

Delib. n. 157

Del 13.12.2021

**OGGETTO MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE - ANNUALITA' 2021 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E DEL D.LGS. 150/2009. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2023. REPORT CONTROLLO STRATEGICO. MONITORAGGIO PTPCT 2021-2023.**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno TREDICI

del mese di DICEMBRE alle ore 14.50

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Emilia Muratori - Sindaco

2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco

3 – Daniela Fatatis- Assessore

4 – Niccolo' Pesci - Assessore.

5 – Luca Righi - Assessore

6 – Mauro Smeraldi- Assessore.

Totale

	PRES.	ASS.
1 – Emilia Muratori - Sindaco	X	
2 – Anna Paragliola - Vice Sindaco	X	
3 – Daniela Fatatis- Assessore	X In collegamento telematico	
4 – Niccolo' Pesci - Assessore.	X	
5 – Luca Righi - Assessore	X	
6 – Mauro Smeraldi- Assessore.	X	
Totale	6	//

Assume la Presidenza EMILIA MURATORI,

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

la seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimiliano Mita.

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO

Allegati:  
Pareri ex art. 49 D.lgs 267/2000  
Allegato A) - B)

**OGGETTO: MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE - ANNUALITA' 2021 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E DEL D.LGS. 150/2009. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2023. REPORT CONTROLLO STRATEGICO. MONITORAGGIO PTPCT 2021-2023.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione consiliare n. 103 del 21.12.2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato che costituiscono il documento che definisce la strategia di medio-lungo termine, coincidente con il mandato elettorale;
- sulla loro scorta sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato per il periodo 2021-2023 con deliberazione consiliare n. 11 del 25.01.2021, ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) periodo 2021/2023 (art. 170, del D.lgs. n. 267/2000)";
- con deliberazione consiliare n. 12 del 25.01.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 8.02.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 39 del 7.04.2021 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* per il triennio 2021-2023 nel quale, al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3**bis**, del D.Lgs. 267/2000, sono stati individuati:

- gli obiettivi strategici di *performance* che interessano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata con particolare riferimento all'annualità 2021, che saranno oggetto di destinazione di specifiche risorse del fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli obiettivi gestionali di PEG che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2021;
- gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l. con particolare riguardo all'annualità 2021;

**RICHIAMATA ALTRESÌ** la propria deliberazione n. 164 del 28/12/2020 con cui è stata approvata una prima parziale riorganizzazione dell'Ente e sono state confermate le posizioni organizzative, poi attribuite con provvedimento del Sindaco prot. n. 44422 del 31/12/2020 per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021;

**ATTESO** che dalla data del 1.07.2020 la sede di Segreteria Generale del Comune di Vignola risulta vacante stante il trasferimento presso altra sede del Segretario titolare;

**VISTO** il decreto sindacale prot. n. 44437 del 31.12.2020 con cui è stata nominata, con decorrenza 1.01.2021, vicesegretario comunale la dott.ssa Laura Bosi, nominata anche reggente della Segreteria del Comune di Vignola, con decreto sindacale prot. n. 44442 del 31/12/2020, dal 1/01/2021 fino alla nomina del nuovo Segretario titolare;

**VISTO** l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione della *performance* anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

**DATO ATTO** che le fasi del ciclo in questione relative alla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori nonché del collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse è stata attuata attraverso l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* e del PEG finanziario;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del medesimo D.Lgs. 150/2009 nel testo novellato dall'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", il quale prevede che gli Organismi indipendenti di valutazione o gli organismi analoghi, "verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione";

**VISTE** la nota del Segretario Reggente ai Responsabili dei Servizi, prot. n. 2973 del 22.07.2021, di richiesta di rendicontazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di *performance* e le schede degli obiettivi riportanti lo stato di avanzamento alla data del 31.07.2021, pervenute dai Responsabili apicali e acquisite agli atti del Segretario reggente stesso;

**VISTA** la Relazione, allegata alla presente, all. A), che riporta le risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di *performance* effettuato alla data del 31.07.2021 sulla base delle rendicontazioni effettuate dai Responsabili dei Servizi attraverso le apposite schede progettuali dalle quali si evince un andamento regolare delle attività di avanzamento degli obiettivi strategici di *performance*, ad eccezione di alcuni obiettivi che a causa dei mutati presupposti di realizzazione derivanti da situazioni oggettive che hanno ritardato la realizzazione di alcune opere pubbliche, questi hanno subito arresti o rallentamenti che richiedono una rimodulazione delle fasi e dei tempi di realizzazione, secondo la riprogrammazione proposta dai Responsabili dei Servizi interessati ed illustrata nella citata Relazione;

