

Delib. n. 007

Del 13.01.2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO PER GLI
ESERCIZI 2020-2021-2022**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno TREDICI

del mese di GENNAIO alle ore 16.24

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – PELLONI SIMONE	Sindaco
2 – PASINI ANGELO	Vice Sindaco
3 – AMIDEI ROBERTA	Assess.
4 – VENTURI MASSIMO	Assess.
5 – MASSA FRANCA	Assess.
6 – FRONTINI ALBERTO	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
X	
	X
X	
X	
X	
X	
5	1

Assume la Presidenza il dr. SIMONE PELLONI

nella sua qualità di SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il SEGRETARIO GENERALE

Dott. Campioli Paolo

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO

Allegati:

- Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000
- Allegato A)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2020-2021-2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 81 del 23/12/2019 è stata approvata la Nota di Aggiornamento relativa al Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato per il triennio 2020/2022, nella quale sono contenuti il Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022, il relativo Elenco Annuale dei lavori 2020 nonché la Programmazione Biennale degli acquisti di beni e dei servizi;
- con deliberazione consiliare n. 82 del 23/12/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2022 ed il tetto annuale relativo all'affidamento di incarichi di cui all'art. 30 nonies del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, stabilito con la predetta deliberazione di Consiglio in € 14.000,00;
- con deliberazione di Giunta n. 1 del 07/01/2020 è stato approvato l' adeguamento del bilancio di previsione 2020/2022 alle variazioni di esigibilità intervenute sino al 31/12/2019 - variazione n. 1 al bilancio.

CONSIDERATO che la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi è in fase di predisposizione e che sarà oggetto di apposita deliberazione;

RICHIAMATI gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATA altresì propria deliberazione n. 171 del 21/12/2018 avente ad oggetto la riorganizzazione di alcuni servizi e l'adeguamento del macro-assetto organizzativo con la quale sono state individuate le seguenti posizioni organizzative:

1. Responsabile Servizio Segreteria Generale;
2. Responsabile Servizio Gare e Contratti;
3. Responsabile Servizio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino (ivi inclusa la posizione Organizzazione e Personale);
4. Responsabile Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione;
5. Responsabile Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi;
6. Responsabile Servizio Viabilità, Protezione Civile, Gestione Verde Pubblico;
7. Responsabile Servizio Patrimonio, Manutenzione e Progettazione;
8. Responsabile Servizio Edilizia Privata, SUAP, Interventi Economici e Marketing Territoriale;
9. Responsabile Servizio Urbanistica e Ambiente;
10. Responsabile Servizio Bilancio e Programmazione;
11. Responsabile Servizio Entrate e Tributi (posizione organizzativa afferente all'Area Finanziaria, retribuita dal Comune di Savignano sul Panaro, giusta convenzione sul Servizio Entrate, salvo rimborso pro-quota del 50% al Comune medesimo);

DATO ATTO che tali incarichi sono stati attribuiti ai singoli dipendenti in data 27/12/2019 con provvedimento del Segretario Generale Prot.n. 54.029 ed in data 30/12/2019 con determinazione n. 815 Reg. Gen. Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. che disciplina il Piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO il documento PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "FINANZIARIO" per il triennio 2020-2021-2022, predisposto dal Servizio Finanziario, *allegato sotto la lettera A)* alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITI i pertinenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO infine i vigenti testi de:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
-

Con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 5;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione finanziario, proposto dal Servizio Finanziario, con il quale vengono assegnate le risorse ai titolari dei centri di responsabilità, *allegato sotto la lettera "A"* alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il programma di conferimento annuale degli incarichi per il 2020 così come contenuto all'interno dell'allegato "A" alla presente deliberazione;
3. **DI CONFERMARE** quali agenti contabili e riscuotitori speciali dell'ente i seguenti responsabili:

Soggetto	C.F. – P. IVA	Servizio	Funzioni	dal	al
BPER Banca Spa	01153230360	Tesoreria	Tesoriere Comunale	01/01/20	31/12/22
I.C.A. SRL	01062951007	Entrate	Riscossione diritti pubbliche affissioni ,pubblicità, TOSAP e recupero coattive	01/01/20	31/12/22
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Economato	Economo Comunale	01/01/20	31/12/22
Chini Stefano	CHNSFN68P29H620U	Direzione Servizi Finanziari	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Tremosini Sergio	TRMSRG59E03G393S	Edilizia Privata	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Drusiani Damiano	DRSDMN69M12C573R	Entrate	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Iseppi Francesco	SPPFNC59B16E905D	Sport e Turismo	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Aleotti Francesca	LTTFNC74P49I310A	Patrimonio	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Venturi Marilena	VNTMLN62S66C191X	Affari Generali	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Venturi Marilena	VNTMLN62S66C191X	Sportello al Cittadino	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Serafini Maria Cristina	SRFMCR63S45G393W	Attività Culturali / Biblioteca	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Giusti Patrizia	GSTPRZ64R57F257U	Economato	Consegnatario beni mobili	01/01/20	31/12/22
Serafini Maria Cristina	SRFMCR63S45G393W	Biblioteca	Riscuotitore a denaro	01/01/20	31/12/22
Venturi Marilena	VNTMLN62S66C191X	Sportello del Cittadino	Riscuotitore a denaro	01/01/20	31/12/22
Tremosini Sergio	TRMSRG59E03G393S	Sport.Attività Produttive	Riscuotitore tramite POS	01/01/20	31/12/22

4. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- i titolari dei centri di responsabilità, per la parte e il periodo di loro competenza, sono pure responsabili delle procedure di acquisizione delle entrate, della corretta gestione dei beni loro assegnati risultanti dagli inventari, della adozione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale;

5. **DI DARE ATTO** che per richieste di variazione al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere seguite le procedure previste dal vigente Regolamento di contabilità nonché dalla normativa così come aggiornata dal D.Lgs. 118/2011;

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa;

INDI LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale – presenti n. 5;

DELIBERA

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, l'immediata eseguibilità del presente deliberato, data la necessità di rendere questo strumento finanziario operativo entro i termini stabiliti dal TUEL stesso.