

**COMUNE DI VIGNOLA – COMUNE DI MARANO SUL PANARO**

*Provincia di Modena*

---

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi cimiteriali  
triennio 2009-2011**



**Capitolato d'oneri dei Comuni di Vignola e di Marano sul  
Panaro (Allegato A)**

## **SEZIONE A: Norme di gara**

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori necessari per l'espletamento dei servizi cimiteriali, dei servizi di pulizia delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali, nonché la manutenzione delle aree verdi interne ed esterne di pertinenza di tutti i cimiteri di proprietà comunale di seguito elencati:

- **Comune di Vignola:**
  - Cimitero del Capoluogo (Via Nazario Sauro)
  - Cimitero località Campiglio
- **Comune di Marano sul Panaro:**
  - Cimitero di Marano Capoluogo
  - Cimitero di Ospitaletto
  - Cimitero di Festà
  - Cimitero di Denzano
  - Cimitero di Villabianca

L'Appaltatore dovrà assumere l'obbligo prestazionale per entrambi gli Enti Appaltanti, pur con la singola ed autonoma sottoscrizione con ciascuno di essi delle obbligazioni relative.

**Saranno, pertanto, ammesse esclusivamente le offerte che prevedano l'effettuazione del servizio presso tutti gli impianti cimiteriali sopra elencati.**

Nell'appalto in oggetto la prestazione di servizi ha prevalenza economica sull'importo di lavori e di forniture.

Le prestazioni richieste sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- pulizia di uffici, servizi igienici, gallerie e di tutti i locali, degli spazi e delle aree cimiteriali interne ed esterne pertinenziali;
- raccolta e smaltimento dei rifiuti sia normali sia speciali;
- rimozione della neve e del ghiaccio dai luoghi di transito;
- manutenzione della vegetazione interna ed esterna pertinenziale, nonché dei piazzali al servizio del cimitero stesso;
- operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, risanamento tombe, riduzione resti mortali, etc.);
- servizi di custodia e portineria;
- manutenzione e gestione lampade votive;
- lavori in economia (edili, movimento terra, ecc.);
- forniture materiali, attrezzature ed enzimi.

**I servizi, i lavori e le forniture oggetto dell'appalto sono puntualmente ed analiticamente indicati per tipologia, entità e luogo di esecuzione, negli elenchi dei prezzi unitari e nei computi metrici estimativi.**

L'appalto dovrà essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, la cui sottoscrizione implica per l'Appaltatore l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni ivi previste.

### **Art. 2 – Ammontare dell'appalto**

L'importo dell'appalto, comprensivo delle prestazioni di mano d'opera, della fornitura di materiali e dell'impiego di mezzi ed attrezzature, è stimato pari ad € 791.427,57 (IVA esclusa) ripartiti nel seguente modo:

*Comune di Vignola (MO) – Comune di Marano sul Panaro (MO)*  
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI**  
*Triennio 2009-2011*

<b>Descrizione servizio</b>	<b>Vignola</b>	<b>Marano s.P.</b>	<b>TOTALI</b>
Operazioni cimiteriali	€ 261.622,14	€ 43.516,95	€ 305.139,09
Servizio di manutenzione verde	€ 139.430,70	€ 18.702,00	€ 158.132,70
Servizi di pulizia e custodia	€ 243.126,00	€ 26.182,80	€ 269.308,80
Servizio lampade votive	€ 24.312,60	-	€ 24.312,60
Manodopera, mezzi e materiali	€ 24.105,60	€ 886,00	€ 24.991,60
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 692.597,04</b>	<b>€ 89.287,75</b>	<b>€ 781.884,79</b>
<b>Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)</b>	€ 5.232,44	€ 870,34	€ 6.102,78
<b>Oneri sicurezza specifici DUVRI (non soggetti a ribasso)</b>	€ 2.120,00	€ 1.320,00	€ 3.440,00
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>	<b>€ 699.949,48</b>	<b>€ 91.478,09</b>	<b>€ 791.427,57</b>

I compensi a corpo e a misura, previsti negli elenchi prezzi unitari, saranno assoggettati ai ribassi d'asta.

Le quantità delle prestazioni indicate nei relativi computi metrici estimativi non sono impegnative per le Amministrazioni Comunali in quanto potranno subire variazioni in base alle effettive esigenze delle Stazioni Appaltanti.

**È attualmente in corso di realizzazione l'ampliamento del Cimitero capoluogo di Vignola e del Cimitero capoluogo di Marano.**

**L'appaltatore dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto sia l'applicazione dell'elenco prezzi, così come determinato in sede di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale. Per le voci contabilizzate a corpo si determineranno i corrispondenti nuovi prezzi.**

In tal caso si procederà, con apposito verbale, alla consegna delle nuove strutture.

Le suddette eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo per l'appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto e impegnano l'impresa ad applicare le stesse condizioni.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, dazi, noli, ecc... e quanto occorre per dare i servizi e/o le opere compiuti a perfetta regola d'arte.

**E' esclusa dal presente appalto, in quanto riservata alla competenza degli Enti Appaltanti, la conclusione dei contratti coi privati e la riscossione dei relativi corrispettivi.**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno, pertanto, essere in alcun modo sospesi od abbandonati.

**Art. 3 – Documenti di gara**

Fanno parte dei documenti di gara i seguenti elaborati tecnici:

- Capitolato d'oneri (**All. A**);
- Elenco prezzi unitari relativo ai servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia dei Comuni di Vignola e di Marano sul Panaro (**All. B**);

- Elenco prezzi unitari relativo ai servizi di manutenzione del verde cimiteriale dei Comuni di Vignola e di Marano sul Panaro (**All. C**);
- Computo Metrico Estimativo relativo ai servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia del Comune di Vignola (**All. D**);
- Computo Metrico Estimativo relativo ai servizi cimiteriali e di pulizia del Comune di Marano sul Panaro (**All. E**);
- Computo Metrico Estimativo relativo al servizio di manutenzione del verde cimiteriale del Comune di Vignola (**All. F**);
- Computo Metrico Estimativo relativo al servizio di manutenzione del verde cimiteriale del Comune di Marano sul Panaro (**All. G**);
- Relazione descrittiva dei servizi cimiteriali, servizio di manutenzione del verde, servizio di custodia e pulizia, servizio lampade votive dei Comuni di Vignola e di Marano sul Panaro (**All. H**);
- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza dei Comuni di Vignola e di Marano sul Panaro (**All. I**).

#### **Art. 4 – Durata dell’Appalto – Avvio del servizio**

L’appalto, la cui decorrenza è fissata a partire dall’01/05/2009 (salvo diverse scadenze in caso di aggiudicazione in tempi successivi), ha durata di 36 mesi.

**L’impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta delle Stazioni appaltanti, anche in pendenza della stipula del contratto.**

Decorsi i 36 mesi i contratti scadranno senza bisogno di avviso o disdetta, fatta salva la facoltà di rinnovo, con specifico provvedimento, per un ulteriore anno, alle stesse condizioni contrattuali, se ed in quanto consentito dalle norme vigenti al momento.

La ditta aggiudicataria sarà, comunque, tenuta a garantire alle medesime condizioni, su semplice richiesta delle Amministrazioni Comunali, la continuità del servizio anche oltre la scadenza del contratto nelle more della conclusione della procedura di espletamento della nuova gara.

#### **Art. 5 – Importo dell’Appalto – Revisione prezzi**

Il contratto verrà stipulato per la durata 36 mesi, come previsto nel precedente art. 4 “Durata dell’appalto – Avvio del servizio”, ed i prezzi resteranno fissi ed invariabili per l’intera durata contrattuale.

Nel caso di rinnovo, a partire dalla quarta annualità, l’adeguamento dei prezzi sarà calcolato considerando le variazioni dell’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati riferiti all’anno precedente. Tale adeguamento opererà, pertanto, dal 1° gennaio 2112 e sarà riferito ai prezzi di contratto dall’appalto mentre, per il successivo adeguamento, si farà riferimento ai valori già aggiornati nell’anno precedente.

