

COMUNE DI VIGNOLA

PROVINCIA DI MODENA

**Atti della
Giunta Comunale**

Delib. n. 188

Del 12.10.2009

**OGGETTO: DEFINIZIONE DEL
MACRO-ASSETTO
ORGANIZZATIVO DELL'ENTE -
APPROVAZIONE**

L'anno Duemilanove il giorno dodici

del mese di ottobre alle ore 18,00

nella sala delle proprie adunanze si è riunita

la Giunta Comunale

con l'intervento dei Signori:

1 – Denti Daria	Sindaco
2 – Montanari Mauro	Assess.
3 – Scurani Mauro	Assess.
4 – Basile Maria Francesca	Assess.
5 – Bertoni Romina	Assess.
6 – Santi Daniele	Assess.

Totale

PRES.	ASS.
	X
X	
X	
X	
	X
X	
5	2

Assume la Presidenza l'Ing. MONTANARI MAURO

nella sua qualità di VICE SINDACO

E constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta

La seduta e invita i Sigg.ri Assessori a voler trattare

l'oggetto sopraindicato.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale

DR. CARMELO STRACUZZI.

TRASMESSA IN ELENCO AI CAPIGRUPPO IL 26.10.2009

Allegati:

- Pareri ex art.49 D.lgs. 267/2000
- Allegato A

**OGGETTO: DEFINIZIONE DEL MACRO-ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE
– APPROVAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2, comma 1, del Testo Unico approvato con D.Lgs. n. 165/2001 sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico prevede, tra l'altro, che: *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; ... Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione; ..."*;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che *"gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. ..."*;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce alla Giunta Comunale la competenza per l'adozione delle regole sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto:

- lo Statuto Comunale che all'art. 25 detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplina, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio comunale, l'organizzazione dell'Ente ed in particolare l'art. 5 che definisce la struttura organizzativa suddivisa in Direzioni e Servizi definendo le funzioni operative e produttive;

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 164 del 25.08.2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente con la seguente articolazione strutturale:
 - una Direzione Generale;
 - n. 4 Direzioni (Affari Generali; Servizi Finanziari; Pianificazione Territoriale; Lavori Pubblici e Patrimonio);
 - n. 3 Servizi (Segreteria del Sindaco, Urp e Comunicazione; Polizia Municipale; Servizi Demografici) dipendenti funzionalmente dal Direttore Generale per gli aspetti gestionali;

- n. 3 Servizi (Servizi Entrate; Servizio Sport e Promozione Turistica; Servizi Culturali) dipendenti per gli aspetti funzionali e gestionali dal Direttore Generale;
- le proprie precedenti deliberazioni n. 217 del 27.12.2006 e n. 38 del 8.03.2007, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali sono stati adottati e poi approvati interventi organizzativi riguardanti le Direzioni e i Servizi dell'Ente al fine di favorire il raggiungimento dei programmi e degli obiettivi previsti nel mandato politico;
- n. 7 del 17.01.2008, che, a seguito del trasferimento del personale del Servizio Polizia Municipale all'Unione Terre di Castelli a far data dal 1.01.2008, ha nuovamente modificato l'assetto organizzativo del Comune;

Rilevato che appare necessario procedere alla definizione della macro-struttura dell'Ente anche allo scopo di adeguare gli assetti organizzativi e direzionali alle dinamiche proprie dello sviluppo attuativo del programma di governo e dei relativi obiettivi, anche tenuto conto dei mutamenti derivati dal trasferimento delle funzioni e del servizio della Polizia Municipale all'Unione di Comuni Terre di Castelli;

Richiamate in proposito le dettagliate relazioni del Sindaco già illustrate in due precedenti sedute di Giunta;

Vista la proposta presentata dal Direttore Generale in merito alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente (allegato a) al presente atto) che si ritiene in linea con le direttive del Sindaco e che si caratterizza per le seguenti novità organizzative:

- l'istituzione di una nuova **Direzione Rapporti con la Città** che riunisce sotto un unico centro di coordinamento i Servizi Segreteria del Sindaco, Urp – Comunicazione e Centro Stampa, Sport e Promozione Turistica, Servizi Culturali ed Eventi e Biblioteca. La scelta dell'accorpamento di questi Servizi, che per loro natura sono i più vicini ai cittadini, è rivolta a migliorare il dialogo dell'Amministrazione con la cittadinanza nel rispetto del principio della trasparenza e a favorire la tempestività delle informazioni e la riduzione dei tempi e dei costi che possono sopportare alcuni iter amministrativi. Si inserisce infatti tra le finalità di tale obiettivo anche il nuovo progetto di potenziamento del Servizio URP da attuare attraverso un piano di comunicazione generale che interesserà tutti i Servizi dell'Ente;
- la designazione dei **Servizi Demografici** all'interno della Direzione Affari Generali in funzione della razionalizzazione e della riduzione dei centri di responsabilità ai fini dell'alleggerimento delle dipendenze della Direzione Generale. In tal modo la Direzione Generale dovrà concentrare e indirizzare la propria attività su progetti strategici e potrà realizzarsi la dipendenza funzionale di tutte le Posizioni Organizzative dalle Direzioni e non impropriamente dalla Direzione Generale;
- la designazione del **Servizio Entrate** all'interno della Direzione Servizi Finanziari per la medesima motivazione suesposta per i Servizi Demografici e per l'omogeneità dell'attività svolta;
- la stessa logica organizzativa e le medesime motivazioni sono alla base dell'accorpamento del **Servizio Sport e Turismo** come pure dei **Servizi Culturali ed Eventi e Biblioteca** sotto la Direzione Rapporti con la Città;
- l'istituzione del **Servizio Verde Urbano e Agricoltura** con conseguente accorpamento dei Servizi Verde Urbano e Sviluppo Agricolo e Mercato Ortofrutticolo all'interno della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio. Tale scelta risponde alla necessità di individuare per omogeneità di materia un

