

Delib. n. 001

Del 17.01.2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 169
TUEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno DICIASETTE

del mese di GENNAIO alle ore 14.30

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Emilia Muratori - Sindaco

2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco

3 – Daniela Fatatis- Assessore

4 – Niccolò Pesci - Assessore.

5 – Luca Righi - Assessore

6 – Mauro Smeraldi- Assessore.

	PRES.	ASS.
1 – Emilia Muratori - Sindaco	X	
2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco	X	
3 – Daniela Fatatis- Assessore	X	
4 – Niccolò Pesci - Assessore.	X	
5 – Luca Righi - Assessore		X
6 – Mauro Smeraldi- Assessore.	X	
Totale	5	1

Assume la Presidenza EMILIA MURATORI,

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

la seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimiliano Mita.

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO

Allegati:
Pareri ex art. 49 D.lgs 267/2000
Allegato A)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2022/2024 (ART. 169 TUEL D.LGS. N. 267/2000)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 131 del 27/12/2021 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) aggiornato per il triennio 2022/2024;
- con deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2022/2024 e si è stabilito il tetto annuale per il 2022 all'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma nella somma di € 164.343,00, (pari al 4,20% della spesa di personale rilevabile dal conto annuale dell'anno 2012);

CONSIDERATO che la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi è in fase di predisposizione e che sarà oggetto di apposita deliberazione;

RICHIAMATI gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 156 del 13/12/2021 con la quale si è:

- adeguato l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente;
- confermata l'attribuzione all'ambito di competenza del Segretario Generale delle funzioni inerenti l'organizzazione generale dell'Ente e di referenza comunale per gli adempimenti in materia di personale, interfaccia con l'Unione Terre di Castelli;
- sono state individuate le seguenti posizioni organizzative:
 1. Responsabile Servizio Segreteria Generale;
 2. Responsabile Servizio Gare e Contratti;
 3. Responsabile Servizio Rapporti con il Cittadino
 4. Responsabile Servizio Cultura, Promozione del Territorio, Sport e Cittadinanza Attiva;
 5. Responsabile Servizio Viabilità, Protezione Civile, Gestione Verde e Squadra Esterna;
 6. Responsabile Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione;
 7. Responsabile Servizio Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Ambiente e SUAP;
 8. Responsabile Servizio Bilancio e Programmazione (posizione organizzativa afferente all'Area Finanziaria, in virtù dell'accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il comune di Vignola e l'A.s.p. Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" per la gestione in forma unitaria del Servizio Finanziario);
 9. Responsabile Servizio Entrate e Tributi (posizione organizzativa afferente all'Area Finanziaria, retribuita dal Comune di Savignano sul Panaro, giusta convenzione sul Servizio Entrate tra i comuni di Savignano, Vignola, Marano con rimborso pro-quota dagli stessi).

DATO ATTO che tali incarichi sono stati attribuiti ai singoli dipendenti in data 30/12/2020 con provvedimento del Sindaco Prot. n. 51.602 ed in data 30/12/2021 con determinazione del Dirigente dei Servizi Finanziari n. 784 Reg. Gen.;

EVIDENZIATO inoltre che in esecuzione della delibera GC 58 del 29/03/2010, è in essere un contratto con cui il Comune di Vignola si impegna a prestare servizi aziendali, tecnici ed amministrativi alla società Vignola Patrimonio Srl per i quali i suddetti responsabili assumono per competenza, la gestione diretta nei confronti della società patrimoniale del Comune.

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

VISTO il documento **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "FINANZIARIO"** per il triennio 2022/2024, predisposto dal Servizio Finanziario, allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO infine i vigenti testi de:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

ACQUISITI i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 5 assessori;

DELIBERA

1. DI APPROVARE:

- il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2022/2024, proposto dal Servizio Finanziario, con il quale vengono assegnate le risorse ai titolari dei centri di responsabilità;
- il programma di conferimento degli incarichi 2022/2024;
- gli agenti contabili e riscuotitori speciali dell'ente per il triennio 2022/2024;

il tutto contenuto nell'allegato "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 è coerente con il NaDUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- i titolari dei centri di responsabilità, per la parte e il periodo di loro competenza, sono pure responsabili delle procedure di acquisizione delle entrate, della corretta gestione dei beni loro assegnati risultanti dagli inventari, della adozione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale;

3. DI DARE ATTO che per richieste di variazione al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere seguite le procedure previste dal vigente Regolamento di contabilità nonché dalla normativa così come aggiornata dal D.Lgs. 118/2011;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 5 assessori;

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato, data la necessità di rendere questo strumento finanziario operativo entro i termini stabiliti dal TUEL stesso.