

ACCORDO TRA L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI E IL COMUNE DI VIGNOLA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO

L'anno duemilaventidue, il giorno 05 del mese di aprile, in Vignola, nella Sede dell'Unione Terre di Castelli,

TRA

L'Unione Terre di Castelli, (C.F. 02754930366), con sede in Vignola (MO), via Bellucci n.1, rappresentata dal Vice Segretario – Dirigente della Struttura Affari Generali, Dott.ssa Elisabetta Pesci, la quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta Unione n. 28 del 17/03/2022;

E

il Comune di Vignola (MO) (C.F. 00179790365), con sede in Vignola (MO), via Bellucci n.1 rappresentato dal Segretario Generale, Dott. Massimiliano Mita, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 14/03/2022;

Premesso:

- che il Comune di Vignola, a seguito del rinnovo degli organi politici nel 2020, con deliberazione n. 112 del 12/10/2020, ha costituito un ufficio di supporto alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 90 del TUEL, dotandolo di una figura professionale al p.p. di "Istruttore Amministrativo" Cat. C/C1, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per complessive 30/36 ore settimanali con scadenza sino al mandato elettorale del Sindaco del Comune di Vignola;
- che a seguito di espletamento di idonea procedura comparativa, il Sindaco del Comune di Vignola, con nota prot. 37131 del 09/11/2020, individuava Melis Tasatan;
- che l'Unione Terre di Castelli, nella seduta consiliare del 10 febbraio 2022 eleggeva come Presidente dell'Unione il Sindaco del Comune di Vignola, Emilia Muratori;
- che l'Unione Terre di Castelli ha un proprio ufficio di staff con assegnazione di una figura di categoria D per 18/36 ore;
- che, su richiesta del Sindaco del Comune di Vignola il contratto di lavoro con la signora Melis Tasatan a tempo parziale da 30/36 ore settimanali verrà ampliato a tempo pieno 36/36 ore settimanali per l'espletamento delle attività di supporto alla Presidenza dell'Unione dal 21/03/2022;
- che l'Unione ha proposto al Comune di collaborare nello svolgimento delle attività di supporto agli organi politici condividendo la professionalità già presente presso il Comune di Vignola e della professionalità prevista presso l'Unione, in ragione della coincidenza della figura di Sindaco del Comune e Presidente dell'Unione e delle funzioni assegnate all'ufficio di staff;
- che entrambi gli enti ritengono che tale condivisione possa dare risposta alle rispettive esigenze oltre a perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, nell'ottica di una sempre più proficua reciproca collaborazione all'interno del comparto Unione;
- che la Giunta dell'Unione con delibera n. 28 del 17/03/2022 evidenziando tale necessità, ha stabilito di provvedere a tal fine avvalendosi, in via temporanea, della specifica e idonea professionalità già presente presso il Comune di Vignola, e della professionalità da assumere presso l'Unione Terre di Castelli, nell'ambito di un accordo istituzionale da definire e stipulare tra Unione e Comune, nell'ottica di perseguire, in ambito unionale, necessari obiettivi di razionalizzazione (e valorizzazione) delle risorse umane e dei correlati procedimenti amministrativi, dando mandato al Dirigente della Struttura Affari Generali – Servizio Risorse Umane in merito alla definizione di un accordo rispondente alle esigenze da sottoporre a successiva approvazione della Giunta;

Atteso che il presente accordo si ispira ai principi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 267/2000, agli artt. 1, comma 1bis, 11 e 15 della L. 241/1990 ed ai principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al codice civile, ed in particolare all'art. 1322 c.c.;

Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'ACCORDO

1. L'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola, nel rispetto delle finalità previste dalla legge, stabiliscono con il presente accordo di collaborare, ciascuno per le proprie esigenze, nell'ambito del corretto svolgimento delle attività di supporto agli organi politici.

2. Il presente accordo disciplina la dotazione di personale e l'organizzazione temporanea dell'ufficio di staff dell'Unione e del Comune, e in particolare:

- Ufficio di Staff presso l'Unione Terre di Castelli

Tale ufficio viene dotato di due figure professionali:

- Melis Tasatan, dipendente del Comune di Vignola con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, con profilo di istruttore amministrativo, categoria C, per lo svolgimento dei compiti specifici di supporto agli organi la cui attività professionale viene condivisa con l'Unione nella misura media stimata di 6 ore settimanali di ordinario orario di lavoro;
- un dipendente a tempo determinato e parziale 18/36 dell'Unione Terre di Castelli, inquadrato in categoria D, in corso di assunzione, la cui attività professionale viene condivisa con il Comune di Vignola nella misura media stimata di 9 ore settimanali di ordinario orario di lavoro e al quale vengono assegnati i compiti di analisi, istruttoria, coordinamento e raccordo tra uffici e organi di governo in materia di comunicazione istituzionale.

