



Città di Vignola

Servizio Patrimonio Manutenzione e Progettazione  
Tel. 059 777547 – 541 – 513 - 628  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

**SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE DI EDIFICI PUBBLICI A SEGUITO DI CANTIERI EDILI  
PER CONTO DEL COMUNE DI VIGNOLA**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
PARTE AMMINISTRATIVA E PARTE TECNICA**

Il Tecnico  
(geom. Fabio Montaguti)



PREMESSE .....	4
PARTE AMMINISTRATIVA .....	4
OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO .....	4
DOCUMENTI DELL'APPALTO .....	4
DURATA DELL'APPALTO .....	5
OPZIONI E RINNOVI .....	5
IMPORTO, TIPOLOGIA DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, TIPO DI APPALTO E CRITERI DI AFFIDAMENTO .....	5
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....	6
OPERATORI ECONOMICI AMMESSI .....	7
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	7
FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	7
STIPULA DEL CONTRATTO .....	8
SUBAPPALTO .....	8
SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE .....	8
COPERTURE ASSICURATIVE .....	10
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	10
OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	11
SPESE, IMPOSTE E TASSE .....	11
PENALI .....	12
VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	12
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	12
CODICE DI COMPORTAMENTO .....	12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	12
PARTE TECNICA .....	13
OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE .....	13
VERBALE DI CONSEGNA .....	13
CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	13
PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO .....	14
PRESCRIZIONI RIGUARDANTI MATERIALI E ATTREZZATURE .....	14
OPERATORI ADDETTI AI SERVIZI .....	14
PULIZIA E DISINFEZIONE .....	15

## PREMESSE

Il presente documento disciplina, per gli aspetti amministrativi/tecnici e normativi, l'affidamento dei servizi di **"PULIZIA E DISINFEZIONE DI EDIFICI PUBBLICI A SEGUITO DI CANTIERI EDILI PER CONTO DEL COMUNE DI VIGNOLA"**

### PARTE AMMINISTRATIVA

#### OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un lotto unico, omogeneo per tipologia di servizi, gestibile da un'unica ditta su tutti gli immobili oggetto dell'appalto.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (€)
1	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pulizia e disinfezione pavimenti</li><li>– Pulizia superfici vetrate</li><li>– Pulizia porte interne</li><li>– Pulizia radiatori</li><li>– Pulizia corpi illuminanti</li><li>– Pulizia e disinfezione arredi</li><li>– Pulizia bancaline</li><li>– Pulizia e disinfezione rivestimenti ceramici</li><li>– Pulizia e disinfezione lavabi, wc, turche</li><li>– Pulizia e disinfezione vani scala interni</li></ul>	90910000-9	P	<b>20.005,20</b>
<b>Importo totale a base gara</b>				<b>20.005,20</b>

L'importo a di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 600,16 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltata ha stimato pari a € 9.002,34.

#### DOCUMENTI DELL'APPALTO

Il presente Capitolato è parte integrante del contratto di appalto.

Sono contrattualmente vincolanti per le Parti le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici e in particolare:

- il Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- il D.L. 16 luglio n. 76, convertito con modificazioni in Legge n. 120 del 11 settembre 2020;
- il D.P.R. n.207/2010, per gli articoli non abrogati;
- le leggi, i decreti, i regolamenti e le circolari ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dei lavori nonché le norme vincolanti in specifici ambiti territoriali, quali la Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere oggetto dell'appalto;
- delibere, pareri e determinazioni emanate dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC);
- le norme tecniche emanate da C.N.R., U.N.I., C.E.I.

nonché il Codice Civile.

Qualora uno stesso atto contrattuale dovesse riportare delle disposizioni di carattere discordante, l'appaltatore ne farà oggetto d'immediata segnalazione scritta alla stazione appaltante per i conseguenti provvedimenti di modifica.

Qualora gli atti contrattuali prevedessero delle soluzioni alternative, resta espressamente stabilito che la scelta spetterà, di norma e salvo diversa specifica, al Responsabile Unico del Procedimento.

