



Città di Vignola

Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione
Tel. 059.777.547 – .541– .628 – .513
E-Mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. Int. ____/21

classifica 01.05.06

OGGETTO: AVVISO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA RDO SUL SISTEMA DI E-PROCUREMENT – MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Me.Pa.) MESSO A DISPOSIZIONE DA CONSIP, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER CONTO DEL COMUNE DI VIGNOLA

1. **STAZIONE APPALTANTE e AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:** Comune di Vignola (P.IVA 00179790365), 41058 Vignola (MO), Via G. B. Bellucci n. 1.

2. **OGGETTO, LUOGO, IMPORTO, TERMINI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

❖ **Descrizione delle prestazioni da svolgere:** servizi di facchinaggio e trasloco all'interno e all'esterno di edifici pubblici.

❖ **Luogo di esecuzione delle prestazioni:**

- SCUOLE PRIMARIE "A. MORO", "G. MAZZINI", "I. CALVINO", "J. BAROZZI";
- SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L.A. MURATORI";
- MAGAZZINI COMUNALI;
- altri eventuali edifici secondo le necessità della Stazione Appaltante.

❖ **Importo complessivo del servizio:** per l'esecuzione del servizio la Stazione Appaltante ha stimato:

- 600 ore di facchinaggio semplice (manovalanza e movimentazione senza attrezzature semoventi);
- 36 ore di operazioni di trasloco (comprensivi di piattaforma e/o automezzo, un operatore) anche tra diverse sedi.

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio richiesto è pari a €. 16.932,00 (iva 22% esclusa) così suddiviso

| | | | |
|--------------|------------|-------------|--------------------|
| FACCHINAGGIO | N. ORE 600 | €/ORA 26,00 | TOTALE € 15.600,00 |
| TRASLOCO | N. ORE 36 | €/ORA 37,00 | TOTALE € 1.332,00 |

❖ **CPV:** 98392000-7

❖ **Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 - lett. dddd), del D.Lgs. n. 50/2016.

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

- ❖ **Opzioni ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016:** durante l'esecuzione dei servizi la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche che non alterano la natura complessiva del contratto, ai sensi del comma 2, nel limite della soglia del 10% del valore iniziale del contratto.
- ❖ **Termini di esecuzione:** i servizi dovranno essere svolti principalmente nei mesi di agosto e settembre, sulla base dell'andamento di cantieri avviati e dell'apertura delle scuole, nonché delle esigenze della Stazione Appaltante o dei gestori delle attività svolte all'interno degli edifici. Si riportano di seguito le scadenze indicative sulla base delle informazioni disponibili ad oggi alla Stazione Appaltante:
 - SCUOLE PRIMARIE "A. MORO", "G. MAZZINI", "I. CALVINO", "J. BAROZZI": indicativamente dal 30 agosto al 3 settembre;
 - SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L.A. MURATORI": indicativamente dal 23 agosto al 3 settembre.

È facoltà della Stazione Appaltante organizzare le operazioni in più turni, anche in giornate non consecutive, non rispettando il suddetto crono programma.
- ❖ **Subappalto:** si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo Decreto Legislativo, in possesso dell'abilitazione al Sistema E-Procurement AcquistinterPA della centrale di committenza di CONSIP, iscritti al bando "SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)".

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- ❖ **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:** gli Operatori Economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- ❖ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** gli operatori economici non devono trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ❖ **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA:** gli operatori economici, in sede di offerta economica, dovranno dimostrare di possedere un fatturato annuo pari a € 33.800,00;
- ❖ **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:** gli operatori economici, in sede di offerta economica, dovranno dimostrare di aver svolto negli ultimi 5 anni almeno un servizio analogo di importo pari a € 16.900,00.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno far pervenire le proprie candidature tramite posta certificata all'indirizzo comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it entro il giorno **16/07/2021**.

L'operatore dovrà inviare l'allegato modulo (**Allegato A**) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare copia del documento di identità qualora la candidatura e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale.

In sede di invio della candidatura tramite posta elettronica certificata l'operatore economico dovrà **tassativamente** indicare il seguente oggetto:

"SERVIZIO PATRIMONIO MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE - AVVISO INDAGINE DI MERCATO SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER CONTO DEL COMUNE DI VIGNOLA – PRESENTAZIONE CANDIDATURA"

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine suindicato, della candidatura o per l'errata assegnazione della candidatura non riportante nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata la suddetta dicitura.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto, non verrà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Le candidature non saranno ritenute ammissibili qualora:

- a. siano pervenute oltre il termine di cui sopra;
- b. non risultino sottoscritte;
- c. nei casi di divieto di cui al paragrafo 3 che precede.

Alla documentazione trasmessa ai fini della candidatura in oggetto non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

6. MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTRE INVITO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO TRAMITE LO STRUMENTO DEL RDO SUL SISTEMA E-PROCUREMENT – MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) MESSO A DISPOSIZIONE DA CONSIP (MEPA)

La Stazione Appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui al paragrafo 5, l'esame delle candidature pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente, secondo l'ordine di acquisizione attestato dall'Ufficio Protocollo.

Si procederà all'acquisizione del servizio mediante una procedura di richiesta di preventivo utilizzando lo strumento del RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), invitando a partecipare all'affidamento diretto gli operatori economici che hanno risposto al presente avviso e iscritti al suddetto bando "SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)"

Si precisa che la presentazione della candidatura è finalizzata esclusivamente all'affidamento in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale sia pubblico, indette dalla Stazione Appaltante.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito a presentare un preventivo per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 ss.mm.ii.

7. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo. Trattandosi di affidamento diretto previa comparazione di preventivi, non si applica l'esclusione delle offerte.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Francesca Aleotti, Responsabile del Servizio Patrimonio Manutenzione e Progettazione del Comune di Vignola.

9. ALTRE INFORMAZIONI

- a) l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- b) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- c) per chiarimenti di ordine tecnico e/o amministrativo è possibile rivolgere quesiti al R.U.P., ing. Francesca Aleotti, al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio@comune.vignola.mo.it

10. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 e seguenti, del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito del seguente procedimento.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente per quindici giorni naturali e consecutivi, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera n. 206 del 01/03/2018.

12. DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti dei contratti, giudiziali ed extragiudiziali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà eleggere domicilio in Provincia di Modena.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena.

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Francesca Aleotti

Allegati:

- All. A Modulo di presentazione candidatura;

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

(luogo) (data) (qualifica) (cognome-nome) (firma)