- Ufficio di supporto alla Giunta presso il Comune di Vignola

Tale ufficio viene dotato di due figure professionali condivise:

- Melis Tasatan, dipendente del Comune di Vignola con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, con profilo di istruttore amministrativo, categoria C, per lo svolgimento dei compiti specifici di supporto agli organi la cui attività professionale viene condivisa con l'Unione nella misura media stimata di 6 ore settimanali di ordinario orario di lavoro;
- un dipendente a tempo determinato e parziale 18/36 dell'Unione Terre di Castelli, inquadrato in categoria D, in corso di assunzione, la cui attività professionale viene condivisa con il Comune di Vignola nella misura media stimata di 9 ore settimanali di ordinario orario di lavoro e al quale vengono assegnati i compiti di analisi, istruttoria, coordinamento e raccordo tra uffici e organi di governo in materia di comunicazione istituzionale;
- l'Ufficio di supporto alla Giunta è dotato anche di una unità assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 al profilo di "Giornalista", cat. D, p.e. D1, per l'espletamento delle attività proprie del giornalista del comune, di comunicazione rivolta alla comunità locale e di informazione ai media, che però non rileva ai fini del presente accordo e che continuerà a svolgere la propria attività a favore del Comune di Vignola;

ART. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E SEDI DI LAVORO

1. Al fine di poter ottemperare alle funzioni e alle responsabilità attribuite la sig. Melis Tasatan, la cui sede di lavoro principale è stabilita presso il Comune di Vignola, potrà articolare le attività di propria competenza, suddividendo l'orario di lavoro in base alle effettive necessità, garantendo comunque per l'Unione Terre di Castelli n. 6 ore, mentre il dipendente di categoria D, la cui sede di lavoro principale è stabilita presso l'Unione Terre di Castelli, potrà articolare le attività di propria competenza, suddividendo l'orario di lavoro in base alle effettive necessità, garantendo comunque per il Comune di Vignola n. 9 ore.

2. L'Ufficio di supporto agli organi politici dell'Unione Terre di Castelli è posto alle dirette dipendenze del Sindaco/Presidente dell'Unione, che si avvarrà, per gli aspetti più strettamente

collegati alla gestione amministrativa del personale, del Responsabile del Servizio Segreteria del Comune di Vignola per la dipendente Melis Tasatan e del Dirigente della Struttura Affari Generali dell'Unione Terre di Castelli per il dipendente di categoria D.

3. La gestione amministrativa dei rapporti di lavoro di cui si tratta compete all'Unione Terre di Castelli, tramite il servizio Risorse Umane.

ART. 3 - FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE

1. Le parti stabiliscono di provvedere ad attivare le forme necessarie di consultazione ogni qualvolta ritengano utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento del servizio, con particolare riguardo alla modifica o interruzione dell'accordo e/o alla modifica o revoca degli incarichi.

ART. 4 - ONERI FINANZIARI

1. L'Unione si impegna a rimborsare al Comune di Vignola il costo complessivo di un dipendente Cat. C1, corrispondente al trattamento lordo di cui al vigente CCNL con ad personam annuo di € 500, rapportato a part-time 6/36, oltre agli oneri riflessi e all'Irap, relativamente al periodo di cui al presente accordo.

2. Il Comune di Vignola si impegna a rimborsare all'Unione il costo complessivo di un dipendente Cat. D1, corrispondente al trattamento lordo di cui al vigente CCNL con ad personam annuo di € 500, rapportato a part-time 9/36, oltre agli oneri riflessi e all'Irap.

3. Una volta sottoscritto CCNL Funzioni Locali, relativo al triennio 2019-2021, e il successivo, relativo al triennio 2022-2025, saranno consuntivati i costi dei rinnovi contrattuali e successivamente rimborsati dai due Enti.

ART. 5 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere fra gli Enti in relazione al presente accordo saranno rimesse alle rispettive Giunta e ai rispettivi Segretari. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso, l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

ART. 6 - DURATA, RINNOVO E RECESSO

1. La durata del presente accordo è differenziata a seconda della figura professionale condivisa, e precisamente:

- Melis Tasatan, Cat.C: dal 21/3/2022 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Presidente dell'Unione
- Cat. D1: dalla data di assunzione e fino al 31/12/2022, salvo eventuale proroga.

2. L'accordo potrà essere risolto consensualmente dagli enti prima di tale scadenza mediante conformi deliberazioni delle rispettive giunte.

ART. 7 - NORME FINALI

1. Il presente accordo si ispira al principio costituzionale di sussidiarietà, art. 118 della Costituzione, nonché all'art. 32 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000, agli artt. 1, comma 1bis, 11 e 15 della L. 241/1990, ai principi in materia di obbligazioni e contratti di cui al codice civile, ed in particolare all'art. 1322 c.c. e alle finalità proprie dello Statuto dell'Unione.

2. Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei tre Enti e al codice civile.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'accordo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'accordo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

ART. 9 – REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella del D.P.R. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Unione di Comuni "Terre di Castelli" Dott.ssa Elisabetta Pesci

Per il Comune di Vignola Dott. Massimiliano Mita

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)