

COMUNE DI VIGNOLA

(Provincia di Modena)

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. A. MURATORI" DI VIGNOLA PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' MUSICALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

L'anno 2022, addì otto del mese di giugno in Vignola nella Sede Comunale – Via
Bellucci 1, con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi
dell'art. 5 secondo comma del D.P.R. 26.04.1986 n° 131;

TRA

IL COMUNE DI VIGNOLA , C.F. e P.IVA 00179790365, con sede in Vignola Via
Bellucci n.1, in quest'atto rappresentato da Maria Cristina Serafini, Funzionario
Delegato del Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva
la quale agisce esclusivamente in tale sua veste e in esecuzione della Deliberazione
di Giunta Comunale n° 54 del 23/05/2022 (di seguito denominato brevemente
Comune)

E

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO "L.A. MURATORI" VIGNOLA** (codice fiscale 94049480364) Brunella
Maria Maugeri, la quale interviene in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di
Istituto n° 29 del 27/05/2022 (di seguito brevemente denominata Scuola);

PREMESSO CHE

- sul territorio comunale operano da anni Associazioni e Scuole di Musica che
propongono per varie fasce d'età corsi di musica dei diversi strumenti, corsi e
pratiche orchestrali e di musica d'insieme soprattutto nei segmenti jazz, classica e
rock con attenzione prioritaria ai ragazzi;

- l'elevato numero di studenti delle attività musicali suddette proposte sul territorio comporta, da parte delle Associazioni, Scuole e Gruppi afferenti ad Enti riconosciuti, e/o autorizzati all'utilizzo con specifico atto dall'amministrazione, una costante richiesta di adeguati spazi ove esercitare la pratica musicale d'insieme anche in momenti di prove, saggi e concerti aperti al pubblico;

- la Scuola Secondaria di Primo Grado "L.A. Muratori" ha istituito da tempo un indirizzo musicale e progetti di pratica musicale d'insieme che stimolano l'opportunità e l'esigenza di proseguire le attività anche in orario extrascolastico e in momenti aperti al pubblico;

- da anni Scuola e Associazioni collaborano con il Comune di Vignola alla proposta e realizzazione di un'offerta culturale e musicale con iniziative che vedono i soggetti succitati protagonisti e che ha portato a realizzare rassegne e festival musicali che vantano ormai una tradizione ultradecennale e una positiva reputazione del territorio in senso musicale;

- il Comune in accordo con la Scuola ha ritenuto opportuno provvedere all'allestimento di una sala Auditorium operando migliorie acustiche al locale ex mensa – mq. 174 e potenziando le attrezzature necessarie alla pratica della musica d'insieme; il locale è dotato di un accesso indipendente dall'esterno e separato da porte chiudibili dagli altri spazi scolastici. Tali caratteristiche ne consentono l'utilizzo in orario extrascolastico per prove di gruppo e la realizzazione di iniziative e concerti in orario anche serale, avendo lo spazio in parola una capienza di 99 posti a sedere ed essendo dotato di uscite di sicurezza a norma.

L'obiettivo condiviso tra le due amministrazioni, comunale e scolastica, è di potenziare la pratica musicale, soprattutto orchestrale e di insieme, coordinare le proposte formative relative alla musica esistenti sul territorio e stimolarne di

potenziali, valorizzare quanto fino ad ora realizzato e curare in sinergia l'informazione e la visibilità delle iniziative in un sistema collaborativo;

Visto che si ritiene necessario concertare l'utilizzo, in orario extrascolastico, di tale Auditorium al fine di garantire al maggior numero di cittadini possibile la fruizione degli spazi in disponibilità sul territorio ove praticare la formazione musicale e lo spettacolo dal vivo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - La presente convenzione regola l'utilizzo da parte del Comune, o di terzi autorizzati dallo stesso, del locale ex mensa denominato Auditorium. Tale locale, quale descritto in premessa e identificato dalla lettera A nell'allegata planimetria, più i servizi igienici localizzati nell'adiacente palestra è sito in Vignola Via Resistenza 462 c/o la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. A. Muratori" di proprietà dell'Amministrazione Comunale, in uso alla Scuola per attività curriculari ed extracurriculari.

L'uso dell'Auditorium e delle attrezzature (palco e pianoforte di proprietà del Comune) contenute è concesso, di norma, in orario extrascolastico e precisamente:

dalle ore 19.30 alle ore 24.00 dal lunedì al venerdì;

dalle ore 08:00 alle ore 24.00 il sabato (a. s 2021/22)

dalle ore 08.00 alle ore 24.00 la domenica (e il sabato dall' a.s. 2022/23)

Per esigenze particolari e sopravvenute gli orari elencati potranno essere modificati previo accordo tra le parti.

Nei periodi di sospensione dell'attività scolastica gli orari di utilizzo potranno essere estesi all'intera giornata.

Per lo svolgimento di attività funzionali all'insegnamento nonché per iniziative, attività e progetti di ampliamento dell'offerta formativa da svolgersi in orario extrascolastico,

la Scuola avrà la priorità nell'utilizzo dell'Auditorium anche nei giorni ed orari di cui al presente articolo. Di tale utilizzo dovrà essere data comunicazione al comune con un anticipo congruo e non inferiore a cinque giorni.