L'appaltatore dovrà comunque rispettare i minimi inderogabili fissati dal presente Capitolato avendo gli stessi, per esplicita statuizione, carattere di prevalenza rispetto alle diverse o minori prescrizioni riportate negli altri atti contrattuali.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata a partire dalla data di stipula del contratto o dalla data di consegna del servizio, anche in via d'urgenza, fino alla conclusione degli stessi e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2021.

I servizi dovranno essere svolti indicativamente nei mesi di agosto e settembre, sulla base dell'andamento dei cantieri avviati, nonché delle esigenze della Stazione Appaltate o dei gestori delle attività svolte all'interno degli edifici. Si riportano di seguito le scadenze indicative sulla base delle informazioni disponibili ad oggi alla Stazione Appaltante:

- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L.A. MURATORI": a partire indicativamente dal 30/08 entro il giorno 11/09;
- SCUOLA "J. BAROZZI": a partire indicativamente dal 30/08 entro il giorno 11/09/2021;
- CENTRO SPORTIVO "IL POGGIO": a partire indicativamente dal 23/08 entro il giorno 31/08/2021;
- SCUOLA PRIMARIA "A. MORO": a partire indicativamente dal 30/08 entro il giorno 11/09/2021.

È facoltà della Stazione Appaltante organizzare le operazioni in più turni, anche in giornate non consecutive, non rispettando il suddetto crono programma.

#### **OPZIONI E RINNOVI**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento:

- ai sensi dell'art. 106, comma 2 del Codice la Stazione Appaltante potrà altresì modificare l'importo del contratto iniziale, senza necessità di una nuova procedura di gara, entro la soglia del 10% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e) del Codice la Stazione Appaltante potrà altresì modificare l'importo del contratto, entro la soglia di € 9.100,00 oltre gli oneri per la sicurezza da interferenze e dell'iva per € 273,00, iva esclusa.

In caso di necessità di ulteriori lavorazioni non previste nell'elenco prezzi o per maggiori quantità rispetto a quanto computato, l'Appaltatore deve tempestivamente predisporre un preventivo di spesa e inviarlo alla Stazione Appaltante.

Tale preventivo dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

- Sede d'intervento;
- Descrizione sintetica dell'intervento;
- Costo dell'intervento, con l'esplicita indicazione dell'applicazione del medesimo ribasso offerto in sede di gara.

L'Appaltatore dovrà e potrà eseguire tali lavorazioni aggiuntive, solo previa autorizzazione da parte del Direttore dell'Esecuzione, a seguito dell'approvazione del preventivo; pertanto nessun diritto o pagamento sarà riconosciuto all'Appaltatore nel caso d'interventi di questa tipologia eseguiti senza lo specifico ordine e la procedura attuata dall'Ente.

#### **IMPORTO, TIPOLOGIA DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, TIPO DI APPALTO E CRITERI DI AFFIDAMENTO**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, tenuto conto dell'importo a base di gara, delle opzioni e dei rinnovi è pari ad € 32.038,90 al netto di Iva, oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze compresi, così suddiviso

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| • Importo a base d'asta               | € 20.005,20 |
| • Oneri della sicurezza               | € 600,16    |
| • Opzioni art. 106 comma 2            | € 2.000,52  |
| • Opzioni art. 106 comma 1 lettera e) | € 9.100,00  |
| • Oneri della sicurezza sulle opzioni | € 333,02    |

Per la tipologia dei servizi e l'importo, il servizio verrà affidato secondo la modalità prevista dall'art. 1, comma 2 – lett. A) della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

L'appalto sarà contabilizzato a misura, sulla base dello sconto in percentuale offerto sui prezzi unitari individuati dalla Stazione Appaltante.

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo. Trattandosi di affidamento diretto, previa comparazione di preventivi, non si applica l'esclusione delle offerte.

