



**Città di Vignola**

# **REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

Il presente regolamento (composto da n. 42 articoli) è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 27.5.2020, divenuta esecutiva in data 20.6.2020.

## Sommario

CAPO I.....	4
DISPOSIZIONI E PRINCIPI GENERALI .....	4
Art. 1- Ambito e scopo del Regolamento .....	4
Art. 2 - Entrate tributarie comunali.....	4
Art. 3 - Regolamenti specifici e differimento dei termini.....	4
Art. 4 - Forma di gestione .....	4
Art. 5 - Soggetti responsabili della gestione .....	4
Art. 6 - Attività di controllo .....	4
Art. 7 - Rimborsi, versamenti e compensazioni.....	5
CAPO II.....	5
DIRITTO DI INTERPELLO.....	5
Art. 8 – Materie oggetto di interpello .....	5
Art. 9 – Procedura ed effetti.....	5
Art. 10 – Legittimazione e presupposti.....	6
Art. 11 – Contenuto delle istanze.....	6
Art. 12 – Inammissibilità delle istanze.....	7
CAPO III .....	7
ACCERTAMENTO CON ADESIONE.....	7
Art. 13 – Oggetto dell’adesione .....	7
Art. 14 – Ambito dell’adesione.....	7
Art. 15 – Competenza .....	7
Art. 16 – Attivazione del procedimento.....	7
Art. 17 – Procedimento ad iniziativa dell’ufficio .....	8
Art. 18 – Procedimento ad iniziativa del contribuente.....	8
Art. 19 – Svolgimento del contraddittorio .....	8
Art. 20 – Contenuto dell’atto di accertamento con adesione .....	9
Art. 21 – Esito negativo del procedimento .....	9
Art. 22 – Modalità di pagamento .....	9
Art. 23 – Perfezionamento ed effetti della definizione .....	9
Art. 24 – Conciliazione giudiziale .....	9
CAPO IV.....	10
RECLAMO E MEDIAZIONE .....	10
Art. 25 – Oggetto .....	10
Art. 26 – Effetti .....	10
Art. 27 – Competenza .....	10
Art. 28 – Valutazione .....	10
Art. 29 – Perfezionamento e sanzioni .....	11

CAPO V .....	11
AUTOTUTELA.....	11
Art. 30 – Esercizio dell’autotutela .....	11
Art. 31 – Effetti .....	12
CAPO VI.....	12
RATEAZIONE E ACCOLLO.....	12
Art. 32 - Rateazione .....	12
Art. 33 – Accollo.....	12
Art. 34 – Sospensione del versamento .....	12
CAPO VII .....	13
STRUMENTI DI CONTRASTO ALLA EVASIONE TRIBUTARIA.....	13
Art. 35 Finalità e ambito di applicazione.....	13
Art. 36 Definizione di irregolarità tributaria.....	13
Art. 37 -Soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria nei confronti dell’Ente.....	13
Art. 38 -Collaborazione tra gli uffici nell’applicazione del presente regolamento.....	14
Art. 39 - Decorrenza irregolarità tributaria .....	14
Art. 40 Fallimento del debitore tributario.....	14
DISPOSIZIONI FINALI .....	14
Art. 41 – Norme di rinvio.....	14
Art. 42 – Entrata in vigore .....	14

## CAPO I

### DISPOSIZIONI E PRINCIPI GENERALI

#### **Art. 1- Ambito e scopo del Regolamento**

1. Il Regolamento, adottato nell'ambito della Potestà Regolamentare prevista dall'art. 52 del D.Lgs 15/12/1997, n. 446 e dall'articolo 50 della Legge 27 Dicembre 1997, n. 449, disciplina le varie attività che il contribuente ed il Comune impositore sono tenuti a compiere ai fini dell'applicazione dei tributi di competenza del Comune, con particolare riguardo alle attività di accertamento, anche istruttorio, ed alla riscossione dei tributi medesimi.
2. Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività del Comune quale soggetto attivo del tributo, in osservanza dei principi di equità, efficacia, economicità, funzionalità e trasparenza, nonché stabilire un corretto rapporto di collaborazione con il contribuente.
3. L'accertamento dei tributi può essere effettuato dal comune anche nelle forme associate previste negli artt. 30, 31, 32 e 33 del D.Lgs 267/2000.

#### **Art. 2 - Entrate tributarie comunali**

1. Costituiscono entrate tributarie comunali, disciplinate dal presente Regolamento, le entrate derivanti da imposte, tasse, diritti o, comunque, aventi natura tributaria, istituite ed applicate dal Comune in base alla legislazione vigente o che saranno applicate in base a legge futura.

#### **Art. 3 - Regolamenti specifici e differimento dei termini**

1. Fermi restando i criteri generali stabiliti da questo Regolamento, la gestione di ogni singolo tributo può essere ulteriormente disciplinata nel dettaglio con apposito regolamento in considerazione degli aspetti specifici connessi alla natura del tributo medesimo.
2. La Giunta Comunale, a fronte di situazioni particolari, con proprio atto motivato può stabilire il differimento dei termini previsti dai regolamenti di cui al comma 1.