#### **Art. 6 – Presa visione dei luoghi**

Le imprese concorrenti sono tenute a visitare i locali, le aree e le strutture oggetto del presente appalto per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento dei servizi.

**Il sopralluogo è obbligatorio, pena l’esclusione dalla gara, e dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico:**

- **per il Comune di Vignola al n. 059/777557**, con il Geom. Chiara Giacomozzi, Tecnico incaricato dall’Ente committente o suo sostituto all’uopo individuato;
- **per il Comune di Marano sul Panaro al n. 059/705750**, con l’Ing. Germano Caroli, Tecnico incaricato dall’Ente committente o suo sostituto all’uopo individuato.

L’incaricato dall’impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico.

Qualora l’incaricato dall’impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell’impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A di cui sopra).

**Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più imprese concorrenti.**

A sopralluogo avvenuto, i Tecnici comunali rilasceranno le relative attestazioni in **unico originale** che dovranno essere unite agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara (**vedi l’art. 13 – Modalità di presentazione delle offerte e criteri d’ammissione**).

#### **Art. 7 – Modalità di aggiudicazione dell’appalto**

**Le procedure di gara saranno espletate dal Comune di Vignola (MO) formalmente delegato dal Comune di Marano sul Panaro (MO).**

L’aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa (progetto tecnico + offerta economica).

Una Commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all’esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

- a) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (**PROGETTO TECNICO**): max punti **40**
- b) Prezzo (**OFFERTA ECONOMICA**): max punti **60**

#### **A) PROGETTO TECNICO: 40**

**Massimo punteggio attribuibile:**

I 40 punti attribuibili complessivamente sono così suddivisi:

A.1) **valore tecnico dei servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia** (servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione, infissione e rimozione di lapidi, riduzione e reposizione di resti mortali, reposizione di urne cinerarie, ricevimento di salme, apertura e chiusura accessi cimiteri, custodia, assistenza alle esequie, rimozione di ghiaccio e neve, attivazione e disattivazione di lampade votive, pulizia) **Massimo punteggio ottenibile: 20**

A.2) **valore tecnico del servizio di manutenzione del verde** (potatura cespugli e piante, taglio del tappeto erboso, irrigazione di alberature, asportazione di foglie, operazioni colturali, raccolta e smaltimento rifiuti) **Massimo punteggio ottenibile: 10**

A.3) **valore tecnico delle proposte di miglioramento dei servizi** senza aggravii economici per gli Enti Appaltanti. **Massimo punteggio ottenibile: 10**

L’attribuzione del punteggio per il PROGETTO TECNICO avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo fattore precedentemente indicato.

**I punteggi verranno assegnati, a giudizio insindacabile, dalla commissione giudicatrice.**

#### **B) OFFERTA ECONOMICA: 60**

**Massimo punteggio attribuibile:**

I 60 punti attribuibili complessivamente per l’espletamento dei servizi in appalto sono così suddivisi:

B.1) **Offerta economica per i servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia** **Massimo Punteggio ottenibile: 40**

B.2) **Offerta economica per il servizio di manutenzione del verde** **Massimo punteggio ottenibile: 20**

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la commissione giudicatrice utilizzerà la

seguinte formula:

$$I = B1i \times 40 + B2i \times 20$$

Dove:

**B1i** è il coefficiente attribuito all’offerta economica relativa ai servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia  
**B2i** è il coefficiente attribuito all’offerta economica relativa al servizio di manutenzione del verde

I coefficienti suindicati verranno determinati mediante l’applicazione delle seguenti formule:

$$B1i = \frac{I_{op\ min}}{I_{op\ OFF}} \qquad B2i = \frac{I_{v\ min}}{I_{v\ OFF}}$$

Con:

**I<sub>op min</sub>** = Importo minimo offerto per l’effettuazione dei servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia

**I<sub>op OFF</sub>** = Importo offerto dal concorrente in esame per l’effettuazione dei servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia

**I<sub>v min</sub>** = Importo minimo offerto per l’effettuazione del servizio di manutenzione del verde

**I<sub>v OFF</sub>** = Importo offerto dal concorrente in esame per l’effettuazione del servizio di manutenzione del verde

Per l’attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

**L’appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica).**

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sul “progetto tecnico”.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si richiederà un miglioramento dell’offerta economica; nel caso in cui tutti i concorrenti rifiutassero di offrire miglioramenti, si procederà mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte presentate ai sensi di quanto prescritto dall’art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2008.

#### **Art. 8 – Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 37 del medesimo Decreto Legislativo.

#### **Art. 9 – Requisiti di partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e capacità tecnica-professionale:

**9.1 Requisiti di idoneità professionale:** I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere in possesso dell’iscrizione di cui all’art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

I concorrenti alla gara, se cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, dovranno dimostrare il possesso dell’iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui al comma 2 del succitato art. 39.

**9.2 Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:** I concorrenti, ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno:

- a) aver eseguito, a favore di committenti pubblici e/o privati, negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007):
- **servizi cimiteriali** per un fatturato complessivo non inferiore a € 300.000,00 ed almeno uno di essi di importo non inferiore a € 100.000,00/annui. **I servizi cimiteriali che saranno considerati per l’accertamento del presente requisito di partecipazione sono quelli relativi ai soli servizi indicati nell’elenco prezzi unitari (All. B) dalla voce D - Inumazione (Cap 4) alla voce M - Traslazione del feretro (Cap 11).**
  - **servizi di manutenzione verde** per un fatturato complessivo non inferiore a € 160.000,00 ed almeno uno di essi di importo non inferiore a € 55.000,00/annui. **I servizi di manutenzione del verde che saranno considerati per l’accertamento del presente requisito di partecipazione sono quelli relativi ai soli servizi indicati nell’elenco prezzi unitari (All. C) dalla voce 01.01.V alla voce 08.02.V e dalla voce 10.01.V alla voce 16.01.V.**
  - **servizi di pulizia e custodia** per un fatturato complessivo non inferiore a € 270.000,00 ed almeno uno di essi di importo non inferiore a € 90.000,00/annui. **I servizi di pulizia e custodia che saranno considerati per l’accertamento del presente requisito di partecipazione sono quelli relativi ai soli servizi indicati nell’elenco prezzi unitari (All. B) alla voce B - Servizio di pulizia, custodia, apertura e chiusura cimiteri e relazioni con il pubblico (Cap 2).**
- b) presentare elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

I requisiti di cui ai punti **a)** e **b)** che precedono potranno essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, la documentazione probatoria (certificati rilasciati e vistati da amministrazioni/enti pubblici o dichiarazioni dei privati nei cui confronti i servizi sono stati resi).

Nel caso di ricorso all’A.T.I. di **tipo orizzontale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente capitolato per le imprese singole dovranno essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all’intero raggruppamento. L’impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Nel caso di ricorso all’A.T.I. di **tipo verticale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel presente capitolato per le imprese singole dovranno essere posseduti dalla capogruppo con riferimento alla prestazione di servizio principale anche in termini economici; nelle prestazioni di servizio secondarie ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l’importo dei servizi che intende assumere e nella misura indicata per l’impresa singola. I requisiti relativi alle prestazioni di servizio secondarie non assunte da imprese mandanti devono essere posseduti dall’impresa mandataria.

#### **Art. 10 – Divieti di partecipazione**

Sono **esclusi** dalla partecipazione, ai sensi dell’art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;  
*L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.*
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale *ovvero* condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;  
*L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.*
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ovvero ne attestino il possesso mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 – lett. c), del D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- n) nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

In riferimento alla normativa vigente si osservano i seguenti **divieti**:

- **E' vietata** l'associazione in partecipazione.
- Non possono partecipare alla medesima gara, **pena l'esclusione**, concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.
- **E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ti. **La violazione di tale divieto comporta l’esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.** E’ altresì vietata, **a pena di esclusione o di decadenza dall’aggiudicazione,** qualsiasi modificazione alla composizione dell’A.T.I. rispetto a quella risultante in sede di offerta.