Come richiesto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Nell'ambito dell'affidamento, s'identificano le seguenti figure:

#### **per l'Appaltatore:**

- il Responsabile dei Servizi: la persona fisica, nominata dall'Appaltatore, quale referente del servizio nei confronti della Stazione Appaltante, con ruolo di supervisione e coordinamento. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali, d'idoneo livello di responsabilità e di potere di delega interna per le attività di gestione del contratto; è responsabile del conseguimento degli obiettivi concernenti lo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile dei Servizi sono affidate le seguenti attività:
  - Programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto;
  - Gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle singole Amministrazioni Contraenti inerenti al contratto;
  - Supervisione del processo di fattura dei Servizi;
  - Supervisione delle attività riguardanti l'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Stazione Appaltante e delle Amministrazioni Contraenti per quanto di competenza;
- il Gestore del Servizio: ovvero la figura dotata di adeguate competenze professionali e d'idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto relativo all'affidamento del servizio. E' l'interfaccia unica verso la Stazione Appaltante; è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Gestore del Servizio sono, in particolare, delegate le funzioni di:
  - Programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel presente Capitolato, e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e chiamate pervenute per conto dell'Amministrazione Contraente, e la proposta d'interventi all'Amministrazione Contraente stessa;
  - Controllo delle attività effettuate e delle fatture emesse;
  - Raccolta e fornitura all'Amministrazione Contraente delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

#### **per l'Amministrazione Contraente:**

- il Responsabile del Procedimento: Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) , nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento dell'Amministrazione Aggiudicatrice compie le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi; svolge, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'Amministrazione Aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali; compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- il Supervisore: ovvero il Direttore dell'Esecuzione (D.L.) del contratto nei confronti dell'Appaltatore per ogni singolo impianto o gruppo d'impianti e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante

dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore. Al Supervisore, oltre all'approvazione degli Ordini di Intervento è demandato il compito di verificare la corretta e puntuale esecuzione degli interventi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti.

### **OPERATORI ECONOMICI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo Decreto Legislativo, in possesso dell'abilitazione al Sistema E-Procurement per la pubblica amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) della centrale di committenza CONSIP, iscritti al bando di SERVIZI "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti"

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### REQUISITI GENERALI:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione A di cui all'art. 3 del citato decreto.

Gli Operatori Economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del Codice, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio servizi analoghi di pulizia e disinfezione di ambienti pubblici di importo minimo pari a € 20.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti relativi alle prestazioni oggetto del servizio saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, a seguito dell'autorizzazione alla fatturazione da parte della Stazione Appaltante. Le fatture dovranno essere emesse a cadenza semestrale, al termine delle operazioni di verifica effettuate nel semestre di riferimento.

La fattura relativa alle prestazioni in oggetto dovranno essere intestate a:

COMUNE DI VIGNOLA – SERVIZIO PATRIMONIO MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE (P.IVA 00179790365)  
VIA G.B. BELLUCCI 1 – VIGNOLA (MO)

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e riportare i seguenti dati:

1. Descrizione: SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE DI EDIFICI PUBBLICI A SEGUITO DI CANTIERI EDILI PER CONTO DEL COMUNE DI VIGNOLA – DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_/21
2. Codice IPA: GHAXPQ
3. Codice CIG: (comunicato dalla Stazione Appaltante)
4. Codice CUP: (se fornito dall'Ente)
5. N. impegno/i contabile e anno (es: 1520\_2021, 25\_2021, ecc.) comunicati dalla Stazione Appaltante al momento dell'aggiudicazione
6. codice ufficio interno: LL.PP.

7. scadenza fattura: 30 giorni (dal momento di ricezione della stessa)
8. indicazione di eventuale scissione dei pagamenti split payment (che come tutte le indicazioni sull'IVA vanno indicate in fattura), concordata a seguito dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,5% che verrà svincolata all'atto della liquidazione finale del servizio, dopo l'approvazione della verifica di conformità, previa verifica della regolarità contributiva.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà perfezionato in forma elettronica, mediante stipula sulla piattaforma di negoziazione. Prima della stipula del contratto o della consegna in via d'urgenza l'Affidatario sarà tenuto a presentare all'Amministrazione contraente le Coperture Assicurative e il DUVRI (ove previsto) di cui al presente Capitolato.

Ai fini delle stipula del contratto l'operatore economico dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00, secondo le modalità comunicate con successiva nota dallo scrivente.

