

COMUNE DI VIGNOLA

(Provincia di Modena)

CONVENZIONE TRA COMUNE DI VIGNOLA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO "TERRA DI CILIEGIE" APS DI VIGNOLA PER LA GESTIONE IN CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI E LA GESTIONE DEL PIT . ANNI 2023-2025,

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2 Maggio 2023

RICHIAMATO

A) Il Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) ha abrogato la precedente legge n. 266 dell'11 agosto 1991, la "legge quadro sul volontariato";

- il suddetto Codice all'art. 56, comma 1, prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato."

Al comma 3, prevede che "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei

volontari”;

B) La L.R. n. 8/2014 di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale e servizio civile, adotta misure per assicurare l'adeguamento dell'articolazione delle funzioni amministrative sul territorio regionale, alla luce delle disposizioni di riordino territoriale e funzionale contenute nella legge regionale 21 dicembre 2012, n. 21 (Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza);

C) La L.R. n. 4 del 25 marzo 2016 “Ordinamento turistico regionale - Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica” recita all'art.4 Funzioni dei Comuni e delle Unioni dei Comuni ai seguenti comma:

1. Ai Comuni ed alle Unioni dei Comuni compete la valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio. Nell'ambito di tali funzioni i Comuni e le Unioni dei Comuni:

a) assicurano i servizi turistici di base relativi all'accoglienza, che comprende in particolare l'assistenza ai turisti e l'informazione a carattere locale;

b) organizzano o partecipano a manifestazioni di intrattenimento o altre iniziative di animazione e promozione turistica di interesse locale.

2 . Ai fini di cui al comma 1, i Comuni e le Unioni dei Comuni possono avvalersi anche delle Pro Loco e di altri organismi operativi sul territorio.

D) La L.R. Emilia Romagna n. 5 del 25 marzo 2016, “Norme per la promozione e il sostegno delle Pro Loco. Abrogazione della legge regionale 2 settembre 1981, n. 27 (Istituzione dell'albo regionale delle associazioni "Pro-Loco")” in vigore;

E) L'istituzione con D.M. nr. 106/2020 del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in attuazione dell'art. 53, comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 , che prevede l'iscrizione o la trasmigrazione degli ETS (Enti del Terzo Settore) iscritti agli albi regionali compreso le Pro Loco;

F) L' art. 5 del Dlgs n.117/2017 Attività di interesse generale che cita “Gli enti del Terzo settore”, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e che la Pro Loco “Vignola Terre di Ciliegie” aps ha come oggetto sociale le attività di interesse generale;

CONSIDERATO che tra le finalità dell'Amministrazione comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, anche attraverso la collaborazione con le Associazioni del territorio nonché il sostegno e coordinamento delle iniziative culturali promosse dalle stesse;

CONSIDERATO altresì che è intenzione dell'Amministrazione proseguire nell'offerta culturale di manifestazioni e attività e nella promozione turistica del territorio, incrementando l'attività di assistenza e accoglienza del turista e sviluppando di conseguenza in maniera funzionale e coordinata i servizi erogati dal punto informativo turistico denominato “PIT” Punto di informazione turistica di Vignola;

DATO ATTO CHE per rendere operativo quanto sopra menzionato l'Amministrazione ha individuato un locale sito in via Posterla n° 6 a Vignola e composto da n° 3 ambienti per un totale di mq. 28,14 e seminterrato con n°2 ambienti per un totale di mq. 46,81, che può essere destinato anche a sede operativa per la co- programmazione e co-progettazione delle manifestazioni a prioritaria vocazione di promozione del territorio;

PRESO ATTO che le azioni sopradescritte rientrano negli obiettivi strategici e programmatici dell'Amministrazione;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alla formalizzazione dei rapporti intercorrenti tra il Comune di Vignola e l'associazione Pro Loco Vignola terra di ciliegie aps, per l'esercizio

delle attività in oggetto, ai fini della loro regolarizzazione mediante la stipula di una convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO

con la presente scrittura privata, da registrare in caso d'uso, tra i sottoscrittori:

IL COMUNE DI VIGNOLA, con sede legale in via Bellucci n° 1 - 41058 Vignola P.Iva 00179790365, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Responsabile del Settore Cultura, Promozione del territorio, sport e Cittadinanza Attiva, la Dott.ssa Maria Rita Santeramo, nominata con decreto sindacale assunto al prot n.23353 del 10/06/2022

E

L'ASSOCIAZIONE "PRO LOCO VIGNOLA TERRE DI CILIEGIE APS", con sede operativa in via Bellucci n° 1 - 41058 Vignola - C.F. 94199820369 P.I. 036860370364, qui rappresentata dal Presidente, la signora Gloria Vignali C.F. [REDACTED], di seguito denominata Pro Loco;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1) - FINALITÀ