- I consorzi di cui all’art. 34, comma 1 – lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede d’offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i.** In caso di inosservanza di tale divieto troverà applicazione l’art. 353 del codice penale.
- E’ vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Verranno **esclusi dalla gara,** ai sensi dell’art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti per i quali venga accertato da parte della stazione appaltante che le relative offerte sono imputabili, sulla base di univoci elementi, ad un unico centro decisionale (identità di persone fisiche che ricoprono gli organi amministrativi e identità di contenuto delle offerte).

#### **Art. 11 – Garanzie a corredo dell’offerta**

L’offerta dei concorrenti dovrà, **a pena di esclusione dalla gara,** essere corredata dai documenti di cui alle successive lett. **a) e b):**

**a) da una garanzia** che, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando (compresi oneri) e quindi di € 15.828,55 = costituita, a scelta dell’offerente, alternativamente:

**da cauzione** costituita, a scelta dell’offerente, da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere Comunale – Banca Cassa di Risparmio di Vignola – viale Mazzini n. 1, 41058 - Vignola (MO) ovvero da assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale – Banca Cassa di Risparmio di Vignola.

**a2) da fidejussione** bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze, valida almeno per 180 giorni dalla data stabilita per l’apertura delle offerte, resa ai sensi dei commi 3 e 4 dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. La fideiussione, da presentarsi in conformità al D.M. 12/03/2004 n. 123 (schema tipo 1.1), **dovrà prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile.**

La garanzia di cui al punto a) che precede, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario e sarà pertanto svincolata, sia all’aggiudicatario sia al secondo classificato, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante provvederà, con tempestività e comunque non oltre 30 giorni dall’aggiudicazione, a svincolare ai non aggiudicatari detta garanzia, ai sensi dell’art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, le garanzie fideiussorie ed assicurative, **dovranno essere presentate dall’impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti** con responsabilità solidale nel caso di associazione temporanea orizzontale e con responsabilità “pro quota” nel caso di associazione temporanea di tipo verticale.

**L’importo della garanzia,** e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto del 50%** (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la

**certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà, in sede d’offerta, **segnalare e documentare**, nei modi prescritti dalle norme vigenti, **il possesso del requisito**.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la **riduzione della garanzia** sarà possibile, nel caso di **associazione di tipo orizzontale**, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Nel caso di **associazione di tipo verticale**, le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad esse riferibile.

**b) dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la CAUZIONE DEFINITIVA**, di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, **qualora l’offerente risultasse affidatario dell’appalto**.

Detto impegno dovrà essere reso ed allegato, **pena l’esclusione dalla gara**, anche nel caso di costituzione della garanzia di cui alla lett. a) che precede, in contanti o in titoli del debito pubblico ovvero con assegno circolare.

#### **Art. 12 – Contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**

L’offerta dei concorrenti dovrà essere corredata dalla ricevuta del versamento di € 40,00 (quaranta/00 euro) effettuato dall’impresa concorrente a titolo di contributo a favore Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi della deliberazione del 24.01.2008.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all’offerta copia stampata dell’email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG (codice identificativo gara) che identifica la procedura.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all’offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali **dovranno essere comunicati da parte dell’impresa concorrente** al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l’accesso al SIMOG, dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.

**Il mancato pagamento del contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici determina l’esclusione dalla gara.**

#### **Art. 13 – Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissione:**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere

apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi cimiteriali – Triennio 2009-2011 – Codice identificativo gara: 0250170ECC**". Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta la documentazione di cui ai punti seguenti A), B) e C), recanti la dicitura, rispettivamente "**A - documentazione**", "**B – progetto tecnico**" e "**C - offerta economica**".

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Vignola - Via G. B. Bellucci n. 1 Vignola (Mo), a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il termine perentorio del giorno 23.02.2009 ore 13,00.**

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola. Si precisa che l'ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 – sabato e festivi chiuso.

#### **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"**

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti di cui ai successivi punti **1), 2), 3) e 4)**:

**1) domanda di partecipazione alla gara**, in competente bollo, e contestuale **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegato facsimile (Allegato A1), con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara:

- a) l'inesistenza delle situazioni indicate quali cause di esclusione dall'art. 38, comma 1 – lettere a), d), e), f), g), h), ed i), del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal presente capitolato d'oneri (art. 9 "Requisiti di partecipazione alla gara - punti **9.1** e **9.2**);
- c) l'eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- d) i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, compresi anche eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- e) di avere esaminato gli elaborati di gara e di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei servizi e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- f) di impegnarsi ad eseguire i servizi nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato d'oneri;
- g) che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza nonché degli oneri specifici DUVRI e ne accetta la quantificazione;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
- i) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 626/94;
- j) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.

383/2001 ovvero che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- k) che nei confronti dell’impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2 – lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- l) che nei confronti dell’impresa non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell’attestazione SOA, per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci risultanti dal casellario informatico;
- m) ai sensi dell’art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, l’inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti, ai sensi dell’art. 2359 del codice civile, nonché l’inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali ad esempio la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante / titolare / amministratori / soci / direttori tecnici / procuratori con poteri di rappresentanza;
- n) che l’impresa **ha ottemperato** agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ovvero che l’impresa **non è assoggettabile** agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- o) quali parti dei servizi in oggetto intende, ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- p) **(nel caso di consorzi di cui all’art. 34, comma 1 – lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006)**: per quali consorziati il consorzio concorre;
- q) **(nel caso di associazioni temporanee di tipo orizzontale)**: la quota di partecipazione di ogni impresa facente parte del raggruppamento;
- r) **(nel caso di associazioni temporanee di tipo verticale)**: la tipologia e l’importo dei servizi che ogni impresa facente parte del raggruppamento andrà ad eseguire;
- s) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario;
- t) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**: di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo a associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio o GEIE.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso andrà prodotta la relativa procura notarile; per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere presentata la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione da parte dei soggetti di cui al succitato art. 34, comma 1 – lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

**2) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da allegato facsimile (allegato A2), dal titolare, dai soci, dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché

dai direttori tecnici, **attestante l’inesistenza delle situazioni indicate dall’art. 38, comma 1 – lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006;**

**3)dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da allegato facsimile (allegato A3), dal legale rappresentante dalla quale risulti che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:

- a) non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**ovvero**

- b) qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione nei confronti dei soggetti di cui al punto a) che precede, che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull’affidabilità morale e professionale, né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;

**ovvero**

- c) qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione dei soggetti di cui al punto a) che precede e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull’affidabilità morale e professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

**Detta dichiarazione dovrà essere resa, pena l’esclusione dalla gara, anche nell’ipotesi in cui la stessa sia negativa.**

**4)garanzie a corredo dell’offerta** prestate con le modalità previste al precedente art. 11 “Garanzie a corredo dell’offerta” - **lettere a) e b).**

La domanda e le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) dovranno essere redatte in conformità ai **modelli allegati** al presente bando.

La documentazione di cui al punto 4) che precede e di cui ai successivi punti 5), 6) e 7) dovrà essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**Il concorrente dovrà, inoltre, includere nella busta "A":**

**5)ricevuta di versamento del contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**, da rilasciarsi con le modalità di cui al precedente art. 12 “Contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici”.

**6)copia del capitolato d’oneri**, debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute. In caso di raggruppamenti temporanei d’imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.

**7)attestazioni di avvenuto sopralluogo**, rilasciate dai Tecnici comunali incaricati (si veda art. 6 “Presenza visione dei luoghi” che precede).