Si evidenzia che in caso di accertamento successivo alla stipula del contratto del difetto del possesso dei requisiti sopra prescritti, si procederà alla risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

#### **SUBAPPALTO**

In materia di subappalto si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Operatore Economico è tenuto ad indicare in sede di offerta le prestazioni che eventualmente intende subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

Non potranno essere affidatari di subappalti e non potranno essere stipulati i relativi contratti per i Soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### **SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE**

##### **INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'Appaltatore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

- provvedere affinché il suo personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

##### **INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI**

L'Amministrazione Contraente, attraverso persona idonea (Supervisore o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto di Ordinativo, ciò per consentire all'Appaltatore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

L'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

##### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZE**

Il Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenze (DUVRI) è allegato alla procedura di gara.

La redazione definitiva del documento avverrà da parte della Stazione Appaltante, in contraddittorio con l'Aggiudicataria, dopo aver valutato con la medesima i rischi d'interferenza specifici connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento. Tale documento sarà allegato al contratto.

In sede di svolgimento di esecuzione del contratto il DUVRI potrà essere integrato, su proposta della Ditta aggiudicataria e previa accettazione del Committente, a seguito d'intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico e organizzativo.

Per i luoghi di lavoro, ove è presente un Datore di Lavoro diverso dall'Amministrazione Contraente (es. plessi scolastici), sarà cura dell'Amministrazione Contraente stessa coordinarsi con detto datore di lavoro per la valutazione dei rischi specifici connessi all'ambiente ove materialmente saranno operate le attività.



## **ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è obbligato, nell'esecuzione del servizio ordinato, a osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti e agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, l'Appaltatore:

- è tenuto a osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni;
- è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

## **CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Il presente appalto fa propri, sia come criteri ambientali "minimi":

1. "affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile"
2. "forniture di detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici";
3. "forniture di detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici.

inoltre fa propri i criteri di cui alla "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici di cui al Decreto 6/6/2012.

## **Conformità a standard sociali minimi**

I beni/servizi/lavori oggetto del presente appalto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi "standard"), definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, e in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, della conformità agli standard, l'aggiudicatario sarà tenuto a:

1. informare fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto, che l'Amministrazione aggiudicatrice ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto/contratto;
2. fornire, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
3. accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte dall'Amministrazione aggiudicatrice o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte dell'Amministrazione stessa;
4. intraprendere, o a far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali e adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che emerga, dalle informazioni in possesso dell'Amministrazione, una violazione contrattuale inerente alla non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
5. dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita all'Amministrazione aggiudicatrice, che le clausole sono rispettate, e a documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.

## **Clausola sociale**

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto. In caso d'impiego di lavoratori interinali per brevi durate (meno di 60 giorni) l'offerente si accerta che sia stata effettuata la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia generica che specifica), andando oltre agli obblighi di legge, che prevede un periodo massimo pari a 60 giorni per fare la formazione ai dipendenti.

Verifica: l'appaltatore dovrà fornire il numero e i nomi dei lavoratori che intende utilizzare in cantiere. Inoltre su richiesta della stazione appaltante, in sede di esecuzione contrattuale, dovrà presentare i contratti individuali dei lavoratori che potranno essere intervistati per verificare la corretta ed effettiva applicazione del contratto. L'appaltatore potrà fornire in aggiunta anche il certificato di avvenuta certificazione SA8000:2014 (sono escluse le certificazioni SA8000 di versioni previgenti). L'appaltatore potrà presentare in aggiunta la relazione dell'organo di vigilanza di cui al decreto legislativo 231/01 laddove tale relazione contenga alternativamente i risultati degli audit sulle procedure aziendali in materia di ambiente-smaltimento dei rifiuti; salute e sicurezza

sul lavoro; whistleblowing; codice etico; applicazione dello standard ISO 26000 in connessione alla PDR UNI 18:2016 o delle linee guida OCSE sulle condotte d'impresa responsabile. In caso d'impiego di lavoratori interinali per brevi durate (meno di 60 giorni) l'offerente presenta i documenti probanti (attestati) relativi alla loro formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia «generica» compiuta presso l'agenzia interinale sia «specificata», effettuata presso il cantiere/ azienda/ soggetto proponente e diversa a seconda del livello di rischio delle lavorazioni) secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

### **COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Soggetto affidatario, preventivamente alla stipula del contratto o della eventuale consegna anticipata dell'appalto, dovrà dimostrare di avere costituito un'adeguata polizza di responsabilità civile verso terzi/operai (RCT/RCO) per danni materiali e diretti a cose o persone cagionati a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

