

COMUNE DI VIGNOLA

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della
Giunta Comunale**

Delib. n. 103

Del 14.09.2020

OGGETTO: MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE - ANNUALITA' 2020 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E DEL D.LGS. 150/2009. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022. REPORT CONTROLLO STRATEGICO.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno QUATTORDICI

del mese SETTEMBRE di alle ore 16.25

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – PASINI ANGELO - Sindaco Vicario	
2 – AMIDEI ROBERTA Assessore	
3 – FACCI PAOLO Assessore	
4 – MASSA FRANCA Assessore.	
5 – VALMORI ENRICO Assessore	
6 – VENTURI MASSIMO Assessore.	

PRES.	ASS.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	//

Totale

Assume la Presidenza PASINI ANGELO

nella sua qualità di SINDACO VICARIO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO REGGENTE

Dott.ssa VENTURI MARILENA

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO

Allegati:
Pareri ex art. 49 D.lgs 267/2000
Allegato A-B

Si dà atto che alle ore 16:31, al termine della trattazione dell'argomento n.1 all'ODG (deliberazione n. 102), esce l'Assessore Massimo Venturi – presenti n. 5].

OGGETTO: MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE - ANNUALITA' 2020 - AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E DEL D.LGS. 150/2009. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022. REPORT CONTROLLO STRATEGICO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 56 del 21.10.2017 sono state approvate le linee programmatiche di mandato che costituiscono il documento che definisce la strategia di medio-lungo termine, coincidente con il mandato elettorale;
- sulla loro scorta sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato per il periodo 2020-2022 con deliberazione consiliare n. 81 del 23.12.2019, ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) periodo 2020/2022";
- con deliberazione consiliare n. 82 del 23.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 6.07.2020 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* per il triennio 2020-2022 nel quale, al fine di consentire una lettura unitaria dell'attività complessiva dell'Ente nonché per rispondere alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3**bis**, del D.Lgs. 267/2000, sono stati individuati:

- gli obiettivi strategici di *performance* che interessano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata con particolare riferimento all'annualità 2020, che saranno oggetto di destinazione di specifiche risorse del fondo delle risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- gli obiettivi gestionali di PEG che riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno 2020;
- gli indirizzi programmatici e strategici per la società Vignola Patrimonio s.r.l. con particolare riguardo all'annualità 2020;

Richiamate altresì le proprie deliberazioni:

- n. 171 del 21/12/2018 avente ad oggetto la riorganizzazione di alcuni Servizi e l'adeguamento del macro-assetto organizzativo tuttora vigente;
- n. 162 del 23/12/2019 con cui sono state confermate le posizioni organizzative dell'Ente, poi attribuite con provvedimento del Segretario Generale prot. n. 54029 del 27/12/2019 per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

Atteso che dalla data del 1.07.2020 la sede di Segreteria Generale del Comune di Vignola risulta vacante stante il trasferimento presso altra sede del Segretario titolare;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 20646 del 1.07.2020 con cui è stata nominata, con decorrenza 1.07.2020, reggente della Segreteria del Comune di Vignola il Vice Segretario, dott.ssa Marilena Venturi, fino alla nomina del nuovo Segretario titolare;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione della *performance* anche il **monitoraggio in corso di esercizio** dello stato di avanzamento e di attuazione **degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi**;

Dato atto che le fasi del ciclo in questione relative alla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori nonché del collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse è stata attuata attraverso l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* e del PEG finanziario;

Richiamato l'art. 6 del medesimo D.Lgs. 150/2009 nel testo novellato dall'art. 4, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", il quale prevede che gli Organismi indipendenti di valutazione o gli organismi analoghi, "verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione";

Viste la nota del Segretario Reggente ai Responsabili dei Servizi, prot. n. 2436 del 10.08.2020, di richiesta di rendicontazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di *performance* e le schede degli obiettivi riportanti lo stato di avanzamento alla data del 31.07.2020, pervenute dai Responsabili di Servizio e acquisite agli atti del Segretario stesso;