**8)dichiarazione in merito all’accesso agli atti** resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in conformità all’allegato facsimile (allegato A4);

**9)modello GAP** debitamente compilato in ogni sua parte;

**10)modulo di richiesta del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva)**, come da allegato facsimile come da allegato facsimile (Modulo Unificato - Quadro C) debitamente compilato nelle seguenti parti:

- III – IMPRESA: voci da 1 a 8, voce 9 limitatamente al “Totale addetti al servizio”
- IV – ENTI PREVIDENZIALI: voci da 1 a 4

### **BUSTA “B – PROGETTO TECNICO”**

Nella busta “B”, recante la dicitura “**PROGETTO TECNICO**”, dovranno essere contenuti, **pena esclusione dalla gara**, i seguenti documenti, nessuno dei quali dovrà eccedere le 5 pagine di formato A4 (ivi comprese la copertine), eccezion fatta per la relazione tecnica di cui al punto B.1 che non potrà eccedere le 20 pagine di formato A4:

#### **B.1) Relazione tecnica sui servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia (punteggio massimo: 20 punti)**

relativa all’espletamento dei servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione, riduzione e reposizione di resti mortali, reposizione di urne cinerarie, infissioni e rimozioni di lapidi, ricevimento di salme, apertura e chiusura cimiteri, custodia, assistenza alle esequie, rimozione di ghiaccio e neve, attivazione e disattivazione di lampade votive, pulizia.

Il punteggio sarà assegnato in base al “progetto tecnico” per lo svolgimento dei servizi che dovrà comprendere, in dettaglio, le modalità operative per ogni prestazione richiesta avuto riguardo ai successivi punti 1. e 2.:

1. organizzazione e pianificazione del servizio:
  - a) descrizione dettagliata delle modalità esecutive e loro programmazione (per quelle non a richiesta), con definizione e quantificazione del personale (C.C.N.L., ore per qualifica, ruolo, tipo di rapporto di lavoro), delle attrezzature (numero e tipo e/o indicazione noleggi), dei materiali (tipo, qualità e quantità);
  - b) procedure interne di programmazione, gestione e verifica delle attività;
  - c) procedure interne di controllo della qualità delle attività;
  - d) reperibilità.
12. descrizione tecnica di svolgimento delle attività di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione.

2

#### **B.2) Relazione tecnica sul servizio di manutenzione del verde (punteggio massimo: 10 punti)**

relativa all’espletamento dei servizi di pulizia, potatura cespugli e piante, taglio del tappeto erboso, irrigazione di alberature, asportazione di foglie, operazioni colturali, raccolta e smaltimento rifiuti.

Il punteggio sarà assegnato in base al “progetto tecnico” per lo svolgimento del servizio che dovrà comprendere, in dettaglio, le modalità operative per ogni prestazione richiesta avuto riguardo ai successivi punti 1. e 2.:

1. organizzazione e pianificazione del servizio:
  - a) descrizione dettagliata delle modalità esecutive e loro programmazione (per quelle non a richiesta), con definizione e quantificazione del personale (C.C.N.L., ore per qualifica, ruolo, tipo di rapporto di lavoro), delle attrezzature (numero e tipo e/o indicazione noleggi), dei materiali (tipo, qualità e quantità);
  - b) procedure interne di programmazione, gestione e verifica delle attività;
  - c) procedure interne di controllo della qualità delle attività;

- d) reperibilità.
2. descrizione tecnica di svolgimento delle attività di potatura cespugli e piante, taglio del tappeto erboso, irrigazione di alberature, asportazione di foglie, operazioni colturali, raccolta e smaltimento rifiuti.

**B.3) Proposte di miglioramento dei servizi (punteggio massimo: 10 punti)** come da elenco che segue, formulato in ordine decrescente d’importanza:

1. Fornitura di trituratore per il legno per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali a norma di legge ad uso dei cimiteri di entrambi i Comuni;
2. Fornitura di scale di altezza variabile, a norma di legge, per loculi (fino alla 6ª fila): precisare il numero e la tipologia;
3. Proposta di sostituzione e/o completamento fornitura di cesti porta rifiuti per Vignola e Marano sul Panaro: specificare quantità e tipologia offerte;
4. Fornitura di segnaletica all’interno dei cimiteri per le diverse zone di sepoltura e per i campi;
5. Proposta di gestione dell’appalto mediante collegamento internet.

Non determineranno l’assegnazione di punteggio proposte di miglorie non comprese nel precedente elenco.

**Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dei servizi in appalto.**

#### **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C”, recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà essere contenuta, **pena esclusione dalla gara**, l’offerta economica redatta utilizzando l’allegato facsimile (**Allegato L**) riportante:

**C.1) un ribasso percentuale unico sull’elenco prezzi unitari relativo ai servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia (All. B);**

**C.2) ribasso percentuale unico sull’elenco prezzi unitari relativo ai servizi di manutenzione del verde (All. C).**

L’offerta economica dovrà essere redatta in bollo e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d’imprese l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

All’offerta economica dovrà essere allegata, **pena l’esclusione dalla gara**, una relazione contenente **analisi dettagliata dei costi delle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione**. Detta relazione dovrà, inoltre, riportare la **ripartizione percentuale del costo offerto suddiviso per i singoli servizi** che compongono l’offerta economica ed in particolare: servizi di custodia, operazioni cimiteriali vere e proprie, servizi di pulizia e servizi di manutenzione del verde.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

**La presentazione dell’offerta economica comporta l’accettazione, da parte delle ditte concorrenti, di tutte le condizioni del presente capitolato e degli allegati elaborati tecnici.**

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- aggiudicare l’appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida, o di non aggiudicare;
- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l’esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

#### **Art. 14 – Contabilità, liquidazione e pagamento**

Le fatture dovranno essere redatte secondo le modalità concordate con il Responsabile del Servizio.

Il corrispettivo dell’appalto sarà liquidato a corpo e a misura, previa approvazione della contabilità in contraddittorio, da eseguirsi mensilmente entro i primi 15 gg. del mese successivo, in base ai prezzi offerti dall’aggiudicatario in sede di gara.

La contabilizzazione degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d’asta, verrà effettuata mensilmente, in percentuale pari al 2% dell’importo (al lordo del ribasso) con riferimento alle sole “operazioni cimiteriali”.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse mensilmente, corredate dalla documentazione relativa e di ogni altra documentazione che le Amministrazioni riterranno utile e necessaria per il controllo.

Sull’importo delle liquidazioni mensili potranno essere detratte le eventuali penali.

I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall’aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l’indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

#### **Art. 15 – Presa in consegna delle strutture cimiteriali**

L’aggiudicazione dell’appalto comporta la presa in consegna, da parte dell’appaltatore, delle strutture cimiteriali nello stato di fatto in cui si trovano.

L’impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni arrecati, dai propri dipendenti o terzi in genere, alle strutture cimiteriali oggetto dell’appalto (vedi successivo art. 16 – Assicurazioni).

#### **Art. 16 – Assicurazioni**

L’impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

L’impresa aggiudicataria è, pertanto, tenuta a stipulare polizza/e assicurativa/e per responsabilità per danni subiti dalle strutture cimiteriali prese in consegna, nonché per la RCO con i massimali di garanzia di seguito riportati:

- **RCT:** € 2.000.000,00 (unico)
- **RCO:** € 2.000.000,00 (per sinistro) - € 1.000.000,00 (per dipendente)

#### **Condizioni particolari:**

##### **RCT**

- danni a cose di terzi in consegna o custodia (limite di indennizzo € 10.000,00 per sinistro)
- danni a cose di terzi sollevate, caricate o scaricate (limite di indennizzo € 10.000,00 per sinistro)
- danni alle cose di terzi sulle quali si eseguono i lavori e a cose di terzi nell’ambito di esecuzione dei lavori (limite di indennizzo € 10.000,00 per sinistro)
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell’assicurato (limite di indennizzo € 20.000,00)
- danni a mezzi sotto carico e scarico

- danni a condutture e impianti sotterranei
- danni da interruzioni o sospensioni di attività o servizi di terzi
- danni arrecati o subiti da non dipendenti della cui opera l’assicurato di avvalga, compresa la somministrazione di lavoro temporaneo
- responsabilità personale dei dipendenti

#### **RCO**

- estensione ai lavoratori parasubordinati (DL 38/2000)
- danno biologico

#### **Art. 17 – Effetti obbligatori dei contratti**

La Ditta offerente rimarrà impegnata verso il Comune di Vignola ed il Comune di Marano sul Panaro fin dal momento della presentazione dell’offerta, mentre le Stazioni Appaltanti rimarranno impegnate verso la Ditta assegnataria solo al momento del perfezionamento di tutti gli atti relativi alla stipula dei contratti.

