

Delib. n. 083

Del 11.07.2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO  
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA  
PERFORMANCE 2022-2024.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno UNDICI

del mese di LUGLIO alle ore 14.40

si è riunita nella sala delle proprie adunanze

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Emilia Muratori - Sindaco

2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco

3 – Daniela Fatatis- Assessore

4 – Niccolo' Pesci - Assessore.

5 – Luca Righi - Assessore

6 – Mauro Smeraldi- Assessore.

Totale

	PRES.	ASS.
1 – Emilia Muratori - Sindaco	X	
2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco	X	
3 – Daniela Fatatis- Assessore		X
4 – Niccolo' Pesci - Assessore.	X	
5 – Luca Righi - Assessore		X
6 – Mauro Smeraldi- Assessore.	X	
Totale	4	2

Assume la Presidenza Emilia Muratori,

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

la seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimiliano Mita.

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO

Allegati:  
Pareri ex art. 49 D.lgs 267/2000  
Allegato A)  
Allegato B)

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA *PERFORMANCE* 2022-2024**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione consiliare n. 103 del 21.12.2020 sono state approvate le Linee programmatiche di governo per il mandato elettorale 2020-2025;
- con deliberazione consiliare n. 131 del 27/12/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione consiliare n. 132 del 27.12.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per gli esercizi 2022-2023-2024;

**RICHIAMATI** l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, cioè definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- alle figure apicali spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATE ALTRESÌ** le proprie deliberazioni:

- n. 164 del 28/12/2020 con cui è stata avviata una prima parziale riorganizzazione dell'Ente, che ha avuto decorrenza dal 1/01/2021, attraverso la quale è stata adeguata in parte l'organizzazione dei Servizi con riferimento alle funzioni ed attività assegnate al Servizio "Segreteria Generale" e al Servizio, rinominato, "Rapporti con il Cittadino", sono state attribuite all'ambito di competenza del Segretario Generale le funzioni inerenti l'organizzazione generale dell'Ente e di referenza comunale per gli adempimenti in materia di personale (interfaccia con l'Unione Terre di Castelli) ed è stato adeguato ed approvato il corrispondente organigramma, anche alla luce delle modifiche allo statuto comunale, approvate con deliberazione consiliare n. 8 del 25/03/2020, finalizzate a modificare l'assetto della struttura organizzativa superando la previsione statutaria della dirigenza, talché non sono più presenti nell'assetto organizzativo comunale le tre Direzioni "Affari Generali", "Servizi Finanziari" e "Area Tecnica", che sono rimaste, quali macroaree, allo specifico fine dell'applicazione degli istituti della progressione economica, performance individuale-bonus premiale e performance organizzativa e della correlata ripartizione delle risorse economiche;
- n. 156 del 13/12/2021 con cui l'Amministrazione ha portato a compimento il processo di riorganizzazione avviato ad inizio 2021, disponendo, con decorrenza 1 gennaio 2022, una revisione dell'assetto organizzativo di alcuni Servizi attraverso il loro accorpamento direzionale con l'obiettivo di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, individuate le posizioni organizzative dell'Ente ed approvato il nuovo organigramma comunale;

**RICHIAMATI** i decreti del Sindaco prot n. 51604 del 30/12/2021 e prot. n. 23353 del 10/06/2022 con cui sono stati nominati i Responsabili dei Servizi ed attribuiti i correlati seguenti incarichi di posizione organizzativa a mente del CCNL del Comparto Funzioni locali del 21.05.2018:

1. Responsabile Servizio Segreteria Generale;
2. Responsabile Servizio Gare e Contratti;
3. Responsabile Servizio Rapporti con il Cittadino;
4. Responsabile Servizio Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva;
5. Responsabile Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde;
6. Responsabile Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione;
7. Responsabile Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia privata, Ambiente e SUAP;

**RICHIAMATA** inoltre la propria deliberazione n. 135 del 30.11.2020 con cui è stato approvato l'"Accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Giorgio Gasparini", per la gestione in forma unitaria della direzione servizio finanziario", il quale comporta, tra gli altri, la designazione del Dirigente unico dei servizi medesimi, individuato nel dott. Stefano Chini, Dirigente dell'Unione Terre di Castelli;

**DATO ATTO** inoltre che il dirigente della Direzione Servizio finanziario con propri provvedimenti ha attribuito gli incarichi di posizione organizzativa di Responsabile Servizio Bilancio e Programmazione e Responsabile Servizio Entrate e Tributi (posizione organizzativa afferente all'Area Finanziaria, retribuita dal Comune di Savignano sul Panaro, giusta convenzione sul Servizio Entrate tra i Comuni di Vignola, Savignano sul Panaro e Marano sul Panaro);