#### **Art. 4 - Forma di gestione**

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale è stabilita la forma di gestione del tributo in conformità a quanto disposto dall'articolo 52, comma 5, del Decreto Lgs. 15 dicembre 1997, n.446, privilegiando, possibilmente, la gestione diretta. Qualora questa risulti impossibile o economicamente svantaggiosa, prima di procedere all'affidamento della gestione a terzi, il Comune deve valutare la possibilità della gestione associata.

#### **Art. 5 - Soggetti responsabili della gestione**

1. La responsabilità della gestione dei tributi comunali, compresa l'attività di verifica, controllo ed accertamento compete al funzionario responsabile.
2. Qualora si deliberi di affidare ai soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 15/12/1997, n. 446 anche disgiuntamente la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi, i suddetti soggetti debbono intendersi responsabili dei singoli servizi e della attività connesse.

#### **Art. 6 - Attività di controllo**

1. L'attività di controllo è effettuata secondo le modalità disciplinate nell'art. 1, commi 161 e 162 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni ed integrazioni sulla base di trasparenti criteri predeterminati tenendo conto dell'economicità dell'attività, delle scadenze di legge, della capacità operativa dell'ufficio tributi.

2. Gli uffici comunali sono tenuti a fornire, nel rispetto dei tempi e dei modi prestabiliti, copie di atti, informazioni e dati richiesti dall'ufficio tributi nell'esercizio dell'attività di controllo e accertamento tributario.
3. Sulle somme dovute a seguito di violazioni contestate si applicano gli interessi moratori pari al tasso legale. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.
4. Nell'attività di accertamento, iscrizione a ruolo e riscossione coattiva, ai sensi dell'art. 3 comma 10 del D.L. n. 16/2012, non si procede quando l'importo del tributo, comprensivo di sanzioni amministrative e interessi, non superi, per ciascun credito, l'importo di euro 30, con riferimento ad ogni periodo d'imposta.
5. Per il potenziamento dell'ufficio tributi e per incentivare l'attività di controllo, se previsto dalla normativa, potrà essere costituito, con modalità stabilite dalla Giunta Comunale, un fondo da ripartire annualmente tra il personale che ha partecipato a tale attività.

### **Art. 7 - Rimborsi, versamenti e compensazioni**

1. I versamenti ed i rimborsi non sono dovuti, per ciascun tributo, per importi inferiori od uguali al minimo fissato dalla normativa (12,00 €).
2. Il rimborso delle somme versate e non dovute o la compensazione tra debiti e crediti tributari deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione.
3. Le compensazioni possono avvenire per la medesima o per le diverse fattispecie di tributi comunali. La compensazione può avvenire anche per periodi di imposta diversi purché il credito a favore dell'ente preceda il debito. Nel caso di compensazioni non si applicano interessi alle somme a debito e a credito.
4. Non si procede al rimborso del credito o si procede solo per la parte eccedente il valore dell'eventuale debito nel caso in cui il contribuente si trovi nelle condizioni di cui all'art. 36 del presente regolamento;
5. Il Comune provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza. La misura annua degli interessi è pari al tasso di interesse legale.
6. I versamenti dei tributi comunali si considerano regolarmente effettuati anche se effettuati da un contitolare per conto degli altri a condizione che ne sia data comunicazione all'ente impositore.

## **CAPO II**

### **DIRITTO DI INTERPELLO**

#### **Art. 8 – Materie oggetto di interpello**

1. Il contribuente può, ai sensi dell'art. 52 Dlgs 446/97, dell'art. 11 della Legge 212/2000 e degli artt. 2-6 del Dlgs 156/2015, interpellare l'amministrazione per ottenere una risposta riguardante l'applicazione delle disposizioni tributarie, quando vi siano condizioni di obiettiva incertezza sulla corretta interpretazione di tali disposizioni o sulla corretta quantificazione di fattispecie complesse quando sussistano obiettive condizioni di incertezza.
2. Non possono formare oggetto di interpello fattispecie sulle quali il Comune abbia fornito istruzioni, chiarimenti ed interpretazioni di carattere generale. In tale evenienza gli uffici comunicano all'interessato le istruzioni già emesse con invito ad ottemperarvi.

#### **Art. 9 – Procedura ed effetti**

1. Il funzionario responsabile del tributo risponde alle istanze nel termine di novanta giorni. La risposta, scritta e motivata, vincola l'amministrazione con esclusivo riferimento alla questione oggetto dell'istanza e limitatamente al richiedente.
2. Quando la risposta non è comunicata al contribuente entro il termine previsto, il silenzio equivale a condivisione, della soluzione prospettata dal contribuente. Gli atti, anche a contenuto

impositivo o sanzionatorio difformi dalla risposta, espressa o tacita, sono nulli. Tale efficacia si estende ai comportamenti successivi del contribuente riconducibili alla fattispecie oggetto di interpello, salvo rettifica della soluzione interpretativa da parte dell'amministrazione con valenza esclusivamente per gli eventuali comportamenti futuri dell'istante.