L'accesso all'auditorium sarà effettuato dall'esterno e la porta di comunicazione con le aule sarà tenuta chiusa. Gli strumenti di proprietà della scuola saranno depositati in armadi esterni.

Art. 2 - Il Comune si atterrà scrupolosamente nell'utilizzo diretto o nella concessione a terzi dei locali oggetto della presente convenzione, ai criteri generali determinati dal D. Lgs. n.297 del 16.04.94 art. 10 e art. 96.

Il Comune di Vignola e/o i terzi concessionari sono comunque vincolati ad usare i suddetti locali e le attrezzature per attività e manifestazioni che siano funzionalmente compatibili con le attività musicali.

In particolare il Comune o i terzi concessionari si impegnano:

a) a lasciare in ordine quanto contenuto nell'Auditorium (pianoforti sedie, tavoli, attrezzature) e nello stato in cui lo si è trovato; in generale non arrecare alcun danno alla struttura;

b) a non operare alcun intervento sulla struttura e sulle attrezzature;

c) a non accedere all'area cortiliva di pertinenza e non sostarvi con mezzi motorizzati salvo operazioni di carico e scarico, al fine di permettere un facile accesso ai mezzi di soccorso.

d) a non fumare in tutta l'area di pertinenza della Scuola compreso cortile.

Art. 3 - Le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Vignola così come un intervento annuale di accordatura dei pianoforti utilizzati, in analogia con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di manutenzione delle strutture edilizie di proprietà

comunale in uso alle scuole dell'obbligo.

Art. 4 - L'Amministrazione Comunale di Vignola assume a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e dei servizi oggetto della presente convenzione in ragione dell'utilizzo entro l'orario di inizio delle attività scolastiche mattutine.

L'Amministrazione Comunale di Vignola si riserva comunque la possibilità di porre a carico dei terzi concessionari totalmente o parzialmente gli oneri suindicati.

Art. 5 – Prima dell'accesso all'uso dell'Auditorium e delle attrezzature, un incaricato delegato dal Comune e il dirigente scolastico o suo delegato a ciò designati, faranno constatare da apposito verbale lo stato del locale concesso e delle attrezzature, che sarà redatto in duplice copia e firmato in contraddittorio.

Art. 6 - All'inizio di ogni Anno Scolastico, comunque anticipatamente rispetto al periodo di utilizzo, l'Amministrazione Comunale inoltrerà all'Amministrazione Scolastica specifica richiesta di utilizzo dell'auditorium per attività musicali in orario extrascolastico indicando:

- a) attività da svolgere
- b) periodo, giornate e orari di utilizzo
- c) l'Associazione o il Gruppo Utilizzatore con indicazione del responsabile.

Eventuali variazioni saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale all'Amministrazione Scolastica in corso d'anno e con congruo anticipo specialmente per attività di spettacolo o prove al pubblico non programmabili o programmate ad inizio anno;

Unitamente all'autorizzazione, l'Amministrazione Scolastica consegnerà all'Amministrazione Comunale le chiavi per accedere all'Auditorium in parola che verranno riconsegnate al termine dell'anno scolastico.

Art. 7 - Le Amministrazioni firmatarie della presente convenzione si impegnano ad

operare congiunte verifiche periodiche sull'uso dei locali da parte dei terzi utilizzatori e sulla rispondenza alle modalità previste.

Art. 8 - L'Amministrazione Comunale si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose e/o persone derivante dall'uso dei locali e delle attrezzature nei giorni e nelle ore per i quali è stata rilasciata l'autorizzazione, esonerando da ogni responsabilità la Scuola stessa, fatto salvo il proprio diritto di rivalsa nei confronti dei responsabili dei danni.

Art. 9 - Ogni qualvolta siano constatati eventuali danni conseguenti all'uso extra-scolastico dei locali e delle attrezzature, l'Incaricato dal Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale, la quale è tenuta a ripristinare il materiale e/o l'attrezzatura danneggiati.

L'accertamento conseguente della responsabilità per i danni di cui al precedente comma è di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento, su iniziativa del Dirigente Scolastico, qualora i terzi concessionari (utilizzatori) violino gli obblighi assunti o non siano in grado di assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività programmata e nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale, all'uopo diffidata, non provveda entro un congruo termine, all'adempimento dell'obbligo di cui al precedente Art. 9.

Art. 11 - La durata della presente convenzione decorre dal 01 settembre 2022 - ovvero l'inizio dell'a.s. 2022-2023 e fino al 30 giugno 2025 ovvero la fine dell'anno scolastico 2024-2025 e potrà essere rinnovata previo accordo tra le parti con specifico atto.

Art. 12 - Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse alla registrazione della presente convenzione sono a carico dell'Amministrazione

Comunale .

Art. 13 - Il presente atto composto da n° 6 (sei) pagine scritte per intero e da n° 12 (dodici) righe della pagina 7, oltre che da un allegato composto da n° 1 facciata (All.A), sarà annotato nell'apposito registro delle convenzioni conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Vignola

Il Funzionario Delegato del Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione

Dott.ssa Maria Cristina Serafini

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado " L.A. Muratori" Vignola

Il Dirigente

Prof.ssa Brunella Maria Maugeri

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).
(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

(luogo) _____ (data) _____ (qualifica) _____ (cognome-nome) _____ (firma) _____