#### **Art. 18 – Stipula dei contratti – Cauzione definitiva**

L’aggiudicatario, entro i termini assegnati dalle Amministrazioni Comunali, è tenuto a:

- comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare la documentazione di rito richiesta dalle Amministrazioni;
- presentare copia del piano di sicurezza;
- stipulare con ciascuna Amministrazione il contratto e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma per diritti di segreteria e per spese di registrazione.

L’esecutore del contratto è obbligato a costituire, ai sensi di quanto prescritto dall’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, **una garanzia fideiussoria** (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) **pari al 10% dell’importo contrattuale**, che dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l’art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

**Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, con l’indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.**

Tale garanzia dovrà avere validità per tutto il periodo di vigenza del contratto e verrà, ai sensi dell’art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell’iniziale importo garantito.

**La mancata costituzione della garanzia fideiussoria di cui sopra determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l’appalto al concorrente secondo in graduatoria.**

#### **Art. 19 – Disposizioni antimafia**

L’aggiudicazione avverrà sotto la condizione che l’Appaltatore non sia incorso in divieto, sospensione o decadenza dalla partecipazione ai pubblici appalti, come previsto dalla vigente legislazione antimafia.

#### **Art. 20 – Cessione di contratto – Cessione di crediti - Subappalto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di

contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante se non avvengono nel rispetto di quanto previsto all’art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cessione, totale o parziale, dei crediti derivanti dal contratto è vietata senza l’espressa autorizzazione dell’Amministrazione Comunale.

A norma dell’art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 l’Appaltatore è comunque tenuto ad indicare in offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

## **SEZIONE B: OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ APPALTATORE**

### **Art. 21 – Ordini di servizio, istruzioni e prescrizioni**

L’Appaltatore avrà facoltà di organizzare i lavori ed i servizi nel modo che riterrà più conveniente all’esecuzione a regola d’arte delle prestazioni contrattuali, salvo i casi in cui il responsabile comunale del servizio ritenga utile e necessario impartire precisi ordini, istruzioni e prescrizioni. In ogni caso dovranno sempre essere garantite la serietà, la rapidità e l’efficienza dei servizi cimiteriali.

**Gli ordini di servizio sono vincolanti per la ditta appaltatrice e la loro esecuzione dovrà avvenire, pena l’applicazione di una penale, nei modi e nei tempi indicati dagli ordini stessi.**

Ogni prestazione non prevista dal contratto e non autorizzata preventivamente dal responsabile comunale del servizio, non potrà essere oggetto di alcun compenso aggiuntivo e potrà, a giudizio insindacabile delle Stazioni Appaltanti, comportare l’applicazione di una penale.

L’appaltatore non potrà pretendere, alla cessazione del contratto, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, sempre che ciò non sia stato preventivamente concordato con gli Enti Appaltanti.

### **Art. 22 – Obblighi generali dell’appaltatore**

L’appaltatore è obbligato a:

- 1) eseguire l’appalto con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d’opera, personale e materiali, con divieto di affidare l’esecuzione anche parziale a terzi, senza preventiva autorizzazione dell’amministrazione comunale;
- 2) eseguire, metodicamente e secondo le necessità del servizio, tutte le operazioni e i servizi indicati negli allegati elaborati tecnici;
- 3) **garantire la presenza costante di almeno quattro addetti durante tutte le operazioni cimiteriali (tumolazioni, esumazioni, inumazioni e estumulazioni);**
- 4) mantenere i luoghi oggetto dell’appalto in stato di accurata pulizia e di appropriato decoro, segnalando alla stazione appaltante le eventuali infrazioni e negligenze da parte dei titolari dei sepolcri, ed in particolare:
  - sfalciare periodicamente l’erba secondo quanto specificato nei documenti d’appalto, nonché immediatamente prima della annuale commemorazione di defunti;
  - potare alberi e arbusti, regolare periodicamente le siepi ed i cespugli foggianti, eseguendo comunque dette operazioni, se necessarie, anche prima della summenzionata ricorrenza;
  - irrigare secondo il bisogno la vegetazione presente (piante, fiori e prati);
  - pulire i luoghi frequentati dal pubblico (viali, vialetti, scaloni, porticati) nonché volte, vetrate, coperture, pluviali, scarichi, tombini, aree verdi, aree di inumazione, ecc.;
  - raccogliere tutti i rifiuti e conferirli nei luoghi autorizzati di smaltimento;
  - mantenere i servizi igienici in stato di decorosa pulizia, verificando più volte nel corso della giornata il loro stato ed intervenendo al bisogno per effettuare le necessarie pulizie.

**Tutte le operazioni sopra elencate dovranno essere svolte regolarmente e, comunque, ogni qualvolta ne venga riscontrata la necessità da parte dei Tecnici Comunali.**

- 5) fornire e distribuire i materiali e le attrezzature al servizio dell'utenza, garantendo per ogni fontana un numero minimo di secchi pari a 10 (stessi colore, dimensioni e tipologia) e, per ogni cestino portarifiuti, 1 scopa, 1 paletta, 1 spazzolone ed uno straccio.
- 6) rimuovere la neve e spargere apposito prodotto contro la formazione del ghiaccio dai luoghi di transito per consentire, durante gli usuali orari di apertura al pubblico, l'accesso al cimitero in sicurezza. Dette attività rientrano fra i casi di emergenza per i quali viene richiesta all'appaltatore l'attivazione di un servizio di reperibilità 24 ore su 24.  
I Tecnici comunali responsabili del servizio neve, qualora ne ravvisino la necessità, avranno la facoltà di contattare il numero di reperibilità ed impartire ordini per la pulizia delle aree interne al cimitero; resta inteso che, anche nel caso di mancato esercizio di tale facoltà, l'appaltatore non è esonerato dall'eseguire autonomamente la prestazione contrattuale garantendo l'accesso in sicurezza al cimitero.
- 7) osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di polizia mortuaria, nonché tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti, regolamenti, norme vigenti o che saranno emanate nel corso della vigenza contrattuale dalle autorità governative, regionali, provinciali e comunali, nonché dall'Ispettorato del Lavoro, dall'Istituto Nazionale per la prevenzione degli infortuni e dagli enti previdenziali;
- 8) osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro ed in particolare comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla predetta normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e relative misure preventive dei luoghi in cui si svolgerà l'appalto;
- 9) eseguire tutte le direttive impartite dall'amministrazione comunale ed informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
- 10) sottostare al controllo delle stazioni appaltanti per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali;
- 11) assicurare un recapito adeguato, presso il cimitero del capoluogo o presso l'ufficio comunale competente, durante l'apertura di questo al pubblico, per la ricezione delle richieste dei cittadini e degli ordini di servizio dell'amministrazione;
- 12) nominare sia un responsabile di commessa sia un responsabile degli impianti cimiteriali, quali referenti dell'Appaltatore per la Stazione Appaltante;
- 13) risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato o a persone durante l'espletamento del servizio;
- 14) vigilare sul comportamento dei visitatori segnalando alla Stazione appaltante eventuali comportamenti scorretti;
- 15) suggerire alla Stazione appaltante tutte le operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento dell'appalto e collaborare con la stessa al fine di garantire l'esecuzione dei servizi a regola d'arte;
- 16) mantenere, per tutto l'orario di servizio, un comportamento adeguato al particolare luogo di lavoro e rispettoso dei defunti e dei visitatori;
- 17) segnalare la presenza di sepolcri in evidente stato di abbandono ed eseguirne, **su richiesta delle stazioni appaltanti**, la pulizia e la manutenzione;
- 18) istituire, per i casi di emergenza, un servizio di reperibilità attivo 24 ore su 24, garantendo la disponibilità di un numero telefonico a ciò dedicato;
- 19) eseguire, nel rispetto del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81, tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza;
- 20) osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione e assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia, malattie professionali;

- 21) rispettare tutte le norme vigenti in materia di igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive;
- 22) munire il personale in servizio presso il cimitero di idoneo cartellino di riconoscimento e di abbigliamento, consono alle diverse mansioni da svolgere, che dovrà essere preventivamente approvato dalle stazioni appaltanti.