3. Non ricorrono condizioni di obiettiva incertezza quando l'amministrazione ha compiutamente fornito la soluzione per fattispecie corrispondenti a quella rappresentata dal contribuente mediante atti pubblicati all'albo pretorio telematico o sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 212/2000 (Statuto del contribuente).
4. La presentazione delle istanze di cui ai commi 1 e 2 non ha effetto sulle scadenze previste dalle norme tributarie, né sulla decorrenza dei termini di decadenza e non comporta interruzione o sospensione dei termini di prescrizione.
5. Il funzionario responsabile del tributo provvede alla pubblicazione all'albo pretorio telematico o sul sito istituzionale in forma di circolare o di risoluzione delle risposte rese nei casi in cui un numero elevato di contribuenti abbia presentato istanze aventi ad oggetto la stessa questione o questioni analoghe fra loro, nei casi in cui il parere sia reso in relazione a norme di recente approvazione o per le quali non siano stati resi chiarimenti ufficiali, nei casi in cui siano segnalati comportamenti non uniformi da parte degli uffici, nonché in ogni altro caso in cui ritenga di interesse generale il chiarimento fornito. Resta ferma, in ogni caso, la comunicazione della risposta ai singoli istanti.

#### **Art. 10 – Legittimazione e presupposti**

1. Possono presentare istanza di interpello, ai sensi dell'art. 11 della legge 27 luglio 2000, n. 212, i contribuenti, anche non residenti, e i soggetti che in base alla legge sono obbligati a porre in essere gli adempimenti tributari per conto dei contribuenti o sono tenuti insieme con questi o in loro luogo all'adempimento di obbligazioni tributarie.
2. L'istanza di cui al comma 1 deve essere presentata prima della scadenza dei termini previsti dalla legge per la presentazione della dichiarazione o per l'assolvimento di altri obblighi tributari aventi ad oggetto o comunque connessi alla fattispecie cui si riferisce l'istanza medesima senza che, a tali fini, assumano valenza i termini concessi all'amministrazione per rendere la propria risposta.

#### **Art. 11 – Contenuto delle istanze**

1. L'istanza deve espressamente fare riferimento alle disposizioni che disciplinano il diritto di interpello e deve contenere:
  - a) i dati identificativi dell'istante ed eventualmente del suo legale rappresentante, compreso il codice fiscale;
  - b) l'oggetto sommario dell'istanza;
  - c) la circostanziata e specifica descrizione della fattispecie;
  - d) le specifiche disposizioni di cui si richiede l'interpretazione, l'applicazione o la disapplicazione;
  - e) l'esposizione, in modo chiaro ed univoco, della soluzione proposta;
  - f) l'indicazione del domicilio e dei recapiti anche telematici dell'istante o dell'eventuale domiciliatario presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni dell'amministrazione e deve essere comunicata la risposta;
  - g) la sottoscrizione dell'istante o del suo legale rappresentante ovvero del procuratore generale o speciale incaricato ai sensi dell'art. 63 del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 600. In questo ultimo caso, se la procura non è contenuta in calce o a margine dell'atto, essa deve essere allegata allo stesso.
2. All'istanza di interpello è allegata copia della documentazione, non in possesso dell'amministrazione procedente o di altre amministrazioni pubbliche indicate dall'istante, rilevante ai fini della risposta. Nei casi in cui la risposta presupponga accertamenti di natura tecnica, non di competenza dell'amministrazione procedente, alle istanze devono essere allegati altresì i pareri resi dall'ufficio competente.
3. Nei casi in cui le istanze siano carenti dei requisiti di cui alle lettere b), d), e), f) e g) del comma 1, Il funzionario responsabile del tributo invita il contribuente alla loro regolarizzazione entro il termine di 30 giorni. I termini per la risposta iniziano a decorrere dal giorno in cui la

regolarizzazione è stata effettuata.

### **Art. 12 – Inammissibilità delle istanze**

1. Le istanze sono inammissibili se:
  - a) sono prive dei requisiti di cui all'art. 14;
  - b) non sono presentate preventivamente ai sensi dell'art. 13;
  - c) non ricorrono le obiettive condizioni di incertezza ai sensi dell'art. 11, comma 4, della legge 27 luglio 2000, n. 212;
  - d) hanno ad oggetto la medesima questione sulla quale il contribuente ha già ottenuto un parere, salvo che vengano indicati elementi di fatto o di diritto non rappresentati precedentemente;
  - e) vertono su questioni per le quali siano state già avviate attività di controllo alla data di presentazione dell'istanza di cui il contribuente sia formalmente a conoscenza;
  - f) il contribuente, invitato a integrare i dati che si assumono carenti ai sensi del comma 3 dell'art. 5, non provvede alla regolarizzazione nei termini previsti.
2. Le risposte alle istanze di interpello non sono impugnabili.