**DATO ATTO** che la suddetta Relazione è stata trasmessa, nel rispetto dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 citato, con nota prot. n. 48253 del 6/12/2021 del Segretario Reggente, al Nucleo di Valutazione dell'Ente al fine di consentire la verifica dell'andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento;

**VISTA** la nota prot. n. 48732 del 10/12/2021 del Nucleo di Valutazione dell'Ente con cui viene evidenziato che in generale gli obiettivi strategici di *performance* del vigente Piano sono in linea con quanto programmato, fatti salvi alcuni che hanno subito una dilatazione delle tempistiche ritenute comunque non pregiudicanti il conseguimento complessivo del risultato, e ad eccezione di alcuni obiettivi relativi alla realizzazione di alcune opere pubbliche che, per fatti oggettivi ed esterni all'Amministrazione, hanno subito arresti o rallentamenti che richiedono una rimodulazione delle fasi e dei tempi di realizzazione, stante peraltro il permanere della situazione di emergenza epidemiologica, per i quali si suggerisce di adottare le azioni correttive proposte dai Responsabili di Servizio. In generale, il Nucleo ha riscontrato una situazione soddisfacente, in termini di coerenza fra la pianificazione e il grado di attuazione alla data del 31.07.2021;

**PRESO ATTO** che dalle risultanze derivanti dall'attività di monitoraggio suddetta è emersa con riferimento all'obiettivo strategico "Stadio Caduti di Superga: intervento di riqualificazione e adeguamento normativo", assegnato al Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione - il quale prevede la realizzazione degli interventi di riqualificazione dello Stadio cittadino, bene di interesse storico-artistico ai sensi degli artt. 10 commi 1 e 12 del D.Lgs 22/1/2004 n. 42 - la necessità di riorganizzare gli spazi dello stadio da concedere alle associazioni sportive che lo utilizzano, che ha comportato un rallentamento oggettivo nell'avanzamento dei lavori e un successivo arresto in quanto l'Amministrazione ha ritenuto prioritari altri interventi relativi ad altre progettualità;

**RITENUTO**, in conclusione, di aggiornare il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2021-2023 mediante:

- la revisione della programmazione delle attività collegate ad alcuni progetti collegati alla realizzazione di opere pubbliche, che hanno subito arresti o rallentamenti dovuti in particolare a cause oggettive e contingenti legate in alcuni casi al protrarsi dei tempi di approvvigionamento del materiale edilizio, alla difficoltà a reperire manodopera specializzata, cause che hanno reso necessaria una riprogrammazione dei tempi di realizzazione delle stesse; altri evidenziati rallentamenti sono stati causati dalla sopraggiunta necessità di dare priorità ad interventi di messa in sicurezza e di adeguamento normativo di alcuni edifici scolastici e di impianti sportivi, che hanno reso necessario posticipare le attività di realizzazione di alcune progettualità rispetto ad altre programmate. In altri casi ritardi nella comunicazione di una possibile ammissione a finanziamenti ministeriali ha inciso sulla tempistica di approvazione dei progetti definitivi di opere pubbliche incidendo pertanto sulle tempistiche già programmate delle fasi della progettazione esecutiva e di realizzazione delle opere. Inoltre a causa della perdurante situazione di emergenza sanitaria da Covid 19 non è stato oggettivamente possibile svolgere una parte delle attività, iniziative e degli eventi programmati con conseguenze sulle correlate progettualità, come illustrato nella Relazione allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale, all. A);
- lo stralcio dal vigente Piano dell'obiettivo "Stadio Caduti di Superga: intervento di riqualificazione e adeguamento normativo";

**PRESO ATTO**, inoltre, che con riferimento al progetto "Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e potenziamento del supporto al RPCT nel nuovo processo di gestione e valutazione del rischio", assegnato trasversalmente a tutti i Servizi dell'Ente:

- il monitoraggio ha attestato al 31.07.2021 un'attuazione regolare delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel vigente PTPCT da parte dei responsabili di attuazione delle misure;

- in relazione all'implementazione dei processi (almeno 5), in occasione del monitoraggio del Piano è stata condotta un'attività di verifica su tutti i processi mappati, al fine di valutare la congruenza dei medesimi in relazione corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente, e conseguentemente alla individuazione dei responsabili di attuazione delle misure di prevenzione individuate. Tale attività ha reso necessario apportare correttivi al fine di completare e perfezionare la mappatura dei processi dell'Ente;

