



Città di Vignola

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Nel **PTPCT** del Comune di Vignola, approvato **per il triennio 2019-2021** con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2019, oltre alle misure organizzative ed individuali di prevenzione della corruzione sono individuati, sul presupposto che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012, quali obiettivi strategici i seguenti obiettivi di trasparenza:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. consentire l'esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;
3. pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori.

L'art. 10, comma 3, del rinnovato D.Lgs. 33/2013 espressamente dispone che *"la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali"* mentre riguardo al DUP, il PNA 2016 "propone" che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento *"vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPCT al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti"*.

In questo contesto la linea d'azione dell'Amministrazione adottata fin dallo scorso anno è pienamente conforme alle previsioni legislative. Gli obiettivi di trasparenza sostanziale sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita e negli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale.

Innanzitutto nel **Documento Unico di Programmazione (DUP)** sono presenti i seguenti obiettivi in materia trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Indirizzi Strategico 8 – Organizzazione efficace, efficiente ed economica al servizio del Cittadino

Obiettivo operativo	Linee d'azione	Assessore	Resp. riferimento	2018	2019	2020	2021
Elevati livelli di trasparenza	Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune – Predisposizione e aggiornamento del PTPCT; Garantire supporto amministrativo e tecnico al RPCT; Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio; Attuazione della normativa e degli orientamenti dell'ANAC in tema di trasparenza in relazione agli obblighi di pubblicazione degli Amministratori (D.Lgs. 33/2013) nel perseguimento dei principi di legalità e trasparenza.	Simone Pelloni	Segretario Generale	X	X	X	X
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Assessore	Resp. riferimento	2018	2019	2020	2021

Misure prevenzione corruzione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa; Predisposizione e aggiornamento del PTPCT; Garantire il monitoraggio del PTPCT attraverso il collegamento con il PDO e della performance; Monitoraggio sull'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte degli uffici; Favorire l'esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.	Simone Pelloni	Segretario Generale	X	X	X	X
-------------------------------	---	----------------	---------------------	---	---	---	---

Nel **Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2019-2021** infine, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 75 del 24/06/2019, sono presenti infine i seguenti obiettivi strategici di *performance* correlati e coerenti alle misure di prevenzione della corruzione e agli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT ed agli obiettivi strategici presenti nella sezione operativa del DUP:

- ❑ "Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse", assegnato al Segretario Generale;
- ❑ "Implementazione attività del controllo successivo di regolarità amministrativa", assegnato al Segretario Generale;
- ❑ "Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti", assegnato a tutti i Servizi dell'Ente;
- ❑ "Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale", assegnato al Servizio Segreteria Generale;
- ❑ "Conclusione del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunali", assegnato al Servizio Segreteria Generale;
- ❑ "Gestione iter stato patrimoniale amministratori e ulteriori adempimenti in materia di trasparenza", assegnato al Servizio Segreteria Generale;
- ❑ "Supporto alle attività relative alle procedure di gara e contrattuali dei Servizi dell'Ente", assegnato al Servizio Gare e Contratti;
- ❑ "Pubblicità e comunicazione dati relativi alle procedure e ai contratti", assegnato al Servizio Gare e Contratti;
- ❑ "Percorso di digitalizzazione: introduzione delle Fatture elettroniche attive, ampliamento delle tipologie di atti digitalizzati finalizzato a ricomprendere anche gli Atti di accertamento delle entrate e incentivazione all'utilizzo di pagamenti digitali da parte dell'utenza", assegnato al Servizio Bilancio e Programmazione;
- ❑ "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi", assegnato al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione con la collaborazione del Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi;
- ❑ "Implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini", assegnato al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino - Segreteria del Sindaco;
- ❑ "Riscossione delle entrate tributarie. Contrasto all'evasione IMU aree edificabili", assegnato al Servizio Entrate e Tributi;
- ❑ "Attività di controllo del Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA)", assegnato al Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde pubblico;
- ❑ "Gestione delle segnalazioni relative a danneggiamenti, malfunzionamenti o situazioni di degrado di vario genere a carico del patrimonio comunale mediante la piattaforma regionale Rilfedeur", assegnato al Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde pubblico.