**RICHIAMATO** infine il Decreto del Sindaco prot. n. 47397 del 1 dicembre 2021 con cui è stato nominato Segretario titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Vignola e Zocca il Dott. Massimiliano Mita, fissando nel giorno 13 dicembre 2021 la data di assunzione in servizio;

#### **VISTI:**

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 126/2014 (Piano Esecutivo di Gestione);

- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 (Piano della *performance* e Relazione sulla *performance*);

**PRECISATO** che l'art. 169, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 267/2000 nella formulazione approvata a seguito delle modifiche disposte dall'art. 3, comma 1, lett. g-*bis*, D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito dalla L. 07/12/2012, n. 213, prevede: "*...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*";

**PRESO ATTO INOLTRE** che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. 97/2016, il Piano della *performance* è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

**VISTO** il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Vignola, aggiornato per il triennio 2022-2024 con propria deliberazione n. 41 del 26.04.2022;

#### **RICORDATO CHE:**

- il Piano della *performance* costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;
- i punti cruciali del ciclo della *performance* sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il D.U.P. ed i conseguenti documenti gestionali quali il Piano Esecutivo di Gestione;

#### **DATO ATTO CHE:**

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili apicali e la Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili apicali la corretta attuazione della gestione;

**RITENUTO** di adottare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della *performance* 2022-2024, in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e nel rispetto dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 e di disporre l'aggiornamento in corso d'anno, qualora si dovesse rendere necessario;

**PRESO ATTO CHE** il Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2021-2023 in approvazione col presente atto si compone di n. 48 obiettivi strategici di *performance* così ripartiti fra i Servizi dell'ente:

- Segretario Generale: n. 1 obiettivo strategico di *performance*;
- Servizio Segreteria Generale: n. 5 obiettivi strategici di *performance*;
- Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione: n. 1 obiettivo strategico di *performance*;
- Servizio Gare e Contratti: n. 4 obiettivi strategici di *performance*;
- Servizio Rapporti con il Cittadino: n. 7 obiettivi strategici di *performance*;
- Servizio Cultura, Promozione del territorio, Sport e Cittadinanza attiva: n. 5 obiettivi strategici di *performance*;
- Direzione Servizio Finanziario: Servizio Bilancio e Programmazione: n. 3 obiettivi strategici di *performance* e Servizio Entrate e Tributi : n. 3 obiettivi strategici di *performance*;
- Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde: n. 6 obiettivi strategici di *performance*;
- Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione: n. 6 obiettivi strategici di *performance*;
- Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia privata, Ambiente e SUAP: n. 7 obiettivi strategici di *performance*;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 16 del 15/02/2021 con cui, allo specifico fine dell'applicazione degli istituti della progressione economica, *performance* individuale-bonus premiale e *performance* organizzativa e della correlata ripartizione delle risorse economiche, è stato ritenuto di mantenere le n. 3 macro-aree "Affari Generali", "Servizi Finanziari" e "Area Tecnica" confermando l'assegnazione di specifici budget alle medesime;

**RITENUTO PERTANTO** di definire, ai fini della distribuzione del budget destinato al finanziamento dei suddetti progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi, la seguente percentuale di attribuzione delle risorse di *performance* selettiva per ciascuna macro-area dando atto che al momento della rendicontazione degli obiettivi tale percentuale di attribuzione potrà essere soggetta ad eventuali adeguamenti dettati da elementi oggettivi che si sono verificati nel corso dell'anno al fine di garantire sempre l'equilibrio tra quanto programmato e quanto nel concreto verificatosi:

- macro-area Affari Generali: 46%
- macro-area Servizi Finanziari: 11%
- macro-area Area Tecnica: 43%

#### **DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**

- gli Enti Locali e le società partecipate devono dare attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, emanato in attuazione dell'art. 18, della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- la disposizione sopra richiamata detta misure di grande rilievo sia per le modalità di erogazione dei servizi gestiti dalle società partecipate, sia in materia di personale dipendente;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 19 – rubricato "Gestione del personale" – del sopra richiamato D.Lgs. n. 175/2016, al comma 5, prevede che *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera"*;

**ATTESO CHE** le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

**VALUTATE** le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto della società Vignola Patrimonio s.r.l. partecipata dall'ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