Il Comune di Vignola affida mediante un accordo procedimentale di collaborazione alla "Pro Loco Vignola Terre di Ciliegie" aps:

1) l'organizzazione e gestione di alcune attività e manifestazioni importanti che l'Amministrazione intende realizzare in co-progettazione e co-programmazione tra le parti in maniera sinergica e condivisa, oltre ad altre iniziative di intrattenimento e socializzazione, di cui riconosce il valore di promozione sociale, culturale e turistica per il territorio, tra le quali vi sono:

- Vignola...è tempo di ciliegie;
- Estate a Vignola;
- Autunno a Vignola;

- Il coordinamento del progetto luminarie in occasione del Natale.

L'elenco delle manifestazioni sopramenzionate non è da ritenersi esaustivo e potrà essere modificato in quanto definito di anno in anno in base al contributo stabilito per la loro attuazione dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale può inoltre delegare alla Pro Loco ulteriori azioni condivise in base alle linee programmatiche dell'Ente e alle risorse disponibili, utili alla realizzazione degli scopi istituzionali nel rispetto della normativa di riferimento.

2) il servizio di gestione del "PIT" Punto di informazione turistica di Vignola.

3) la redazione di un progetto di marketing turistico pluriennale di valorizzazione del brand "VIGNOLA E DELLA CILIEGIA DI VIGNOLA".

Le parti, a tal fine, si impegnano a collaborare e a scambiarsi le opportune informazioni, al fine di perseguire gli obiettivi di promozione e valorizzazione del territorio di cui in premessa. La Pro Loco si impegna, in particolare, a organizzare, in sinergia col Comune ed attraverso gli strumenti di cui all'Art. 3 garantendone il buon esito.

ART. 2) - CONSEGNA DEI LOCALI

Locale destinato al "PIT" Punto di informazione turistica e alla sede operativa dell'Associazione Pro Loco Vignola terra di ciliegie APS, sito in via Posterla n° 6 a Vignola e composto da n° 3 ambienti per un totale di mq. 28,14 e seminterrato con n°2 ambienti per un totale di mq. 46,81, mantenendo la sede in Via Bellucci n°1 - 41058 Vignola, il cui utilizzo sarà normato con apposito atto del Servizio competente. L'utilizzo dei magazzini comunali (per le attrezzature più voluminose) siti nell'area dell'ex mercato ortofrutticolo compatibilmente con la disponibilità degli stessi e previo accordo con il Servizio competente.

ART.3 - COLLABORAZIONE TECNICA, STRUMENTALE ED OPERATIVA PER LE MANIFESTAZIONI, GESTIONE DEL PIT, PROGETTO DI MARKETING TURISTICO

A) ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI

Il Comune detiene la titolarità delle manifestazioni Vignola....è tempo di ciliegie, Estate a Vignola, Autunno a Vignola e il coordinamento del progetto luminarie in occasione del Natale.

Attraverso uno stretto coordinamento di co-programmazione e co-progettazione la Pro Loco si impegna a realizzare le manifestazioni gestendo anche direttamente punti ristoro e provvedendo agli allestimenti degli spazi. Il Comune sostiene l'attività attraverso contributi tecnici e operativi o fornendo servizi, previa apposita pianificazione e organizzazione, compatibilmente con le proprie disponibilità economico-organizzative che saranno individuate annualmente.

Il Comune può programmare/decidere di organizzare, per le manifestazioni di cui all'Art.1 al punto 1), una serie di eventi come mostre, conferenze, spettacoli che rientrano a pieno titolo nei programmi generali, a integrazione degli stessi.

Saranno concordati con il Comune gli spazi pubblici all'aperto e al chiuso ritenuti necessari per il buon esito delle manifestazioni sopra citate, e che tali spazi saranno prioritariamente ad esse destinate. Il Comune concede alla Pro Loco di installare le proprie strutture ed attrezzature in occasione delle manifestazioni organizzate, utilizzando gazebo, tendoni e strutture rimovibili, utili per lo svolgimento delle iniziative di cui alla presente convenzione.

L'Amministrazione comunale per le iniziative di cui alla lettera A), concede a Pro Loco tutte le aree necessarie e l'esenzione dal pagamento del relativo canone di occupazione, ai sensi dell'art 56 del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" (CUP Canone Unico Patrimoniale).

La logistica degli spazi dovrà essere coerente con quanto previsto dalle norme regolamentari comunali e verificata preventivamente con l'Amministrazione.

