

CONVENZIONE TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI ED IL COMUNE DI VIGNOLA PER L'UTILIZZO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, P.P. SPECIALISTA TECNICO, AREA FUNZIONARI, A TEMPO PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL COMPARTO EE.LL. DEL 16/11/2022.

L'anno 2023 (duemilaventitre), addì 31 del mese di maggio con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 nr. 131;

TRA

L'Unione Terre di Castelli (C.F. 02754930366), nella persona del Vice Segretario dott.ssa Elisabetta Manzini, la quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta dell'Unione n. 50 del 15.05.2023;

E

Il Comune di Vignola (C.F. 00179790365), nella persona del Segretario Comunale dott. Massimiliano Mita, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera di Giunta Comunale n. 62 del 29.05.2023;

Premesso:

- che il Comune di Vignola sin dal 2008 ha costituito una società a responsabilità limitata ad integrale partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 2463 c.c. e dell'art. 113 del Dlgs 267/2000 denominata Vignola Patrimonio alla quale ha conferito la gestione della Farmacia Comunale Città di Vignola ed il servizio di gestione del Mercato all'ingrosso agroalimentare;

- che Vignola Patrimonio srl – di seguito indicata anche VP srl - non disponendo al suo interno di personale per la gestione e direzione del Mercato all'ingrosso agro-alimentare, ha manifestato al Comune di Vignola come da nota pervenuta al protocollo dell'Unione con numero prot. 20207 del 16/05/2023 la necessità di reperire una figura specializzata che possa svolgere il ruolo di Direttore in quanto figura contemplata dal regolamento sulla gestione del Mercato stesso;

- che il Comune di Vignola, stante la mancanza nel proprio organico di figure specializzate nel settore agro-alimentare, ha richiesto all'Unione Terre di Castelli, che tra tutti gli enti dell'area dell'Unione è la sola a disporre di personale qualificato in materia di agricoltura ed in possesso il titolo di studio specifico (nel caso specifico dott.ssa Etiopi Chiara, dipendente dell'Area dei Funzionari, laureata in Scienze e tecnologie agrarie), di potersi avvalere di tale profilo professionale;

- che gli enti coinvolti intendono accordare rispettivamente le proprie disponibilità per finalità di cooperazione interistituzionale e, a maggior ragione, per quanto riguarda l'Unione, ad un comune aderente; al fine, previo consenso dell'interessata che si è resa disponibile, hanno individuato quale profilo idoneo, per titolo di studio e comprovata esperienza e qualificazione professionale negli ambiti attinenti, la dott.ssa Chiara Etiopi, dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Terre di Castelli presso la Struttura Tecnica, inquadrata in Area Funzionari, profilo professionale "Specialista tecnico Agronomo" ove è incaricata del ruolo di referente del Servizio Agricoltura;

Rilevato:

- che l'art. 23 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Enti locali stabilisce al comma 1 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile

anche per la gestione dei servizi in convenzione”; l’articolo medesimo precisa ai successivi commi i rapporti finanziari tra gli enti convenzionati e le modalità del trattamento economico del dipendente “condiviso”;

- che il Dirigente della Struttura Tecnica dell’Unione unitamente alla dipendente dott.ssa Chiara Etiopi che a tale Struttura è assegnata, hanno espresso il rispettivo consenso a procedere secondo quanto disposto dalla presente convenzione;

- che la prestazione resa dalla dott.ssa Etiopi presso il Comune di Vignola/Vignola Patrimonio srl, ai sensi della presente convenzione non perfeziona un’assunzione a tempo determinato né si configura come comando presso tali enti.

Ciò premesso, le parti

CONVENGONO

Art.1- OGGETTO E FINALITA’

La presente convenzione:

- ha per oggetto e disciplina la gestione della dipendente in premessa citata, utilizzata a tempo parziale dagli Enti stipulanti e, in particolare: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.
- è finalizzata a soddisfare le esigenze temporanee di personale del Comune di Vignola, che temporaneamente non dispone di risorse umane in possesso della specifica qualificazione professionale richiesta per le funzioni direzionali del Mercato agro alimentare gestito dalla Società in house, in un’ottica di collaborazione istituzionale.
- i due enti stipulanti hanno congiuntamente individuato la dipendente dott.ssa Etiopi Chiara, tenuto conto del profilo professionale di appartenenza, della relativa esperienza, specializzazione e della disponibilità espressa.