## **CAPO III**

### **ACCERTAMENTO CON ADESIONE**

#### **Art. 13 – Oggetto dell'adesione**

1. Il presente capo, adottato ai sensi dell'art. 50 della legge 449/1997 e dell'art. 52 del d.lgs. 446/1997, ha per oggetto la disciplina dell'istituto dell'accertamento con adesione, secondo le disposizioni del d.lgs. 19 giugno 1997, n. 218 e successive modificazioni. L'accertamento con adesione è introdotto nell'ordinamento comunale con l'obiettivo di semplificare e razionalizzare il procedimento di accertamento, di limitare il contenzioso e di anticipare la riscossione.
2. L'accertamento dei tributi comunali può essere definito con adesione del contribuente, nel rispetto delle disposizioni che seguono e delle norme contenute nel d.lgs. 218/1997.

#### **Art. 14 – Ambito dell'adesione**

1. Il ricorso all'accertamento con adesione presuppone l'esistenza di materia concordabile, di elementi suscettibili di apprezzamento valutativo. Esulano pertanto dal campo di applicazione dell'istituto le questioni "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria è determinabile sulla base di elementi certi, determinati o obiettivamente determinabili.
2. In sede di contraddittorio va tenuto conto della fondatezza degli elementi posti a base dell'accertamento e del rischio di soccombenza in un eventuale ricorso, valutando attentamente il rapporto costi-benefici dell'operazione.

#### **Art. 15 – Competenza**

1. La competenza alla gestione della procedura di accertamento con adesione è affidata al Funzionario responsabile del tributo.

#### **Art. 16 – Attivazione del procedimento**

1. Il procedimento può essere attivato:
  - a) dall'ufficio competente ad emettere l'avviso di accertamento, prima della notifica dell'avviso stesso;
  - b) su istanza del contribuente dopo la notifica di un avviso di accertamento non proceduto dall'invito a comparire per l'adesione;
  - c) su istanza del contribuente prima della notifica dell'avviso, quando nei suoi confronti siano state avviate operazioni di controllo.
2. L'attivazione del procedimento a cura dell'ufficio esclude l'ulteriore successiva attivazione del procedimento su istanza del contribuente.

### **Art. 17 – Procedimento ad iniziativa dell'ufficio**

1. L'ufficio, prima della notifica dell'avviso, qualora ricorrano i presupposti per procedere all'accertamento con adesione, può inviare al contribuente un invito a comparire con l'indicazione dei seguenti elementi:
  - a) il tributo oggetto di accertamento e il relativo periodo d'imposta;
  - b) gli elementi su cui si fonda l'accertamento con adesione;
  - c) il giorno e il luogo della comparizione per definire l'accertamento con adesione;
  - d) il nominativo del responsabile del procedimento.
2. Le richieste di chiarimenti, gli inviti ad esibire o trasmettere atti e documenti, l'invio di questionari per acquisire dati e notizie di carattere specifico che, nell'attività di controllo, possono essere rivolte ai contribuenti, non costituiscono invito ai sensi del precedente comma.
3. La partecipazione del contribuente al procedimento non è obbligatoria e la mancata risposta all'invito stesso non è sanzionabile, così come l'attivazione del procedimento da parte dell'ufficio non riveste carattere di obbligatorietà.
4. In caso di ingiustificata mancata comparizione del contribuente, il Comune procede a notificare l'avviso di accertamento.

### **Art. 18 – Procedimento ad iniziativa del contribuente**

1. Il contribuente, nei cui confronti siano iniziate operazioni di controllo, può chiedere all'ufficio con apposita istanza in carta libera, la formulazione della proposta di accertamento con adesione ai fini dell'eventuale definizione indicando il proprio recapito, anche telefonico.
2. Il contribuente al quale sia stato notificato un avviso di accertamento può formulare istanza di accertamento con adesione, anteriormente all'impugnazione dell'atto avanti alla Commissione tributaria provinciale.
3. L'impugnazione dell'atto preclude la possibilità di richiedere l'accertamento con adesione ovvero, se l'istanza è stata già presentata, comporta la rinuncia alla stessa.
4. A decorrere dalla data di presentazione dell'istanza, i termini per impugnare l'avviso ed i termini di pagamento del tributo sono sospesi per un periodo di novanta giorni.
5. La presentazione dell'istanza, anche da parte di un solo obbligato, comporta la sospensione, per tutti i coobbligati, dei termini per l'impugnazione e di quelli per la riscossione delle imposte in pendenza di giudizio, per un periodo di novanta giorni. La definizione chiesta ed ottenuta da uno dei coobbligati, comportando il soddisfacimento totale dell'obbligo tributario, estingue la relativa obbligazione nei confronti di tutti.
6. Entro 15 giorni dalla ricezione dell'istanza di definizione, sia nell'ipotesi del comma 1 che del comma 2, l'ufficio deve formulare al contribuente, anche telefonicamente, un invito a comparire, contenente la data e il luogo in cui il contribuente stesso o un suo rappresentante dovrà presentarsi per l'instaurazione del contraddittorio.
7. L'invito non costituisce un obbligo per l'ufficio che è comunque tenuto a comunicare il mancato accoglimento dell'istanza.
8. La mancata comparizione nel giorno indicato nell'invito comporta rinuncia alla definizione dell'accertamento e della posizione.
9. Prima della data fissata nell'invito il contribuente può avanzare richiesta motivata di differimento; la decisione in merito all'accoglimento della richiesta è rimessa all'ufficio.
10. Il Responsabile del procedimento darà sinteticamente atto, in apposito verbale, della mancata comparizione del contribuente o del rappresentante nonché dell'esito negativo del procedimento di definizione.