Vista la Relazione, allegata alla presente, all. A), che riporta le risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di *performance* effettuato alla data del 31.07.2020 sulla base delle rendicontazioni effettuate dai Responsabili dei Servizi attraverso le apposite schede progettuali dalle quali si evince un andamento abbastanza

regolare delle attività di avanzamento degli obiettivi strategici di *performance*, ad eccezione di alcuni obiettivi che a causa dei mutati presupposti di realizzazione derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 hanno subito arresti o rallentamenti che richiedono una rimodulazione delle fasi e dei tempi di realizzazione, stante peraltro il permanere della situazione di emergenza epidemiologica, secondo la riprogrammazione proposta dai Responsabili dei Servizi interessati ed illustrata nella citata Relazione;

Dato atto che la suddetta Relazione è stata trasmessa, nel rispetto dell'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 citato, con nota prot. n. 29239 del 9/09/2020 del Segretario Reggente, al Nucleo di Valutazione dell'Ente al fine di consentire la verifica dell'andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento;

Vista la nota prot. n. 29496 del 11/09/2020 del Nucleo di Valutazione dell'Ente con cui viene evidenziato che in generale gli obiettivi strategici di *performance* del vigente Piano sono in linea con quanto programmato, fatti salvi alcuni che hanno subito una dilatazione delle tempistiche ritenute comunque non pregiudicanti il conseguimento complessivo del risultato, e ad eccezione di alcuni obiettivi che a causa dei mutati presupposti di realizzazione derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 hanno subito arresti o rallentamenti che richiedono una rimodulazione delle fasi e dei tempi di realizzazione, stante peraltro il permanere della situazione di emergenza epidemiologica, per i quali il Nucleo suggerisce di adottare le azioni correttive proposte dai Responsabili di Servizio. In generale, il Nucleo ha riscontrato una situazione soddisfacente, in termini di coerenza fra la pianificazione e il grado di attuazione alla data del 31.07.2020;

Preso atto inoltre che con riferimento al progetto "Attuazione delle vigenti misure di prevenzione della corruzione e potenziamento del supporto al RPCT nel nuovo processo di gestione e valutazione del rischio", assegnato trasversalmente a tutti i Servizi dell'Ente, che prevede, tra gli altri, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel vigente PTPCT comunale, il monitoraggio ha attestato al 31.07.2020 un'attuazione regolare delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel vigente PTPCT;

Evidenziato inoltre che:

- l'Unione Terre di Castelli ha presentato alla Regione Emilia Romagna, per i Comuni aderenti, un progetto per la partecipazione al "*Bando per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working*", approvato con DGR n. 261 del 30/03/2020, attraverso il quale la Regione intende sostenere gli Enti Locali (Unioni di Comuni, Comuni, Province e la Città Metropolitana di Bologna) nel promuovere l'avvio e il consolidamento dello Smart Working, con un contributo per le spese da loro sostenute per la definizione del piano di progetto per l'adozione e/o il consolidamento dello Smart Working, da intendersi a regime come misura organizzativa ordinaria, e la definizione e lo sviluppo di un piano formativo;
- il progetto "*Avvio e consolidamento dello Smart Working nell'Unione Terre di Castelli e nei suoi Comuni*" è stato ritenuto ammissibile dalla regione Emilia Romagna;
- già con l'approvazione della legge n. 81/2017 e della Direttiva n. 3/2017, inerenti le nuove misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (in particolare, il lavoro agile o smart working e il telelavoro), il Legislatore ha fornito la disciplina per l'attuazione del telelavoro e di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- l'accelerazione nell'adozione di modalità di lavoro agile si è resa necessaria dalla necessità di reagire all'emergenza epidemiologica da Covid 19, ma è indispensabile che, a emergenza superata, i livelli di smart working raggiunti siano consolidati e diventino uno standard nell'organizzazione del lavoro, all'interno e in coerenza con il più ampio percorso di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, rappresentando tale modalità di lavoro un approccio innovativo, attuale ed efficace all'organizzazione amministrativa dell'ente;
- costituisce pertanto obiettivo fondamentale dell'Ente consolidare lo smart working al fine di porre le basi per un cambiamento organizzativo incentrato su modalità della prestazione lavorativa in via ordinaria sia in presenza sia in modalità agile per determinati profili e ruoli professionali così da incentivare il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei Servizi;