Copia di tale polizza, che dovrà avere validità per tutta la durata del contratto, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore per le motivazioni e con le procedure di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 in particolare se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) con riferimento alle modifiche di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del Codice, nel caso in cui risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti d'intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale e comportamenti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi, siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo:
  - con riferimento a modifiche non "sostanziali" sono state superate eventuali soglie stabilite dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e);
  - con riferimento alle modifiche dovute a causa di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, sono state superate le soglie di cui al comma 2, lettere a) e b) dell'articolo 106;
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sia per quanto riguarda i settori ordinari, sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- d) l'appalto non sarebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi d'inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'Aggiudicatario;
- abbandono dell'appalto;
- motivi di pubblico interesse o necessità;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari e delle norme del presente Capitolato in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide della stazione appaltante;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o sprovvisto di libretto d'idoneità sanitaria;
- interruzione non motivata del servizio;

- subappalto non autorizzato del servizio;
- cessione del contratto a terzi;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterato e immotivato non utilizzo di prodotti di qualità certificata.

La stazione appaltante dovrà risolvere il contratto qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora le sospensioni ordinate dal RUP durino per un periodo superiore a un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione dei lavori, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone, l'appaltatore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato, gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante la comunicazione della decisione assunta sarà inviata all'appaltatore nelle forme previste dal Codice e dalle Linee guida ANAC, anche mediante posta elettronica certificata (PEC), con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei lavori.

#### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità del contratto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento per pagamenti a favore dell'appaltatore, o di tutti i soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità. Tali pagamenti devono avvenire utilizzando i conti correnti dedicati.

Le prescrizioni suindicate dovranno essere riportate anche nei contratti sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento.

L'Appaltatore s'impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Eventuali spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipula, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione sono a carico dell'Aggiudicatario.

Tutte le spese necessarie alla corretta realizzazione del servizio sono interamente a carico dell'Aggiudicatario, compresa la fornitura delle attrezzature e del materiale necessario al buon funzionamento del servizio e al reintegro di quello usurato.

### **PENALI**

Ai sensi dell'articolo 113-bis del Codice, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 ‰ dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto sia eseguito secondo i tempi e le regole previste dal presente Capitolato.

	IPOTESI DI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE	VALORE PENALE
A	<u>Ritardo nell'inizio dell'erogazione dei servizi ordinati</u>	1‰ per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene mediante detrazione delle somme dovute dalle stesse in seguito alla fatturazione periodica.

### **VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Entro il termine massimo di novanta giorni dalla data di ultimazione del servizio, il RUP sarà tenuto a rilasciare la verifica di conformità, salvo che sia diversamente ed espressamente previsto nella documentazione di gara e nel contratto e purché ciò non sia gravemente iniquo per l'impresa affidataria.

La data di emissione della verifica costituirà riferimento temporale essenziale per i seguenti elementi:

1. il permanere dell'ammontare residuo della cauzione definitiva (di solito il 20%), o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato;
2. la decorrenza della copertura assicurativa prevista all'articolo 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla data di consegna del servizio, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle lavorazioni risultante dal relativo certificato;

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Aggiudicatario della procedura in oggetto è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla presente lettera d'invito il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sua integrazione approvato dalla Giunta del Comune di Vignola con deliberazione n. 06 del 27/01/2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

[http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione\\_trasparente/disposizioni\\_generali/atti\\_generali/index.htm](http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/index.htm)

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 e del Dec. 16 maggio 2018, n. 2018/743/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **PARTE TECNICA**

I servizi e i prodotti connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente Capitolato, nonché delle normative nazionali ed Europee in vigore per tutta la durata dell'appalto. In ogni caso, l'appaltatore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i servizi e/o i prodotti appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, d'igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate in seguito alla conclusione del Contratto.

Il servizio è volto a garantire l'igiene dei locali oggetto dell'appalto, a seguito di lavori di tipo edile, al fine di riconsegnarli agli abituali gestori.