unico Servizio addetto al verde e all'agricoltura e potrà consentire un più agevole accesso ai servizi da parte della cittadinanza. Inoltre, permetterà di ridurre, anche in questo caso per gli stessi motivi suesposti, le dipendenze della Direzione Generale da parte del Servizio Agricolo e Mercato Ortofrutticolo;

- l'istituzione dei **Servizi Affari Legali e Società Partecipate** all'interno della Direzione Affari Generali. Per quanto riguarda il primo Servizio, tale istituzione si pone a conferma della buona sperimentazione effettuata nel precedente quinquennio ovvero da quando si è deciso di svincolare tale competenza dalle diverse direzioni, sia per motivi di efficienza che per ragioni di specializzazione, garantendo un unico momento di organizzazione. Per quanto riguarda il Servizio Società Partecipate, si ritiene necessario istituire un unico centro di coordinamento fermo restando, necessariamente, il supporto tecnico specialistico da parte degli altri centri di organizzazione comunque interessati alle attività delle società partecipate, quali Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio, Direzione Servizi Finanziari e Direzione Pianificazione Territoriale;
- il **Presidio di Polizia Locale** sarà in diretta relazione con il Sindaco in ossequio alle previsioni del vigente Testo Unico D.Lgs. 267/2000 ed in ossequio al progetto del Corpo Unico di Polizia Locale demandato all'Unione Terre di Castelli;
- la **Direzione Generale** seguirà i progetti strategici dell'Ente e manterrà il coordinamento generale delle direzioni nei rapporti interni ed esterni dell'Amministrazione supportando e sovrintendendo l'attività dei Dirigenti, provvederà alla predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi e alla proposta del Piano Esecutivo di Gestione, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che, ferme restando le sopra esposte integrazioni e modificazioni organizzative, il restante assetto strutturale, quale già deliberato con la ricordata deliberazione n. 164/2004, continua ad apparire complessivamente adeguato alle correnti esigenze gestionali, così come rappresentato dallo schema allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato che in merito alla proposta sono state informate le OO.SS e le RSU e che in data 21.09.2009 è stata illustrata alle Organizzazioni Sindacali di categoria la nuova struttura organizzativa dell'ente;

Visto il modello appositamente predisposto di ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente (all. 1) ove in particolare è prevista un'articolazione in una Direzione generale ed in cinque Direzioni (Direzione Affari Generali – Direzione Servizi Finanziari – Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio – Direzione Pianificazione Territoriale – Direzione Rapporti con la Città);

Ritenuto di procedere all'approvazione del modello proposto in quanto ritenuto in linea con i criteri di fondo che ispirano l'organizzazione degli enti pubblici locali ed in armonia con il programma e con gli obiettivi del mandato elettorale della nuova Amministrazione, e questo nel superiore interesse pubblico e della buona amministrazione della città;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale nr. 90 del 22/12/2008, esecutiva, di approvazione del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2009 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 15/01/2009, immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG – Esercizio 2009, che affida ai vari Responsabili le Risorse e gli Interventi così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2009;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Direttore Generale nonché il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n. 267/00;

Visto il D.lgs. n. 165/01;

Richiamato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizio vigente;

Con voto unanime,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come da allegato a) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, ove è prevista l'istituzione di una nuova Direzione definita "Rapporti con la città" che accorpa i servizi di Segreteria del Sindaco; U.R.P. Comunicazione e Centro Stampa; Servizio Sport e Promozione Turistica; Servizi Culturali ed Eventi; Biblioteca;
- 2) Di dare atto che la Giunta ed i Responsabili di servizio provvederanno, per quanto di propria competenza, con successivi atti alla formalizzazione dei processi organizzativi conseguenti all'implementazione del nuovo assetto dell'Amministrazione dato dal nuovo assetto organizzativo;
- 3) Di dare inoltre atto che compete al Sindaco l'adozione degli atti d'incarico di responsabilità delle Direzioni a norma dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

IL PRESIDENTE
(Ing. Mauro Montanari)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Stracuzzi Dr. Carmelo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo Pretorio per la durata di quindici giorni da oggi.

Vignola, 26.10.2009

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ PER DECORRENZA DEI TERMINI AI SENSI DI LEGGE;
- E' STATA DICHIARATA **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**;
- E' STATA _____

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio dal 26.10.2009 e contro di essa non sono stati presentati reclami né opposizioni.

Vignola, lì

IL SEGRETARIO GENERALE