Inoltre, per le manifestazioni di cui all'Art. 1) punto 1, il Comune si impegna a:

- fornire alla Pro Loco le informazioni di supporto tecnico/organizzative necessarie a realizzare le attività previste per l'organizzazione delle manifestazioni.

La Pro Loco si impegna a:

- svolgere le proprie attività operative e gestionali nel rispetto dei limiti degli indirizzi avuti e dei contenuti condivisi in sede di Tavolo di concertazione e secondo le linee operative decise in sede di gruppo di lavoro per la co-programmazione;
- conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali di settore, osservando i Regolamenti comunali operanti;
- allestire gli stands espositivi e in generale posizionare gli apparati informativi e prevedere il proprio personale sulla base di quanto previsto dai piani di sicurezza;
- allestire temporaneamente gli impianti elettrici, acqua e luce;
- allestire le sedie necessarie in occasione degli spettacoli;
- reperire fondi da privati, quali sponsorizzazioni, contributi, partecipazione a bandi pubblici e privati ecc.;
- curare i rapporti con Associazioni di categoria, operatori commerciali, altre Associazioni e gruppi culturali, sociali e sportivi, artigiani, agricoltori e allevatori;
- organizzare attività culturali, convegni, tavole rotonde e mostre inerenti il tema delle manifestazioni;
- espletare le pratiche SIAE.

B) PIT

La Pro Loco si impegna a gestire i servizi turistici garantendo un'ideale organizzazione; svolgerà l'attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto delle vigenti normative e disposizioni in materia e secondo quanto richiesto alle successive

lettere a) e b). La Pro Loco è tenuta ad adeguare le modalità di svolgimento del servizio

prestato alle eventuali variazioni apportate alle leggi nazionali e regionali.

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da garantire una adeguata assistenza e

informazione turistica verso l'utenza:

a) Giorni ed orari di apertura:

1) Massimo 18 ore settimanali.

I giorni e gli orari di apertura del PIT saranno concordati al tavolo di concertazione

annualmente e potranno essere rimodulati, previo accordo tra Comune e Pro Loco, sulla

base dei flussi turistici e dell'andamento del servizio relativi all'anno precedente e in base

alle risorse economiche disponibili.

Gli orari di apertura devono essere esposti in modo ben visibile all'esterno. Potranno essere

concordati con il Comune sospensioni o riduzioni del servizio per festività o altri eventi

particolari che potrebbero incidere sull'orario di apertura al pubblico.

b) Elenco dei servizi:

- apertura e chiusura del PIT;
- disbrigo della corrispondenza indirizzata via web all'ufficio e gestione delle relative risposte;
- informazioni su prenotazioni ed organizzazione, anche in collaborazione con operatori privati e/o pubblici, di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale;
- gestione dei contatti con riviste specializzate per la fornitura di materiale propagandistico, foto, notizie, ecc.;
- promozione turistica al fine di incrementare la domanda promuovendo l'offerta turistica sull'intero patrimonio naturalistico e culturale comunale;
- collaborazione con gli uffici comunali per la comunicazione degli eventi culturali e correlati;

- informazioni sulle modalità di prenotazione e visita ai beni culturali civici;
- gestione del portale/sito web internet dedicato alla promozione e comunicazione turistica;
- accordi con accompagnatori e guide turistiche, guide ambientali;
- coordinamento delle attività di promozione con gli operatori turistici del territorio come ad esempio Modenatour e Bologna Welcome;
- collaborazione con i progetti di Destinazione turistica di Bologna e Modena;
- collaborazione con altre Pro Loco o sportelli turistici pubblici e privati della provincia di Modena e Bologna e di altre province regionali o interregionali;
- compilazione di un registro per annotazione del n. visitatori, orario e provenienza;
- messa a disposizione del pubblico delle schede di gradimento del servizio;

La Pro Loco dovrà reperire e mettere a disposizione gratuita degli utenti materiale illustrativo e propagandistico riguardante manifestazioni, fiere ed iniziative di interesse culturale (opuscoli, depliant, programmi reperiti presso enti, associazioni e privati).

La Pro Loco potrà prevedere l'organizzazione e la gestione di un Bookshop per la vendita di pubblicazioni e gadget.

Al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio, nello svolgimento delle attività previste, il Comune consente l'utilizzo dei locali per iniziative di co-marketing per promuovere le produzioni locali.