Il servizio è remunerato attraverso il pagamento di una contabilità a misura, sulla base dello sconto in percentuale applicato sull'elenco prezzi unitari e della quantità riportate nel computo metrico predisposto dalla Stazione Appaltante.

Tutte le attività dovranno essere eseguite a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e di fruibilità degli immobili.

Nell'ambito delle attività del servizio rientrano tutti gli oneri conseguenti allo smaltimento, trasporto e conferimento a punto di raccolta autorizzato di eventuali materiali di risulta derivanti dall'esecuzione.

### **OSSERVANZA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DI PARTICOLARI DISPOSIZIONI DI LEGGE**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato.

Dovranno essere osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di segnaletica di sicurezza sul posto di lavoro, nonché le disposizioni di cui al D.P.C.M. 1 marzo 1991 e s.m.i. riguardanti i "limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno", alla legge 447/95 e s.m.i. (Legge quadro sull'inquinamento acustico), al D.Lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. (Norme in materia ambientale) e alle altre norme vigenti in materia.

## **VERBALE DI CONSEGNA**

Il Verbale di Consegna rappresenta il documento con il quale l'Appaltatore prende formalmente in carico i locali per l'esecuzione del servizio richiesto.

Il Verbale dovrà essere redatto in duplice copia, in contraddittorio tra l'Appaltatore e la Stazione appaltante e recare la firma congiunta di entrambe le parti. La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data d'inizio di erogazione del servizio.

Il Verbale di Consegna dovrà prevedere i seguenti punti:

- a) attestazione della presa in consegna dei locali;
- b) corrispettivi per i servizi;
- c) organizzazione dell'Appaltatore;
- d) subappalto.

### **CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Ove non diversamente specificato l'attivazione del servizio deve garantire l'esecuzione delle lavorazioni sinteticamente riassunte di seguito:

1. Pulizia e disinfezione pavimenti;
2. Pulizia superfici vetrate;
3. Pulizia e disinfezione porte interne;
4. Pulizia radiatori;
5. Pulizia corpi illuminanti;
6. Pulizia e disinfezione arredi;
7. Pulizia bancaline;
8. Pulizia e disinfezione rivestimenti ceramici;
9. Pulizia e disinfezione lavabi, wc, turche;
10. Pulizia e disinfezione vani scala interni;

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti potranno essere svolte dal lunedì alla domenica nell'orario compreso tra le ore 7:00 e le ore 21:00.

### **PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO**

L'Appaltatore dovrà presentare al Direttore dell'Esecuzione:

1. Un piano di lavoro riferito alle attività e alle prestazioni da svolgere;
2. L'elenco dei nomi degli operatori addetti al servizio, eventualmente suddivisi per squadre, impegnati nello svolgimento del servizio;
3. Bolle di lavoro con specificato l'elenco delle lavorazioni eseguite e il personale impiegato.

Il crono programma di cui al precedente punto 1) dovrà essere presentato preliminarmente all'avvio del servizio ed esso deve essere predisposto dall'Appaltatore nel rispetto di quanto riportato nel presente Capitolato.

I documenti di cui al precedente punto 3) dovranno essere presentati a conclusione dei servizi svolti ed essere predisposti nel rispetto di quanto riportato nel presente Capitolato.

In particolare le bolle di lavoro degli interventi effettuati dovranno essere predisposte in modo tale da poter garantire al Direttore dell'Esecuzione il confronto tra i servizi programmati e quelli effettivamente realizzati a consuntivo. Tale comparazione diventa parametro per la liquidazione e il successivo pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore.

### **PRESCRIZIONI RIGUARDANTI MATERIALI E ATTREZZATURE**

L'Appaltatore dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate.

Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia e disinfezione dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CE comprendenti:

- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia e/o per la disinfezione dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate. Non dovrà versare nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici, residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente; non dovrà, inoltre accumulare o depositare, a qualsiasi titolo, scorte di materiali, attrezzi etc., lungo le vie di circolazione e di esodo, vani antiscale, in prossimità delle porte di emergenza oltre che di quei luoghi accessibili al pubblico.

### **OPERATORI ADDETTI AI SERVIZI**

L'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Inoltre, dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Il personale dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro.