### **Art. 19 – Svolgimento del contraddittorio**

1. Lo svolgimento del contraddittorio tra comune e contribuente deve constare da verbale riassuntivo redatto al termine del procedimento e sottoscritto da entrambe le parti. In caso di perfezionamento dell'adesione, il verbale riassuntivo è sostituito dall'atto di accertamento con adesione.
2. Se sono necessari più incontri allo scopo di definire il tentativo di definizione, le date successive



alla prima verranno stabilite per iscritto alla fine di ciascun incontro.

### **Art. 20 – Contenuto dell’atto di accertamento con adesione**

1. A seguito del contraddittorio l’ufficio redige in duplice esemplare l’atto di accertamento con adesione che va sottoscritto dal funzionario responsabile e dal contribuente o da un suo rappresentante, nominato nelle forme di legge.

### **Art. 21 – Esito negativo del procedimento**

1. Oltre al caso di rinuncia del contribuente, il procedimento per la definizione dell’accertamento con adesione si conclude con esito negativo qualora non conduca alla definizione con adesione al rapporto tributario.
2. Dell’eventuale esito negativo dovrà essere dato atto nel verbale si dovrà darne tempestiva comunicazione al contribuente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altra modalità telematica.

### **Art. 22 – Modalità di pagamento**

1. Il versamento delle somme dovute per effetto dell’accertamento con adesione è eseguito entro venti giorni dalla sottoscrizione dell’atto.
2. Su richiesta del contribuente, il funzionario può autorizzare il pagamento delle somme dovute in forma rateale per un massimo di otto rate trimestrali di pari importo. Se la somma dovuta supera i cinquantamila euro può essere autorizzato il pagamento in un massimo di sedici rate trimestrali.
3. L’importo della prima rata è versato entro il termine indicato nel comma 1. Le rate successive alla prima devono essere versate entro l’ultimo giorno di ciascun trimestre. Sull’importo delle rate successive alla prima sono dovuti gli interessi calcolati dal giorno successivo al termine di versamento della prima rata.  
Entro dieci giorni dal versamento dell’intero importo o di quello della prima rata il contribuente fa pervenire all’ufficio la quietanza dell’avvenuto pagamento.
4. Il mancato pagamento delle somme dovute sulla base dell’accordo perfezionato comporta la decadenza dal beneficio della rateazione e il recupero coattivo dei residui importi dovuti a titolo di imposta, interessi e sanzioni in misura piena.

### **Art. 23 – Perfezionamento ed effetti della definizione**

1. La definizione si perfeziona con il versamento di cui all’art. 22, comma 1, ovvero con il versamento della prima rata, in caso di rateazione.
2. Con il perfezionamento dell’atto di adesione, il rapporto tributario che è stato oggetto del procedimento, risulta definito. L’accertamento definito con l’adesione non è soggetto ad impugnazione, non è integrabile o modificabile da parte dell’ufficio.
3. La definizione non esclude l’esercizio di un’ulteriore azione accertatrice:
  - a) qualora la definizione stessa riguardi accertamenti parziali;
  - b) nel caso di sopravvenuta conoscenza di nuova materia imponibile, non rilevabile né dal contenuto della dichiarazione né dagli atti in possesso dell’ufficio al momento dell’accertamento.
4. L’avviso di accertamento, eventualmente notificato, perde efficacia dal momento del perfezionamento della definizione.
5. A seguito della definizione, le sanzioni per violazioni concernenti i tributi oggetto dell’adesione si applicano nella misura di un terzo del minimo previsto dalla legge.

### **Art. 24 – Conciliazione giudiziale**

1. Al fine di estinguere le controversie pendenti avanti la Commissione tributaria provinciale, quando la natura del rapporto giuridico controverso renderebbe applicabile l’istituto dell’accertamento con adesione, il soggetto che assume la difesa del Comune, sulla base delle direttive ricevute dal Comune, è autorizzato a ricercare la loro definizione, mediante l’applicazione dell’istituto della conciliazione giudiziale.

