



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Personale
Tel. 059 777515 - 777546
email: marilena.venturi@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE

L'anno 2019 il giorno 27 del mese di AGOSTO in VIGNOLA, presso la sede Municipale in via Bellucci n.1. Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia da valere ad ogni effetto di legge,

TRA LE PARTI

Dott.ssa VENTURI MARILENA che agisce in questo atto per conto, nell'interesse e in qualità di Responsabile dei Servizi Demografici dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di VIGNOLA avente codice fiscale 00179790365, in base a deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 20/05/2019.

La Sig.ra FRONTEDDU MARIA GIOVANNA, nata a ... OMISSIS ... il ... OMISSIS ... e residente a ... OMISSIS ... C.F. ... OMISSIS ...

PREMESSO

- che l'Unione, a seguito di avviso pubblico, ha predisposto l'elenco "di soggetti disponibili ad effettuare attività di rilevazione per indagini statistiche campionarie presso i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli";
- che il Comune di Vignola per l'espletamento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019, a seguito di scorrimento del suddetto elenco, ha ricevuto disponibilità dalla Sig.ra FRONTEDDU MARIA GIOVANNA;
- che l'incarico in parola costituisce prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Oggetto e modalità

Il Comune di Vignola affida alla Sig.ra FRONTEDDU MARIA GIOVANNA, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento delle funzioni di Rilevatrice in occasione della rilevazione ISTAT "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019". L'incarico suddetto non comporta alcun rapporto di impiego con il Comune di Vignola e non potrà assumere carattere di abitudine lavorativa a tempo indeterminato. E' esclusa qualsiasi volontà dell'Amministrazione di inserire la collaboratrice nell'apparato organizzativo dell'Ente, con conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica. L'incaricata può essere revocata in qualsiasi momento per accertata inidoneità all'incarico stesso.

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

- Partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- Gestire quotidianamente le attività previste dal sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT;
- Effettuare personalmente le operazioni di rilevazione dell'indagine assegnategli e raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri in qualsiasi zona assegnata dei territori dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli, in piena autonomia organizzativa ma conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Responsabile del Servizio preposto ed, in particolare, essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- Effettuare le interviste necessarie;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

- Provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Riferire su eventuali problematiche alla propria referente dell'Ufficio Comunale di Censimento e segnalare alla Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- Svolgere comunque ogni altro compito affidato dalla Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento ed offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- Nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo: https://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/index.htm;

2. Durata

L'incarico ha natura temporanea, con carattere di lavoro autonomo occasionale, avrà durata 1 ottobre – 20 dicembre 2019, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'ISTAT.

L'articolazione del lavoro sarà stabilita in accordo con la Responsabile dell'Ufficio di Censimento in base alla tipologia della rilevazione in oggetto tenendo conto delle tempistiche definite dall'Istat per garantire la rilevazione di tipo areale e quella di lista.

3. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta alla Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale alla Rilevatrice di eventuali inadempienze. La Responsabile si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto convenzione qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricata proporzionalmente al tempo di effettiva prestazione lavorativa svolta.

4. Compenso

Alla Rilevatrice per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo:

- determinato in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e differenziato per tipologia di questionario;
- onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dalla Rilevatrice per lo svolgimento della sua attività sul territorio e non potranno essere previste richieste di rimborso di qualsiasi natura;
- liquidato in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse ai Comuni.

Gli importi del contributo forfettario variabile, legati alle attività di rilevazione sono così suddivisi:

Rilevazione Areale (A) nella misura di:

A) 11 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un'intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

D) 1 euro per abitazione non occupata;



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Personale
Tel. 059 777515 - 777546
email: marilena.venturi@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

E) 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da lista (L) nella misura di:

A) 14 euro per questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;

B) 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C) 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D) 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un'intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

5. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

L'incaricata è tenuta al segreto d'ufficio di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione i segreti di ufficio), in quanto incaricato di pubblico servizio, ed al segreto statistico di cui agli artt. 8 e 19 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322, circa le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico oggetto del presente accordo; in particolare la Rilevatrice, in quanto incaricata del trattamento dei dati personali (raccolta, revisione, registrazione, elaborazione dei dati), è tenuta al rispetto delle seguenti istruzioni:

- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati, agli esclusivi fini dell'inserimento o arricchimento degli archivi/banche dati presenti nell'Ufficio di appartenenza, nell'osservanza delle tecniche e metodologie in atto;
- in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell'attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
- in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
- in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l'esattezza, la disponibilità, l'integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
- in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati e obbligo di esercitare la dovuta diligenza affinché non vengano conservati, nell'Ufficio di competenza, dati personali non necessari o divenuti ormai superflui. Alla conclusione del trattamento, obbligo di assicurarsi che i documenti contenenti dati sensibili vengano conservati in contenitori/armadi muniti di serratura o in ambienti ad accesso selezionato e vigilato, fino alla restituzione;
- in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it



Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

- in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento.

6. Revoca e Recesso

E' facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni (secondo valutazione dell'ente). In caso di recesso, il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta.

La violazione degli obblighi di segretezza o l'accertata violazione degli obblighi previsti dal DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) comporteranno la revoca immediata dell'incaricata senza diritto ad alcun compenso. La rinuncia in corso di incarico priva di gravi e giustificati motivi comporta la cancellazione dalla graduatoria.

7. Penalità

Nel caso in cui la rilevazione da parte della Rilevatrice sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat e per cause non dipendenti da Istat o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi relativi alle singole attività previste al paragrafo precedente ed eseguito oltre il limite di tempo stabilito da Istat.

Qualora tale recesso avvenga senza rispetto del termine di preavviso stabilito, senza giustificato motivo, al compenso come sopra determinato, a titolo di risarcimento, si applicherà una detrazione del 50% di quanto spettante.

Nel caso in cui una Rilevatrice interrompa volontariamente il proprio rapporto contrattuale con il Comune prima di aver completato il 50% dell'attività assegnata, il compenso maturato sino a quel momento verrà ridotto del 50%.

Inoltre la Rilevatrice che, nella rilevazione areale, non effettuerà la rilevazione delle abitazioni vuote prevista nella fase II e, nella fase III, non verificheranno gli individui previsti, sarà ridotto il compenso pattuito nella misura del 30%.

8. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Modena.

9. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di Procedura Civile (ove applicabile).

Con la presente l'incaricata autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi della vigente normativa.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti. Letto, confermato e sottoscritto.

Vignola, lì 27/8/2019

L'incaricata
F.to Fronteddu Maria Giovanna

La Responsabile dei Servizi Demografici e UCC
del Comune di VIGNOLA
F.to Dott.ssa Venturi Marilena

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'incaricata dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni all'art. n. 6 "Revoca e Recesso".

L'incaricata
F.to Fronteddu Maria Giovanna