Il personale impiegato nei servizi di pulizia dovrà firmare, all'inizio e alla fine delle attività, apposito registro eventualmente predisposto dal Soggetto Aggiudicatore per il controllo degli accessi ai locali. Su tale registro andranno indicate le attività svolte durante l'orario di lavoro.

Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

Qualora le attività oggetto del servizio dovessero essere erogate in particolari aree ed ambienti caratterizzati da elevato rischio sanitario e/o infettivo, sarà cura dell'Amministrazione precedente richiedere al fornitore l'adempimento di ulteriori obblighi relativi al personale addetto quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo che sia:

1. in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni antiepatite A e B e quella antinfluenzale;
2. sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria dell'Amministrazione contraente di concerto con il medico competente del Fornitore e nel rispetto del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
3. provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del D. Lgs 81/08 e s.m.i.. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dall'Amministrazione e dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione nel rispetto di quanto disposto dallo stesso nel rispetto del D. Lgs 81/08 e s.m.i..

### **PULIZIA E DISINFEZIONE**

Per pulizia e disinfezione si intendono tutte quelle attività necessarie a ripristinare il confort igienico-ambientale e sanitario, interno ed esterno, degli immobili oggetto del presente affidamento. Il servizio avviene mediante il processo di rimozione di depositi indesiderati dalle superfici piane e/o orizzontali mediante l'utilizzo di strumenti a mano e/o elettrici.

I termini e le definizioni di riferimento sono quelli riportati nel DM 7 luglio 1997, n 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82 (2), per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione":

- attività di pulizia: "quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza";
- attività di disinfezione: "quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni".

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE PRESTAZIONE</b>
Pulizia e disinfezione pavimenti	Spazzatura a mano o aspirazione con mezzi meccanici. Deceratura di pavimenti in marmo o linoleum; lavaggio meccanico con tre passaggi Disinfezione con prodotto contenente ipoclorito di sodio (0,1-0,5%) o etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0,5%); ceratura finale.
Pulizia superfici vetrate	Spolveratura interna ed esterna, a mano o aspirazione con mezzi meccanici di telai e controtelai, anche in quota. Pulizia ad umido con due passaggi. Lavaggio anche in quota di superfici vetrate interne ed esterne.
Pulizie e disinfezione di porte interne	Spolveratura su ambo i lati, a mano o aspirazione con mezzi meccanici di telai e controtelai. Pulizia ad umido con due passaggi. Disinfezione con prodotto contenente ipoclorito di sodio (0,1-0,5%) o etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0,5%).
Pulizia radiatori	Spolveratura a mano o aspirazione con mezzi meccanici. Pulizia ad umido con due passaggi.
Pulizia corpi illuminanti	Spolveratura in quota, a mano o aspirazione con mezzi meccanici. Pulizia ad umido con due passaggi.
Pulizia e disinfezione arredi	Spolveratura a mano o aspirazione con mezzi meccanici. Pulizia ad umido con due passaggi. Disinfezione con prodotto contenente ipoclorito di sodio (0,1-0,5%) o etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0,5%)
Pulizia bancaline	Spolveratura a mano o aspirazione con mezzi meccanici. Lavaggio con due passaggi.
Pulizia e disinfezione lavabi, wc, turche	Spazzatura a mano e aspirazione con mezzi meccanici di pavimenti. Pulizia ad umido con due passaggi di rivestimenti, sanitari, rubinetterie e accessori. Lavaggio a due mani e disinfezione di pavimenti, rivestimenti e sanitari con prodotto

	contenente ipoclorito di sodio (0,1-0,5%) o etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0,5%).
Pulizia e disinfezione vani scala interni	Spazzatura a mano o aspirazione con mezzi meccanici di pavimenti. Deragnatura da terra a soffitto. Spolveratura ad umido di ringhiere e corrimani con due passaggi. Lavaggio a due mani. Disinfezione di pavimenti, corrimani e ringhiere con prodotto contenente ipoclorito di sodio (0,1-0,5%) o etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0,5%).

L'Impresa  
(il legale rappresentante)

Il Tecnico  
(geom. Fabio Montaguti)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).

(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(qualifica)

\_\_\_\_\_  
(cognome-nome)

\_\_\_\_\_  
(firma)