## CAPO IV

### RECLAMO E MEDIAZIONE

#### Art. 25 – Oggetto

1. Il presente capo disciplina il procedimento amministrativo dell'istituto del reclamo e mediazione previsto dall'art. 17-*bis* del d.lgs. 546/1992 come modificato dal d.lgs. 156/2015 e si applica alle controversie instaurate dal 1° gennaio 2016 sugli atti tributari emessi dal Comune nei limiti di valore indicato dal successivo comma 2.
2. Ai sensi 4 dell'articolo 17-*bis* del d.lgs. 546/1992, nei limiti di importo da esso stabilito, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa. Il valore è determinato secondo le disposizioni di cui all'art. 12, comma 2 del d.lgs. 546/1992, vale a dire l'importo del tributo al netto degli interessi e delle eventuali sanzioni irrogate con l'atto impugnato. In caso di controversie relative esclusivamente alle irrogazioni di sanzioni, il valore è costituito dalla somma di queste.

#### Art. 26 – Effetti

1. Con la presentazione del ricorso l'ufficio trasmette al ricorrente, anche in forma telematica, una comunicazione nella quale sono indicati:
  - a) l'ufficio competente;
  - b) l'oggetto del procedimento promosso;
  - c) il responsabile unico del procedimento, competente anche all'adozione dell'atto finale;
  - d) la data entro la quale deve concludersi il procedimento;
  - e) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
2. Il ricorso non è procedibile fino alla scadenza del termine di novanta giorni dalla data di notifica, termine entro il quale deve essere conclusa la procedura di cui al presente articolo. Si applica la sospensione dei termini processuali nel periodo feriale.
3. Il termine per la costituzione in giudizio del ricorrente decorre dalla scadenza del termine di cui al comma 2.
4. La riscossione e il pagamento delle somme dovute in base all'atto oggetto di reclamo sono sospesi fino alla scadenza del termine di cui al comma 2, fermo restando che in caso di mancato perfezionamento della mediazione sono dovuti gli interessi previsti dalle singole leggi d'imposta.
5. La sospensione della riscossione non opera con riferimento alle istanze improponibili ossia che non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 17-*bis* del d.lgs. 546/1992.

#### Art. 27 – Competenza

1. Il soggetto competente all'esame del reclamo e della proposta di mediazione è il funzionario responsabile del tributo che ha adottato l'atto. Gli atti impugnabili ai sensi del d.lgs. 546/1992 devono indicare:
  - il nominativo della persona che ha curato l'istruttoria;
  - le informazioni necessarie per poter ricorrere al reclamo e mediazione indicando tempi e modalità di esercizio del medesimo.
2. In caso di concessione del servizio a uno dei soggetti indicati dall'art. 52 comma 5, lett. b), del d.lgs. 446/1997, gli atti tributari emessi in forza della concessione devono essere compatibili con le disposizioni del presente capo ai fini dell'esperimento del reclamo e della mediazione. In tal caso, la competenza della procedura è in capo al soggetto contro cui è stato proposto ricorso. Il concessionario invita l'ufficio competente del comune a rendere apposito parere quando la questione sollevata verta sull'applicazione di norme legislative e regolamentari.

#### Art. 28 – Valutazione

1. L'ufficio, se non intende accogliere il reclamo o l'eventuale proposta di mediazione, formula una propria proposta avuto riguardo:
  - all'eventuale incertezza delle questioni controverse;

- al grado di sostenibilità della pretesa;
  - al principio di economicità dell'azione amministrativa.
2. Entro il termine di 90 giorni dalla presentazione del ricorso, l'ufficio adotta e trasmette il provvedimento nel quale indica l'esito del procedimento che può concludersi con:
    - a) l'accoglimento totale del reclamo;
    - b) la definizione della proposta di mediazione, anche promossa dall'ufficio, mediante l'adozione di un accordo;
    - c) il rigetto del reclamo e le ragioni della mancata proposta di mediazione da parte dell'ufficio;
    - d) il rigetto del reclamo e della proposta di mediazione del contribuente nonché le ragioni della mancata proposta di mediazione da parte dell'ufficio.
  3. Al fine di agevolare la definizione della controversia, l'ufficio può invitare il contribuente a trasmettere memorie o altri documenti utili nonché convocare un incontro, anche su istanza del contribuente.

### **Art. 29 – Perfezionamento e sanzioni**

1. Nelle controversie aventi ad oggetto un atto impositivo o di riscossione, la mediazione si perfeziona con il versamento, entro il termine di venti giorni dalla data di sottoscrizione dell'accordo tra le parti, delle somme dovute ovvero della prima rata.
2. Per il versamento delle somme dovute si applicano le disposizioni, anche sanzionatorie, previste per l'accertamento con adesione dall'art. 8 del d.lgs. 19 giugno 1997, n. 218.
3. Ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 218/1997 le somme dovute possono essere versate anche ratealmente in un massimo di otto rate trimestrali di pari importo o in un massimo di sedici rate trimestrali se le somme dovute superano i cinquantamila euro previa autorizzazione del Funzionario responsabile.