C) REDAZIONE DI UN PROGETTO DI MARKETING TURISTICO

Per l'anno 2023 la Pro Loco si impegna a redigere, direttamente o individuando un soggetto terzo accreditato, un progetto pluriennale articolato e impostato sulle linee guida che l'Amministrazione comunale indicherà, a seguito di concertazione con la Pro Loco. L'obiettivo sarà costruire una strategia in grado di conferire negli anni una dimensione nuova, che da una parte coinvolga le diverse realtà del territorio (associazioni, Fondazioni,

pro loco, Comuni circostanti, Consorzi, etc.) e dall'altra restituisca un'immagine fortemente identitaria ed unitaria della Città, anche attraverso la valorizzazione delle eccellenze che essa esprime e grazie ai nuovi rapporti nazionali ed internazionali. La Pro Loco dovrà, nel progetto, proporre strategie e attività per pianificare ed eseguire azioni e manifestazioni atte a promuovere la Ciliegia di Vignola IGP.

Per le lettere A e B sopra indicate si applica l'art. 6 sulle assicurazioni.

Art. 4) - TAVOLO DI CONCERTAZIONE E GRUPPI DI LAVORO PER LA CO-PROGRAMMAZIONE E LA REDAZIONE

In riferimento alle attività di cui agli Artt. 1 e 3, data l'importanza che rivestono per il territorio, sono istituiti:

1) un Tavolo di concertazione, composto da sindaco o suo delegato, responsabile del settore cultura o suo delegato, presidente della Pro Loco o suo delegato, vicepresidente della Pro Loco o suo delegato, oltre al personale operativo della Pro Loco, per definire congiuntamente le linee principali che caratterizzeranno le manifestazioni in oggetto ed approfondire e poi stabilire le macro-decisioni in ordine all'organizzazione ed alla fattibilità finanziaria;

2) un gruppo di lavoro per la co-programmazione tra tecnici del Comune e rappresentanti della Pro Loco al fine di definire operativamente le linee principali che caratterizzeranno le manifestazioni e le attività in oggetto. Tale gruppo si riunisce per coordinarsi sull'organizzazione dei vari eventi che andranno a comporre i programmi delle singole manifestazioni nonché le attività connesse ed inoltre programmare momenti intermedi di verifica. A tale gruppo di lavoro potrà essere invitato anche i rappresentanti delle Associazioni di categoria.

I Responsabili dei Servizi coinvolti potranno autorizzare il personale in servizio ad intervenire per esigenze di carattere tecnico/operativo, nell'ambito del lavoro ordinario o

straordinario, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative.

Poiché la Pro Loco ha la facoltà di proporre all'Amministrazione altri mezzi di comunicazione sia locali che a larga scala, realizzati senza ulteriori oneri per il Comune, potrà essere costituito un gruppo di lavoro per la redazione condivisa, relativa alla definizione dei contenuti, prevedendo la partecipazione dell'ufficio stampa comunale.

ART. 5) - FINANZIAMENTO

Il Comune, per le manifestazioni ed attività di cui all'Art.1, disciplina e prevede:

un contributo massimo annuo di € 100.000,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per gli anni 2023, 2024 e 2025 (da definire in base alle attività realizzate o co-progettate e approvate dalla Giunta Comunale);

Nel caso in cui, il bilancio consuntivo annuale di Pro Loco Vignola prevedesse un utile d'esercizio, la Pro Loco si impegna a reinvestire tale avanzo nelle attività afferenti all'anno successivo.

Il Comune, per quanto descritto agli Artt. 1 e 3 lettere B) e C) disciplina e prevede:

un contributo massimo di € 15.000,00 per l'anno 2023 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'avvio del progetto di marketing e per le prime fasi necessarie all'attivazione dello sportello informativo.

Inoltre per l'anno 2023 l'Amministrazione potrà prevedere un ulteriore contributo in base alle disponibilità di bilancio dell'Ente, da definire in sede di co-progettazione al tavolo di concertazione, a seguito dell'apertura operativa dello sportello presso la nuova sede del PIT.

Per gli anni successivi (2024,2025) l'eventuale importo da destinarsi a tale attività sarà definito in base a quanto realizzato l'anno precedente e alle disponibilità di bilancio dell'Ente e a quanto sarà definito in sede di co-progettazione al tavolo di concertazione.

Per ciascuna delle manifestazioni ed attività oggetto della presente convenzione è

necessario che:

il Tavolo di concertazione di cui all'Art. 3 provveda alla redazione congiunta di stima

previsionale, con definizione del budget;

- il Gruppo di lavoro per la co-programmazione di cui all'Art. 3 approvi i programmi delle manifestazioni ed attività;

- il Gruppo di lavoro per la co-programmazione esamini la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate che potranno essere oggetto di rimborso.

