

**COMUNE DI VIGNOLA**

**(Provincia di Modena)**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI**

L'anno 2023 (duemilaventitre ) il giorno due del mese di Febbraio, in Vignola, nella sede Municipale con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

**IL COMUNE DI VIGNOLA** con sede legale in Vignola, Via G.B. Bellucci n 1, codice fiscale 00179790365 - rappresentato dal Dott. Massimiliano Mita, Segretario Generale in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 4 del 24 gennaio 2023,

E

La Società VIGNOLA PATRIMONIO s.r.l., C.F. 03238600369 con sede in Vignola, via G.B. Bellucci 1, presso la sede municipale rappresentata dal Dott. Giuseppe Grandi, Presidente del Consiglio di Amministrazione, domiciliato per la carica ove sopra,

**PREMESSO CHE:**

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 Gennaio 2023 è stato deciso, ferma restando la titolarità del servizio in capo al Comune di Vignola, di affidare a titolo oneroso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del D.Lgs 175/2016 alla società di capitali Vignola Patrimonio S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Vignola la gestione operativa del servizio farmaceutico, per conto del titolare Comune di Vignola, fino al 31/01/2028.

Tutto ciò premesso, approvato e ratificato ad ogni effetto di legge,

**LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE**

-viste le disposizioni a disciplina del settore farmaceutico di cui al R.D. 27 luglio 1934 n.1265 e alla L. 2 aprile 1968 n.475 come novellata dalla L. 8 novembre 1991 n.362,

-ritenuto di regolamentare, con l'articolato che segue, i reciproci diritti ed obblighi,

**CONVENGONO E STIPULANO**

**ART. 1 OGGETTO**

Il Comune di Vignola (di seguito Comune) affida alla Vignola Patrimonio S.r.l. (di seguito VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.), che la assume ai sensi della presente convenzione, la gestione operativa a proprio rischio del servizio farmaceutico comunale, e quindi le attività di acquisto e di distribuzione delle specialità medicinali e degli articoli sanitari e vari.

Al Comune, nel rispetto della vigente normativa di settore, permane la titolarità delle farmacie comunali.

Vignola Patrimonio s.r.l., che gestisce per conto del Comune, provvede autonomamente all'organizzazione imprenditoriale dei mezzi necessari.

**ART.2 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Vignola Patrimonio s.r.l., in quanto diretta responsabile della gestione della farmacia comunale, provvede quindi:

- 1. alla cura dell'approvvigionamento;
- 2. all'organizzazione delle attività di vendita e di assistenza ai clienti;
- 3. alla riscossione di ogni genere di corrispettivi.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. provvede alla gestione tramite risorse umane (compresi i farmacisti), finanziarie e strumentali proprie.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. è autorizzata ad esporre insegne con il proprio marchio/logo ed utilizzare i locali ed il personale per qualsiasi iniziativa di carattere commerciale, pubblicitario ecc. finalizzata al raggiungimento di propri scopi sociali. A tal fine potranno essere stipulate convenzioni con enti pubblici e privati.

**ART.3 RAPPORTI FINANZIARI**

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. si farà carico delle forniture, delle spese di personale e di ogni altro onere accessorio al funzionamento delle farmacie, ivi compresi gli adempimenti fiscali, ed incamererà i corrispettivi delle vendite al banco ed i proventi derivanti dal servizio sanitario. Al

Comune, per la gestione delle farmacie di cui è titolare, VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.

corrisponderà un canone annuo fisso di euro 30.000,00 (trentamila/00), soggetto a IVA.

Il canone potrà essere oggetto di revisione, qualora il risultato economico della gestione farmacie, come risultante dalla contabilità generale, abbia una contrazione superiore al 30% rispetto al risultato dell'anno 2021.

#### **ART.4 CONTROLLO SULLA GESTIONE**

Il Comune esercita il controllo in corso di esercizio sulla base di situazioni contabili che potrà richiedere in ogni momento alla società. La società si impegna inoltre a trasmettere al Comune budget previsionali e consuntivi economici e finanziari del servizio, e le bozze di bilancio entro le scadenze e con le modalità e le istruzioni decise con delibera di giunta. Le situazioni contabili contengono la proiezione dei dati contabili a fine esercizio, compreso lo stato patrimoniale.

L'accesso agli atti relativi alla gestione del servizio è garantito ad ogni membro del Consiglio Comunale nella stessa identica misura prevista per gli atti del Comune.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o l'Amministratore Unico della società, o un suo delegato al servizio, è tenuto inoltre a intervenire alle sedute del Consiglio Comunale e/o delle Commissioni del medesimo, ogni qual volta il Consiglio e/o una Commissione ne faccia richiesta.

Il Comune esercita il controllo sulla gestione di esercizio sulla base delle risultanze del bilancio.

VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. rimetterà inoltre al Comune tutti gli elaborati che saranno ritenuti necessari per l'esercizio della funzione di controllo sulla gestione.

#### **ART. 5 CONTROLLO SUL SERVIZIO**

Nell'espletamento del servizio VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L. si obbliga ad ottemperare a tutte le eventuali e specifiche istruzioni e direttive che il Comune di Vignola sarà libero di impartire, sia con delibera di Giunta che di Consiglio Comunale, al fine di valorizzare la vocazione sociale del servizio a favore della cittadinanza.

In particolare VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L si impegna a dare seguito ai servizi alla popolazione

e/o alla sottoscrizione delle convenzioni che il Comune di Vignola reputerà opportuno attivare e/o sottoscrivere. E ciò anche quando i servizi e le convenzioni non avessero un riscontro economico, finanziario e/o patrimoniale, fatto salvo in questo caso l'obbligo per il Comune di ripianare la perdita derivante dalle citate convenzioni e/o servizi. Peraltro non si avrà perdita ogni qualvolta la gestione del servizio nel suo complesso porterà ad un risultato positivo.

#### **ART. 6 DURATA**

La durata della presente convenzione è di anni 5 con scadenza al 31 Gennaio 2028, rinnovabile con provvedimento espresso;

All'inizio del servizio, e cioè alla data del 1/7/2009, è stato effettuato inventario del magazzino e delle attrezzature con valutazione del relativo valore di costo.

Al termine della convenzione le parti conguaglieranno il costo delle giacenze esistenti in quel momento con il valore del magazzino di cui all'inventario di cui al precedente paragrafo rivalutato. Conguaglieranno altresì il costo residuo, risultante dalla contabilità, di eventuali incrementi patrimoniali realizzati dalla VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L., con esclusione dei beni immobili.

Rimane salva la facoltà delle parti di disciplinare in modo diverso le giacenze di magazzino - purché nel rispetto della legge e dei reciproci diritti sostanziali - qualora ciò dovesse essere reputato più opportuno conveniente anche da un punto di vista economico finanziario.

#### **ART. 7 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente atto e sue consequenziali, sono a carico della VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L

**REGISTRAZIONE:** Il presente atto composto da numero 4 (quattro) pagine scritte per intero e n. 3 righe della pagina 5 (cinque), sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI VIGNOLA

PER VIGNOLA PATRIMONIO S.R.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL PRESIDENTE DEL CDA

Dott. Massimiliano Mita

Dott. Giuseppe Grandi

Documento firmato digitalmente