L'importo della prima rata è versato entro il termine indicato nel comma 1. Le rate successive alla prima devono essere versate entro l'ultimo giorno di ciascun trimestre. Sull'importo delle rate successive alla prima sono dovuti gli interessi calcolati dal giorno successivo al termine di versamento della prima rata. Entro dieci giorni dal versamento dell'intero importo o di quello della prima rata il contribuente fa pervenire all'ufficio la quietanza dell'avvenuto pagamento. L'ufficio rilascia al contribuente copia dell'atto di accertamento con adesione.
4. Nelle controversie aventi per oggetto la restituzione di somme la mediazione si perfeziona con la sottoscrizione di un accordo nel quale sono indicate le somme dovute con i termini e le modalità di pagamento.
5. L'accordo costituisce titolo per il pagamento delle somme dovute al contribuente.
6. Le sanzioni amministrative si applicano nella misura del trentacinque per cento del minimo previsto dalla legge.

## **CAPO V**

### **AUTOTUTELA**

#### **Art. 30 – Esercizio dell'autotutela**

1. Il Funzionario responsabile del tributo deve procedere con atto motivato, anche di propria iniziativa, all'annullamento in tutto o in parte di atti impositivi illegittimi o infondati, nonché alla revoca di atti in ordine ai quali rilevi la necessità di un riesame degli elementi di fatto e di diritto che li hanno determinati.
2. Nel potere di annullamento o di revoca deve intendersi ricompreso anche il potere del funzionario di sospendere gli effetti dell'atto quando risulti incerta la sua legittimità.
3. Costituiscono ipotesi non esaustive di illegittimità dell'atto:
  - errore di persona;
  - errore logico o di calcolo;
  - errore sul presupposto;
  - doppia imposizione;

- mancata considerazione di pagamenti;
  - mancanza di documentazione successivamente sanata;
  - sussistenza dei requisiti per fruire di deduzioni, detrazioni o regimi agevolativi, precedentemente negati;
  - errore materiale del soggetto passivo, facilmente riconoscibile dall'ufficio.
4. L'esercizio dell'autotutela è esercitabile senza limiti di tempo anche se:
    - l'atto è divenuto definitivo per avvenuto decorso dei termini per ricorrere;
    - il ricorso presentato è stato respinto per motivi di ordine formale;
    - vi è pendenza di giudizio;
    - il contribuente non ha prodotto alcuna istanza.
  5. Non è consentito l'esercizio dell'autotutela nel caso sia intervenuta sentenza passata in giudicato favorevole al Comune per motivi di ordine sostanziale.
  6. L'annullamento degli atti comporta la restituzione delle somme indebitamente corrisposte dal soggetto obbligato.
  7. L'annullamento di un atto invalido non ne impedisce la sua sostituzione, entro i termini di decadenza stabiliti dalla legge.

### **Art. 31 – Effetti**

1. Nei casi di annullamento o revoca parziale dell'atto, il contribuente può avvalersi degli istituti di definizione agevolata delle sanzioni previsti per l'atto oggetto di annullamento o revoca alle medesime condizioni esistenti alla data di notifica dell'atto purché rinunci al ricorso. In tale ultimo caso le spese del giudizio restano a carico delle parti che le hanno sostenute.
2. L'annullamento o la revoca parziale non sono impugnabili autonomamente.

## **CAPO VI**

### **RATEAZIONE E ACCOLLO**

#### **Art. 32 - Rateazione**

1. Per consentire al contribuente di adempiere all'obbligo tributario è ammessa la rateazione della somma accertata e divenuta esecutiva, su istanza del contribuente, con la definizione di un piano di rateazione così come disciplinato dal vigente regolamento della riscossione coattiva e dalle norme vigenti.

#### **Art. 33 – Accollo**

1. È ammesso l'accollo del debito d'imposta altrui senza liberazione del contribuente originario.
2. Il debitore e l'accollante devono presentare nei 90 giorni successivi al termine di versamento, una dichiarazione sottoscritta da entrambi con la quale attestino l'avvenuto accollo; tale dichiarazione deve contenere almeno i seguenti elementi:
  - generalità e codice fiscale del contribuente;
  - generalità e codice fiscale dell'accollante;
  - il tipo di tributo e l'ammontare oggetto dell'accollo.

#### **Art. 34 – Sospensione del versamento**

1. Con deliberazione della Giunta comunale, i termini ordinari del versamento delle entrate tributarie possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti interessati da calamità naturali di grave entità, ovvero nel caso di eventi eccezionali non prevedibili, che incidono in modo rilevante nel normale andamento dell'attività o della vita familiare del contribuente.