**RITENUTO CHE** alle suddette società – in virtù delle vigenti disposizioni, normative e regolamentari – debbano essere impartiti linee di indirizzo ed obiettivi, con particolare riferimento alle attività delle Farmacie Attilio Neri e Giovanna Carbonara e del Mercato Ortofrutticolo;

**RITENUTO QUINDI DI PROVVEDERE:**

- all'approvazione dell'allegato al Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* per il triennio 2022-2024, nel quale sono individuati gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'ente assegnati alle figure apicali, obiettivi che determinano l'attività operativa dell'ente complessivamente considerata;
- all'approvazione degli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l. per l'anno 2022;

**VISTO** il documento **"Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2022-2024"** come proposto dal Segretario Generale, **allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale, elaborato nell'ottica di collegare il ciclo di programmazione strategica ed economico-finanziaria e di bilancio e di coordinare gli ambiti della *performance* alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione;

**VISTO** il documento **"Indirizzi alla società Vignola Patrimonio s.r.l. anno 2022"**, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, **allegato B)**;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alle "macrofunzioni";
- il D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, emanato in attuazione dell'art. 18, della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*;

**DATO ATTO CHE** la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 27/12/2021;

**ACQUISITI** i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 4 Assessori;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il Piano **Dettagliato degli Obiettivi e della performance per il triennio 2022-2023-2024**, proposto dal Segretario Generale, con il quale vengono individuati gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'ente, **allegato "A"** alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO INOLTRE** che il PDO e della *performance* prevede obiettivi strategici di *performance* collegati al PTPCT dell'Ente, in particolare in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
3. **DI DEFINIRE**, ai fini della distribuzione del budget destinato al finanziamento dei progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi, la percentuale di attribuzione delle risorse di *performance* selettiva per ciascuna delle n. e macro-aree ("Affari Generali", "Servizi Finanziari" e "Area Tecnica") nel seguente modo:
  - macro-area Affari Generali: 46%
  - macro-area Servizi Finanziari: 11%
  - macro-area Area Tecnica: 43%

dando atto che al momento della rendicontazione degli obiettivi tale percentuale di attribuzione potrà essere soggetta ad eventuali adeguamenti dettati da elementi oggettivi che si sono verificati nel corso dell'anno al fine di garantire sempre l'equilibrio tra quanto programmato e quanto nel concreto verificatosi;

4. **DI PRECISARE CHE** gli obiettivi individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e della *performance* determinano l'attività operativa dell'ente complessivamente considerata e che per la premialità dei Servizi e delle figure apicali si farà riferimento agli obiettivi individuati nel Piano suddetto. Le figure apicali sono incaricate della loro esecuzione e traduzione operativa, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, e il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascuna di loro e di misurare la *performance* del Servizio di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti;
5. **DI PRECISARE**, inoltre, che nel contesto della valutazione si terrà conto dei risultati della *performance* organizzativa che permette di valutare e misurare l'andamento della gestione dell'ente nel suo complesso che è determinata anche dalle *performance* gestionali registrate nei singoli Servizi;
6. **DI PRENDERE ATTO CHE** il Segretario dell'Ente è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PDO e della *performance*;
7. **DI STABILIRE** che la società Vignola Patrimonio s.r.l. partecipata dal Comune di Vignola impronti le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle medesime, all'efficienza e al contenimento dei costi di gestione;
8. **DI STABILIRE** altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 75/2016, la società Vignola Patrimonio s.r.l. deve contenere le spese di funzionamento, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, riguardo alle quali deve attenersi alle disposizioni dettate dall'art. 25 del Decreto medesimo;
9. **DI PRECISARE** altresì che la società Vignola Patrimonio deve provvedere ad ottemperare agli obblighi a suo carico imposti dal D.Lgs. n. 175/2016;
10. **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in narrativa, il documento "Indirizzi alla società Vignola Patrimonio s.r.l. anno 2022" contenente gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l., allegato B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle figure apicali interessate;
12. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

#### **SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 4 assessori;

#### **DELIBERA**

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato, vista l'urgenza rappresentata dalla necessità di dare immediata attuazione agli obiettivi individuati nel PDO e della *performance*.

**IL PRESIDENTE**  
f.to (Muratori Emilia)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to (dott. Massimiliano Mita)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, **13.07.2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE : F.to** (dott. Massimiliano Mita)

---

---

E' copia conforme all'originale.

Vignola, **13.07.2022**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(Giuliana Graziosi)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

---

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE;
- E' STATA \_\_\_\_\_

Vignola,

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to**

---

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal **13.07.2022** e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

**IL SEGRETARIO GENERALE F.to**

---

---

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso

\_\_\_\_\_  
Vignola