Sono, inoltre, a carico dell'appaltatore e quindi compresi nel prezzo d'appalto:

- la segnalazione scritta, ai competenti uffici delle stazioni appaltanti, di danni o problematiche riguardanti il patrimonio cimiteriale, dando tempestiva comunicazione di quelli derivanti da eventuali atti vandalici;
- il servizio di custodia, sorveglianza e segnalazione degli abusi e delle inosservanze, da parte degli utenti, al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- la segnalazione di tutte le necessità di carattere sanitario al competente servizio dell'ASL e contestuale segnalazione al Responsabile di Servizio;
- l'effettuazione, su richiesta delle stazioni appaltanti e senza compensi aggiuntivi di sorta, di esequie e di sepoltura oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri;
- il rispetto e l'adempimento, senza eccezioni, di tutte le maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti ritenessero di imporre, nel pubblico interesse, per ragioni di profilassi di malattie infettive.

Ogni mancanza rilevata attraverso i sopralluoghi del personale preposto ovvero in seguito a segnalazioni formalmente inoltrate alle Stazioni Appaltanti comporterà l'applicazione di una penale.

**Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente capitolato d'oneri si fa riferimento a quanto prescritto negli allegati elaborati tecnici.**

#### ***Art. 23 – Obblighi speciali relativi alla gestione dei rifiuti cimiteriali***

Sono a carico della ditta appaltatrice le seguenti operazioni:

- la raccolta ed il conferimento dei rifiuti urbani provenienti dalle attività di pulizia all'interno delle aree cimiteriali, lungo i perimetri esterni e nei parcheggi, con le modalità indicate dagli enti preposti alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti;
- la raccolta e lo stoccaggio, presso apposita area all'interno dei cimiteri, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, comma 1 – lett. e) ed f), del D.P.R. n. 254/2003;
- la separazione del materiale metallico da riciclare e la disinfezione e piegatura del medesimo;
- il trasporto e lo smaltimento in impianti autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 22/97;
- la pulizia e la manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso.

La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, con le modalità di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti a cura e spese della ditta appaltatrice.

#### ***Art. 24 – Ulteriori obblighi a favore del Comune di Vignola***

L'impresa appaltatrice è tenuta, **con riferimento al solo Comune di Vignola**, a garantire:

- **le aperture e le chiusure quotidiane**, per 365 giorni l'anno (festivi compresi), dei due cancelli di ingresso del **cimitero del capoluogo**, sulla base degli orari estivi ed invernali che verranno fissati dall'Amministrazione comunale e che potranno essere variati nel corso dell'appalto;
- **il servizio di custodia, vigilanza ed assistenza agli utenti**, presso il **cimitero del capoluogo, in caso di assenza dell'addetto cimiteriale comunale**.

Il personale che verrà adibito a tale servizio dovrà:

- a) essere in possesso dei seguenti requisiti:
- licenza di scuola media inferiore;
  - conoscenza informatica di base.
- b) essere perfettamente a conoscenza del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;
- c) assicurare la tenuta/consultazione dei registri cimiteriali.

Durante il servizio di custodia il personale a ciò preposto dovrà indossare una divisa adeguata alle mansioni svolte, approvata preventivamente dalla Stazione appaltante, e non potrà svolgere altre funzioni lavorative.

➤ **il servizio di gestione e manutenzione delle lampade votive, all’interno di entrambi i cimiteri di Vignola.**

Per la gestione degli impianti elettrici in genere e di alimentazione delle lampade votive in specie, l’appaltatore è tenuto a:

- 1) soddisfare le richieste di allacciamento elettrico di singole lampade votive entro 5 giorni dal loro ricevimento.
- 2) soddisfare le richieste di riparazione guasti entro 3 giorni dal loro ricevimento.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere **esclusivamente** agli allacciamenti ed alle riparazioni di lampade votive **richiesti dal competente servizio comunale**, non potrà invece, in alcun modo, eseguire richieste impartite direttamente da privati.

- 3) consegnare gli impianti, alla cessazione dell’appalto e senza diritto ad alcuna indennità, nella loro finale consistenza e in buono stato di conservazione e manutenzione, da accertarsi in contraddittorio.
- 4) utilizzare per gli allacciamenti e le sostituzioni lampade della stessa tipologia di quelle esistenti. Eventuali modifiche delle tipologie dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione della stazione appaltante.

L’appaltatore dovrà, altresì, provvedere a proprie spese all’attivazione, **presso il cimitero del capoluogo**, di una linea telefonica per l’installazione di un telefax da utilizzarsi per tutte le comunicazioni inerenti l’appalto.

## **SEZIONE C: MEZZI, OPERE, SERVIZI E PERSONALE**

### **Art. 25 - Mezzi e attrezzature**

La ditta aggiudicataria dovrà disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l’espletamento dei servizi e/o dei lavori a regola d’arte.

L’attrezzatura minima richiesta consiste in:

- autocarro ribaltabile portata minima 35 q.li;
- autocarro ribaltabile dotato di gru/caricatore idraulica attrezzata;
- piattaforma aerea o cestello installata su trattore o autocarro, con bracci a più snodi e movimento idraulico altezza minima 20 m e sbraccio minimo 12 m;
- motosega;
- tosasiepi;
- manichetta per irrigazione lunghezza minima 50 m;
- forbici pneumatiche;
- betoniera;
- trabattelli e ponteggi vari per opere in altezza;
- argano per sollevamento;
- apecar a trazione elettrica ;
- n° 3 montafereetri per il cimitero di Vignola capoluogo (certificati a norma di legge);

- n° 2 montafereetri a doppia colonna per l’ampliamento del cimitero di Vignola capoluogo (certificati a norma di legge);
- n° 1 montafereetro per il cimitero di Marano sul Panaro capoluogo (certificato a norma di legge);
- miniescavatore semovente gommato e cingolato da HP60 minimo;
- decespugliatore a mano con disco rotante o filo di nylon;
- motoventilatore a spalla;
- rasaerba, taglio a lama rotante, larghezza di taglio 0,50-0,90 massimo;
- attrezzi manuali per la pulizia (scope, rastrelli, cesoie, motoseghe, ecc.);
- attrezzi manuali ed elettrici per le opere murarie (martelli, martelli pneumatici, badili, ecc.);
- attrezzi manuali ed elettrici per i lavori elettrici ed idraulici (saldatori, flessibili, ecc.);
- pompa sommersa per l’allontanamento di acqua stagnante;
- cisterna per la raccolta provvisoria di liquidi inquinanti.

Le suddette attrezzature dovranno rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dalla ditta appaltatrice in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. Sono, pertanto, a carico dell’appaltatore tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse.

E’ vietato durante lo svolgimento dei riti funebri, delle commemorazioni o delle funzioni religiose, l’impiego di attrezzature particolarmente rumorose (es. quelle funzionanti con motore a scoppio); l’inservanza di tale divieto, in quanto comportamento scorretto e inadeguato alle circostanze, é soggetto a penale.

