

CONSOLIDAMENTO DEL LAVORO AGILE NELL'ENTE			
STRUTTURA	SEGRETARIO GENERALE	RESPONSABILE	SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE		
Centro di Costo	-		

DUP	Triennio 2020-2022	Indirizzo Strategico n. 8	Obiettivo operativo Servizi di qualità
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Ordinario	<input checked="" type="checkbox"/> Strategico di <i>performance</i>  <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo <input type="checkbox"/> Molto impegnativo
Descrizione Obiettivo		<p>Il Decreto Legge cd "Rilancio", n. 34 del 29 maggio 2020, all'art. 263 rubricato "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" detta la disciplina vigente fino al 31 dicembre 2020 in tema di lavoro agile confermando la modalità di lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa fino al 31 dicembre 2020 e prevedendo che gli enti "adeguano le misure di cui all'art. 87, comma 1, lett. a) del decreto legge 17 marzo 2020 n. 87 ... alle esigenze delle progressive riaperture tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali".</p> <p>Superata la fase emergenziale del ricorso alla modalità di lavoro agile, l'obiettivo che il progetto intende perseguire è un suo consolidamento dando organicità a quanto sperimentato nei mesi di <i>lock down</i>. Questo nell'ottica di facilitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maggiore efficienza organizzativa attraverso la conciliazione e l'ottimizzazione del tempo di lavoro</li> <li>- benessere organizzativo del personale</li> <li>- risparmio energetico</li> <li>- minor impatto ambientale.</li> </ul> <p>L'Unione Terre di Castelli ha presentato alla Regione Emilia Romagna, per tutti i Comuni aderenti, un progetto per la partecipazione al "Bando per contributi per l'avvio e il consolidamento dei progetti di Smart Working", approvato con DGR n. 261 del 30/03/2020, attraverso il quale sostenere gli Enti Locali (Unioni di Comuni, Comuni, Province e la Città Metropolitana di Bologna) nel promuovere l'avvio e il consolidamento dello Smart Working. Il progetto è stato ritenuto ammissibile ed è stato ottenuto un contributo per le spese sostenute per la definizione del piano di progetto per l'adozione e/o il consolidamento dello Smart Working e la definizione e lo sviluppo di un piano formativo. Il presente obiettivo si propone pertanto l'attuazione di tutte le attività volte alla predisposizione e approvazione di un Piano di consolidamento del lavoro agile nell'ente nonché l'attuazione di un piano formativo per tutto il personale ai fini di consolidare lo Smart Working e porre le basi per un cambiamento organizzativo incentrato su modalità della prestazione lavorativa in via ordinaria sia in presenza sia in modalità agile per determinati profili e ruoli professionali.</p>	
Strutture coinvolte		Tutti i Servizi coordinati dal Segretario Generale	
Fasi e tempi di esecuzione		Dal maggio 2020 al dicembre 2020 - approvazione del Piano di consolidamento del lavoro agile nell'ente e attuazione piano formativo Da gennaio 2021 a dicembre 2021 - Attuazione delle misure previste nel Piano	

<p><b>programmate</b></p>	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione progetto e ottenimento finanziamento regionale (solo Unione)</li> <li>• Analisi del contesto</li> <li>• Verifica adeguatezza processi alla modalità di lavoro agile</li> <li>• Mappatura competenze</li> <li>• Verifica adeguatezza infrastrutturale alla modalità di lavoro agile</li> <li>• Verifica adeguatezza accorgimenti di protezione dei dati personali alla modalità di lavoro agile</li> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Stesura e approvazione del Piano di consolidamento del lavoro agile nell'ente</li> <li>• Attuazione delle misure previste nel Piano</li> </ul>
<p><b>Indicatori di Risultato programmati</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica adeguatezza processi – entro agosto 2020</li> <li>- Verifica adeguatezza processi–100% dei processi analizzati</li> <li>- Verifica adeguatezza infrastrutturale alla modalità di lavoro agile – entro settembre 2020</li> <li>- Verifica adeguatezza accorgimenti di protezione dei dati personali – entro ottobre 2020</li> <li>- Formazione del personale – almeno 40 h formazione erogata</li> <li>- Formazione del personale – almeno 75% di dipendenti coinvolti negli interventi di base</li> <li>- Formazione del personale – almeno 50% di dipendenti coinvolti negli interventi specialistici</li> </ul>
<p><b>Monitoraggio infrannuale</b></p> <p><b>Fasi, tempi e indicatori registrati</b></p>	<p><b>Verifica effettuata al 31/07/2020</b></p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b></p> <p>_____</p> <p>_____ % registrata</p>
<p><b>Rendicontazione annuale</b></p> <p><b>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</b></p>	<p><b>Verifica effettuata al 31/12/2020</b></p> <p><b>La tempistica programmata è stata:</b></p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p><b>Indicatori di risultato raggiunti:</b></p> <p>_____</p> <p>_____ % di raggiungimento</p>
<p><b>Indicatori Finanziari ed Economici in fase di previsione</b></p>	<p>Stanziamiento previsto a bilancio:</p> <p>Anno 2020: stanziamento solo dell'Unione</p> <p>Anno 2021: Euro _____</p> <p>Anno 2022: Euro _____</p> <p>Indicare finanziamento regionale</p>

<b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di monitoraggio infrannuale</b>	<b>Impegnato: Euro _____</b> <b>Liquidato: Euro _____</b>
<b>Indicatori Finanziari ed Economici registrati in fase di rendicontazione annuale</b>	<b>Impegnato: Euro _____</b> <b>Liquidato: Euro _____</b> <b>Economie conseguite: Euro _____</b> <b>Maggiori spese: Euro _____</b>
<b>Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto</b>	<b>Unità Organizzativa: Tutte</b> <b>Altre Unità organizzative coinvolte: tutte le UO</b> <b>Dipendenti: Tutti i Responsabili dei Servizi coordinati dal Segretario Generale</b>