

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GRANDI GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2020 AD OGGI

PENSIONATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2012 A OTTOBRE 2020

Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola 2 – Reggio Emilia

Sanità

Direttore Area Vasta Emilia Nord

L'Area Vasta Emilia Nord raggruppa le Aziende Sanitarie che insistono sui territori delle Province di Modena, Reggio Emilia, Parma e Piacenza e ad essa compete, su mandato delle Direzioni Aziendali, sviluppare sinergie tra le Aziende afferenti sia in ambito sanitario che dei servizi di supporto, in particolare per una gestione unificata degli acquisti di beni e servizi e della logistica (magazzino unico per la fornitura di farmaci e dispositivi medici ai reparti ospedalieri e territoriali).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2011 A FEBBRAIO 2012

Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone - Modena

Sanità

Direttore del Dipartimento Attività Amministrative Territoriali ed Ospedaliere

Omogeneizzare ed integrare le attività amministrative tra la componente territoriale e quella ospedaliera con governo del relativo personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA FEBBRAIO 2005 A DICEMBRE 2010

Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone – Modena

Sanità

Direttore Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità Defiene i poteri di gestione e rappresentanza dell'ASL per l'area amministrativa. In particolare verifica che sia rispettata la corretta ed economica gestione delle risorse assegnate e si accerta dell'imparzialità, della correttezza e del buon andamento dell'azione amministrativa.
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2004 A FEBBRAIO 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE – Via del Lavoro – Ancona
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Organizzare ed integrare l'attività amministrativa e contabile nella appena costituita Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche superando la precedente organizzazione (13 Aziende Sanitarie)
- Date (da – a) DA LUGLIO 1996 A GENNAIO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone – Modena
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Da Luglio 1994 a Giugno 1996: Collaboratore Coordinatore; da Luglio 1996 a Gennaio 2004: Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo ho svolto diverse attività: Direttore Servizio Sistema Informativo Sanitario, Dirigente Servizio Controllo di Gestione, Responsabile Nucleo di Valutazione, Direttore Servizio Sviluppo Organizzativo
- Date (da – a) DA MAGGIO 1987 A GIUNGO 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL n. 19 Vignola – Via Libertà – Vignola
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Bilancio e dal 1991 responsabile del costituendo servizio Controllo di Gestione
- Date (da – a) DA MARZO 1984 AD APRILE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIZA SPA – Bagnolo in Piano
- Tipo di azienda o settore Progettazione zootecnica ed agricola
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della selezione del personale ed addetto alle relazioni sindacali alle dirette dipendenze del Direttore del Personale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE EMILIA ROMAGNA – UNIVERSITA' DI MONTREAL
- Qualifica conseguita MASTER IN "AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

23/4/2

1983

IFOA – REGGIO EMILIA

CORSO POST LAUREA IN "RELAZIONI INDUSTRIALI"

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

OTTIME COMPETENZE RELAZIONI SVILUPPATE SUL LAVORO. IL RUOLO OCCUPATO HA SEMPRE PRESUPPOSTO LA GUIDA DI PERSONE, LA NECESSITA' DI MOTIVARLE, VALUTARLE, RENDERE CHIARI A TUTTI GLI OBIETTIVI PERSEGUITI E RENDERE NOTE LE MOTIVAZIONI ALLA BASE DELLE DECISIONI ASSUNTE.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE. QUALSIASI RUOLO DIRIGENZIALE PRESUPPONE LA CAPACITA' DI DEFINIRE PIANI, PROGRAMMI E MODALITA' OPERATIVE PER IL LORO RAGGIUNGIMENTO (EVITANDO DUPLICAZIONI E CREANDO SINERGIE). PIANI CHE (IN AMBITO SANITARIO) PRESUPPONGONO SCELTE CHIARE NELLA DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO CHE SI DEBONO BASARE SU UNA PIENA CONOSCENZA DEI BISOGNI DEL TERRITORIO.

BUONA CAPACITA' NELL'USO DEL PC E DEI SW PIU' COMUNI, CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DELLE METODOLOGIE DI ANALISI DEI PROBLEMI. CAPACITA' DI LETTURA ED ANALISI DEI BILANCI SANITARI (DI PREVISIONE, PLURIENNALE E DI ESERCIZIO) (IL BILANCIO DELL'AUSL DI MODENA ERA DI CIRCA 1,3 MILIARDI DI EURO ANNUI, QUELLO DELL'AREA VASTA EMILIA NORD DI CIRCA 600 MILIONI ANNUI)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DIVERSE DOCENZE IN CORSI/MASTER SANITARI ORGANIZZATI DA UNIVERSITA', SOCIETA' SCIENTIFICHE. PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, TAVOLE ROTONDE.

PATENTE B

FIRMA