Ritenuto, in conseguenza, di integrare il vigente Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* con l'obiettivo strategico di *performance* "Consolidamento del lavoro agile nell'Ente", assegnandolo al Segretario dell'Ente quale coordinatore del progetto;

Ritenuto, in conclusione, di aggiornare il **Piano Dettaglio degli Obiettivi e della *performance* 2020-2022** mediante:

- la **revisione** della programmazione delle attività collegate agli obiettivi che hanno subito arresti o rallentamenti a causa dei mutati presupposti di realizzazione derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 come illustrato nella Relazione allegata alla presente, quale parte integrante e sostanziale, all. A);
- la **previsione del nuovo obiettivo** "Consolidamento del lavoro agile nell'Ente", assegnandolo al Segretario dell'Ente quale coordinatore del progetto, all. B);

Preso atto inoltre delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli **indirizzi strategici**, annualità 2020, della **Vignola Patrimonio s.r.l.**, fissati con propria deliberazione n. 70 del 6.07.2020, come illustrati nella Relazione pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l., prot. n. 29187 del 9/09/2020, da cui emerge che:

- la gestione è stata indirizzata verso il contenimento delle spese e nell'ottimizzazione della struttura;
- gli obiettivi strategici assegnati sia per la Farmacia Attilio Neri che per il Mercato ortofrutticolo sono in linea rispetto alla programmazione;

Atteso infine che:

- per il Comune di Vignola, ente locale con popolazione superiore a 15.000 abitanti, trova pienamente applicazione l'art. 147 *ter* che disciplina la configurazione del **controllo strategico** alla luce del D.L. 174/2012;
- la vigente normativa non prevede strumenti e modelli da utilizzare per progettare e realizzare il controllo strategico. Al fine di assicurare unitarietà al sistema dei controlli, il controllo strategico può far parte del ciclo di gestione della *performance* in quanto utilizza gli stessi strumenti del sistema di bilancio e gli stessi indicatori previsti per gli obiettivi strategici del DUP;
- il Comune di Vignola, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ha disciplinato la metodologia per lo svolgimento del controllo strategico all'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, il quale prevede che:
 - il Consiglio Comunale individui annualmente, su proposta della Giunta, in sede di approvazione del Bilancio, i programmi, i progetti e gli obiettivi strategici riferiti all'esercizio finanziario oggetto di controllo;
 - l'Ufficio di controllo compili annualmente un rapporto sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici contenuti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
 - il suddetto rapporto dovrà riguardare contemporaneamente anche gli obiettivi strategici affidati dall'Amministrazione, a seguito dell'approvazione del PEG, ai Responsabili di Servizio;

Rilevato che:

- atto fondamentale per l'effettuazione del controllo strategico sono le linee programmatiche di mandato che costituiscono il documento che definisce la strategia di medio-lungo termine, coincidente con il mandato elettorale, approvate con deliberazione consiliare n. 56 del 21.10.2017;
- sulla loro scorta sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato per il periodo 2020-2022 con la citata deliberazione consiliare n. 81 del 23.12.2019;
- nella suddetta deliberazione il Consiglio Comunale ha individuato, a norma dell'art. 3, comma 3, del Regolamento sui controlli interni, quali ambiti e programmi strategici dell'Amministrazione per l'anno 2020 gli indirizzi strategici declinati nel DUP;

Rilevato inoltre che:

