, relativamente alla parte variabile, in applicazione dell'art. 67 del ccnl 2016-2018 del comparto funzioni locali;

Richiamate inoltre:

- la determinazione n. 44 del 3/02/2022 con cui è stato costituito, ai sensi dell'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL 21/5/2018, il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022 di parte stabile;
- la determinazione n. 564 del 18.10.2022 con la quale è stato integrato il Fondo già costituito nella sola parte fissa con le risorse variabili, autorizzate con delibera di Giunta n. 129 del 17/10/2022 e costituito, ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21/5/2018, il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022 per un importo complessivo di € 313.743,00, di cui € 258.726,21 di risorse stabili ed € 55.016,79 di risorse variabili;

Vista inoltre la Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici assegnati alla società Vignola Patrimonio s.r.l. relativamente all'annualità 2022, prot. n. 15862/2023, **all. B**), nella quale viene data evidenza in ordine alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 11.07.2022;

Preso atto che l'Amministrazione, in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2022, ha confermato gli stanziamenti relativi alle risorse finanziarie destinate al finanziamento del salario accessorio al personale dipendente;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 44 del 26.04.2023 di approvazione del rendiconto di gestione anno 2022;

Visto il D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, che riscritto il sistema dei controlli interni degli enti locali, tra cui il controllo strategico, novellando l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Comune di Vignola, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha disciplinato la metodologia per lo svolgimento del controllo strategico all'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni il quale prevede che:

- il Consiglio Comunale individui annualmente, su proposta della Giunta, in sede di approvazione del Bilancio i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici riferiti all'esercizio finanziario oggetto di controllo;
- l'Ufficio di controllo compili annualmente un rapporto sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
- il suddetto rapporto dovrà riguardare contemporaneamente anche gli obiettivi strategici affidati dall'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del PEG, ai propri Dirigenti e/o Responsabili di Servizio;

Dato atto inoltre che la vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico è stata strutturato dall'Amministrazione nell'ambito del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per le missioni del Documento Unico di Programmazione;

Atteso pertanto che la Relazione sulla *performance*, allegata alla presente, **all. A**), rappresenta report di controllo strategico al 31.12.2022;

Visti:

- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto delle "Regioni - Autonomie Locali";
- le norme recate dal D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, in tema di valutazione e premialità;

Acquisiti i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto infine che la presente deliberazione è conforme alle linee di programmazione contenute nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 24/01/2023;

Per tutte le motivazioni di cui in premessa

Con voti favorevoli unanimi, espresso per dichiarazione verbale – presenti n. 6 Assessori;

DELIBERA

- 1) **di approvare** la Relazione finale sul Piano della *performance* 2022, **all. A**) e rispettivi **allegati da A1 a A10**, dando atto che la stessa è stata validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 2 del 30.05.2023;
- 2) **di riconoscere**, per le motivazioni di cui in premessa e in funzione al grado di conseguimento degli obiettivi di gestione assegnati, ai dipendenti nonché ai Responsabili apicali la retribuzione di risultato per l'attività gestionale svolta nell'anno 2022, nella misura spettante, e per i titolari di posizione organizzativa secondo i criteri di cui

all'allegato I al vigente Contratto Collettivo Territoriale in cui si tiene conto sia della valutazione effettuata sia dell'importo della retribuzione di posizione organizzativa;

- 3) **di prendere atto** della Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici assegnati alla società Vignola Patrimonio s.r.l. relativamente all'annualità 2022, prot. n. 15862/2023 (all. "B"), nella quale viene data evidenza in ordine alla realizzazione degli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 11.07.2022;
- 4) **di trasmettere** i provvedimenti valutativi del personale in argomento, nonché il presente atto, all'Unione dei Comuni Terre di Castelli - Servizio Risorse Umane, per i conseguenti adempimenti necessari alla liquidazione delle indennità in argomento;
- 5) **di disporre che** la Relazione finale sul piano della *performance* 2022 e il Documento di validazione del Nucleo di Valutazione vengano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b), del D.Lgs. 33/2013 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in relazione ai risultati conseguiti dall'Ente per il 2022;

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti e votanti n. 6 Assessori;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e, quindi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", D.Lgs n.° 267 del 18/08/2000, vista l'urgenza di procedere per consentire la liquidazione degli incentivi premianti ai dipendenti con l'elaborazione stipendiale a partire dal mese di luglio 2023.

IL PRESIDENTE
f.to (Muratori Emilia)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (dott. Massimiliano Mita)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, **20.06.2023**

IL SEGRETARIO GENERALE : F.to (dott. Massimiliano Mita)

E' copia conforme all'originale.

Vignola, **20.06.2023**

L'ISTRUTTORE INCARICATO
(Giuliana Graziosi)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE;
- E' STATA _____

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal **20.06.2023** e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO GENERALE F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso

Vignola