## **DATO ATTO CHE:**

- con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 l'ANAC ha adottato le nuove Linee guida in materia di codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche al fine di promuovere un sostanziale rilancio dei codici di comportamento presso le amministrazioni, consapevole del valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni ente;
- l'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni definiscano il codice di comportamento «con procedura aperta alla partecipazione previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione». Pertanto, con le citate Linee Guida l'Autorità ha ritenuto utile fornire alle Pubbliche Amministrazioni alcune indicazioni riguardo al profilo formale che attiene alla procedura da seguire per garantire la validità del Codice. A tal fine essa ha previsto che nel processo di formazione del codice le amministrazioni promuovano, in primo luogo, la massima partecipazione dei dipendenti, favorendo l'adeguata comprensione del contesto e delle finalità dei codici; in secondo luogo, ha delineato un percorso finalizzato ad adottare una procedura di formazione "progressiva" che conduca all'adozione definitiva del codice in modo graduale;
- per quanto riguarda la procedura di formazione, nell'ottica indicata di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, l'ANAC ha delineato il processo di formazione in due distinte fasi, di cui la prima, coordinata dal RPCT, affiancato dall'Organismo di valutazione, deve guidare un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare, prevedendo che essa sia svolta con il coinvolgimento dei dipendenti e in stretta connessione con la definizione delle misure di prevenzione della corruzione del PTPCT;
- nell'accogliere le indicazioni fornite con le citate Linee Guida, i Segretari generali dei Comuni aderenti all'Unione e dell'Unione stessa, coordinati dal Segretario di quest'ultima, hanno ritenuto utile definire il processo di aggiornamento del Codice in modo trasversale fra gli enti unionali, attraverso la costituzione di cinque gruppi di lavoro, uno per ciascuno degli ambiti generali previsti dal codice nazionale, coordinati ognuno da uno dei detti Segretari;
- nel mese di settembre scorso ha preso avvio il processo di aggiornamento del Codice attraverso la costituzione dei cinque gruppi di lavoro costituiti da un dipendente per ciascuno degli Enti aderenti all'Unione. Per il Comune di Vignola sono stati individuati n. 5 dipendenti ed uno dei gruppi è stato coordinato dal Segretario reggente del Comune, RPCT, unitamente al Vicesegretario del Comune di Zocca;
- tale attività ha condotto alla predisposizione di una prima proposta di articoli aggiornati ed il percorso dovrà poi proseguire attraverso la consultazione di *stakeholders* esterni;

**PRESO ATTO** inoltre delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici, annualità 2021, della Vignola Patrimonio s.r.l., fissati con propria deliberazione n. 39 del 7.04.2021, come illustrati nella Relazione pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l., prot. n. 35513 del 10/09/2021, da cui emerge che:

- la gestione è stata indirizzata verso il contenimento delle spese e nell'ottimizzazione della struttura;
- gli obiettivi strategici assegnati sia per la Farmacia Attilio Neri che per il Mercato ortofrutticolo sono in linea rispetto alla programmazione;

## **ATTESO INFINE** che:

- per il Comune di Vignola, ente locale con popolazione superiore a 15.000 abitanti, trova pienamente applicazione l'art. 147<sup>ter</sup> che disciplina la configurazione del controllo strategico alla luce del D.L. 174/2012;
- la vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico può far parte del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per gli obiettivi strategici del DUP;
- il Comune di Vignola, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha disciplinato la metodologia per lo svolgimento del controllo strategico all'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede che:
  - il Consiglio Comunale individui annualmente, su proposta della Giunta, in sede di approvazione del Bilancio, i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici riferiti all'esercizio finanziario oggetto di controllo;
  - l'Ufficio di controllo compili annualmente un rapporto sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
  - il suddetto rapporto dovrà riguardare contemporaneamente anche gli obiettivi strategici affidati dall'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del PEG, ai Responsabili apicali;

## **RILEVATO CHE:**

- atto fondamentale per l'effettuazione del controllo strategico sono le linee programmatiche di mandato che costituiscono il documento che definisce la strategia di medio-lungo termine, coincidente con il mandato elettorale, approvate con deliberazione consiliare n. 103 del 21.12.2020;

- sulla loro scorta sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato per il periodo 2021-2023 con la citata deliberazione consiliare n. 11 del 25.01.2021;

- nella suddetta deliberazione il Consiglio Comunale ha individuato, a norma dell'art. 3, comma 3, del Regolamento sui controlli interni, quali ambiti e programmi strategici dell'Amministrazione per l'anno 2021 gli indirizzi strategici declinati nel DUP;

#### **RILEVATO INOLTRE CHE:**

- il controllo strategico è essenzialmente finalizzato a verificare il rapporto tra obiettivi della programmazione (linee di mandato) ed obiettivi assegnati agli organi gestionali, attraverso la verifica della coerente traduzione del programma di mandato in obiettivi gestionali coerenti ed efficaci;

