



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

NUCLEO DI VALUTAZIONE

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 44 DEL D.LGS. n. 33/2013

L'art. 44 del D.Lgs. 33/2013 il quale stabilisce che l'organismo di valutazione "verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

Al Nucleo di Valutazione del Comune di Vignola - composto dal dott. Vito Piccinni, componente esperto ed esterno fisso, dalla dott.ssa Margherita Martini, Segretario *pro tempore* del Comune di Marano sul Panaro, e dal dott. Rosario Napoleone, Segretario a scavalco del Comune di Zocca, componenti variabili - è richiesto quindi di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance e a tal fine ha esaminato i seguenti Documenti programmatori del Comune:

- il **vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)** dell'Ente, approvato per il triennio 2019-2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2019;
- il **Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021**, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 27.02.2019 per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale;
- il **Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2019-2021**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 24.06.2019, dichiarata immediatamente eseguibile.

Sulla base di tale verifica è stato rilevato che:

- nel **PTPCT** del Comune di Vignola, oltre alle misure organizzative ed individuali di prevenzione della corruzione sono individuati, sul presupposto che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012, quali obiettivi strategici i seguenti obiettivi di trasparenza:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. consentire l'esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;
3. pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori.



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- nel **DUP**, nella sezione strategica, sono presenti i seguenti obiettivi operativi:

Indirizzi Strategico 8 – Organizzazione efficace, efficiente ed economica al servizio del Cittadino

Obiettivo operativo	Linee d'azione	Assessore	Resp. riferimento	2018	2019	2020	2021
Elevati livelli di trasparenza	Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato del Comune – Predisposizione e aggiornamento del PTPCT; Garantire supporto amministrativo e tecnico al RPCT; Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio; Attuazione della normativa e degli orientamenti dell'ANAC in tema di trasparenza in relazione agli obblighi di pubblicazione degli Amministratori (D.Lgs. 33/2013) nel perseguimento dei principi di legalità e trasparenza.	Simone Pelloni	Segretario Generale	X	X	X	X
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Assessore	Resp. riferimento	2018	2019	2020	2021
Misure prevenzione corruzione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa; Predisposizione e aggiornamento del PTPCT; Garantire il monitoraggio del PTPCT attraverso il collegamento con il PDO e della performance; Monitoraggio sull'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte degli uffici; Favorire l'esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D.Lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.	Simone Pelloni	Segretario Generale	X	X	X	X

- nel **Piano dettagliato degli obiettivi e della performance**, infine, sono presenti i seguenti obiettivi strategici di performance correlati e coerenti alle misure di prevenzione della corruzione e agli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT ed agli obiettivi strategici presenti nella sezione operativa del DUP:
 - ❑ "Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse", assegnato al Segretario Generale;
 - ❑ "Implementazione attività del controllo successivo di regolarità amministrativa", assegnato al Segretario Generale;
 - ❑ "Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti", assegnato a tutti i Servizi dell'Ente;
 - ❑ "Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale", assegnato al Servizio Segreteria Generale;



Città di Vignola

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- ❑ "Conclusione del percorso di digitalizzazione del processo delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunali", assegnato al Servizio Segreteria Generale;
- ❑ "Gestione iter stato patrimoniale amministratori e ulteriori adempimenti in materia di trasparenza", assegnato al Servizio Segreteria Generale;
- ❑ "Supporto alle attività relative alle procedure di gara e contrattuali dei Servizi dell'Ente", assegnato al Servizio Gare e Contratti;
- ❑ "Pubblicità e comunicazione dati relativi alle procedure e ai contratti", assegnato al Servizio Gare e Contratti;
- ❑ "Percorso di digitalizzazione: introduzione delle Fatture elettroniche attive, ampliamento delle tipologie di atti digitalizzati finalizzato a ricomprendere anche gli Atti di accertamento delle entrate e incentivazione all'utilizzo di pagamenti digitali da parte dell'utenza", assegnato al Servizio Bilancio e Programmazione;
- ❑ "Associazioni protagoniste: revisione dell'albo comunale e nuovo regolamento dei contributi", assegnato al Servizio Cultura, Biblioteca, Democrazia e Partecipazione con la collaborazione del Servizio Sport, Associazionismo e Gemellaggi;
- ❑ "Implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini", assegnato al Servizio Affari Generali e Rapporti col Cittadino - Segreteria del Sindaco;
- ❑ "Riscossione delle entrate tributarie. Contrasto all'evasione IMU aree edificabili", assegnato al Servizio Entrate e Tributi;
- ❑ "Attività di controllo del Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante (RASA)", assegnato al Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde pubblico;
- ❑ "Gestione delle segnalazioni relative a danneggiamenti, malfunzionamenti o situazioni di degrado di vario genere a carico del patrimonio comunale mediante la piattaforma regionale Rilfedeur", assegnato al Servizio Viabilità, Protezione Civile e Gestione del Verde pubblico.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 33/2013

Attesta

la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e quelli indicati nel Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance*, nonché l'adeguatezza dei relativi indicatori.

I componenti del Nucleo di Valutazione:

Dott. Vito Piccinni

Dott.ssa Margherita Martini

Dott. Rosario Napoleone

Originale firmato digitalmente