

COMUNE DI VIGNOLA

(Provincia di Modena)

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VIGNOLA E DI ZOCCA PER LA CONDUZIONE  
IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA**

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì uno, del mese di febbraio, con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 24/04/1986, n. 131

Premesso che:

- l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267, e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- in data 18/12/2020 è pervenuta al Comune di Vignola la nota dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, prot. n. 42713, ad oggetto "Convenzione di segreteria, di classe I/B, tra i Comuni di Vignola e Spilamberto (MO). Scioglimento per scadenza naturale" con cui l'Albo Nazionale prende atto dello scioglimento per scadenza naturale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Vignola e Spilamberto a decorrere dal 22/01/2021 (ultimo giorno in convenzione 21/01/2021);
- il Comune di Vignola, ente riclassificato in classe I/B con D.M. 8/07/1993 del Ministero dell'Interno e con sede di Segreteria vacante

	dal 1/07/2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del	
	21/12/2020, immediatamente esecutiva, ha deciso di avvalersi della	
	facoltà prevista dall'art. 11, comma 10, del D.P.R. n. 465/1997 ai fini	
	della nomina di un segretario appartenente alla fascia professionale	
	corrispondente all'entità demografica del Comune (enti da 10.001 a	
	65.000 ab.), cioè Segretario generale di cl. 2 <sup>^</sup> - fascia professionale B;	
	- con decreto n. 513 del 29/12/2020 il Prefetto di Bologna, preso atto	
	della volontà del Sindaco di Vignola di avvalersi della facoltà di cui	
	all'art. 11, comma 10, del D.P.R. n. 465/1997 e cioè di poter scegliere il	
	Segretario titolare tra quelli iscritti nella fascia demografica di	
	appartenenza corrispondente alla classe 2 <sup>^</sup> , ha declassificato la	
	Segreteria di Vignola in classe 2 <sup>^</sup> a decorrere dalla presa in servizio del	
	Segretario titolare;	
	- in data 21/01/2021 è giunta a naturale scadenza la convenzione tra i	
	Comuni di Vignola e di Spilamberto per la costituzione di un Ufficio	
	unico di Segreteria, sottoscritta in data 10/10/2017, rep. n. 67/2017;	
	- la sede di Segreteria del Comune di Zocca è vacante dal 1/07/2017;	
	- i Comuni di Vignola e di Zocca sono ricompresi nell'ambito della stessa	
	Sezione regionale dell'Albo;	
	- il Consiglio comunale di Vignola, con propria deliberazione n. 002 del	
	25.01.2021, e il Consiglio comunale di Zocca, con propria deliberazione	
	n. 006 del 29.01.2021, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno	
	approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,	
	<b>TRA</b>	
	il <b>Comune di Vignola</b> , rappresentato dal Sindaco pro-tempore Emilia	

Muratori, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. 00179790365;

**E**

il **Comune di Zocca**, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Gianfranco Tanari, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 00717780365,

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

#### **1. OGGETTO**

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Vignola e di Zocca al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 98, comma 3, e 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997.

#### **2. COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Vignola, al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con il Sindaco del Comune di Zocca.

#### **3. DURATA E RECESSO**

La sede convenzionata decorre dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da

parte del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali, con possibilità di espreso rinnovo. La scadenza naturale della convenzione viene fissata alla cessazione del mandato del Sindaco di Vignola, intendendosi che la stessa mantiene validità sino al termine stabilito con apposite determinazioni assunte con provvedimenti dei Consigli comunali non oltre il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto. Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica. Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati. Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete. Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agencia n. 150 del 15 luglio 1999.

#### **4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio è articolato di norma in cinque giorni settimanali e verrà svolto dal

Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato garantendo la propria presenza stimata per n. 4 giornate presso il Comune di Vignola e per n. 1 giornata presso il Comune di Zocca.

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli comunque in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico presso i due enti.

#### **5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO**

Le funzioni vicarie e di coadiuvamento, così come previste dallo Statuto dei due enti, saranno svolte per ciascun Comune dal rispettivo Vicesegretario.

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, potrà essere effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

#### **6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti.

#### **7. RIPARTO DELLE SPESE**

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato (fatta eccezione per i diritti di segreteria eventualmente spettanti e per le missioni

eventualmente effettuate per conto di un solo Comune) saranno ripartiti

nella seguente percentuale:

- 80% in capo al Comune di Vignola

- 20% in capo al Comune di Zocca

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per raggiungere il Comune di Zocca dalla sede di servizio, nei giorni di effettiva presenza e con le modalità stabilite dalla legge. Dette spese sono ad esclusivo carico del Comune di Zocca.

Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune di Vignola capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la parte di spese a proprio carico. Il Servizio Finanziario del Comune di Vignola capo convenzione comunicherà al Comune di Zocca la somma da rimborsare.

## **8. MODIFICHE**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

## **9. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO - ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

## **10. IMPOSTA DI BOLLO**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella B del

D.P.R. 26/10/1972, n. 642, e ss.mm.ii.

Il presente atto composto da numero sei pagine e numero dieci righe della pagina viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il **COMUNE DI VIGNOLA**

**IL SINDACO (Emilia MURATORI)**

per il **COMUNE DI ZOCCA**

**IL SINDACO (Gianfranco TANARI)**

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59, DPR 10 novembre 1997 n. 513, D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 –

Certificato rilasciato da InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>).

Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

\_\_\_\_\_

(luogo)

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(qualifica)

\_\_\_\_\_

(cognome-nome)