- nel citato regolamento comunale sui controlli interni si fa espresso riferimento alla verifica dell'idoneità delle scelte compiute attraverso l'approvazione sia del Piano Esecutivo di Gestione che del PDO e della *performance*, ad attuare gli obiettivi strategici, nonché alla verifica della *performance* organizzativa di medio-lungo periodo dell'Ente ottenuta attraverso l'attuazione su base annuale del PEG;

**VISTA** la citata Relazione, allegata alla presente, all. A), che si propone, fra gli altri, quale strumento per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2021-2023, annualità 2021, dalla quale si evince che la programmazione procede con un avanzamento complessivamente costante e regolare al fine di assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

**PRECISATO** quindi che questa attività di verifica intende offrire alla Giunta anche un elemento di valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi, secondo quanto previsto dall'art. 147<sup>ter</sup> del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la Relazione a firma del Segretario Reggente sul monitoraggio degli obiettivi strategici anno 2021 e report di controllo strategico al 31 luglio 2021, all. A);

**VISTA** la relazione prot. n. 35513 del 10/09/2021 pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l. relativa al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici dell'annualità 2021 assegnati alla società, all. B);

**VISTO** il Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2021-2023;

**VISTO** l'art. 33, comma 4, dello Statuto Comunale in base al quale compete alla Giunta fissare gli obiettivi ed i programmi e verificare la rispondenza dei risultati alle direttive generali;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare gli artt. 108, 147, 147<sup>ter</sup> e 169, comma 3<sup>bis</sup>;

**ACQUISITI** i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti favorevoli unanimi, espresso per dichiarazione verbale – presenti n. 6 Assessori;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa:

- 1) di prendere atto delle risultanze del monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di *performance* per l'annualità 2021 illustrato nella Relazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, all. A);
- 2) di aggiornare inoltre, ai sensi degli artt. 4, comma 2, e 6 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2021-2023 con riferimento all'annualità 2021 mediante:
  - la revisione della programmazione delle attività collegate ad alcuni progetti collegati alla realizzazione di opere pubbliche, che hanno subito arresti o rallentamenti, come illustrato nella Relazione allegata alla presente;
  - lo stralcio dal vigente Piano dell'obiettivo "Stadio Caduti di Superga: intervento di riqualificazione e adeguamento normativo";
  -
- 3) di prendere atto che con riferimento al progetto "Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e potenziamento del supporto al RPCT nel nuovo processo di gestione e valutazione del rischio", assegnato trasversalmente ai Servizi dell'Ente, il monitoraggio ha attestato al 31.07.2021 un'attuazione regolare delle misure

di prevenzione della corruzione individuate nel vigente PTPCT e che in relazione all'implementazione dei processi (almeno 5), al fine di valutare la congruenza dei medesimi in relazione corretta attribuzione ai Servizi dell'Ente, è stata condotta un'attività di verifica su tutti i processi mappati, che ha reso necessario apportare correttivi al fine di completare e perfezionare la mappatura dei processi dell'Ente;

- 4) di prendere inoltre atto delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici, annualità 2021, della Vignola Patrimonio s.r.l., fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 7.04.2021, come illustrati nella Relazione pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l., prot. n. 35513 del 10/09/2021, da cui emerge un buon andamento delle attività collegate agli obiettivi strategici, all. B);
- 5) di precisare che gli obiettivi così come strutturati determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata e della Vignola Patrimonio s.r.l. per gli indirizzi programmatici e strategici alla stessa assegnati;
- 6) di precisare che i Responsabili dei Servizi sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione;
- 7) di precisare, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la *performance* del Servizio di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Servizio;

**SUCCESSIVAMENTE  
LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 6 Assessori;

**DELIBERA**

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato stante l'urgenza rappresentata dalla necessità di procedere per l'aggiornamento tempestivo del PDO e della *performance* 2021-2023.

**IL PRESIDENTE**  
f.to (Muratori Emilia)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to (dott.Massimiliano Mita)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

**Vignola, 20.12.2021**

**IL SEGRETARIO GENERALE : F.to dott. Massimiliano Mita**

---

---

**E' copia conforme all'originale.**

**Vignola,20.12.2021**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
(Giuliana Graziosi)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.Infocert.it>).

---

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

**CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:**

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' \_\_\_\_\_ STATA

Vignola,

**IL SEGRETARIO GENERALE: F.to**

---

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal **20.12.2021** e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

**Vignola,**

**IL SEGRETARIO GENERALE F.to**

---

---

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso

---

**Vignola**