E’ a carico della ditta appaltatrice tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, intonaco, vernici, ecc..) necessario per lo svolgimento delle prestazioni e dei servizi oggetto dell’appalto.

E’, altresì, a carico della ditta appaltatrice tutto il materiale prescritto, dalle vigenti norme in materia, per la sicurezza e l’informazione (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d’informazione, prescrizione, divieto).

L’appaltatore non potrà depositare, all’interno dei cimiteri, attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi in appalto e non potrà esercitare, all’interno delle mura cimiteriali, prestazioni non connesse con l’appalto stesso.

L’appaltatore potrà disporre, in comodato d’uso gratuito e previa verbalizzazione, di attrezzature residuali (di proprietà comunale) già adibite al servizio cimiteriale. L’impiego di dette attrezzature dovrà essere, tuttavia, subordinato alla verifica, da effettuarsi sotto la responsabilità e a spese dell’appaltatore, del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ambiente.

L’appaltatore sarà, inoltre, tenuto ad una diligente manutenzione e ad una corretta conservazione delle attrezzature in comodato, nonché alla loro restituzione alla cessazione dell’appalto. Trovano applicazione le disposizioni degli articoli da 1803 a 1812 del Codice Civile.

#### **Art. 26 – Lavori in economia**

Saranno considerati in economia solamente i lavori che, per natura, dimensione, difficoltà esecutiva, non siano suscettibili di misurazione o applicazione dei prezzi in elenco.

Qualora si evidenziassero o si rendessero necessarie lavorazioni in economia, sia in urgenza sia programmabili, l’appaltatore sarà tenuto a formulare un’offerta dettagliata da sottoporre all’approvazione della Stazione appaltante.

I lavori in economia dovranno essere eseguiti, salvo i casi d’urgenza, previa approvazione del preventivo, nei modi e nei tempi richiesti dalla Stazione appaltante.

**Sono a carico dell’impresa aggiudicataria i materiali e le attrezzature necessarie per eseguire a regola d’arte i lavori in economia.**

Il costo dell’opera dovrà assolutamente coincidere con il prezzo preventivato, pena il non pagamento del corrispettivo in eccesso, e le ore da computarsi saranno quelle conteggiate dall’addetto alla custodia o dai tecnici comunali.

La Ditta appaltatrice **non potrà rifiutarsi di eseguire lavori in economia** ordinati dalla Stazione appaltante.

In caso di inadempienza rimane in facoltà della Stazione Appaltante affidare ad altra ditta le prestazioni, senza con ciò che l’appaltatore possa richiedere indennizzi o risarcimenti.

#### **Art. 27 – Tipologia dei servizi**

I lavori ed i servizi oggetto dell’appalto sono suddivisi in distinte tipologie d’intervento:

- **programmati:** individuati secondo le esigenze e le priorità operative stabilite dalla stazione appaltante. Verranno comunicati con lettera o con fax e dovranno iniziare entro una settimana dalla loro ricezione ed essere ultimati entro i tempi indicati dalla stazione appaltante.
- **urgenti:** segnalati tramite comunicazione via fax, dovranno iniziare entro un giorno dalla data di avviso ed essere ultimati entro i tempi indicati nello stesso dalla stazione appaltante.
- **somma urgenza:** da eseguire immediatamente in seguito alla ricezione dell’ordine di esecuzione (che potrà essere impartito anche verbalmente) o, comunque, entro i tempi indifferibili indicati dall’ordine di servizio stesso.
- **lavori di emergenza:** sono quelli per i quali è richiesta l’attivazione del servizio di reperibilità 24 ore su 24 (come ad esempio di lavori da eseguirsi in caso di nevicate o di particolari eventi atmosferici).

**Tutti i lavori/servizi non eseguiti a regola d’arte dovranno, previa contestazione scritta, essere rieseguiti dall’appaltatore che riceverà il compenso per il solo lavoro/servizio eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali, senza pretese aggiuntive di sorta per le operazioni di demolizione e/o rifacimento dell’opera ovvero per le prestazioni di servizi considerate non eseguite a regola d’arte.**

#### **Art. 28 – Forniture non comprese nei servizi in appalto**

Sono forniture non comprese nei servizi in appalto: le bare, le cassetine per riposizioni di resti mortali (nel caso in cui si provveda alla ritumulazione dopo l’estumulazione) e le urne cinerarie, nonché, in generale, tutte le forniture non espressamente previste nelle voci di elenco prezzi.

**La ditta appaltatrice non potrà a nessun titolo:**

- **richiedere compensi ai privati per l’esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato e/o negli allegati elaborati tecnici;**
- **svolgere, all’interno dei luoghi cimiteriali, attività non previste contrattualmente.**

Eventuali trasgressioni a quanto suesposto si configurano come gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 29 – Deficienze del servizio e risoluzione del contratto**

In caso di accertate deficienze del servizio, sarà facoltà dell’Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, qualora sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere all’esecuzione dei servizi necessari, addebitando all’impresa le spese sostenute e gli eventuali danni. Tale provvedimento non pregiudica l’applicazione delle penali previste al successivo art. 30.

Il contratto potrà essere risolto in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali (art. 1453 del Codice Civile), previa diffida ad adempiere (art. 1454 del Codice Civile).

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data prestabilita;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- stato di insolvenza;
- deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate o contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- mancato svolgimento delle operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione;
- reiterati ritardi ingiustificati nello svolgimento di operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione;
- ripetute violazioni degli ordini impartiti dalla Stazione appaltante;
- mancato pagamento, senza giusta causa, delle relative competenze al personale dipendente dell’Impresa.

La stazione appaltante ha, altresì, facoltà, a seguito di inadempienze e violazioni contrattuali di ogni tipo, di procedere automaticamente alla risoluzione del contratto dopo tre richiami scritti.

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l’incameramento della cauzione definitiva e l’addebito all’appaltatore di tutti i danni conseguenti alla risoluzione.

La stazione appaltante potrà inoltre, per la continuazione provvisoria del servizio, avvalersi in uso gratuito di tutto il materiale di pertinenza dell’impresa o, qualora il materiale sia in buone condizioni e la stazione appaltante lo ritenga opportuno, avvalersi del diritto di acquistarlo dall’impresa dietro corresponsione di un prezzo fissato di comune accordo tra le parti.

La stazione appaltante non è, in alcun modo, obbligata ad assumere il personale già alle dipendenze della ditta appaltatrice.

### **Art. 30 – Personale e orari di lavoro**

L’appaltatore dovrà disporre del personale necessario alla perfetta e completa esecuzione dei servizi cimiteriali, in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal presente capitolato e dagli allegati elaborati tecnici.

Il personale addetto ai servizi oggetto dell’appalto dovrà in caso di assenza, a qualunque causa riconducibile (godimento delle ferie contrattualmente previste, malattia, infortunio o altro), essere prontamente integrato dalla ditta appaltatrice. Le sostituzioni dovranno essere, a cura dell’appaltatore, tempestivamente (entro le 24 ore successive) comunicate alla stazione appaltante unitamente ai nominativi del personale in effettivo servizio.

L’appaltatore è tenuto a richiamare, sanzionare ed eventualmente sostituire, a semplice richiesta della Stazione appaltante, i dipendenti che mantengano un comportamento scorretto o non confacente alle esigenze.

