



Città di Vignola

Nucleo di Valutazione

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Visto il decreto n. 10/2020, prot. n. 48005 del 17/12/2020, con cui il Presidente dell'Unione Terre di Castelli dispone che il Nucleo di Valutazione espleti temporaneamente la propria attività in composizione monocratica attraverso il Presidente del Nucleo, componente esterno, dott. Vito Piccinni, e ciò fino alla conclusione dei procedimenti di nomina dei Segretari titolari delle sedi di Segreteria da parte dei Comuni interessati dell'Unione Terre di Castelli, in quanto la vacanza delle sedi di Segreteria di alcuni Comuni facenti parte dell'Unione stessa e la diversa associazione in convenzionamento di alcuni di essi nella conduzione delle sedi di Segreteria, ha comportato, rispetto alla composizione delle sottocommissioni definita con la deliberazione consiliare dell'Unione n. 25 del 26.07.2012, il manifestarsi di conflitti di interesse a carico dei Segretari degli enti interessati che sono diventati componenti delle commissioni dei propri enti;

Vista la lettera prot. n. 43868 del 28/12/2020 del Sindaco, dott.ssa Emilia Muratori, che chiede al Nucleo di Valutazione di procedere alla graduazione delle posizioni organizzative preposte ai Servizi "Segreteria Generale" e "Rapporti col Cittadino" interessati da una recentissima parziale riorganizzazione dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 28/12/2020, immediatamente esecutiva, ai fini del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa a decorrere dal 1/01/2021;

Al Nucleo di Valutazione

è richiesto di formulare una proposta di graduazione delle due posizioni organizzative preposte ai Servizi "Segreteria Generale" e "Rapporti col Cittadino", come previsto dal vigente regolamento sui criteri per la gestione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 48 del 2.05.2019 e valevole per tutti gli enti dell'area vasta dell'Unione stessa.

A tal fine il Nucleo prende in considerazione il proprio verbale n. 4/2019 col quale formulava una proposta di graduazione delle posizioni organizzative del Comune, in sintonia con la normativa di riferimento e in particolare con il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 che, all'art. 13 e ss., reca la nuova disciplina delle posizioni organizzative, le quali possono essere istituite sia per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità. Le posizioni organizzative, negli enti privi della qualifica dirigenziale, costituiscono i ruoli funzionali apicali di direzione degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il Nucleo inoltre prende in esame la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 28/12/2020 con cui è stata approvata una parziale prima riorganizzazione dell'Ente, è stato adeguato l'organigramma comunale e disposta la proroga per il periodo 1/01/2021 - 31/12/2021 delle posizioni organizzative del Comune, in scadenza al 31/12/2020, e confermata la relativa pesatura, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.05.2019, fatta eccezione per la pesatura delle posizioni organizzative preposte ai riorganizzati Servizi "Segreteria Generale" e "Rapporti con il Cittadino", per la quale è stato dato mandato al Nucleo di valutazione di provvedere al correlato adeguamento. Prende in esame infine la sintetica rappresentazione, allegata alla richiesta del Sindaco, delle funzioni assegnate agli ambiti di responsabilità delle citate posizioni organizzative.

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)



Città di Vignola

Nucleo di Valutazione

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Viene in evidenza che la parziale riorganizzazione, che decorrerà dal 1/01/2021, interessa i Servizi "Rapporti con il Cittadino", così rinominato in luogo di "Affari Generali e Rapporti col Cittadino", e "Segreteria Generale", al quale viene assegnato l'Ufficio di staff degli organi politici, "Segreteria del Sindaco" e "Stampa e Comunicazione", prima afferente al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino, il quale, pur dipendendo direttamente dal Sindaco è stato assegnato alla Segreteria Generale al solo fine degli adempimenti amministrativi propri del personale (autorizzazioni di permessi, ferie, ecc). Il Responsabile della Segreteria generale viene individuato Vicesegretario comunale in considerazione della attinenza delle materie e degli ambiti trattati che rientrano nell'alveo delle competenze tipiche della Segreteria, mentre l'attribuzione delle funzioni inerenti l'organizzazione generale dell'Ente e di referenza comunale per gli adempimenti in materia di personale (interfaccia con l'Unione Terre di Castelli), già afferenti al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino, sono attribuite all'ambito di competenza del Segretario Generale, che le svolgerà in collaborazione con il Responsabile del Servizio Segreteria Generale/Vicesegretario.

Il Nucleo, esaminati gli atti innanzi richiamati, rende le allegate schede che contengono la proposta di graduazione delle PO in argomento, formulata sulla base dei criteri contenuti nel vigente richiamato regolamento per la gestione delle posizioni organizzative, cioè degli elementi connessi alla complessità organizzativa e funzionale e alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione.

Il presente verbale viene sottoscritto e trasmesso al Comune di Vignola per gli adempimenti di competenza.

Lì, 27/01/2021

Dott. Vito Piccini

---

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).  
(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

---

(luogo) (data) (qualifica) (cognome-nome) (firma)

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)