

ELEZIONI POLITICHE			
STRUTTURA	AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON IL CITTADINO	RESPONSABILE	MARILENA VENTURI
SERVIZIO	ELETTORALE		
Centro di Costo	420		

DUP	Triennio 2022 – 2024	Indirizzo Strategico n. 3	Obiettivo operativo 01.07.01 Per uno Sportello al cittadino amico dei cittadini
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i> <input type="checkbox"/> Innovativo <input checked="" type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il 21 luglio 2022 sono stati pubblicati i decreti di scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati. La scadenza naturale della legislatura era prevista per marzo 2023. Lo scioglimento anticipato ha determinato criticità per l'ufficio elettorale. Il servizio, infatti, deve dare corretta attuazione agli adempimenti connessi alle consultazioni nei termini previsti dalla normativa vigente, pur in carenza di organico a seguito del trasferimento in Segreteria Generale di una unità di personale già esperta di materia elettorale. Inoltre, la data delle consultazioni Politiche fissata per il 25 settembre, a valle del periodo ferie, genera notevolmente rallentamento del funzionamento della macchina elettorale che coinvolge anche Enti esterni quali il Ministero e la Prefettura; l'ufficio Elettorale, ha il chiaro obiettivo di organizzare e gestire i complessi adempimenti delle elezioni Politiche con il supporto del Servizio Rapporti con il Cittadino, nel pieno rispetto del piano ferie della struttura, già redatto e approvato prima di venire a conoscenza della tornata elettorale in questione.</p>	
Strutture coinvolte		<p>Servizio Rapporti con il Cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Elettorale sovrintende l'intero procedimento elettorale; - Personale di tutto il Servizio Rapporti con il Cittadino per il supporto all'Ufficiale Elettorale nelle fasi del procedimento, a solo titolo esemplificativo, nella nomina e sostituzione degli scrutatori rinunciatari, nella predisposizione e consegna del materiale per i Presidenti di seggio; rilascio duplicati tessere elettorali e consegna delle nuove tessere elettorali; predisposizione delle determinazioni di impegno/liquidazione; caricamento dei risultati dello scrutinio; - Messo comunale: Attività di notifica delle nomine all'ufficio di Presidente di Seggio e delle nomine alla funzione di scrutatore 	
Fasi e tempi di esecuzione		Dal 21.07.2022 al 30.09.2022	

<p>programmate</p>	<p>Attività: Si evidenziano, di seguito, gli obiettivi che richiedono, per la peculiarità e la complessità degli adempimenti previsti una gestione straordinaria rispetto dell'attività ordinaria del servizio elettorale: - applicazione dei protocolli sicurezza anticontagio – Covid 19: studio della normativa e delle direttive emanate da applicare in materia elettorale. In particolare per le norme di sicurezza da osservare nell'allestimento seggi e durante le operazioni di voto e di scrutinio; - applicazione del D.L. 41/2022 con costituzione di una sezione ospedaliera, di un seggio speciale e di un seggio per la raccolta del voto degli elettori in quarantena o in isolamento fiduciario per Covid-19; - Gestione degli Elettori residenti all'estero: istruttoria per le dichiarazioni di opzione di voto in Italia per le Elezioni Politiche; controllo degli elenchi degli ammessi al voto all'estero; gestione cartoline-avviso per le elezioni comunali; - Costituzione seggi, mediante nomina Presidenti, Segretari e Scrutatori; - Le complesse operazioni dei seggi elettorali devono essere oggetto di un incontro di condivisione e confronto con i Presidenti di Seggio; nella medesima sede saranno fornite le istruzioni operative per la corretta registrazione dello scrutinio e la raccolta dei dati; - Raccolta ed elaborazione dei risultati comunicati dai seggi in occasione dello scrutinio.</p>
<p>Indicatori di Risultato programmati</p>	<p>Corretto svolgimento degli adempimenti nel rispetto del piano ferie del Servizio Rapporti con il Cittadino</p>
<p>Monitoraggio infrannuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori registrati</p>	<p>Verifica effettuata al 31/07/2022</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti: Attività prevista tra il 21 luglio e il 30 settembre _____ % registrata</p>
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al 31/12/2022</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>Indicatori di risultato raggiunti: _____ _____ % di raggiungimento</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</p>	<p>Stanziamento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2022: Euro _____ Anno 2023: Euro _____ Anno 2024: Euro _____</p>
<p>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio</p>	<p>Impegnato: Euro _____</p> <p>Liquidato: Euro _____</p>

infrannuale	
Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale	Impegnato: Euro _____ Liquidato: Euro _____ Economie conseguite: Euro _____ Maggiori spese: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità Organizzativa: SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO Altre Unità organizzative coinvolte: Dipendenti: Bergonzini Alice, Bonazzi Alessandra, Cristoni Federico, Cuofano Rosa, Franchi Elisa, Gibellini Stefania, Giovannini Irene, Gozzoli Sara, Grandi Priscilla, Lamandini Elisa, Macchioni Elettra, Pesci Ilaria, Riva Noemi, Venturi Marilena