- il controllo strategico è essenzialmente finalizzato a verificare il rapporto tra obiettivi della programmazione (linee di mandato) ed obiettivi assegnati agli organi gestionali, attraverso la verifica della coerente traduzione del programma di mandato in obiettivi gestionali coerenti ed efficaci;
- nel citato regolamento comunale sui controlli interni si fa espresso riferimento alla verifica dell'idoneità delle scelte compiute attraverso l'approvazione sia del Piano Esecutivo di Gestione che del PDO e della *performance*, ad attuare gli obiettivi strategici, nonché alla verifica della *performance* organizzativa di medio-lungo periodo dell'Ente ottenuta attraverso l'attuazione su base annuale del PEG;

Vista la citata Relazione, allegata alla presente, all. A), che si propone, fra gli altri, quale strumento per fornire un'analisi sull'adeguatezza, in corso d'anno, delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico (controllo strategico) attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2020-2022, annualità 2020, dalla quale si evince che la programmazione procede con un avanzamento complessivamente costante e regolare al fine di assicurare l'effettiva realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione;

Precisato quindi che questa attività di verifica intende offrire alla Giunta anche un elemento di valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi, secondo quanto previsto dall'art. 147 *ter* del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Relazione a firma del Segretario Reggente sul monitoraggio degli obiettivi strategici anno 2020 e report di controllo strategico al 31 luglio 2020, **all. A)**;

Vista la scheda del nuovo obiettivo strategico di performance "Consolidamento del lavoro agile nell'Ente", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, **all. B)**;

Vista la relazione prot. n. 29187 del 9/09/2020 pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l. relativa al monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici dell'annualità 2020 assegnati alla società;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2020-2022;

Visto l'art. 33, comma 4, dello Statuto Comunale in base al quale compete alla Giunta fissare gli obiettivi ed i programmi e verificare la rispondenza dei risultati alle direttive generali;

Richiamati:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare gli artt. 108, 147, 147 *ter* e 169, comma 3 *bis*;

Acquisiti i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n.5 assessori;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa:

- 1) di prendere atto delle risultanze del monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici di *performance* per l'annualità 2020 illustrato nella Relazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, **all. A**);
- 2) di aggiornare inoltre, ai sensi degli artt. 4, comma 2, e 6 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2020-2022 con riferimento all'annualità 2020 mediante:
 - la **revisione** della programmazione delle attività collegate agli obiettivi che hanno subito arresti o rallentamenti a causa dei mutati presupposti di realizzazione derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 come illustrato nella citata Relazione;
 - la previsione del nuovo obiettivo "Consolidamento del lavoro agile nell'Ente", assegnandolo al Segretario dell'Ente quale coordinatore del progetto, **all. B**);
- 3) di prendere inoltre atto delle risultanze del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi collegati agli indirizzi strategici, annualità 2020, della Vignola Patrimonio s.r.l., fissati con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 6.07.2020, come illustrati nella Relazione pervenuta dal CdA della società Vignola Patrimonio s.r.l., prot. n. 29187 del 9/09/2020, da cui emerge un buon andamento delle attività collegate agli obiettivi strategici;
- 4) di precisare che gli obiettivi così come strutturati determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata e della Vignola Patrimonio s.r.l. per gli indirizzi programmatici e strategici alla stessa assegnati;
- 5) di precisare che i Responsabili dei Servizi sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione;
- 6) di precisare, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la *performance* del Servizio di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Servizio;

SUCCESSIVAMENTE LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 5 assessori;

DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato stante l'urgenza rappresentata dalla necessità di consentire alle figure apicali di porre in essere ogni attività per la realizzazione degli obiettivi assegnati.

IL PRESIDENTE
f.to (Pasini Angelo)

IL SEGRETARIO REGGENTE
f.to (Venturi Marilena)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, 16.09.2020

IL SEGRETARIO REGGENTE : F.to dott. Marilena Venturi

E' copia conforme all'originale.

Vignola, 16.09.2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(dott.ssa Laura Bosi)

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' _____ STATA

Vignola,

IL SEGRETARIO REGGENTE: F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal

16.09.2020 e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola,

IL SEGRETARIO REGGENTE F.to

COMUNE DI VIGNOLA: E' copia conforme all'originale per uso

Vignola, li