## CAPO VII

### STRUMENTI DI CONTRASTO ALLA EVASIONE TRIBUTARIA

#### **Art. 35 Finalità e ambito di applicazione**

1. Ai fini di quanto previsto dall'articolo 15 ter del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, per tributi locali si intendono tutte le obbligazioni di natura tributaria la cui soggettività attiva e relativi poteri gestori sono attribuiti per legge al Comune.
2. Le previsioni di cui agli articoli seguenti si applicano anche ai tributi locali affidati dal Comune in gestione, in appalto o in concessione, ad altri Enti, soggetti concessionari pubblici o privati, per l'accertamento e/o la riscossione, in quest'ultimo caso, l'Ente o il soggetto concessionario coopererà con l'ufficio tributi del Comune per dare attuazione al presente articolato
3. Sono escluse dall'applicazione dell'articolato seguente le addizionali comunali relativamente alle quali il Comune è solo beneficiario dei relativi introiti essendo la gestione attribuita per legge allo Stato, all'Agenzia delle Entrate o ad altri soggetti.

#### **Art. 36 Definizione di irregolarità tributaria**

1. Vi è irregolarità tributaria allorquando, un contribuente abbia accumulato un debito, relativo ad uno o più tributi superiore ad euro 1.000,00.
2. Il debito deve risultare da uno o più avvisi di accertamento definitivi e notificati a seguito di omessa o infedele denuncia, parziale o mancato versamento alla scadenza ordinaria - non sospesi amministrativamente o giudizialmente e per i quali, se eventualmente interessati, non è stato rispettato il piano di rateazione concordato.

#### **Art. 37 -Soggetti che si trovano in posizione di irregolarità tributaria nei confronti dell'Ente**

1. Ai soggetti che esercitano attività commerciali o produttive per l'esercizio delle quali la normativa prevede la presentazione di istanza / domanda ai fini del rilascio di Autorizzazioni/Concessioni, o per le quali è prevista la presentazione di Segnalazione Certificata di inizio attività (art. 19 legge 241/1990) ovvero per le quali è prevista la presentazione di semplice Comunicazione (avente in ogni caso gli effetti dell'art. 19 della L. 241/1990) che si trovano in posizione di irregolarità tributaria, non è consentito il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni, rinnovi o prosecuzione dell'attività. L'ufficio competente notifica all'interessato la comunicazione di avvio del procedimento di sospensione dell'attività di cui alle licenze, autorizzazioni, concessioni e segnalazioni certificate di inizio attività, assegnando un termine di 30 giorni per la regolarizzazione.
2. A tal fine l'ufficio tributi e/o il concessionario di tributi comunali trasmette le posizioni tributarie irregolari dei soggetti di cui al comma precedente all'ufficio competente alla sospensione/revoca delle licenze, autorizzazioni, concessioni e segnalazioni certificate di inizio attività.
3. Decorso infruttuosamente il termine di 30 giorni di cui al comma 1, nei 15 giorni successivi viene emesso il provvedimento di sospensione per un periodo di novanta giorni, ovvero sino al giorno della regolarizzazione, se antecedente, previa notifica del provvedimento da parte dell'Ente Locale.
4. Qualora gli interessati non regolarizzino la loro posizione entro il predetto termine di novanta giorni, la licenza, autorizzazione o concessione viene revocata.
5. Qualora gli interessati abbiano avviato l'attività a seguito di presentazione di una Scia o di una comunicazione, ai sensi dell'art. 19 L. 241/1990, si provvede all'adozione di un provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività.
6. I contribuenti morosi potranno procedere a regolarizzare la propria posizione debitoria con gli strumenti previsti dal regolamento generale delle Entrate o da quelli specifici dei tributi oggetto del debito.

7. In caso di rateazione delle somme dovute, anche il solo mancato pagamento di una rata fa ritornare il contribuente nella posizione di irregolarità tributaria ai fini dell'applicazione del presente regolamento.

**Art. 38 - Collaborazione tra gli uffici nell'applicazione del presente regolamento**

1. Al fine di consentire la corretta applicazione del presente regolamento gli uffici competenti e gli eventuali concessionari procederanno a concordare in un apposito documento le modalità di interscambio delle informazioni necessarie dandone comunicazione al Segretario comunale.

**Art. 39 - Decorrenza irregolarità tributaria**

2. Nel rispetto degli articoli 5 e 6 della Legge 27 luglio 2000, n. 212 (Statuto del Contribuente) le misure previste negli articoli del presente capo si applicano per le irregolarità tributarie derivanti da avvisi di accertamento emessi relativamente all'annualità 2015 e successive.

**Art. 40 Fallimento del debitore tributario**

3. Per i contribuenti che si trovino in situazione di irregolarità tributaria così come identificata nel precedente art. 36 per i quali ricorrano i requisiti di cui alla legge fallimentare vigente, l'ente procede alla richiesta di fallimento della società avuto riguardo alla situazione di comprovata insolvenza (assenza di pagamenti) protrattasi per almeno un quinquennio, al contesto occupazionale e sociale in cui opera la società, ai benefici che l'ente può trarre dalla attivazione della procedura di fallimento.

**DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 41 – Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni previste dalle leggi vigenti.

**Art. 42 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 2020.