All’interno dell’organico dell’impresa aggiudicataria dovrà essere nominato, quale referente per la Stazione Appaltante, un **Responsabile dei Servizi Cimiteriali** che dovrà organizzare, per conto dell’impresa medesima ed in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni dell’ASL, tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

L’appaltatore dovrà eseguire, anche oltre gli orari di lavoro e senza oneri aggiuntivi rispetto alle voci di elenco prezzi, le eventuali operazioni resesi necessarie, e quindi considerate urgenti e indilazionabili, di seguito elencate:

- tumulazioni o inumazioni di salme che provengano da fuori Comune e che giungano prima della chiusura dei cancelli;

- operazioni di ripristino o pulizia, per mantenere in perfetto stato di decoro e in sicurezza i luoghi di esecuzione dell'appalto, a seguito di particolari eventi atmosferici (es. vento forte, grandine, ecc...) o eccezionale affluenza di pubblico;
- spalatura di neve;
- tumulazioni e inumazioni nei giorni festivi;
- accoglimento di salme.

**In caso di scioperi, generali o di categoria, l'Appaltatore è tenuto a darne formale preavviso nei tempi di legge e, comunque, a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità.**

## **SEZIONE D: CONTROLLO DEI SERVIZI**

### **Art. 31 – Vigilanza e controllo dei servizi**

La vigilanza dei servizi è di competenza della Stazione appaltante che dovrà effettuare almeno due sopralluoghi annuali al quale l'appaltatore è tenuto a presenziare sottoscrivendo apposito verbale.

Il dipendente comunale addetto e comandato al cimitero ha l'obbligo di controllare l'attività svolta dalla ditta appaltatrice e comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio di polizia mortuaria e alla struttura lavori pubblici e patrimonio ogni attività e/o comportamento della medesima ditta difforme alle prescrizioni del presente capitolato.

L'eventuale contestazione della inosservanza, a seguito di segnalazione, verrà accertata dai suddetti uffici e contestata all'appaltatore mediante comunicazione scritta.

L'appaltatore dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, presentare le proprie controdeduzioni e l'ufficio che ha effettuato la contestazione potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'accoglimento ovvero al rigetto delle stesse. Sia nell'ipotesi di rigetto di cui sopra sia in quella in cui il termine previsto per la presentazione delle controdeduzioni sia trascorso infruttuosamente, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste al successivo art. 32.

### **Art. 32 – Penali**

Nel caso di sospensione, anche breve, del servizio o di esecuzione dello stesso incompleta o non regolare, le stazioni appaltanti potranno provvedervi, nei tempi e modi ritenuti più opportuni, a spese e responsabilità dell'Appaltatore, a carico del quale restano le penalità, tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante dai provvedimenti adottati dalle Amministrazioni.

Le inadempienze e le relative sanzioni sono di seguito elencate:

	<b>ritardata e/o non corretta esecuzione</b>	<b>mancata esecuzione</b>
per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione e trasporto della salma (ritardata e/o non corretta esecuzione)	€ 150,00	
per mancato, ritardato e/o non corretto svuotamento dei cestini per la raccolta dei rifiuti	€ 80,00	€ 155,00
per mancata, ritardata e/o non corretta pulizia dei vialetti (ordinaria o per neve) e per mancata rimozione degli ornamenti floreali funebri secchi	€ 150,00	€ 250,00

*Comune di Vignola (MO) – Comune di Marano sul Panaro (MO)*  
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI**  
*Triennio 2009-2011*

per mancata, ritardata e/o non corretta pulizia delle chiese, dei servizi igienici, degli uffici e di tutti i percorsi coperti pavimentati	€ 80,00	€ 155,00
per mancata e/o ritardata apertura o chiusura dei cancelli di accesso ai cimiteri	€ 100,00	€ 155,00
numero di addetti presenti alle funzioni funebri inferiore ai quattro prescritti	€ 260,00	
	<b>ritardata e/o non corretta esecuzione</b>	<b>mancata esecuzione</b>
mancata disponibilità o inadeguatezza delle attrezzature o dei macchinari, previste dal capitolato, quando necessarie allo svolgimento delle operazioni cimiteriali	€ 200,00	
esecuzione delle operazioni cimiteriali senza il necessario rispetto per i defunti e per i congiunti o i visitatori eventualmente presenti; messa in atto di comportamenti considerati scorretti o non adeguati al luogo di lavoro; utilizzo di vestiario non conforme a quello approvato dalle stazioni appaltanti oppure sporco o indecoroso. Tale penalità sarà applicata anche in seguito a lamentele scritte pervenute dall’utenza	€ 260,00	
mancata e/o ritardata sostituzione di lampade votive	€ 40,00	€ 80,00
ogni altra inadempienza che pregiudichi il corretto svolgimento dei servizi	€ 260,00	
mancato/non corretto smaltimento dei rifiuti	€ 200,00	€ 250,00

Il giudizio di non corretta esecuzione delle prestazioni, espresso ai fini dell’applicazione delle penali di cui sopra, è insindacabile e potrà considerare oltre alla qualità tecnica delle prestazioni anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, di polizia mortuaria e di tutte le norme che riguardano i servizi oggetto dell’appalto.

L’applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l’appaltatore dall’obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dai tecnici comunali preposti.

**Nel caso di violazione dello stesso genere ripetuta nell’arco di un mese, l’importo da applicare a titolo di penale verrà raddoppiato.**

Le sanzioni si sommano e non escludono l’addebito per l’intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall’amministrazione comunale in dipendenza di un’esecuzione trascurata.

**La riscossione delle penale potrà avvenire mediante trattenuta dal pagamento mensile posticipato da corrispondere alla ditta.**

## **SEZIONE E: NORME FINALI**

### ***Art. 33 – Oggetti rinvenuti***

Qualsiasi oggetto rinvenuto all’interno delle aree cimiteriali e/o durante l’esecuzione dei servizi dovrà essere consegnato all’addetto cimiteriale comunale (o suo sostituto) che provvederà a catalogarlo. Tali oggetti, anche se non reclamati da nessuno, dovranno, decorsi tre giorni dalla data di rinvenimento, essere consegnati presso i competenti uffici comunali.

**Art. 34 – Cessazione anticipata**

Qualora l’Appaltatore dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e o giusta causa, l’Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all’inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall’assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

In caso di cessazione anticipata la stazione appaltante avrà facoltà di ricorrere per l’affidamento dei servizi in oggetto alla ditta classificatasi al secondo posto nella graduatoria di aggiudicazione.

**Art. 35 – Fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’esecutore**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’aggiudicatario dell’appalto, i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione dei servizi.

L’affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall’originario aggiudicatario in sede d’offerta.

**Art. 36 – Domicilio dell’appaltatore e Foro competente**

A tutti gli effetti dei contratti, giudiziali ed extragiudiziali, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio nei territori in Vignola e in Marano sul Panaro.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Modena.

E’ esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 37 – Informazioni - Referenti**

Gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti:

- **di carattere amministrativo** al Servizio Gare del Comune di Vignola (referente: Zecca Carla, tel. 059-777530 - e-mail:carla.zecca@comune.vignola.mo.it);
- **di carattere tecnico** al Servizio Manutenzione e Patrimonio del Comune di Vignola (referente: Geom. Giacomozzi Chiara, tel. 059-777557 – e-mail:chiara.giacomozzi@comune.vignola.mo.it).

**Art. 38 – Tutela della privacy**

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali delle imprese concorrenti saranno conservati nelle banche dati del Comune di Vignola quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

**Art. 39 – Rinvio ad altre disposizioni**

Per quanto non disciplinato dal bando di gara, dal presente capitolato d’oneri e dagli allegati elaborati tecnici, si fa rinvio alle disposizioni vigenti per la prestazione di servizi pubblici e, in quanto applicabili, a quelle vigenti per l’esecuzione di lavori pubblici.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni contenute in leggi, decreti, regolamenti, circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali, che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, abbiano attinenza con l’appalto.

Vignola, li’ 10.12.2008

*Comune di Vignola (MO) – Comune di Marano sul Panaro (MO)*  
*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI*  
*Triennio 2009-2011*

IL FUNZIONARIO DELEGATO SERVI-  
ZIO GARE  
*(Carla Zecca)*

IL FUNZIONARIO DELEGATO SERVI-  
ZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO  
*(geom. Chiara Giacomozzi)*