Art.2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal 22/05/2023 al 31/12/2023.

Ciascun Ente, potrà, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto convenzionale; in tale evenienza il recesso sarà concordato tra le parti e, comunque, avrà efficacia decorso un termine non inferiore a 30 giorni decorrenti dalla comunicazione di recesso.

È sempre ammessa rinuncia da parte del dipendente interessato.

Art.3 – TEMPI DI UTILIZZO DEL PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO

La prestazione di lavoro della dipendente è svolta presso il Comune di Vignola - che a sua volta la renderà disponibile per VP srl - in qualità di Direttore del Mercato agroalimentare all’ingrosso di Vignola per 9 ore settimanali (9/66), rese nell’ambito dell’orario d’obbligo settimanale contrattuale, articolate di norma su una giornata, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell’Ente di appartenenza.

La titolarità del rapporto organico è conservata presso l’ente di provenienza a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Nel periodo di utilizzo a tempo parziale, la concessione di ferie, permessi, congedi in genere richiesti dalla dipendente, da fruire nei giorni in cui è stabilito che la stessa presti servizio presso l’Ente utilizzatore, deve prevedere acquisizione del nulla osta dell’Ente utilizzatore presso il quale il lavoratore disimpegna le proprie mansioni.

La dipendente, nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell’Ente utilizzatore è tenuta ad osservare le direttive impartite in rapporto alle esigenze per il periodo in cui è assegnato. Il servizio

prestato presso l'ente utilizzatore è equiparato, ai fini giuridici, al servizio reso presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI

L'Unione Terre di Castelli corrisponderà alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo già in essere, anticipando altresì l'importo ulteriore, una tantum, assegnatole da Vignola Patrimonio srl e stabilito, in accordo con il Comune di Vignola, nella misura di (ottomila) 8.000 € lordi per il periodo 22/05/2023 – 31/12/2023, in ragione della gravosità dell'impegno lavorativo richiesto da VP srl alla dott.ssa Etiopi che verrà impiegata dalla Società anche al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Unione, secondo gli accordi diretti intercorsi tra la dott.ssa Etiopi e VP srl.

VP srl ha stabilito di riconoscere all'interessata anche il rimborso delle spese di viaggio.

Il Comune di Vignola direttamente o per il tramite di VP srl, al termine del periodo di utilizzo della dipendente ed entro 30 giorni dalla richiesta, provvederà a rimborsare all'Unione Terre di castelli la quota di spesa dallo stesso anticipata alla dott.ssa Etiopi che si quantifica in complessivi € 16.125,00 da corrispondere all'Unione. Al tale rimborso dovrà aggiungersi a favore dell'Unione, il rimborso sostitutivo delle spese di viaggio, liquidate in via anticipata alla dott.ssa Etiopi dall'Unione Terre di Castelli al momento della presentazione della richiesta da parte della dipendente (richiesta periodica o a fine incarico).

Nel dettaglio la quantificazione delle spese che restano in capo alle parti, oltre alle spese di viaggio di cui sopra, si descrive come segue:

- € 8.000 "lordi" è l'importo una tantum assegnato da VP srl;

- tenuto conto di tale importo una tantum, la spesa per la complessiva retribuzione da corrispondere alla dott.ssa Etiopi e anticipata dall'Unione, in quanto datore di lavoro che emette il cedolino paga, nel periodo di riferimento 23 maggio – 31 dicembre 2023, è di € 32.533,00, di cui:

➤ € 16.408,00 = spesa che resta in carico all'Unione Terre di Castelli per le 27 ore settimanali di lavoro rese dalla propria dipendente,

➤ € 16.125,00 = spesa da porre in carico al Comune di Vignola/VP srl comprensiva delle 9 ore settimanali svolte entro l'orario normale di lavoro e dell'importo una tantum riconosciuto da VP srl (sul totale di € 16.125: l'importo una tantum incide per € 10.657; i restanti € 5.468 corrispondono alle 9 ore).

ART.5 – CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria, in mancanza, sarà devoluta all'Autorità giurisdizionale, secondo le regole ordinarie.

L'Ente di provenienza corrisponde al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti

Per l'Unione Terre di castelli la Vice Segretario dott.ssa Elisabetta Manzini

Per il Comune di Vignola Il Segretario comunale Dott. Massimiliano Mita

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)