Tutte le spese inerenti le manifestazioni ed attività sono a carico della Pro Loco e dalla stessa rendicontate e documentate.

Il Tavolo di concertazione di cui all'Art. 3 - previa relazione complessiva da parte del

Gruppo di lavoro per la co-programmazione - definisce il risultato finanziario annuale.

ART. 6) - ASSICURAZIONE

Per tutte le attività/manifestazioni che organizza, la Pro Loco si impegna a stipulare una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso i propri associati/volontari e verso i Terzi, a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare a persone, cose e animali, per qualsiasi evento che possa verificarsi in dipendenza delle attività oggetto della presente, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività.

Tale polizza di Responsabilità Civile dovrà avere un massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000,00 (un milione). All'inizio di ogni anno la Pro Loco si impegna a fornire copia di quietanza del pagamento del premio della stessa all'Amministrazione comunale.

ART. 7) - PERSONALE DELLA PRO LOCO

Il personale volontario o dipendente addetto allo svolgimento delle iniziative/attività di cui alla presente sarà messo a disposizione dalla Pro Loco, non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro tra il suddetto personale e l'Amministrazione.

Il personale della Pro Loco operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile della stessa.

La Pro Loco non potrà far carico l'Amministrazione di alcun obbligo fiscale ed assicurativo, restando pertanto quest'ultima sollevata da ogni responsabilità.

La Pro Loco si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri associati e collaboratori, coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

ART. 8) - ULTERIORI ATTIVITÀ

Le parti convengono di prevedere fin d'ora la possibilità di integrare il presente atto con lo svolgimento di altre attività, previste e consentite dalla normativa vigente, che la Pro Loco si rende disponibile a svolgere nell'interesse collettivo.

L'eventuale integrazione della presente convenzione sarà oggetto di successivo atto aggiuntivo e ulteriore contributo a copertura.

ART. 9) - ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ

Al Comune di Vignola è riservata ampia facoltà di controllo sull'attività svolta dalla Pro Loco rispetto alle attività esercitate, anche con l'eventuale partecipazione di un rappresentante dell'Amministrazione stessa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione della Pro Loco qualora all'ordine del giorno vi siano punti afferenti le attività oggetto di convenzione e limitatamente alla trattazione degli stessi.

ART. 10) - DURATA

La Convenzione ha una durata di 3 anni a decorrere dalla data di stipula della stessa, dalla data della firma presumibilmente dal 4 Maggio 2023, fino al 3 Maggio 2025 e potrà essere rinnovata per pari periodo alle medesime condizioni previa deliberazione del Consiglio direttivo della Pro Loco e della Giunta Comunale. Il gestore è obbligato in ogni caso, fino

alla scadenza, a svolgere i vari servizi nelle more dell'individuazione delle modalità per l'affidamento di quanto previsto ai precedenti articoli.

ART. 11) - CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso di 60 giorni, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Vignola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione alla Pro Loco in caso di:

- scioglimento della Pro Loco;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata rendicontazione annuale dell'Attività svolta e del Bilancio comprensivo delle spese sostenute e delle entrate percepite, quando l'omissione si protrae oltre 30 giorni dalla richiesta formale effettuata da parte dell'Amministrazione;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli assegnati;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del servizio oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa di cui all'Art. 6;
- frode dimostrata dalla Pro Loco in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altri soggetti, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte della Pro Loco o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito delle attività convenzionale;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalla Pro Loco fatto salvo il

diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

La Pro Loco potrà recedere anticipatamente dalla convenzione con un preavviso, comunicato con modalità che permetta la notifica dell'avvenuto ricevimento, da inviarsi almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato.

ART. 12) - SPESE

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico della Pro Loco.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

ART. 13) - VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è valida esclusivamente tra il Comune e la sottoscrittente Pro Loco ed è quindi esplicitamente escluso che a quest'ultima possa subentrare in qualsiasi forma, conduzione e modo altro soggetto di ogni natura per qualsivoglia motivo.

ART. 14) - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Modena.

ART. 15) - DATI PERSONALI

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;

- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

REGISTRAZIONE: Il presente atto composto da numero 15 (quindici) pagine scritte per intero e n. 9 righe della pagina 16 (sedici), sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Vignola, 5 maggio 2023

COMUNE DI VIGNOLA

PRO LOCO VIGNOLA TERRE DI CILIEGIE APS

La Responsabile del Servizio Cultura,

Firma del legale rappresentante

Dott.ssa Maria Rita SANTERAMO

Gloria VIGNALI

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InjoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

_____ (luogo e data)

_____ (qualifica)

_____ (cognome-nome)

_____ (firma)